

# МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ



Общественно-политический бюллетень  
Думы и администрации муниципального округа Ревда

4 апреля 2025 г. № 13 (1126)

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕВДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2025 г.

№ 813

**Об утверждении перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля по охране и использованию особо охраняемых природных территорий местного значения в муниципальном округе Ревда**

В соответствии с частью 1 статьи 2 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», администрация муниципального округа Ревда

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля по охране и использованию особо охраняемых природных территорий местного значения в муниципальном округе Ревда (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации муниципального округа Ревда «Муниципальные ведомости» и на официальном сайте администрации муниципального округа Ревда.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального округа Ревда О.Н. Ключкова.

**Т.А. Клепикова,**  
Глава муниципального округа Ревда

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального округа Ревда  
от 31.03.2025 г. № 813

**Перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля по охране и использованию особо охраняемых природных территорий местного значения в муниципальном округе Ревда**

№ п/п	Наименование, реквизиты нормативного правового акта, иного документа (с указанием наименования и реквизитов нормативного правового акта, его статьи, части или иной структурной единицы, которыми установлена обязательность соблюдения такого иного документа)	Указание на конкретные статьи, части или иные структурные единицы нормативного правового акта, иного документа, содержащие обязательные требования	Описание круга лиц, и (или) видов деятельности, и (или) перечня объектов, в отношении которых применяются обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами
1	Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	статья 16	юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели
3	Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	в полном объеме	юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели
4	Федеральный закон от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»	часть 1 статьи 19.4, часть 1 статьи 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, статья 19.7	юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели
5	Федеральный закон от 14 марта 1995 года № 33 - ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»	статья 36	юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели
6	Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»	статья 77	юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕВДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2025 г.

№ 822

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования», утвержденный постановлением администрации городского округа Ревда от 28.02.2024 № 534**

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный прика-

зом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный прика-

зом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», администрация муниципального округа Ревда

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования», утвержденный постановлением администрации городского округа Ревда от 28.02.2024 № 534 (далее – Административный регламент) с изменениями, внесенными постановлением администрации муниципального округа Ревда от 11.03.2025 № 610, следующие изменения:

1.1. Абзац 4 пункта 2.2 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Также при предоставлении муниципальной услуги заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение могут быть поданы в электронной форме посредством ЕПГУ или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.».

1.2. Пункт 2.7 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Способы получения заявителем результатов предоставления муниципальной услуги:

- через личный кабинет на ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- личное обращение в Организацию.».

1.3. Раздел 2 Административного регламента дополнить пунктом 2.9(1) следующего содержания:

«2.9(1). Способы подачи заявителем документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

1) заявитель (заявители), являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

2) заявитель (заявители), являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных подпунктами 2.12.2 и 2.12.3 Административного регламента, в течение 5 рабочих дней Организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 2.12.2 и 2.12.3 Административного регламента, Организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 2.12.2 и 2.12.3 Административного регламента, Организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Организация в порядке межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос в органы внутренних дел и органы записи актов гражданского состояния.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 2.12.2 и 2.12.3 Административного регламента, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Организацией в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), ука-

занному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Иностранному гражданину, не прошедшему успешно тестирование, Организацией, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение, предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку.

Иностранный гражданин вправе повторно пройти тестирование, но не ранее чем через 3 месяца со дня прохождения тестирования, по результатам которого выявлен недостаточный уровень владения русским языком, согласно расписанию проведения тестирования, определяемому исполнительными органами в сфере образования.».

1.4. Подпункт 2.10.2 пункта 2.12 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.10.2. При поступлении заявления через ЕПГУ его регистрация осуществляется автоматически посредством заполнения электронной формы заявления в день обращения в порядке поступления заявлений, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. При наличии льгот по внеочередному, первоочередному или преимущественному праву предоставления мест в муниципальных общеобразовательные учреждения заявитель дополнительно представляет данные документы в Организацию в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления на ЕПГУ.».

1.5. Подпункт 2.10.4 пункта 2.12 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.10.4. При поступлении заявлений одновременно на ЕПГУ приоритетность определяется номером заявления, присвоенным в момент его отправки системой ЕПГУ. Организация самостоятельно устанавливает в локальном акте о правилах приема на обучение по основным общеобразовательным программам очередность рассмотрения заявлений, поступивших в одно и то же время, сортировку и фильтрацию заявлений с соответствующей настройкой в АИС «Образование».».

1.6. Подпункт 2.12.2 пункта 2.12 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.12.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявитель) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ре-

бенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.»

1.7. Подпункт 2.12.3 пункта 2.12 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.12.3. Пункт 2.12.2 Административного регламента не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Административного регламента, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Абзац 1 подпункта 2.12.2 пункта 2.12 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый подпункта 2.12.2 пункта 2.12 Административного регламента не распространяются на граждан Республики Беларусь.»

1.8. Пункт 2.12 раздела 2 Административного регламента дополнить подпунктами 2.12.11 - 2.12.12 следующего содержания:

«2.12.11. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.12.12. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражда-

нином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных подпунктами 2.12.2 и 2.12.3 Административного регламента, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.»

1.9. Пункт 2.17 раздела 2 Административного регламента дополнить подпунктом 2.17.1 следующего содержания:

«2.17.1. В случае представления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства неполного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 2.12.2 и 2.12.3 Административного регламента, Организация возвращает заявление без его рассмотрения.»

1.10. Пункт 2.19 раздела 2 Административного регламента дополнить частями 4 и 5 следующего содержания:

«4) невыполнение условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (непрохождение тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ иностранными гражданами);

5) незаконное пребывание на территории Российской Федерации заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.»

1.11. Подпункт 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. При наличии льгот, указанных в приложении № 6 к Административному регламенту, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие льготу, в Организацию в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления на ЕПГУ.»

1.12. В подпункте 3.3.7 пункта 3.3 раздела 3 Административного регламента слова «скан-копий документов» в соответствующем падеже заменить словами «оригиналов документов, подтверждающих льготу» в соответствующем падеже.

1.13. Подпункт 3.3.7 пункта 3.3 раздела 3 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Работник Организации осуществляет проверку достоверности документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного представителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации в реестре контролируемых лиц на официальном сайте МВД России в сети «Интернет» по адресу <https://мвд.рф/реестр-контролируемых-лиц/>. При наличии сведений об иностранном гражданине в модуле реестра контролируемых лиц Организация отказывает в приеме на обучение и рекомендует обратиться в территориальный орган МВД России для урегулирования правового положения.»

1.14. В подпункте 3.3.9 пункта 3.3 раздела 3 Административного регламента слова «пункте 2.21» заменить словами «пункте 2.19 раздела 2».

1.15. В абзаце 6 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 раздела 3 Административного регламента слова «постановлением администрации городского округа Ревда» заменить словами «распоряжением управления образования муниципального округа Ревда».

1.16. Подпункт 3.4.6 пункта 3.4 раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.6. В случае отказа в предоставлении услуги по причине отсутствия свободных мест в Организации заявитель для решения вопроса о зачислении в другую Организацию может обратиться в Управление образования.

В случае отказа в предоставлении услуги иностранному гражданину, не прошедшему успешно тестирование, Организацией, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение, предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку. Иностранец вправе повторно пройти тестирование, но не ранее чем через 3 месяца со дня прохождения тестирования, по результатам которого выявлен недостаточный уровень владения русским языком.

При наличии оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 2.19 раздела 2 Административного регламента, работник Организации направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении услуги, оформленное на бланке Организации и подписанное руководителем. Уведомление содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес,

по которому направляется уведомление, наименование услуги, причину отказа в предоставлении услуги. Работник Организации уведомляет заявителя об отказе в предоставлении услуги способом, указанным в заявлении о приеме.

В случае подачи заявления о приеме в электронном виде в личный кабинет заявителя на ЕПГУ автоматически направляется уведомление, содержащее информацию об отказе в предоставлении услуги с указанием причины отказа.».

1.17. Подпункт 3.4.7 пункта 3.4 раздела 3 Административного регламента дополнить 3 абзацем следующего содержания:

«3) в отношении ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 1 настоящего подпункта.».

1.18. Подпункт 3.4.11 пункта 3.4 раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.11. Организация обязана обеспечить зачисление всех граждан, проживающих в микрорайоне Организации и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, а также по причине непрохождения тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ иностранными гражданами или лицами без гражданства.».

1.19. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.20. Приложение № 5 к Административному регламенту изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.21. В приложении № 7 Административного регламента заявление о приеме на обучение в Организацию дополнить абзацем следующего содержания:

«В соответствии с пунктом 24 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 даю согласие:

- на прохождение тестирования моего ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства

(подпись, дата)

(Ф.И.О. заявителя)»

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2025 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации муниципального округа Ревда «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте управления образования муниципального округа Ревда.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования муниципального округа Ревда Т.В. Мещерских.

**Т.А. Клепикова,**  
Глава муниципального округа Ревда

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
муниципального округа Ревда  
от 31.03.2025 г. № 822  
Приложение № 1  
к Административному регламенту

#### ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, НОМЕРАХ СПРАВОЧНЫХ ТЕЛЕФОНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Наименование Организации, почтовый адрес	Ф.И.О. директора	Контактные телефоны (код – 34397)	E-mail
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Ревда, ул. Цветников, 36	Зиновьева Наталья Юрьевна	Директор: 3-44-01 Секретарь: 3-46-59 Завучи: 3-46-59	<a href="mailto:s1-66@mail.ru">s1-66@mail.ru</a>
2	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Ревда, ул. П. Зыкина, 18	Главатских Надежда Вилегановна	Директор: 3-25-47 Секретарь: 3-25-88 Завучи: 3-25-45	<a href="mailto:shkola2revda@mail.ru">shkola2revda@mail.ru</a>
3	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя России Игоря Ржавитина» г. Ревда, ул. Росийская, 44	И.о. директора Десяткова Ирина Ивановна	Директор: 3-44-00 Секретарь: 3-50-87 Завучи: 3-48-53	<a href="mailto:School3revda@gmail.com">School3revda@gmail.com</a>
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» г. Ревда, ул. Совхозная, 12	Вишнякова Раиса Леонидовна	Директор: 9-11-66 Секретарь: 9-11-66 Завучи: 9-12-44	<a href="mailto:213106@mail.ru">213106@mail.ru</a>
5	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» г. Ревда, ул. Кирзавод, 30А	Тетерина Екатерина Юрьевна	Директор: 2-73-72 Секретарь: 2-73-72	<a href="mailto:shkola_9_17@mail.ru">shkola_9_17@mail.ru</a>
6	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» г. Ревда, ул. Спортивная, 16, ул. Толстого, 1	Калмыкова Евгения Брониславовна	Директор: 5-49-33 Завучи: 5-36-55	<a href="mailto:213107@mail.ru">213107@mail.ru</a>
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Ревда, с. Мариинск, ул. Рассветная, 2 «а»	Кочкина Вероника Андреевна	Директор: 3-70-44	<a href="mailto:school13team@mail.ru">school13team@mail.ru</a>
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22» г. Ревда, п. Крылатовский, ул. Кунгурская, 42	Лаптева Светлана Владимировна	Директор: 3-66-25	<a href="mailto:mail@ou22.ru">mail@ou22.ru</a>
9	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 25» г. Ревда, ул. Чехова, 15	Калинина Елена Ивановна	Директор: 5-06-19 Секретарь: 5-06-39	<a href="mailto:gimnaziya25@bk.ru">gimnaziya25@bk.ru</a>
10	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Ревда, ул. Мира, 30	Екимова Ирин а Борисовна	Директор: 5-27-67 Секретарь: 5-62-63	<a href="mailto:School28r.1@mail.ru">School28r.1@mail.ru</a>
11	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29», г. Ревда, ул. К. Либкнехта, 64	Сазанов Анатолий Михайлович	Директор: 3-37-98 Секретарь: 3-54-50	<a href="mailto:School_29@mail.ru">School_29@mail.ru</a>
12	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Еврогимназия» г. Ревда, ул. Азина, 58	Зуева Наталья Вячеславовна	Директор: 3-33-48	<a href="mailto:evrogimn@mail.ru">evrogimn@mail.ru</a>

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
муниципального округа Ревда  
от 31.03.2025 г. № 822  
Приложение № 5  
к Административному регламенту

\_\_\_\_\_ (наименование Организации)  
Кому: \_\_\_\_\_ (ФИО Заявителя)

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме на обучение в муниципальную общеобразовательную организацию**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на обучение Вашего ребенка \_\_\_\_\_ (указывается ФИО ребенка) в \_\_\_\_\_ класс по следующим основаниям:

Номер пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом
Подпункт 1 пункта 2.19	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию
Подпункт 2 пункта 2.19	Отзыв заявления по инициативе заявителя
Подпункт 3 пункта 2.19	Отсутствие в Организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании
Подпункт 4 пункта 2.19	При невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Закона об образовании (непрохождение тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ иностранными гражданами)

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_  
Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.  
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись)  
Решение получил(а) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕВДА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.04.2025 г.

№ 836

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Ревда от 31.07.2019 № 2043 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных графиках муниципальных образовательных учреждений городского округа Ревда» в новой редакции»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы городского округа Ревда от 27.11.2024 № 283 «О внесении изменений в Устав городского округа Ревда», администрация муниципального округа Ревда

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа Ревда от 31.07.2019 № 2043 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных графиках муниципальных образовательных учреждений городского округа Ревда» в новой редакции» (далее – постановление), следующее изменение:

1) по всему тексту постановления слова «городской округ» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальный округ» в соответствующем падеже за исключением следующей части преамбулы постановления: «, постановлением администрации городского округа Ревда от 11.12.2018 № 3032».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных графиках муниципальных образовательных учреждений городского округа Ревда», утвержденный постановлением администрации городского округа Ревда от 31.07.2019 № 2043 (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) по всему тексту административного регламента слова «городской округ» в соответствующем падеже заменить словами «муници-

пальный округ» в соответствующем падеже за исключением следующей части пункта 2.4 раздела 2 постановления: «, утвержденный решением Думы городского округа Ревда от 30.05.2012 № 38»;

2) в пункте 2.7 раздела 2 административного регламента слова «<http://edurevda.ru/>» заменить словами «<https://revda.eduface.ru/>»;

3) пункт 2.15 раздела 2 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.15. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги в соответствии с решением Думы городского округа Ревда от 30.05.2012 № 38 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления городского округа Ревда муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание» не предусмотрено.»;

4) приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации муниципального округа Ревда «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте управления образования муниципального округа Ревда.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования муниципального округа Ревда Т.В. Мещерских.

**Т.А. Клепкиова,  
Глава муниципального округа Ревда**

«Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального округа Ревда  
от 01.04.2025 г. № 836  
Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление информации  
об образовательных программах и  
учебных планах, рабочих программах  
учебных курсов, предметов, дисциплин  
(модулей), годовых календарных  
учебных графиках муниципальных общеобразовательных учреждений  
городского округа Ревда»

**ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, НОМЕРАХ СПРАВОЧНЫХ ТЕЛЕФОНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

№ п/п	Наименование МОУ, почтовый адрес	Ф.И.О. директора	Контактные телефоны (код – 34397)	E-mail
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Ревда, ул. Цветников, 36	Зиновьева Наталья Юрьевна	Директор: 3-44-01 Секретарь: 3-39-53 Завучи: 3-39-53	s1-66@mail.ru
2	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Ревда, ул. П. Зыкина, 18	Главатских Надежда Вилегановна	Директор: 3-25-47 Секретарь: 3-25-45 Завучи: 3-25-45	shkola2revda@mail.ru
3	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя России Игоря Ржавитина» г. Ревда, ул. Российская, 44 Структурное подразделение: г. Ревда, ул. Кирзавод, 12а	И.о. директора Десяткова Ирина Ивановна	Директор: 3-44-00 Секретарь: 3-48-53 Завучи: 3-04-54	School3revda@gmail.com
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» г. Ревда, ул. Совхозная, 12	Вишнякова Раиса Леонидовна	Директор: 9-11-66 Секретарь: 9-11-66 Завучи: 9-12-44	213106@mail.ru
5	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» г. Ревда, ул. Кирзавод, 30а	Тетерина Екатерина Юрьевна	Директор: 2-73-72 Секретарь: 2-73-72 Завучи: 2-70-37	Shkola_9_17@mail.ru
6	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» г. Ревда, ул. Спортивная, 16 Структурное обособленное подразделение: г. Ревда, ул. Толстого, 1	Калмыкова Евгения Брониславовна	Директор: 5-49-33 Секретарь: 5-36-55 Завучи: 5-36-55	213107@mail.ru
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Ревда, с. Маринск, ул. Рассветная, 2 «а»	Кочкина Вероника Андреевна	Директор: 3-70-44 Завуч: 3-70-40	school13.team@mail.ru
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22» г. Ревда, п. Крылатовский, ул. Кунгурская, 42	Лаптева Светлана Владимировна	Директор: 3-66-25	<a href="mailto:mail@ou22.ru">mail@ou22.ru</a>
9	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 25» г. Ревда, ул. Чехова, 15	Калинина Елена Ивановна	Директор: 5-06-19 Секретарь: 5-06-39	gimnaziya25@bk.ru
10	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Ревда, ул. Мира, 30	Екимова Ирина Борисовна	Директор: 5-27-67 Секретарь: 5-62-66	School28r.1@mail.ru
11	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29», г. Ревда, ул. К. Либкнехта, 64	Сазанов Анатолий Михайлович	Директор: 3-37-98 Секретарь: 3-54-50	School.29@mail.ru
12	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Еврогимназия» г. Ревда, ул. Азина, 58	Зуева Наталья Вячеславовна	Директор: 3-33-48 Секретарь: 3-44-03	<a href="mailto:evrogimn@mail.ru">evrogimn@mail.ru</a>

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕВДА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.04.2025 г.

№ 837

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Ревда от 31.07.2019 № 2045  
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального  
общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования  
в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального округа Ревда»  
в новой редакции»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы городского округа Ревда от 27.11.2024 № 283 «О внесении изменений в Устав городского округа Ревда», администрация муниципального округа Ревда

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа Ревда от 31.07.2019 № 2045 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, началь-

ного общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального округа Ревда» в новой редакции» (далее – постановление), следующее изменение:

1) по всему тексту постановления слова «городской округ» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальный округ» в соответствующем падеже за исключением следующей части преамбулы постановления: «, постановлением администрации городского округа Ревда от 11.12.2018 № 3032».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального округа Ревда», утвержденный постановлением администрации городского округа Ревда от 31.07.2019 № 2045 (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) по всему тексту административного регламента слова «городской округ» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальный округ» в соответствующем падеже за исключением следующей части пункта 2.4 раздела 2 административного регламента: «, утвержденный решением Думы городского округа Ревда от 30.05.2012 № 38»;

2) в пункте 2.7 раздела 2 административного регламента слова «<http://edurevda.ru/>» заменить словами «<https://revda.eduface.ru>»;

3) пункт 2.15 раздела 2 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.15. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги в соответствии с решением Думы городского округа Ревда от 30.05.2012 № 38 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления городского округа Ревда муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание» не предусмотрено.»;

4) приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации муниципального округа Ревда «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте управления образования муниципального округа Ревда.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования муниципального округа Ревда Т.В. Мещерских.

**Т.А. Клепикова,  
Глава муниципального округа Ревда**

«Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального округа Ревда  
от 01.04.2025 г. № 837  
Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации  
об организации общедоступного и бесплатного дошкольного,  
начального общего, основного общего, среднего общего образования,  
а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях,  
расположенных на территории муниципального округа Ревда»

**ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, НОМЕРАХ СПРАВОЧНЫХ ТЕЛЕФОНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

№ п/п	Наименование МОУ, почтовый адрес	Ф.И.О. директора	Контактные телефоны (код – 34397)	E-mail
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Ревда, ул. Цветников, 36	Зиновьева Наталья Юрьевна	Директор: 3-44-01 Секретарь: 3-39-53 Завучи: 3-39-53	s1-66@mail.ru
2	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Ревда, ул. П. Зыкина, 18	Главатских Надежда Вилегановна	Директор: 3-25-47 Секретарь: 3-25-45 Завучи: 3-25-45	shkola2revda@mail.ru
3	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя России Игоря Ржавитина» г. Ревда, ул. Российская, 44 Структурное подразделение: г. Ревда, ул. Кирзавод, 12а	И.о. директора Десяткова Ирина Ивановна	Директор: 3-44-00 Секретарь: 3-48-53 Завучи: 3-04-54	School3revda@gmail.com
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» г. Ревда, ул. Совхозная, 12	Вишнякова Раиса	Директор: 9-11-66 Секретарь: 9-11-66 Завучи: 9-12-44	213106@mail.ru
5	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» г. Ревда, ул. Кирзавод, 30а	Тетерина Екатерина Юрьевна	Директор: 2-73-72 Секретарь: 2-73-72 Завучи: 2-70-37	Shkola_9_17@mail.ru
6	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» г. Ревда, ул. Спортивная, 16 Структурное обособленное подразделение: г. Ревда, ул. Толстого, 1	Калмыкова Евгения Брониславовна	Директор: 5-49-33 Секретарь: 5-36-55 Завучи: 5-36-55	213107@mail.ru
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Ревда, с. Маринск, ул. Рассветная, 2 «а»	Кочкина Вероника Андреевна	Директор: 3-70-44 Завуч: 3-70-40	school13.team@mail.ru
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22» г. Ревда, п. Крылатовский, ул. Кунгурская, 42	Лаптева Светлана Владимировна	Директор: 3-66-25	<a href="mailto:mail@ou22.ru">mail@ou22.ru</a>
9	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 25» г. Ревда, ул. Чехова, 15	Калинина Елена Ивановна	Директор: 5-06-19 Секретарь: 5-06-39	gimnaziya25@bk.ru
10	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Ревда, ул. Мира, 30	Екимова Ирина Борисовна	Директор: 5-27-67 Секретарь: 5-62-66	School28r.1@mail.ru

11	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29», г. Ревда, ул. К. Либкнехта, 64	Сазанов Анатолий Михайлович	Директор: 3-37-98 Секретарь: 3-54-50	School.29@mail.ru
12	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Еврогимназия» г. Ревда, ул. Азина, 58	Зуева Наталья Вячеславовна	Директор: 3-33-48 Секретарь: 3-44-03	evrogimn@mail.ru
13	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 623280, Свердловская область, г. Ревда, ул. Мира, 1а; Структурное обособленное подразделение № 1: г. Ревда, ул. Мира, 2 «в» Структурное обособленное подразделение № 2: г. Ревда, ул. Чехова, 3	Кокотова Елена Георгиевна	Завед.: 5-07-11 Бухг.: 5-14-40 СОП № 1: 5-35-92 Бузакова Елена Алексеевна СОП № 2: 5-37-95 Емельянова Ольга Вячеславовна	Sadik2s@yandex.ru
14	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 17 623280, Свердловская область, г. Ревда, ул. Цветников, 49 Структурное обособленное подразделение № 1: г. Ревда, ул. Олега Кошевого, 27 Структурное обособленное подразделение № 2: г. Ревда, ул. Мира, 24	Бородина Наталья Николаевна	Завед.: 3-47-00 Бухг.: 3-44-94 СОП № 1: 5-57-17 Раздьяконова Ольга Викторовна СОП № 2: 5-56-65 Мокрецова Елена Владимировна	goldKey17@yandex.ru
15	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 34 623280, Свердловская область, г. Ревда, ул. Российская, 5; Обособленное структурное подразделение 1: г. Ревда, ул. Солнечная, 7; Обособленное структурное подразделение 2: г. Ревда, ул. Цветников, 6; Обособленное структурное подразделение 3: г. Ревда, ул. Мира, 33 Обособленное структурное подразделение 4: г. Ревда, ул. Мичурина, 13	Кокорина Наталья Николаевна	Завед.: 2-81-91 Гл. бух.: 2-81-92 ОСП 1: 9-12-46 Матвеева Наталия Владимировна ОСП 2: 3-38-34 Пономарева Неонила Викторовна ОСП 3: 3-51-72 Гридина Марина Владимировна ОСП 4: 3-81-55 Изибаева Ксения Сергеевна	madou34@rambler.ru
16	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 39 623280, Свердловская область, г. Ревда, ул. М. Горького, 42А Обособленное структурное подразделение 1: г. Ревда, ул. М. Горького, 40 А Обособленное структурное подразделение 2: г. Ревда, ул. Олега Кошевого, 7	Кирицева Наталья Владимировна	Завед.: 5-32-80 Бухг.: 5-32-20 ОСП 1: 5-07-74 Некрасова Светлана Ивановна ОСП 2: 5-58-01 Каменских Ирина Владимировна	semiya-39@mail.ru
17	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников № 46 623280, Свердловская область, г. Ревда, ул. Чехова, 49А; Структурное обособленное подразделение № 1: г. Ревда, ул. Спартака, 2 Структурное обособленное подразделение № 2: г. Ревда, ул. Карла Либкнехта, 54	Садрутдинова Евгения Александровна	Завед.: 3-06-31 Бухг.: 3-06-21 СОП № 1: 3-26-42 Попова Наталья Анатольевна СОП № 2: 3-11-49 Колесова Светлана Борисовна	detsad46@mail.ru
18	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50 623280, Свердловская область, г. Ревда, ул. Цветников, 37; Обособленное структурное подразделение № 1: г. Ревда, ул. Азина 80А; Обособленное структурное подразделение № 2: г. Ревда, ул. Кирзавод, 11 Обособленное структурное подразделение № 3: г. Ревда, ул. Чехова, 26; Обособленное структурное подразделение № 4: г. Ревда, ул. Карла Либкнехта 45а	Юндина Наталья Николаевна	Завед.: 3-17-75 Бухг.: 3-14-19 ОСП № 1: 3-03-20 Пашкова Анастасия Анатольевна ОСП № 2: 2-72-35 Киселёва Марина Валерьевна ОСП № 3: 3-56-03 Тушнолобова Ольга Сергеевна ОСП № 4: 3-31-24 Самочернова Алеся Анатольевна	madouds50revda@yandex.ru
19	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» 623280, Свердловская область, г. Ревда, ул. Чайковского, 27 Структурное обособленное подразделение «Радуга»: г. Ревда, ул. Ковельская, 1; Структурное обособленное подразделение «Ровесник»: г. Ревда, ул. С. Космонавтов, 8 «а»; Структурное обособленное подразделение «Юность»: г. Ревда, ул. Цветников, 46; Структурное (необособленное) подразделение «Муниципальный центр детской одаренности»: г. Ревда, ул. Цветников, д. 46	Лазарева Юлия Анатольевна	Директор: 3-44-02 Секретарь: 3-44-03 Бухг.: 3-46-69 СОП «Радуга»: 3-14-41 Кралина Ирина Борисовна СОП «Ровесник»: 5-38-99 Новикова Татьяна Анатольевна СОП «Юность»: 5-48-22 СНП «МЦДО»: 3-70-10 Короткова Анна Владимировна	cdo_revda@mail.ru
20	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников» 623280, Свердловская область, г. Ревда, ул. Ленина, 38; Структурное обособленное подразделение «Центр образовательной робототехники»: г. Ревда, ул. Павла Зыкина, 18; Структурное обособленное подразделение «Юный техник»: г. Ревда, ул. Комсомольская, 4; Структурное обособленное подразделение «Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей»: г. Ревда, ул. Павла Зыкина, 18	Глазачева Ольга Леонидовна	Директор: 3-27-22 Зам.: 3-27-05 СОП «Юный техник»: 3-27-05 Воронова Татьяна Сергеевна СОП «ЦОР»: 3-27-22 СОП «МОЦДОД»: 3-27-22 Врачева Екатерина Александровна	revda.syut@mail.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕВДА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.04.2025 г.

№ 839

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний,  
а также о зачислении в образовательное учреждение», утвержденный постановлением администрации  
городского округа Ревда от 31.07.2019 № 2046**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы городского округа Ревда от 27.11.2024 № 283 «О внесении изменений в Устав городского округа Ревда», администрация муниципального округа Ревда

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение», утвержденный постановлением администрации городского округа Ревда от 31.07.2019 № 2046 (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) по всему тексту административного регламента слова «городской округ» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальный округ» в соответствующем падеже за исключением следующей части пункта 2.4 административного регламента «, утвержденный решением Думы городского округа Ревда от 30.05.2012 № 38 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления городского округа Ревда муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание.»;

2) в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 административного регламента слова «в разделе «Государственная итоговая аттестация» по адресу <http://edurevda.ru/index.php/gosudarstvennaya-itogovaya-attestatsiya>,» заменить словами «<https://revda.eduface.ru/contacts>,»;

3) в пункте 2.7 раздела 2 административного регламента слова «<http://edurevda.ru/>» заменить словами «<https://revda.eduface.ru/>»;

4) пункт 2.15 раздела 2 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.15. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги в соответствии с решением Думы городского округа Ревда от 30.05.2012 № 38 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления городского округа Ревда муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание» не предусмотрено.»;

5) приложение № 3 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации муниципального округа Ревда «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте управления образования муниципального округа Ревда.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования муниципального округа Ревда Т.В. Мещерских.

**Т.А. Клепикова,  
Глава муниципального округа Ревда**

«Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального округа Ревда  
от 02.04.2025 г. № 839  
Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление информации  
о результатах сданных экзаменов,  
тестирования и иных вступительных испытаний,  
а также о зачислении в образовательное учреждение»

**ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, НОМЕРАХ СПРАВОЧНЫХ ТЕЛЕФОНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

№ п/п	Наименование МОУ, почтовый адрес	Ф.И.О. директора	Контактные телефоны (код – 34397)	E-mail
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Ревда, ул. Цветников, 36	Зиновьева Наталья Юрьевна	Директор: 3-44-01 Секретарь: 3-39-53 Завучи: 3-39-53	s1-66@mail.ru
2	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Ревда, ул. П. Зыкина, 18	Главатских Надежда Вилегановна	Директор: 3-25-47 Секретарь: 3-25-45 Завучи: 3-25-45	shkola2revda@mail.ru
3	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя России Игоря Ржавитина» г. Ревда, ул. Российская, 44 Структурное подразделение: г. Ревда, ул. Кирзавод, 12а	И.о. директора Десяткова Ирина Ивановна	Директор: 3-44-00 Секретарь: 3-48-53 Завучи: 3-04-54	School3revda@gmail.com
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» г. Ревда, ул. Совхозная, 12	Вишнякова Раиса Леонидовна	Директор: 9-11-66 Секретарь: 9-11-66 Завучи: 9-12-44	213106@mail.ru
5	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» г. Ревда, ул. Кирзавод, 30а	Тетерина Екатерина Юрьевна	Директор: 2-73-72 Секретарь: 2-73-72 Завучи: 2-70-37	Shkola_9_17@mail.ru
6	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» г. Ревда, ул. Спортивная, 16 Структурное обособленное подразделение: г. Ревда, ул. Толстого, 1	Калмыкова Евгения Брониславовна	Директор: 5-49-33 Секретарь: 5-36-55 Завучи: 5-36-55	213107@mail.ru
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Ревда, с. Маринск, ул. Рассветная, 2 «а»	Кочкина Вероника Андреевна	Директор: 3-70-44 Завуч: 3-70-40	school13.team@mail.ru

8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22» г. Ревда, п. Крылатовский, ул. Кунгурская, 42	Лаптева Светлана Владимировна	Директор: 3-66-25	<a href="mailto:mail@ou22.ru">mail@ou22.ru</a>
9	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 25» г. Ревда, ул. Чехова, 15	Калинина Елена Ивановна	Директор: 5-06-19 Секретарь: 5-06-39	<a href="mailto:gimnaziya25@bk.ru">gimnaziya25@bk.ru</a>
10	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Ревда, ул. Мира, 30	Екимова Ирина Борисовна	Директор: 5-27-67 Секретарь: 5-62-66	<a href="mailto:School28r.1@mail.ru">School28r.1@mail.ru</a>
11	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29», г. Ревда, ул. К. Либкнехта, 64	Сазанов Анатолий Михайлович	Директор: 3-37-98 Секретарь: 3-54-50	<a href="mailto:School.29@mail.ru">School.29@mail.ru</a>
12	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Еврогимназия» г. Ревда, ул. Азина, 58	Зуева Наталья Вячеславовна	Директор: 3-33-48 Секретарь: 3-44-03	<a href="mailto:evrogimn@mail.ru">evrogimn@mail.ru</a>

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с пунктами 3-8 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ администрация муниципального округа Ревда информирует правообладателей земельных участков о возможном установлении публичного сервитута.

1. В адрес администрации муниципального округа Ревда 31.03.2025 г. (СЭД вх. № 369з) обратился ПАО «Россети Урал» с ходатайством об установлении публичного сервитута площадью 104,50 кв. м. в отношении земельного участка, в целях размещения объекта электросетевого хозяйства- подключение к электрическим сетям в соответствии со счетом на оплату № ТП 5200068512 от 10.09.2024 г. для осуществления технологического присоединения к электрическим сетям, сроком на 49 лет.

Согласно представленной схеме границы публичного сервитута расположены на территории: части земельного участка с кадастровым номером 66:21:1301001:1649 (площадью 104,50 кв.м.), сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

Ознакомиться со схемой расположения границ публичного сервитута, а также ходатайством об установлении публичного сервитута возможно, в управлении по землепользованию и градостроительству администрации муниципального округа Ревда по адресу: 623286, Свердловская область, г. Ревда, ул. Цветников, д. 57, 2-ой этаж, каб. № 20, в понедельник: с 13.00 до 17.00 часов; среду с 9.00 до 17.00 часов, предварительно записаться по тел. 8 (34397) 5-13-20, 5-38-80, 5-22-02.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых ис-

прашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в ЕГРН, в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения, подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута (администрация муниципального округа Ревда), заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав). Обладатель публичного сервитута в срок не более чем два месяца со дня поступления указанного заявления направляет правообладателю земельного участка проект соглашения об осуществлении публичного сервитута и вносит плату за публичный сервитут в соответствии со статьей 39.46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

**А. А. Никитина,**  
заместитель начальника управления по землепользованию  
и градостроительству муниципального округа Ревда

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### о проведении электронного аукциона

**1. Управление по землепользованию и градостроительству администрации муниципального округа Ревда** – организатор аукциона (далее – Организатор аукциона) сообщает о проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Юридический адрес Организатора аукциона: 623280, Россия, Свердловская область, г. Ревда, ул. Цветников, 57, ОГРН: 1026601643199. ИНН: 6627005908.

e-mail: [uzgrevda@yandex.ru](mailto:uzgrevda@yandex.ru)

Телефон Организатора аукциона: (34397) 5-17-86.

**2. Администрация муниципального округа Ревда** – уполномоченный орган (далее – Уполномоченный орган).

**3. Форма торгов:** электронный аукцион, открытый по форме подачи заявок и по составу участников.

**4. Юридическое лицо для организации электронного аукциона – Акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов».** Электронная площадка (универсальная торговая платформа) – <http://utp.sberbank-ast.ru>.

**5. Извещение опубликовано** на официальном сайте администрации муниципального округа Ревда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – [www.admgrevda.ru](http://www.admgrevda.ru) и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru/new](http://www.torgi.gov.ru/new) (далее – официальные сайты).

Работа на универсальной торговой платформе – электронной площадке осуществляется в соответствии:

- с регламентом универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/988/Reglament>) (далее – Регламент электронной площадки);

- инструкцией для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>);

- с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>).

**6. Указанное в настоящем извещении время** – местное.

**7. Сведения об аукционе.**

**7.1. Предмет аукциона:** право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 66:21:0101007:243, местоположение: Свердловская область, г. Ревда, ул. Ельчевская, 15а, разрешенное использование – склад, общей площадью 229 924,00 кв. м, сроком на 10 лет 7 месяцев.

**7.2. Решение о проведении аукциона** – постановление администрации муниципального округа Ревда от 17.03.2025 г. № 656 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:21:0101007:243, расположенный по адресу: Свердловская область, г. Ревда, ул. Ельчевская, 15а».

**7.3. Разрешенное использование земельного участка и допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства.**

Согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости, об объекте недвижимости вид разрешенного использования – склад.

В соответствии с правилами землепользования и застройки муниципального округа Ревда, утвержденные Решением думы городского округа Ревда от 25.03.2020 № 389.

Земельный участок с кадастровым номером 66:21:0101007:243 расположен в территориальной зоне П – Зона производственная, инженерной и транспортной инфраструктуры.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельного участка и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленные градостроительным регламентом для территориальной зоны, в которой расположен земельный участок:

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь		Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений		Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	Требования к архитектурным решениям объектов капитального строительства, расположенным в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	Иные показатели
1	2	3	4	5	6	7	8
Длина	Ширина	Площадь					
Без ограничений	Без ограничений	Без ограничений	Без ограничений	20 м	Без ограничений	Без ограничений	-

\* Минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений; не применяется для тех сторон границы участка, расстояния от которых определены линией отступа от красной линии.

\*\* Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка.

Организация улично-дорожной сети и подъезд к земельному участку осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.

В случае, если строительство объекта капитального строительства повлечет необходимость переноса с площадок строительства и (или) переустройства инженерных сетей, коммуникаций и сооружений, необходимо получить технические условия в организациях коммунального комплекса.

Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий:

Земельный участок с кадастровым номером 66:21:0101007:243 расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий:

- Санитарно-защитная зона имущественного комплекса ПАО «Среднеуральский медеплавильный завод» на территории г. Ревда Свердловской области (105478.07 кв. м.) установлен Решением об установлении или изменении границ зон с особыми условиями использования территорий Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации №125 от 17.10.2011 «Об установлении размера санитарно-защитной зоны имущественного комплекса ОАО «Среднеуральский медеплавильный завод» на территории г. Ревда Свердловской области»;

- Санитарно-защитная зона для ГТ ТЭЦ г. Ревда АО «ГТ Энерго» (9475.33 кв. м.) установлен Решением об установлении или изменении границ зон с особыми условиями использования территорий Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской Области №66-00-15/1509-32956-2021 от 24.11.2021;

- Зона умеренного подтопления территории городского округа Ревда Свердловской области р. Ельчевка (53405.98 кв. м.);

- Зона сильного подтопления территории городского округа Ревда Свердловской области р. Ельчевка (12641.67 кв. м.);

- Зона слабого подтопления территории городского округа Ревда Свердловской области р. Ельчевка (24740.35 кв. м.);

- Зона затопления 1% обеспеченности территории городского округа Ревда Свердловской области р. Ельчевка (3524.48 кв. м.);

- Санитарно-защитная зона для ГТ ТЭЦ г. Ревда акционерного общества «ГТ Энерго» (9475.33 кв. м.);

- Санитарно-защитная зона имущественного комплекса ПАО «Среднеуральский медеплавильный завод» на территории г. Ревда Свердловской области (105478.07 кв. м.).

Санитарно-защитная зона имущественного комплекса ПАО «Среднеуральский медеплавильный завод» на территории г. Ревда Свердловской области:

В границах санитарно-защитной зоны не допускается использование земельных участков в целях:

- 1) размещения жилой застройки, объектов образовательного и медицинского назначения, спортивных сооружений открытого типа, организаций отдыха детей и их оздоровления, зон рекреационного назначения и для ведения садоводства;
- 2) размещения объектов для производства и хранения лекар-

ственных средств, объектов пищевых отраслей промышленности, оптовых складов продовольственного сырья и пищевой продукции, комплексов водопроводных сооружений для подготовки и хранения питьевой воды, использования земельных участков в целях производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, предназначенной для дальнейшего использования в качестве пищевой продукции, если химическое, физическое и (или) биологическое воздействие объекта, в отношении которого установлена санитарно-защитная зона, приведет к нарушению качества и безопасности таких средств, сырья, воды и продукции в соответствии с установленными к ним требованиями.

Со дня установления санитарно-защитной зоны на земельных участках, расположенных в границах такой зоны, не допускаются строительство, реконструкция объектов капитального строительства, разрешенное использование которых не соответствует ограничениям использования земельных участков, предусмотренным решением об установлении санитарно-защитной зоны, а также использование земельных участков, не соответствующее указанным ограничениям, за исключением случаев, предусмотренных Правилами установления санитарно-защитных зон и использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитных зон.

Реконструкция указанных объектов капитального строительства осуществляется только путем их приведения в соответствие с ограничениями использования земельных участков, предусмотренными решением об установлении санитарно-защитной зоны.

Со дня установления или изменения санитарно-защитной зоны планируемых к строительству или реконструкции объектов и до дня ввода их в эксплуатацию независимо от ограничений использования земельных участков, предусмотренных решением об установлении или изменении санитарно-защитной зоны, допускается использование земельных участков в границах такой зоны для целей, не связанных со строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, за исключением строительства, реконструкции объектов капитального строительства на основании разрешения на строительство, выданного до дня установления или изменения указанной зоны, а также допускается использование зданий и сооружений, расположенных в границах зоны.

При планировании строительства или реконструкции объекта застройщик не позднее чем за 30 дней до дня направления в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации заявления о выдаче разрешения на строительство представляет в уполномоченный орган заявление об установлении или изменении санитарно-защитной зоны.

В срок не более одного года со дня ввода в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта, в отношении которого установлена или изменена санитарно-защитная зона, правообладатель такого объекта обязан обеспечить проведение исследований (измерений) атмосферного воздуха, уровней физического и (или) биологического воздействия на атмосферный воздух за контуром объекта и в случае, если выявится необходимость изменения санитарно-защитной зоны, установленной или измененной исходя из расчетных показателей уровня химического, физического и (или) биологического воздействия объекта на среду обитания человека, представить в уполномоченный орган заявление об изменении санитарно-защитной зоны.

В случае технического перевооружения объекта, изменения применяемых на объекте технологий производства продукции, изменения вида разрешенного использования или назначения объекта, за исключением случаев, предусмотренных следующим абзацем, а также в случае прекращения эксплуатации или ликвидации (в том числе сноса) объекта, являющегося объектом накопленного вреда окружающей среде, правообладатель объекта обязан в срок не более одного года со дня наступления указанных обстоятельств провести исследования (измерения) атмосферного воздуха, уровней физического и (или) биологического воздействия на атмосферный воздух за контуром объек-

та (контуром ранее существовавшего объекта при его ликвидации) и при выявлении превышения установленных гигиенических нормативов либо изменения такого воздействия объекта на среду обитания человека по сравнению с уровнем воздействия, исходя из которого была установлена санитарно-защитная зона, представить в уполномоченный орган заявление об установлении, изменении или о прекращении существования санитарно-защитной зоны.

В случае прекращения эксплуатации, ликвидации (в том числе сноса) объекта, не являющегося объектом накопленного вреда окружающей среде, изменения вида разрешенного использования или назначения такого объекта, предусматривающего осуществление деятельности, в результате которой за контурами объекта его химическое, физическое и (или) биологическое воздействие на среду обитания человека не превышает установленных гигиенических нормативов, правообладатель объекта обязан в срок не более одного месяца со дня наступления указанных обстоятельств представить в уполномоченный орган заявление о прекращении существования санитарно-защитной зоны.

В санитарно-защитной зоне (далее СЗЗ) не допускается размещать: жилую застройку, включая отдельные жилые дома, ландшафтно-рекреационные зоны, зоны отдыха, территории курортов, санаториев и домов отдыха, территории садоводческих товариществ и коттеджной застройки, коллективных или индивидуальных дачных и садово-огородных участков, а также другие территории с нормируемыми показателями качества среды обитания; спортивные сооружения, детские площадки, образовательные и детские учреждения, лечебно-профилактические и оздоровительные учреждения общего пользования.

Допускается размещать в границах санитарно-защитной зоны промышленного объекта или производства: нежилые помещения для дежурного аварийного персонала, помещения для пребывания работающих по вахтовому методу (не более двух недель), здания управления, конструкторские бюро, здания административного назначения, научно-исследовательские лаборатории, поликлиники, спортивно-оздоровительные сооружения закрытого типа, бани, прачечные, объекты торговли и общественного питания, мотели, гостиницы, гаражи, площадки и сооружения для хранения общественного и индивидуального транспорта, пожарные депо, местные и транзитные коммуникации, ЛЭП, электростанции, нефте- и газопроводы, артезианские скважины для технического водоснабжения, водоохлаждающие сооружения для подготовки технической воды, канализационные насосные станции, сооружения оборотного водоснабжения, автозаправочные станции, станции технического обслуживания автомобилей.

В санитарно-защитной зоне объектов пищевых отраслей промышлен-

ности, оптовых складов продовольственного сырья и пищевой продукции, производства лекарственных веществ, лекарственных средств и (или) лекарственных форм, складов сырья и полупродуктов для фармацевтических предприятий допускается размещение новых профильных, однотипных объектов, при исключении взаимного негативного воздействия на продукцию, среду обитания и здоровье человека.

На территории с превышением показателей фона выше гигиенических нормативов не допускается размещение промышленных объектов и производств, являющихся источниками загрязнения среды обитания и воздействия на здоровье человека. Для действующих объектов, являющихся источниками загрязнения среды обитания человека, разрешается проведение реконструкции или перепрофилирование производств при условии снижения всех видов воздействия на среду обитания до предельно допустимой концентрации (ПДК) при химическом и биологическом воздействии и предельно допустимого уровня (ПДУ) при воздействии физических факторов с учетом фона.

Выполнение мероприятий, включая отселение жителей, обеспечивают должностные лица соответствующих промышленных объектов и производств.

В санитарно-защитных зонах железных дорог, вне полосы отвода железной дороги, допускается размещать автомобильные дороги, гаражи, стоянки автомобилей, склады, учреждения коммунально-бытового назначения. Не менее 50 % площади санитарно-защитной зоны должно быть озеленено.

Запрещается без согласования с соответствующим центром Госсанэпиднадзора внесение изменений в условия и режимы работы ПРТО (в т.ч. РРС, РГД), которые приводят к увеличению уровней ЭМП на селитебной территории.

СЗЗ стационарных передающих радиотехнических объектов не могут иметь статус селитебной территории, а также не могут использоваться для размещения площадок для стоянки и остановки всех видов транспорта, предприятий по обслуживанию автомобилей, бензозаправочных станций, складов нефти и нефтепродуктов и т.п.

СЗЗ стационарных передающих радиотехнических объектов или какая-либо их часть не могут рассматриваться как резервная территория ПРТО и использоваться для расширения промышленной площадки.

СЗЗ стационарных передающих радиотехнических объектов не может рассматриваться как территория для размещения коллективных или индивидуальных дачных и садово-огородных участков.

На технической территории ПРТО и территориях специальных полигонов не допускается размещение жилых и общественных зданий.

Минимальную площадь озеленения санитарно-защитных зон следует принимать в зависимости от ширины зоны, %:

до 300 м	60
св. 300 до 1000 м	50
св. 1000 до 3000 м	40
св. 3000 м	20

В санитарно-защитных зонах со стороны жилых и общественно-деловых зон необходимо предусматривать полосу древесно-кустарниковых насаждений шириной не менее 50 м, а при ширине зоны до 100 м - не менее 20 м.

Зона умеренного подтопления территории городского округа Ревда Свердловской области р. Ельчевка:

В соответствии с п.6 ст.67.1 №74-ФЗ от 03.06.2006г. «Водный кодекс РФ» в границах зон затопления, подтопления, в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности отнесенных к зонам с особыми условиями использования территорий, запрещаются: 1) размещение новых населенных пунктов и строительство объектов капитального строительства без обеспечения инженерной защиты таких населенных пунктов и объектов от затопления, подтопления; 2) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв; 3) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов; 4) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами.

Зона сильного подтопления территории городского округа Ревда Свердловской области р. Ельчевка:

В соответствии с п.6 ст.67.1 №74-ФЗ от 03.06.2006г. «Водный кодекс РФ» в границах зон затопления, подтопления, в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности отнесенных к зонам с особыми условиями использования территорий, запрещаются: 1) размещение новых населенных пунктов и строительство объектов капитального строительства без обеспечения инженерной защиты таких населенных пунктов и объектов от затопления, подтопления; 2) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв; 3) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов; 4) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами.

Зона слабого подтопления территории городского округа Ревда Свердловской области р. Ельчевка:

В соответствии с п.6 ст.67.1 №74-ФЗ от 03.06.2006г. «Водный кодекс РФ» в границах зон затопления, подтопления, в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности отнесенных к зонам с особыми условиями использования территорий, запрещаются: 1) размещение новых населенных пунктов и строительство объектов капитального строительства без обеспечения инженерной защиты таких населенных пунктов и объектов от затопления, подтопления; 2) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв; 3) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов; 4) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами.

Зона затопления 1% обеспеченности территории городского округа Ревда Свердловской области р. Ельчевка:

В соответствии с п.6 ст.67.1 №74-ФЗ от 03.06.2006г. «Водный кодекс РФ» в границах зон затопления, подтопления, в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности отнесенных к зонам с особыми условиями использования территорий, запрещаются: 1) размещение новых населенных пунктов и строительство объектов капитального строительства без обеспечения инженерной защиты таких населенных пунктов и объектов от затопления, подтопления; 2) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв; 3) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов; 4) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами.

Санитарно-защитная зона для ГТ ТЭЦ г. Ревда акционерного общества «ГТ Энерго»:

Санитарно-защитная зона установлена в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.03.2018 №222 «Об утверждении правил установления санитарно-защитных зон и использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитных зон». В границах санитарно-защитной зоны не допускается использования земельных участков в целях: а) размещения жилой застройки,

объектов образовательного и медицинского назначения, спортивных сооружений открытого типа, организаций отдыха детей и их оздоровления, зон рекреационного назначения и для ведения садоводства; б) размещения объектов для производства и хранения лекарственных средств, объектов пищевой отрасли промышленности, комплексов водопроводных сооружений для подготовки и хранения питьевой воды, использования земельных участков в целях производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, предназначенной для дальнейшего использования в качестве пищевой продукции. Срок установления санитарно-защитной зоны – бессрочно.

Санитарно-защитная зона имущественного комплекса ПАО «Среднеуральский медеплавильный завод» на территории г. Ревда Свердловской области:

Режим территории санитарно-защитной зоны установлен в соответствии с СанПиНом 2.2.1/2.1.1.1200-03, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 №74 «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов». 5.1. В санитарно-защитной зоне не допускается размещать: жилую застройку, включая отдельные жилые дома, ландшафтно-рекреационные зоны, зоны отдыха, территории курортов, санаториев и домов отдыха, территорий садоводческих товариществ и коттеджной застройки, коллективных или индивидуальных дачных и садово-огородных участков, а также другие территории с нормируемыми показателями качества среды обитания; спортивные сооружения, детские площадки, образовательные и детские учреждения, лечебно-профилактические и оздоровительные учреждения общего пользования. 5.2. В санитарно-защитной зоне и на территории объектов других отраслей промышленности не допускается размещать объекты по производству лекарственных веществ, лекарственных средств и (или) лекарственных форм, склады сырья и полупродуктов для фармацевтических предприятий; объекты пищевых отраслей промышленности, оптовые склады продовольственного сырья и пищевых продуктов, комплексы водопроводных сооружений для подготовки и хранения питьевой воды, которые могут повлиять на качество продукции.

7.4. Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусмотренная законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности:

Водоснабжение: планируемого к строительству объекта, расположенного на данном земельном участке, возможно, осуществить подключением к магистральному водоводу, диаметром 600 мм., подающему воду на насосную станцию III подъема и промышленные предприятия г. Ревды и проложенному с права от автодороги Ревды-МУСЗ, при условии строительства водопроводной сети от места врезки до границы земельного участка, с устройством колодца и запорной арматуры.

Водоотведение: планируемого к строительству объекта, расположенного на данном земельном участке, возможно, осуществить подключением в канализационную сеть, проложенную в районе жилого дома № 20 по ул. Строителей, при условии строительства сети водоотведения от границы земельного участка до места присоединения к монтажному колодцу.

Срок действия технических условий подключения – 3 года.

Подключение к сети газораспределения: информация о газопроводе в возможной точке подключения: Подземный газопровод высокого давления 1 категории (Р от 0,6 МПа до 1,2 МПа) D-529 мм (сталь).

Подключение к инженерным сетям теплоснабжения: техническая возможность подключения (технического присоединения) к сетям теплоснабжения объекта капитального строительства на земельном участке отсутствует.

7.5. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) – 8 155 634 рубля 20 копеек (восемь миллионов сто пятьдесят пять тысяч шестьсот тридцать четыре рубля 20 копеек).

7.6. «Шаг аукциона» – 244 669 рублей 03 копейки (двести сорок четыре тысячи шестьсот шестьдесят девять рублей 3 копейки).

7.7. Сумма задатка – 8 155 634 рубля 20 копеек (восемь миллионов сто пятьдесят пять тысяч шестьсот тридцать четыре рубля 20 копеек).

## 8. Общие сведения об аукционе.

8.1. Права на земельный участок, его ограничения.

Государственная собственность земельного участка не разграничена.

Аукцион проводится в соответствии со статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации в электронной форме. Участниками такого аукциона могут являться только лица, имеющие электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства и прошедшие регистрацию на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки (далее – Заявители).

Условия, связанные с использованием земельного участка, необходимые для выполнения, предусмотрены проектом договора аренды земельного участка, заключаемого с победителем (единственным участником) аукциона.

Ознакомится с извещением о проведении электронного аукциона, проектом договора, прочими требованиями, приложенными к документации по земельному участку можно в период приема заявок на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о

проведении торгов [www.torgi.gov.ru/new](http://www.torgi.gov.ru/new), на официальном сайте администрации муниципального округа Ревда [www.admrevda.ru](http://www.admrevda.ru), а также по адресу: Свердловская область, г. Ревда, ул. Цветников, 57, каб.16 (по предварительной записи по телефону (34397)5-17-86).

8.2. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: самостоятельно в течение срока подачи заявок на участие в аукционе.

## 9. Условия проведения электронного аукциона:

(Внимание! Указанное в настоящем извещении время – местное)

9.1. Дата и время начала подачи заявок на участие в аукционе – с 09 час. 00 мин. 02.04.2025 года.

Место подачи заявок: Электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк - АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети «Интернет» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

9.2. Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе – в 09 час. 00 мин. 15.04.2025 года.

9.3. Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе – 16.04.2025 года в 09 час. 00 мин.

9.4. Дата и время начала проведения электронного аукциона – 18.04.2025 года в 09 час. 00 мин.

9.5. Место проведения электронного аукциона: Электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк - АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети «Интернет» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

## 10. Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие в электронном аукционе:

10.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке в соответствии с регламентом и инструкцией. В случае если от имени Заявителя действует иное лицо (далее - Доверенное лицо), Заявителю и Доверенному лицу необходимо пройти регистрацию на электронной площадке в соответствии с регламентом и инструкцией.

10.2. Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета Заявителя. Необходимо заполнить электронную форму заявки и приложить предусмотренные в извещении файлы документов.

10.3. Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <http://utp.sberbank-st.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

10.4. После заполнения формы подачи заявки, заявку необходимо подписать электронной подписью. Получить сертификаты электронной подписи можно в Авторизованных удостоверяющих центрах.

## 11. Перечень представляемых претендентами на участие в электронном аукционе документов и требования к их оформлению:

Подача заявки на участие в аукционе осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета Заявителя.

11.1. Заявка подается путем заполнения электронной формы (подписанной электронной подписью), размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных документов либо электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов.

Документы, представляемые с заявкой заявителями для участия в аукционе:

11.2. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

11.3. форма заявки, представленная в настоящем извещении (Приложение № 1 к извещению), заполненная и подписанная Заявителем;

11.4. надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

11.5. документы, подтверждающие внесение задатка\*.

\*При подаче заявителем заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями электронной площадки, информация о внесении заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

11.6. Документы, указанные в настоящем пункте не обязательны для представления, заявитель представляет данные документы по собственной инициативе.

1) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении электронного аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении электронного аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).

2) копии учредительных документов юридического лица и свиде-

тельства о государственной регистрации юридического лица;

3) выписка из протокола (решения) соответствующего органа управления о назначении руководителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, заверенная печатью претендента.

11.7. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на аукцион.

11.8. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в извещении.

11.9. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

11.10. При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы в журнале приема заявок и обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов организатору аукциона.

11.11. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления.

11.12. Претендент вправе отозвать заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

11.13. Изменение заявки допускается только путем подачи претендентом новой заявки в установленные в извещении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

11.14. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

11.15. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату и время рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

11.16. Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

11.17. Претендент приобретает статус участника электронного аукциона с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

11.18. Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

## 12. Порядок внесения задатка и возврат задатка.

12.1. Срок внесения задатка, т.е. поступления суммы задатка на счет оператора электронной площадки - до даты окончания срока приема заявок.

12.2. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора аренды, вносится на лицевой счет претендента до подачи заявки, открытый при регистрации на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.

12.3. Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы.

Денежные средства, перечисленные за Заявителя третьим лицом, не зачисляются на счет Заявителя на универсальной торговой площадке.

12.4. Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

12.5. Основанием для блокирования денежных средств служит заявка, направленная Оператору электронной площадки. Подача заявки и

блокирование задатка являются заключением соглашения о задатке (в соответствии с пунктом 2 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации).

12.6. Сумма задатка, внесенная победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты по договору аренды земельного участка. Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, суммы внесенных задатков возвращаются в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, суммы внесенных задатков возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Заявителям, отзывавшим заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, сумма внесенного задатка возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее даты окончания срока приема заявок задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка, задаток ему не возвращается.

В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в проведении аукциона внесенные задатки возвращаются участникам в течение трех дней со дня принятия такого решения.

## 13. Порядок проведения электронного аукциона, определения его победителя и подведения итогов торгов:

Осуществляется в соответствии с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ».

13.1. Подача предложений в торговом зале возможна только в случае наличия двух или более допущенных участников. В установленные дату и время начала проведения торгов у участника, допущенного к торгам, появляется возможность войти в торговый зал и принять участие в торгах. Подача предложений о цене осуществляется в личном кабинете участника.

13.2. Электронный аукцион проводится в указанные в извещении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены предмета аукциона на величину, равную величине «шага аукциона».

13.3. Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона» в соответствии с требованиями, установленными законодательством, регулирующим земельные отношения, и настоящим извещением о проведении электронного аукциона.

Время для подачи предложений о цене определяется пунктом 16.5.3 регламента торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав». Ход проведения аукциона фиксируется Оператором электронной площадки.

В ходе проведения аукциона участники аукциона подают предложения о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

1) предложение о цене предмета аукциона увеличивает текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона на величину «шага аукциона»;

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене предмета аукциона в случае, если текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона подано таким участником аукциона.

Время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Аукцион признается несостоявшимся в случаях, предусмотренных законодательством, регулирующим земельные отношения и настоящим извещением о проведении электронного аукциона, в том числе если:

- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей на участие в аукционе;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя на участие в аукционе.

Результаты электронного аукциона оформляются протоколом, который составляет Организатор аукциона.

## 14. Подписание договора:

14.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного претендента, допущенного к участию в аукционе, договор заключается с участником, подавшим единственную заявку, либо с единственным претендентом, допущенным к участию в аукционе на условиях и по цене, которая предусмотрена извещением о проведении электронного аукциона, но не менее началь-

ной цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона.

14.2. Договор аренды земельного участка с победителем электронного аукциона заключается Администрацией муниципального округа Ревда.

С проектом договора аренды земельного участка можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru/new](http://www.torgi.gov.ru/new) вложение во вкладке «Документы», на официальном сайте администрации муниципального округа Ревда [www.admrevda.ru](http://www.admrevda.ru).

14.3. Не допускается заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не соответствующего условиям, предусмотренным извещением о проведении электронного аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

14.4. По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Администрация муниципального округа Ревда обязана в пятиднев-

ный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, подписанный проект договора аренды земельного участка.

14.5. По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

14.6. Задаток, внесенный лицом, с которым администрацией муниципального округа Ревда заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы. Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном законом порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

14.7. Плата за участие в электронном аукционе с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, оператором электронной площадки не взимается.

Приложение № 1  
к извещению о проведении  
электронного аукциона

Организатору аукциона:  
Управление по землепользованию и градостроительству  
Администрации муниципального округа Ревда

#### ЗАЯВКА

#### на участие в электронном аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

Я, \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН, должность,  
ФИО представителя, реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, или

\_\_\_\_\_  
(ФИО и паспортные данные физического лица (серия, №, выдан, код подразделения),  
ИНН, адрес (регистрации, почтовый), контактный телефон, e-mail)

изучив извещение о проведении электронного аукциона, ознакомившись с условиями аукциона, извещением о проведении электронного аукциона, информацией о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусмотренной законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности; иными документами по земельному участку (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды земельного участка, настоящим подтверждаю отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражаю намерение участвовать в аукционе, проводимом управлением по землепользованию и градостроительству администрации муниципального округа Ревда (далее – Организатор аукциона), который состоится « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на право заключения договора аренды земельного участка – кадастровый номер \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., местоположение – \_\_\_\_\_, категория – \_\_\_\_\_, разрешенное использование – \_\_\_\_\_ (далее – Участок).

1. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательства заключить договор аренды земельного участка в установленные законодательством сроки.

2. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только \_\_\_\_\_ признан (о) участником аукциона, обязуюсь заключить договор аренды земельного участка в установленные законодательством сроки.

3. В случае если аукцион признан несостоявшимся и заявка \_\_\_\_\_ является единственной заявкой, обязуюсь заключить договор аренды земельного участка в установленные законодательством сроки.

Я подтверждаю, что располагаю данными о предмете аукциона, начальной цене, величине повышения начальной цены («шаг аукциона»), дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора аренды земельного участка и его условиях, последствиях уклонения или отказа от подписания договора аренды земельного участка. Условия проведения аукциона на Электронной площадке (универсальной торговой платформе) – <http://utp.sberbank-ast.ru>. мне понятны.

Я гарантирую достоверность информации, содержащейся в представленных мной документах и сведениях, в том числе находящихся в реестре аккредитованных лиц на электронной торговой площадке.

Я \_\_\_\_\_  
(ФИО)

даю добровольное согласие уполномоченным лицам Организатора аукциона на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- адрес электронной почты.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях исполнения законодательства, регулирующего проведение аукционов.

Я ознакомлен с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки до истечения срока хранения аукционной документации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Организатор аукциона прекращает обработку персональных данных в течение тридцати дней с даты поступления указанного отзыва и осуществляет хранение персональных данных на период срока хранения, предусмотренного законодательством Российской Федерации;

4) в случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Организатор аукциона имеет право продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в п. п. 2 – 9.1, 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) после проведения аукциона персональные данные хранятся в архиве Организатора аукциона в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я \_\_\_\_\_

(ФИО)

даю добровольное согласие уполномоченным лицам Организатора аукциона на передачу (распространение, предоставление, доступ), следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- адрес электронной почты.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для передачи в целях исполнения законодательства, регулирующего проведение аукционов.

Я ознакомлен с тем, что:

1) мои персональные данные могут быть переданы в следующие источники:

- электронная площадка (универсальная торговая платформа) – <http://utp.sberbank-ast.ru>;
- официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru/new](http://www.torgi.gov.ru/new);
- официальный сайт Организатора аукциона - <https://admrevda.ru>;
- Администрация муниципального округа Ревда (Уполномоченный орган).

2) согласие на передачу персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до истечения срока хранения аукционной документации;

3) согласие на передачу персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

4) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Организатор аукциона прекращает обработку персональных данных в течение тридцати дней с даты поступления указанного отзыва и осуществляет хранение персональных данных на период срока хранения, предусмотренного законодательством Российской Федерации;

5) в случае поступления обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Организатор аукциона имеет право продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в п. п. 2 - 9.1, 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

6) после проведения аукциона персональные данные хранятся в архиве Организатора аукциона в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен с тем, что имею право отказаться от обработки и распространения персональных данных, что повлечёт невозможность участия в аукционе.

Адрес (в том числе почтовый): \_\_\_\_\_.

К заявке приложены следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Подпись Заявителя

(его полномочного представителя)

м.п. «\_\_» 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\*Извещение о проведении электронного аукциона размещено на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru/new](http://www.torgi.gov.ru/new).

Все поля в форме заявки обязательны для заполнения.

ПРОЕКТ

## ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_

город Ревда

\_\_\_\_\_ 2025 года

Администрация муниципального округа Ревда, в лице \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

### 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. На основании протокола \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенный: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Участок.

1.2. Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_

1.3. Категория земель: \_\_\_\_\_

1.4. Участок предоставляется: \_\_\_\_\_

(разрешенное/целевое использование)

Приведённое описание участка является окончательными и не может самостоятельно расширяться Арендатором. На указанном участке объекты недвижимого имущества отсутствуют.

1.5. Участок, указанный в п. 1.1. настоящего Договора, используется Арендатором исключительно в соответствии с установленным для него видом разрешенного использования. Изменение разрешенного использования предоставленного Участка, указанных в п. 1.4. настоящего Договора, не допускается.

1.6. Земельный участок, подлежащий передаче Арендатору, не является в споре и под арестом не состоит.

### 2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ лет.

2.2. Настоящий Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ и действует до \_\_\_\_\_.

### 3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер ежегодной арендной платы согласно протокола № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года составляет \_\_\_\_\_ руб

Сумма задатка, внесенная Арендатором для участия в аукционе, засчитывается в сумму годовой арендной платы.

Расчеты арендной платы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ указаны в Приложениях к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

3.2. Арендные платежи вносятся Арендатором на счет администрации муниципального округа Ревда. В момент платежа, рекомендуем обратиться в администрацию муниципального округа Ревда, для уточнения реквизитов для совершения платежей по арендной плате.

3.3. Арендные платежи уплачиваются ежемесячно до 10 числа месяца, в течение которого будет осуществляться использование земельного участка. Либо авансовым платежом за текущий год, в течение которого будет осуществляться использование земельного участка.

3.4. Не использование Арендатором участка не является основанием для невнесения арендной платы.

3.5. Арендатор обязан ежегодно обращаться в управление по землепользованию и градостроительству администрации муниципального округа Ревда и проводить сверку платежей по настоящему договору, предоставляя при этом копии платежных документов, подтверждающих оплату арендной платы.

3.6. Размер годовой арендной платы не подлежит пересмотру в течение всего срока действия договора аренды.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной земельного участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью осуществления надзора за выполнением Арендатором условий настоящего договора.

4.1.2. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по настоящему договору,

а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Досрочно настоящий Договор (в т.ч. в отношении части земельного участка) прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным ГК РФ, ст. 46 Земельного кодекса РФ в случае:

4.1.3.1. систематической неуплаты арендной платы, уплаты не в полном объеме, по настоящему договору в течение двух месяцев подряд;

4.1.3.2. при использовании земельного участка не в соответствии с видом разрешенного использования, указанному п. 1.1. настоящего Договора;

4.1.3.3. при использовании земельного участка способами, приводящими к ухудшению качественной характеристики земель и экологической обстановки, т.е. без учета обеспечения соблюдения экологических, санитарно-гигиенических и других специальных требований (норм, правил, нормативов);

4.1.3.4. при нарушении других существенных условий Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в срок (Приложение №2).

4.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

4.2.4. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде, не нарушает законных прав других лиц, не противоречит архитектурно-градостроительным, природоохранным и иным нормам, правилам и требованиям земельного законодательства, и условиям настоящего договора.

4.3. Арендодатель имеет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.1.2. Возводить строения, сооружения, здания в соответствии с разрешенным использованием земельного участка с соблюдением требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

5.2.2. Использовать Участок в соответствии с разрешенным использованием и условиями его предоставления способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

5.2.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

5.2.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию для осуществления ими контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.5. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.2.6. Принять в аренду Участок по акту приема-передачи.

5.2.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия настоящего Договора, так и при досрочном его освобождении.

5.2.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на земле, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.2.9. Не осуществлять на земельном участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение) соответствующих компетентных органов, без указанного решения (разрешения). Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.10. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, почтового адреса, изменений в наименовании.

5.2.11. Письменно сообщить Арендодателю об окончании строительства объектов и вводе их в эксплуатацию с приложением подтверждающих документов;

5.2.12. Арендатор земельного участка из состава земель населенных пунктов приступает к использованию этого земельного участка в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием со дня приобретения прав на него, а в случае, если требуется

освоение этого земельного участка, не позднее трех лет с 01.03.2025 г.

5.3. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае не внесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим

Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера платежа, подлежащего оплате за соответствующий расчетный период. Пени перечисляются в течение 10 дней с момента подписания акта сверки.

Прекращение настоящего Договора не освобождает Арендатора (в т.ч. третьих лиц) от уплаты задолженности по арендным платежам и соответствующих штрафных санкций.

6.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 0,5 % от размера годовой арендной платы за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

6.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

## 7. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

7.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат регистрации в установленном порядке.

7.2. В случае отказа или уклонения Стороны от подписания дополнительного соглашения, настоящий Договор подлежит расторжению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; спор рассматривается в установленном порядке.

7.3. Действие настоящего Договора может быть прекращено:

7.3.1. Письменным соглашением между Сторонами;

7.3.2. По истечении срока действия Договора.

7.4. Арендодатель вправе требовать досрочного прекращения действия Договора в случае, если имеет место нарушение существенных условий Договора со стороны Арендатора, а именно, Арендатор:

7.4.1. Не вносит арендную плату за два месяца подряд;

7.4.2. Не выполняет иные существенные условия настоящего Договора, и такое нарушение существенных условий не устраняется Арендатором в течение 3 месяцев (или более длительного срока, обоснованно необходимого для этого) с даты получения Арендатором письменного уведомления от Арендодателя о таком нарушении существенных условий.

7.5. Сторона, желающая досрочно прекратить действие Договора в соответствии со статьей 7.4. настоящего Договора, в письменной форме уведомляет об этом другую Сторону. В уведомлении должны быть изложены основания такого досрочного прекращения. Если другая Сторона не ответит на такое уведомление в течение 30 дней или в письменной форме выразит свое несогласие с таким уведомлением, тогда Сторона, намеревающаяся досрочно прекратить действие настоящего Договора, имеет право расторгнуть настоящий Договор в судебном порядке.

7.6. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в

надлежащем состоянии в десятидневный срок с момента уведомления о прекращении (расторжении) договора.

## 8. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав.

9.2. Сделки по уступке (переходу) прав на земельный участок (часть Участка) настоящим Договором запрещены.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложения (являются неотъемлемой частью настоящего Договора):

1. Акт приема - передачи в аренду земельного участка.

2. Расчет арендной платы.

## 10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения по ООО «ЕТК» за I квартал 2025 г.

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во
1	2	3
1.	Количество поданных заявок на подключение к системе теплоснабжения	0
2.	Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения	0
3.	Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения	0
4.	Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	0
5.	Резерв мощности системы теплоснабжения, Всего (Гкал/час)	10,0
5.1	- собственные источники	0,0
5.2	- покупное тепло	10,0
6	Справочно: количество выданных технических условий на подключение	0

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к закрытой системе горячего водоснабжения по ООО «ЕТК» за I квартал 2025 г.

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во
1	2	3
1.	Количество поданных заявок на подключение к закрытой системе горячего водоснабжения	0
2.	Количество зарегистрированных заявок на подключение к закрытой системе горячего водоснабжения	0
3.	Количество исполненных заявок на подключение к закрытой системе горячего водоснабжения	0
4.	Количество заявок на подключение к закрытой системе горячего водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	0
5.	Резерв мощности системы теплоснабжения, Всего (Гкал/час)	10,0
5.1	- собственные источники	0,0
5.2	- покупное тепло	10,0
6	Справочно: количество выданных технических условий на подключение	0

## ИЗВЕЩЕНИЕ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ  
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером

Бониной Натальей Александровной, СНИЛС 02649320448, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность №0286, т. 89193746782, natali23bona@mail.ru

(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес,

г. Ревда, ул. Цветников, 57, каб. 7

адрес электронной почты, контактный телефон, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность)

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым

№ 66:21:1203003:89,  
66:21:1202003:91,  
66:21:1202003:122, расположенного  
(при наличии)

Свердловская область, г. Ревда, СОИТ Клубничка, земельный участок 100, Свердловская область, г. Ревда, СОИТ Клубничка, земельный участок 102, Свердловская область, г. Ревда, п. Гусевка, СОТ «Клубничка»,

(адрес (местоположение), номер кадастрового квартала)

Заказчиком кадастровых работ является

Коржавина Наталья Юрьевна (действующая по доверенности за Логиновских Александра Юрьевича),

(фамилия, инициалы физического лица

620043, Свердловская обл., г. Ревда, ул. К. Либкнехта, д. 29, кв. 9. Тел. 89022720987

или наименование юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится

по адресу: г. Ревда, ул. Цветников, 57, каб. 7

" 05 " мая 2025 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу:

г. Ревда, ул. Цветников, 57

каб. 7

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности

принимаются с " 01 " апреля 2025 г. по " 05 " мая 2025 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана

принимаются с " 01 " апреля 2025 г. по " 05 " мая 2025 г., по адресу: г. Ревда, ул. Цветников, 57, каб. 7

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕВДА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.04.2025 г.

№ 857

**Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального округа Ревда, администрация муниципального округа Ревда

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок по муниципальному округу Ревда (прилагается).
2. Постановление администрации городского округа Ревда от

27.12.2023 № 3890 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок» признать утратившим силу с 1 апреля 2025 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации муниципального округа Ревда «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Ревда.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального округа Ревда О.Н. Ключкова.

**Т.А. Клепикова,  
Глава муниципального округа Ревда**

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального округа Ревда  
от 03.04.2025 г. № 857

**Реестр маршрутов регулярных пассажирских перевозок по муниципальному округу Ревда**

Регистрационный № маршрута в реестре	Порядковый № маршрута	Наименование маршрута	Наименование промежуточных остановочных пунктов	Наименование улиц, дорог	Протяженность маршрута	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Вид и класс транспортных средств, максимальное количество	Экологические характеристики транспортных средств	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения ЮЛ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	Автостанция - СУМЗ	Автостанция, Квартал, Школа №2, Цветников, клуб Цветников, ПАТО, Достоевского, Гаражи, Строителей, Республиканская, ДОЗ, ГСК «Чусовской», ЖБИ, Хлебзавод, Автошкола, Обогажительная фабрика	Российская, Цветников, Мира, П.Зыкина, К.Либкнехта, Энгельса, Достоевского, Строителей, Республиканская, Обогажительная	11,2 км	Только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус. среднего класса - 1, малый класс - 1.	без ограничений	01.04.2025г.	ООО ТК «Урал-Авто» г. Екатеринбург ул. Таганская, д.91 кв. 118
2	2	Жд. вокзал - Райводопровод	Жд. вокзал, Привокзальная, Ленина, Цветников, Горького, Почта, Юбилейный, Автостанция, Южный, Совхоз, Райводопровод	Вокзальная, Ленина, К.Либкнехта, Горького, Российская, а/д Ревда - Краснояря, Лесная	8,9 км	Только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус. Большой класс -1, средний класс - 2.	без ограничений	01.04.2025г.	ООО ТК «Урал-Авто» г. Екатеринбург ул. Таганская, д.91 кв. 118
3	3	Автостанция - Кирзавод	Автостанция, Юбилейный, Почта, Горького, Цветников, Ленина, Метизников, Магазин, Площадка, сад «Автомобилист», Бутовая, Кирзавод	Российская, Горького, К. Либкнехта, Чернышевского, Кирзавод	7,5 км	Только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус. Большой класс - 1, средний класс - 5.	без ограничений	01.04.2025г.	ООО ТК «Урал-Авто» г. Екатеринбург ул. Таганская, д.91 кв. 118
4	4	Автостанция - Заводская	Автостанция, Юбилейный, Почта, Горького, Цветников, Детская больница, Энгельса, Ленина, Красная, Шлагбаум, Скрабазы, Заводская	Российская, Горького, К. Либкнехта, Цветников, Энгельса, П. Зыкина, Красная, Некрасова	6,5 км	Только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус. Большой класс - 1, средний класс -1.	без ограничений	01.04.2025г.	ООО ТК «Урал-Авто» г. Екатеринбург ул. Таганская, д.91 кв. 118
5	5	Автостанция - Металлистов	Автостанция, Юбилейный, Почта, Горького, Цветников, Ленина, Почтовая, Плотина, Магазин, Школа, Красных разведчиков, Металлистов	Российская, Горького, К. Либкнехта, Ленина, Почтовая, Металлистов, Красных разведчиков, Пугачева, Володарского	7,2 км	Только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус. Большой класс - 1, средний класс -1.	без ограничений	01.04.2025г.	ООО ТК «Урал-Авто» г. Екатеринбург ул. Таганская, д.91 кв. 118
6	7	Автостанция - ОЦМ	Автостанция, Юбилейный, Почта, Горького, Достоевского, Гаражи, ССМУ, УЦМР, Заводоуправление, Обогажительная фабрика, ОЦМ	Российская, Горького, Достоевского, а/д Ревда - СУМЗ, Среднеуральская, Комбинатская	8,5 км	Только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус. Большой класс - 4, средний класс - 4.	без ограничений	01.04.2025г.	ООО ТК «Урал-Авто» г. Екатеринбург ул. Таганская, д.91 кв. 118
7	8	Автостанция - Лесничество	Автостанция, Юбилейный, Почта, Горького, Цветников, Ленина, Метизников, Магазин, Школа, Герцена, Рабочая, Лесничество	Российская, Горького, К. Либкнехта, Чернышевского, М. Сибиряка, Рабочего	6,3 км	Только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус. средний класс -1,	без ограничений	01.04.2025г.	ООО ТК «Урал-Авто» г. Екатеринбург ул. Таганская, д.91 кв. 118

8	2/9	Ж.д. вокзал - Райводопровод (через РЗМИ)	Ж.д. вокзал, Привокзальная, Ленина, Цветников, Горького, Почта, Юбилейный, Автостанция, Южный, Совхоз, Райводопровод, РЗМИ	Вокзальная, Ленина, К.Либкнехта, Горького, Российская, а/д Ревда - Краснояр, Лесная, а/д на РЗМИ	8,9 км. (в прямом) 11,8 км (в обратном направлении)	Только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус. Большой класс - 1, средний класс - 2.	без ограничений	01.04.2025г.	ООО ТК «Урал-Авто» ул. Таганская, д.91 кв. 118
9	103	Ревда-Краснояр	Ж.д. вокзал, Детская больница, ПАТО, Почта, Юбилейная, Автостанция, Южный, Совхоз, Михалево поле, Плотина, Ледянка, Высоковольная, Шумиха, Мариинск, Краснояр	П. Зыкина, Энгельса, Горького, Российская, а/д Ревда - Краснояр	30 км	Только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус. Большой класс - 1, средний класс - 1.	без ограничений	01.04.2025г.	ООО ТК «Урал-Авто» г. Екатеринбург ул. Таганская, д.91 кв. 118
10	105	Ревда - Гусевка (сезонный)	Автостанция, П. Зыкина, Школа № 2, Цветников, Ромашка, Горького, ДК, Ветеран, к/с Заря, Гусевка, Гусевка 1, Гусевка 2	Российская, П. Зыкина, К. Либкнехта, Спортивная, Мира, а/д Ревда - Гусевка	15,5 км	Только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус. Большой класс - 1, средний класс - 1.	без ограничений	01.04.2025г.	ООО ТК «Урал-Авто» г. Екатеринбург ул. Таганская, д.91 кв. 118

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕВДА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.04.2025 г.

№ 858

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», утвержденный постановлением администрации городского округа Ревда от 30.07.2019 № 1980**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы городского округа Ревда от 27.11.2024 № 283 «О внесении изменений в Устав городского округа Ревда», администрация муниципального округа Ревда

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», утвержденный постановлением администрации городского округа Ревда от 30.07.2019 № 1980 (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) по всему тексту административного регламента слова «городской округ» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальный округ» в соответствующем падеже за исключением следующей части пункта 2.4 административного регламента «, утвержденный решением Думы городского округа Ревда от 30.05.2012 № 38 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления городского округа Ревда муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание.»;

2) в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 административного регламента слова «в разделе «Государственная итоговая аттестация» по адресу <http://edurevda.ru/index.php/gosudarstvennaya-itogovaya-attestatsiya>,» заменить словами «<https://revda.eduface.ru/contacts>,»;

3) подпункт 1.3.12 пункта 1.3 раздела 1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.12. При предоставлении муниципальной услуги должны соблюдаться следующие технические и организационные условия:

- доступ к Единому portalу государственных и муниципальных услуг <https://www.gosuslugi.ru> (далее – ЕПГУ) для заявителя осуществляется через сеть Интернет;

- доступ к автоматизированной информационной системе «Образование» государственной информационной системы Свердловской области «Единое цифровое пространство» (далее – АИС) специалисту МОУ осуществляется через сеть Интернет для самостоятельного размещения информации.»;

4) в пункте 2.3 раздела 2 административного регламента слова «или АИС (<http://netcity.edurevda.ru/about.asp?AL=Y>)» исключить;

5) часть 3 пункта 2.5 раздела 2 административного регламента исключить;

6) в пункте 2.7 раздела 2 административного регламента слова «<http://edurevda.ru/>» заменить словами «<https://revda.eduface.ru/>»;

7) в пункте 2.14 и абзаце 6 пункта 2.15 раздела 2 административного регламента слова «или АИС» исключить;

8) абзацы 7-9 пункта 2.15 раздела 2 административного регламента исключить;

9) пункт 2.6 раздела 2 административного регламента изложить в

новой редакции:

«2.16. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги в соответствии с решением Думы городского округа Ревда от 30.05.2012 № 38 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления городского округа Ревда муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание» не предусмотрено.»;

10) в пункте 2.25 раздела 2 административного регламента слова «и АИС» исключить;

11) в абзаце 2 пункта 2.27 раздела 2 административного регламента слова «Едином портале и на официальном сайте муниципального архива» заменить словами «ЕПГУ и на официальном сайте Управления образования»;

12) в абзаце 3 пункта 2.27 раздела 2 административного регламента слова «в муниципальный архив» заменить словами «в Управление образования»;

13) абзац 4 пункта 3.1 раздела 3 административного регламента исключить;

14) подпункт 3.3.3 пункта 3.3 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Для получения информации о текущей успеваемости заявителю необходимо создать учетную запись ребенка на ЕПГУ, которая автоматически привязывается к учетной записи родителя (законного представителя) ребенка. При наличии личного кабинета ребенка, заявителю необходимо получить доступ к электронному дневнику с помощью своей учетной записи на ЕПГУ. После получения доступа перейти на сайт «Дневник Свердловской области» по ссылке <https://dnevnik.egov66.ru/login/> и авторизоваться через ЕПГУ.»;

15) в подпункте 3.3.4 пункта 3.4 раздела 3 административного регламента слова «регистрация заявления в ЕПГУ, либо получение информации об успеваемости в АИС» заменить словами «получение информации посредством ЕПГУ»;

16) пункт 3.5 раздела 3 административного регламента исключить;

17) приложение № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации муниципального округа Ревда «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте управления образования муниципального округа Ревда.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования муниципального округа Ревда Т.В. Мещерских.

Т.А. Клепкиова,  
Глава муниципального округа Ревда

«Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального округа Ревда  
от 03.04.2025 г. № 858

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося,  
ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

**ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, НОМЕРАХ СПРАВОЧНЫХ ТЕЛЕФОНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

№ п/п	Наименование МОУ, почтовый адрес	Ф.И.О. директора	Контактные телефоны (код – 34397)	E-mail
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Ревда, ул. Цветников, 36	Зиновьева Наталья Юрьевна	Директор: 3-44-01 Секретарь: 3-39-53 Завучи: 3-39-53	s1-66@mail.ru
2	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Ревда, ул. П. Зыкина, 18	Главатских Надежда Вилегановна	Директор: 3-25-47 Секретарь: 3-25-45 Завучи: 3-25-45	shkola2revda@mail.ru
3	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя России Игоря Ржавитина» г. Ревда, ул. Российская, 44 Структурное подразделение: г. Ревда, ул. Кирзавод, 12а	И.о. директора Десяткова Ирина Ивановна	Директор: 3-44-00 Секретарь: 3-48-53 Завучи: 3-04-54	School3revda@gmail.com
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» г. Ревда, ул. Совхозная, 12	Вишнякова Раиса Леонидовна	Директор: 9-11-66 Секретарь: 9-11-66 Завучи: 9-12-44	213106@mail.ru
5	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» г. Ревда, ул. Кирзавод, 30а	Тетерина Екатерина Юрьевна	Директор: 2-73-72 Секретарь: 2-73-72 Завучи: 2-70-37	Shkola_9_17@mail.ru
6	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» г. Ревда, ул. Спортивная, 16 Структурное обособленное подразделение: г. Ревда, ул. Толстого, 1	Калмыкова Евгения Брониславовна	Директор: 5-49-33 Секретарь: 5-36-55 Завучи: 5-36-55	213107@mail.ru
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Ревда, с. Маринск, ул. Рассветная, 2 «а»	Кочкина Вероника Андреевна	Директор: 3-70-44 Завуч: 3-70-40	school13.team@mail.ru
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22» г. Ревда, п. Крылатовский, ул. Кунгурская, 42	Лаптева Светлана Владимировна	Директор: 3-66-25	<a href="mailto:mail@ou22.ru">mail@ou22.ru</a>
9	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 25» г. Ревда, ул. Чехова, 15	Калинина Елена Ивановна	Директор: 5-06-19 Секретарь: 5-06-39	gimnaziya25@bk.ru
10	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Ревда, ул. Мира, 30	Екимова Ирина Борисовна	Директор: 5-27-67 Секретарь: 5-62-66	School28r.1@mail.ru
11	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29», г. Ревда, ул. К. Либкнехта, 64	Сазанов Анатолий Михайлович	Директор: 3-37-98 Секретарь: 3-54-50	School.29@mail.ru
12	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Еврогимназия» г. Ревда, ул. Азина, 58	Зуева Наталья Вячеславовна	Директор: 3-33-48 Секретарь: 3-44-03	<a href="mailto:evrogimn@mail.ru">evrogimn@mail.ru</a>



**СЛУЖБА  
ПО КОНТРАКТУ**



**+7 343 229 05 11**

**РАЗОВАЯ ВЫПЛАТА ОТ**

**2 900 000 ₽**

**Кредитные и налоговые каникулы**

**Бюджетные места для детей в вузах**

**Бесплатные путевки в детские лагеря**

**РЕГИОНАЛЬНЫЕ  
МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ**

- ▶ В размере 20 000 рублей – детям (на каждого ребенка) гражданина, заключившего контракт;
- ▶ В размере 2 500 000 рублей – семье гражданина, заключившему в период с 15 марта по 31 декабря 2025 года контракт о прохождении военной службы.

**ФЕДЕРАЛЬНЫЕ  
МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ**

- ▶ Единовременная выплата при подписании контракта – 400 000 рублей;
- ▶ Денежное довольствие от 210 000 рублей в месяц (в зависимости от воинского звания, должности и выслуги лет)

**ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ВЫПЛАТА ОТ**

**210 000 ₽**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЕ  
МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ**

- ▶ В размере 100 000 рублей – семье гражданина, заключившего контракт с Министерством обороны России.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ  
МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ**

- ▶ Организация отдыха для детей военнослужащих в оздоровительных лагерях;
- ▶ Обеспечение бесплатным горячим питанием в школах (завтрак или обед) детей военнослужащих;
- ▶ Внеочередное оказание медицинской помощи военнослужащим и членам их семей;
- ▶ Компенсация стоимости проезда по территории Свердловской области военнослужащим;
- ▶ Льготная газификация дома, компенсация до 90% стоимости.