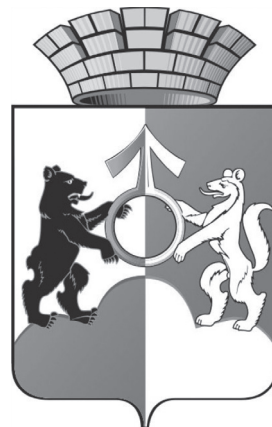


МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ



Общественно-политический бюллетень
Думы и администрации муниципального округа Ревда

5 декабря 2025 г. № 48 (1161)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕВДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2025 г.

№ 2906

Об организации проведения торгов в форме электронного аукциона на право заключения договора аренды на объект муниципальной собственности муниципального округа Ревда

В целях более эффективного использования объектов муниципальной собственности муниципального округа Ревда, увеличения доходов бюджета муниципального округа Ревда, руководствуясь статьями 432 и 650 Гражданского кодекса Российской Федерации, Положением «О порядке управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа Ревда», утвержденным решением Думы городского округа Ревда от 28.05.2014 № 223, руководствуясь статьей 26 Устава муниципального округа Ревда, администрация муниципального округа Ревда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Поручить управлению по муниципальной собственности администрации муниципального округа Ревда (Е.Ф. Пискунова) организовать торги в форме электронного аукциона на право заключения договора аренды на недвижимое имущество:

- нежилое помещение гаражного бокса № 2, общей площадью 48,4 кв.м, расположенное по адресу: Свердловская область, г. Ревда, в районе нежилого здания по ул. Энгельса, 28, кадастровый номер 66:21:0000000:4610.

2. Утвердить следующие условия аукциона на право заключения договора аренды на вышеуказанное недвижимое имущество:

- Форма проведения аукциона - открытая;

- Срок действия договора аренды – 5 лет;
- Размер задатка – 11 383 рубля 68 копеек;
- Начальная цена предмета аукциона определена из годовой суммы арендной платы и составляет – 56 918 (пятьдесят шесть тысяч девятьсот восемнадцать) рублей 40 копеек в год без учета НДС;
- Шаг аукциона 2 845 рублей 92 копейки;
- Целевое использование объекта – под склад.

3. Проведение торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды на объект муниципальной собственности возложить на комиссию, назначенную постановлением администрации муниципального округа Ревда от 19.06.2025 № 1566 «О создании постоянно действующей аукционной комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества».

4. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации муниципального округа Ревда «Муниципальные ведомости».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Т.А. Клепикова,
Глава муниципального округа Ревда

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕВДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2025 г.

№ 2913

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Ревда от 05.12.2023 № 3574 «Об утверждении показателей, характеризующих качество выполнения муниципальных работ, предоставления муниципальных услуг для целей формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Ревда»

В целях уточнения показателя качества выполнения работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества» администрация муниципального округа Ревда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующее изменение в постановление администрации городского округа Ревда от 05.12.2023 № 3574 «Об утверждении показателей, характеризующих качество выполнения муниципальных работ, предоставления муниципальных услуг для целей формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Ревда»:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении показателей, характеризующих качество выполнения муниципальных работ, предоставления муниципальных услуг для целей формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных

учреждений муниципального округа Ревда».

1.2. В приложении № 2 к постановлению показатель качества выполнения муниципальной работы «Сохранение количества участников клубных формирований на уровне предыдущего года (процент)» (далее показатель качества) изложить в новой редакции: «Сохранение количества участников клубных формирований не менее уровня предыдущего года (процент)».

Формулу расчета показателя качества изложить в новой редакции: $P \geq P1/P2 \cdot 100$.

2. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации муниципального округа Ревда «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Ревда.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Т.А. Клепикова,
Глава муниципального округа Ревда

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕВДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.12.2025 г.

№ 2922

О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального округа Ревда муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели, утвержденный постановлением администрации городского округа Ревда от 27.04.2021 № 753

В целях актуализации целей предоставления из бюджета муниципального округа Ревда муниципальным бюджетным и автономным

учреждениям субсидии на иные цели администрация муниципального округа Ревда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение № 2 к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального округа Ревда муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели, утвержденному постановлением администрации городского округа Ревда от 27.04.2021 № 753 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального округа Ревда муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели», дополнить пунктом 27 следующего содержания: «27. Возмещение затрат МАУ МОР «СК «Темп» за посещение занятий по плаванию и гимнастике детьми, родители которых

являются или являлись (погибли) участниками Специальной военной операции».

2. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации муниципального округа Ревда «Муниципальные ведомости», разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Ревда.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа Ревда Е.О. Войт.

Т.А. Клепикова,
Глава муниципального округа Ревда

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕВДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.12.2025 г.

№ 2953

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Ревда на 2026 год

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Думы муниципального округа Ревда от 27.06.2025 № 23 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Ревда», руководствуясь Уставом муниципального округа Ревда, администрация муниципального округа Ревда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Ревда на 2026 год (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации муниципального округа Ревда «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Ревда в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального округа Ревда О.Н. Ключкова.

Т.А. Клепикова,
Глава муниципального округа Ревда

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
администрации муниципального округа Ревда
от 03.12.2025 г. № 2953

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Ревда на 2026 год

Программа профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Ревда на 2026 год (далее – Программа), разработана в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248-ФЗ), Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

Настоящая Программа профилактики при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Ревда, устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля.

Муниципальный контроль осуществляется с целью минимизации риска причинения вреда (ущерба), вызванного нарушениями обязательных требований, следующим охраняемым законом ценностям:

- жизнь и здоровье граждан;
- права, свободы и законные интересы граждан и организаций;
- объекты транспортной инфраструктуры, как технические сооружения и имущественные комплексы;
- перевозка грузов и пассажиров, как обеспечение услуг и экономической деятельности.

Главной задачей уполномоченных органов при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной дея-

тельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

В целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, на регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

Результатом проведенных профилактических мероприятий является повышение уровня информированности подконтрольных субъектов о действующих требованиях в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа Ревда, повышение общего уровня правовой культуры.

Несоблюдение требований законодательства в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа Ревда влечет за собой риски повреждения автомобильных дорог местного значения, преждевременного разрушения элементов автомобильных дорог, снижения уровня безопасности дорожного движения на территории муниципального округа.

На 2026 год проведение плановых проверок запланировано не было, оснований для проведения внеплановых проверок в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Ревда не выявлено.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

Основными целями Программы профилактики являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Для достижения целей необходимо решение задач:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к недобросовестному поведению, формирование позитивной ответственности за свое поведение;

формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование профилактического мероприятия	Содержание мероприятия	Сроки (периодичность) проведения
1	2	3	4
1.	Информирование	Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации муниципального округа Ревда, в средствах массовой информации и в иных формах. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте муниципального округа: 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление, муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; 3.1) утвержденные проверочные листы; 4) руководства по соблюдению обязательных требований; 5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска; 6) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска; 7) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий контрольным органом (при проведении таких мероприятий); 8) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица; 9) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; 10) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц; 11) доклады о муниципальном контроле; 12) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.	Постоянно (по мере необходимости)
2.	Объявление предостережения	В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Предостережение направляется контролируемому лицу, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающие их нормативный правовой акт; информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований; а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений, документов и сроков для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.	Постоянно (по мере получения контрольным органом сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований)
3.	Консультирование	Инспектор по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы. Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором в устной и письменной форме посредством дачи разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля. Консультирование в устной форме осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического дей (или) контрольного мероприятия, по следующим вопросам: 1) местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта Администрации муниципального округа Ревда и адреса электронной почты контрольного органа; 2) график работы контрольного органа, время приема посетителей; 3) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование посетителей по вопросам осуществления муниципального контроля, а также фамилии, имена, отчества (при наличии) инспекторов, осуществляющих прием и информирование; 4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; 5) перечень актов, содержащих обязательные требования. Консультирование в письменной форме, в соответствии запросом контролируемого лица о предоставлении информации об организации и осуществлении муниципального контроля, осуществляется по следующим вопросам: 1) основание отнесения объекта контроля, принадлежащего обратившемуся контролируемому лицу или используемого таким контролируемым лицом, к категории риска; 2) основание назначения контрольного мероприятия в случае назначения такого контрольного мероприятия в отношении объекта контроля, принадлежащего обратившемуся контролируемому лицу или используемого таким контролируемым лицом; 3) основание объявления обратившемуся контролируемому лицу предостережения; 4) наличие запланированных контрольных или профилактических мероприятий в отношении объектов контроля, принадлежащих обратившемуся контролируемому лицу или используемых таким контролируемым лицом.	Постоянно (по мере поступления запросов, обращений)
4	Профилактический визит	Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор». В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, об их соответствии критериям риска; о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.	

4.1.	Профилактический визит по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит)	Для объектов контроля, отнесённых к категории среднего или умеренного риска, проводится обязательный профилактический визит в порядке, определённом статьёй 52.1 Закона № 248-ФЗ.	с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.
4.2.	По инициативе контролируемого лица	Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной организацией либо государственным или муниципальным учреждением. Заявление подаётся посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.	1) рассмотрение заявления в течение десяти рабочих дней; 2) в случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом.

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики
Для оценки результативности и эффективности программы профи-

лактики устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Выполнение профилактических мероприятий, указанных в разделе 3 Программы профилактики	100%
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц доступностью информации, предусмотренной Программой профилактики, размещенной на официальном сайте администрации муниципального округа Ревда	Количество обращений

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕВДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2025 г.

№ 2958

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального округа Ревда на 2026 год

В целях предупреждения нарушения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, проверка которых осуществляется при проведении муниципального контроля в сфере благоустройства, в соответствии со статьёй 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация муниципального округа Ревда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального округа Ревда на 2026 год (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации муниципального округа Ревда «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Ревда.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального округа Ревда О.Н. Ключкова.

Т.А. Клепикова,
Глава муниципального округа Ревда

Утверждена
постановлением администрации
муниципального округа Ревда
от 03.12.2025 г. № 2958

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства в муниципальном округе Ревда на 2026 год

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства в муниципальном округе Ревда на 2026 год (далее – Программа профилактики) разработана администрацией муниципального округа Ревда в лице отдела охраны окружающей среды и благоустройства администрации муниципального округа Ревда в соответствии со статьёй 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального округа Ревда, утвержденное решением Думы муниципального округа Ревда от 26.02.2025 № 326 и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

1. Анализ текущего состояния осуществления контроля в сфере благоустройства, описание текущего уровня развития профилактической деятельности органа контроля,

характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Одним из направлений деятельности органов местного самоуправления является осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства.

При реализации муниципального контроля в сфере благоустройства обеспечивается предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – подконтрольные субъекты), обязательных требований, установленных правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, а также муниципальными правовыми актами, в сфере благоустройства.

1.2. Уполномоченным органом на осуществление от имени администрации муниципального округа Ревда муниципального контроля в сфере благоустройства, является отдел охраны окружающей среды и благоустройства администрации муниципального округа Ревда (далее по тексту – отдел ООСиБ).

1.3. Данные о проведенных мероприятиях отделом ООСиБ в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства за 11 месяцев 2025 года.

С учетом требований части 7 статьи 22 и части 2 статьи 61 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федера-

ции» и пункта 19 Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального округа Ревда, утвержденное решением Думы муниципального округа Ревда от 26.02.2025 № 326, муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

В указанный выше период оснований для проведения внеплановых проверок в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства не выявлено.

Количество контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами за 11 месяцев 2025 года – 22, из них: выездные обследования – 19; наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) – 3.

По результатам выявленных нарушений обязательных требований, предусмотренных Правилами благоустройства муниципального округа Ревда, утвержденных решением Думы городского округа Ревда от 30.01.2019 № 280 (далее по тексту – Правила благоустройства) выдано 9 предписаний об устранении выявленных нарушений. Составлено 3 протокола об административных правонарушениях по части 1 ст. 19.5 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (далее по тексту – протокол), по которым мировым судьей судебного участка № 1 Ревдинского судебного района, в котором создан Ревдинский городской суд Свердловской области, контролируемые лица признаны виновными и назначены наказания в виде административных штрафов.

В целях предупреждения нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, предусмотренных Правилами благоустройства (далее по тексту – обязательные требования), а также устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, в 2025 году в соответствии с утвержденной программой профилактики отделом ООСИБ осуществлялись следующие мероприятия.

Должностными лицами проведено 15 консультирования подконтрольных субъектов и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, 21 информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, 2 рекомендации по соблюдению обязательных требований в сфере благоустройства по результатам поступивших сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, а также в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, проведен 1 профилактический визит с использованием мобильного приложения Инспектор, объявлено 19 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований. От контролируемых лиц поступило 1 возражение на предостережения.

Подготовлен и размещен на официальном сайте доклад об обобщении правоприменительной практики осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в муниципальном округе Ревда в 2025 году.

На официальном сайте администрации муниципального округа Ревда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admrevda.ru](http://admrevda.ru)) (далее по тексту – официальный сайт администрации) размещены: обобщение правоприменительной практики осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального округа Ревда, перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценива-

ется при проведении мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

Программа профилактики направлена на решение следующих проблем:

- соблюдения чистоты и порядка на территории муниципального округа Ревда;
- обеспечение доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг;
- неисполнение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, установленных правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, а также муниципальными правовыми актами, в сфере благоустройства.

2. Цели и задачи реализации Программы профилактики рисков причинения вреда

Основными целями Программы профилактики являются:

- предупреждение и профилактика нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- повышение уровня благоустройства, соблюдения чистоты и порядка;
- предотвращение угрозы безопасности жизни и здоровья людей;
- увеличение доли хозяйствующих субъектов, соблюдающих требования в сфере благоустройства;
- мотивации контролируемых лиц к добросовестному поведению и, как следствие, снижение административных и финансовых издержек контролируемых лиц;
- обеспечение прозрачности контрольной деятельности и информационной открытости;
- информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Основными задачами Программы профилактики являются:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;
- установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных контролируемых лиц (объектов контроля) и присвоенного им уровня риска, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
- сбор данных об объектах контроля и контролируемых лицах для организации профилактической работы;
- повышение квалификации должностных лиц отдела ООСИБ, осуществляющих муниципальный контроль в сфере благоустройства;
- создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- информирование контролируемых лиц о видах правонарушений, рекомендаций по их недопущению и устранению.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Мероприятие	Способ осуществления	Ответственный	Сроки реализации
1.	Информирование	Размещение на официальном сайте администрации муниципального округа Ревда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://admrevda.ru) (далее - официальный сайт) перечня и текста нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства	Должностное лицо отдела ООСИБ	В течение 2026 года)
2.	Консультирование	Способы консультирования: по телефону, по видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического или контрольного мероприятия. Перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование: - разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства; - разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства - порядок обжалования решений контрольных органов, действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля.	Должностное лицо отдела ООСИБ	В течение 2026 года
3.	Обобщение правоприменительной практики	Размещение на официальном сайте ежегодного доклада о соответствующих обобщениях	Должностное лицо отдела ООСИБ	Подготовка ежегодного доклада в течение 2026 года. Размещение ежегодного доклада на официальном сайте в срок до 01.03.2027

4.	Профилактический визит по инициативе контролируемого лица	Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор»	Должностное лицо отдела ООСиБ	В течение 2026 года
5.	Профилактический визит по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит)	Проведение профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор», в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере (менее 1 (одного) года	Должностное лицо отдела ООСиБ	В течение 2026 года
6.	Объявление предостережения	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, осуществляется посредством направления предостережения контролируемому лицу на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, любым доступным способом, позволяющим отследить получение предостережения контролируемым лицом, не позднее 30 календарных дней со дня получения контрольным (надзорным) органом сведений о готовящихся нарушениях либо признаков нарушения обязательных требований.	Должностное лицо отдела ООСиБ	При наличии сведений о признаках нарушений обязательных требований
7.	Самообследование	Осуществляется контролируемыми лицами в автоматизированном режиме с использованием одного из способов, указанных на официальном сайте	Должностное лицо отдела ООСиБ	В течение 2026 года

4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя	Базовый период (целевые значения предшествующего года)	Целевое Значение на 2026 год
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».		—	100 %
2.	Количество проведенных профилактических мероприятий, ед.	Показатель имеет абсолютное значение.	—	не менее 20 мероприятий
3.	Доля профилактических мероприятий в общем количестве контрольных мероприятий и профилактических мероприятий, в %.	$D_{\text{пм}} = K_{\text{пм}} \times 100 / (K_{\text{км}} + K_{\text{пм}})$, где $D_{\text{пм}}$ - доля профилактических мероприятий в общем количестве контрольных мероприятий и профилактических мероприятий (%); $K_{\text{км}}$ - количество контрольных мероприятий; $K_{\text{пм}}$ - количество профилактических мероприятий.	—	не менее 10 %
4.	Доля устраненных нарушений после проведения профилактических мероприятий, в %.	$D = N_y \times 100 / N_o$, где D - доля нарушений устраненных после проведения профилактических мероприятий (%); N_y - количество устраненных нарушений по итогам профилактических мероприятий; N_o - общее количество выявленных нарушений.	—	Не менее 90 %
5.	Исполнение мероприятий Программы профилактики.		100 %	100 %

Основным механизмом оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий является анализ статистических показателей контрольной (надзорной) деятельности.

Оценка эффективности реализации Программы рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года).

Ожидаемый результат Программы - снижение количества выявлен-

ных нарушений обязательных требований законодательства в сфере благоустройства при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕВДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2025 г.

№ 2959

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения в муниципальном округе Ревда на 2026 год

В целях предупреждения нарушения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проверка которых осуществляется при проведении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация муниципального округа Ревда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения в муниципальном округе Ревда на 2026 год (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации муниципального округа Ревда «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Ревда.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального округа Ревда О.Н. Клочкова.

Т.А. Клепикова,
Глава муниципального округа Ревда

Утверждена
постановлением администрации
муниципального округа Ревда
от 03.12.2025 г. № 2959

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю
в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения
в муниципальном округе Ревда на 2026 год**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения в муниципальном округе Ревда на 2026 год (далее – Программа профилактики) разработана администрацией городского округа Ревда в лице отдела охраны окружающей среды и благоустройства администрации муниципального округа Ревда в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения.

**1. Анализ текущего состояния осуществления контроля
в области использования и охраны особо охраняемых
природных территорий местного значения муниципального
округа Ревда, описание текущего уровня развития
профилактической деятельности органа контроля,
характеристика проблем, на решение которых
направлена программа профилактики**

Одним из направлений деятельности органов местного самоуправления является осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения.

При реализации муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения обеспечивается предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - подконтрольные субъекты), обязательных требований, установленных правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, а также муниципальными правовыми актами, в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, в том числе по соблюдению требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг, а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

В 2025 год внеплановые проверки в рамках муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения не проводились.

Положением о муниципальном контроле в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения в муниципальном округе Ревда, утвержденным решением Думы муниципального округа Ревда от 26.02.2025 № 325 плановые проверки в рамках осуществления муниципального контроля не предусмотрены.

Администрацией муниципального округа Ревда систематически

осуществляются мероприятия в рамках профилактики нарушений обязательных требований:

- обобщение практики осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального округа Ревда;
- актуализация и размещение на официальном сайте администрации муниципального округа Ревда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admrevda.ru) перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования;

**2. Цели и задачи реализации Программы профилактики рисков
причинения вреда**

Основными целями Программы профилактики являются:

- предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований;
- устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Основными задачами Программы профилактики являются:

- укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- выявление факторов угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
- создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к добросовестному поведению при использовании земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий, формирования позитивной ответственности за свои действия (бездействие), поддержания мотивации в данной сфере;
- оценка состояния подконтрольной среды и установление видов и интенсивности профилактических мероприятий в зависимости от уровня угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
- формирование у всех участников контрольной деятельности единого понимания обязательных требований при осуществлении предпринимательской деятельности;
- повышение прозрачности осуществляемой администрацией контрольной деятельности;
- повышение правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- создание системы консультирования и информирования подконтрольных субъектов.

**3. Перечень профилактических мероприятий,
сроки (периодичность) их проведения**

№ п/п	Мероприятие	Способ осуществления	Ответственный	Сроки реализации
1.	Информирование	Размещение на официальном сайте администрации муниципального округа Ревда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://admrevda.ru) (далее - официальный сайт) перечня и текста нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения	Должностное лицо отдела охраны окружающей среды и благоустройства администрации муниципального округа Ревда	По мере необходимости в течение 2026 года
2.	Консультирование	Способы консультирования: по телефону, по видео-конференц-связи, с использованием МП «Инспектор», на личном приеме, в ходе проведения профилактического или контрольного мероприятия. Перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование: <i>- разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;</i> <i>- разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;</i> <i>- порядок обжалования решений контрольных органов, действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля.</i>	Должностное лицо отдела охраны окружающей среды и благоустройства администрации муниципального округа Ревда	По мере необходимости в течение 2026 года

3.	Обобщение правоприменительной практики	Размещение на официальном сайте ежегодного доклада о соответствующих обобщениях	Должностное лицо отдела охраны окружающей среды и благоустройства администрации муниципального округа Ревда	Подготовка ежегодного доклада в течение 2026 года. Размещение ежегодного доклада на официальном сайте в срок до 01.03.2027 г.
4.	Профилактический визит по инициативе контролируемого лица	Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор»	Должностное лицо отдела охраны окружающей среды и благоустройства администрации муниципального округа Ревда	В течение 2026 года
5.	Профилактический визит по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит)	Проведение профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор», в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере (менее 1 (одного) года	Должностное лицо отдела охраны окружающей среды и благоустройства администрации муниципального округа Ревда	В течение 2026 года
6.	Объявление о предостережении	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, осуществляется посредством направления предостережения контролируемому лицу на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, любым доступным способом, позволяющим отследить получение предостережения контролируемым лицом.	Должностное лицо отдела охраны окружающей среды и благоустройства администрации муниципального округа Ревда	При наличии сведений о признаках нарушений обязательных требований
7.	Самообследование	Осуществляется контролируемыми лицами в автоматизированном режиме с использованием одного из способов, указанных на официальном сайте	Должностное лицо отдела охраны окружающей среды и благоустройства администрации муниципального округа Ревда	В течение 2026 года

4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя	Базовый период (целевые значения предшествующего года)	Целевое Значение на 2026 год
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».		—	100 %
2.	Количество проведенных профилактических мероприятий, ед.	Показатель имеет абсолютное значение.	—	Не менее 1 мероприятия
3.	Доля профилактических мероприятий в общем количестве контрольных мероприятий и профилактических мероприятий, в %.	$D_{\text{пм}} = K_{\text{пм}} \times 100 / (K_{\text{км}} + K_{\text{пм}})$, где $D_{\text{пм}}$ - доля профилактических мероприятий в общем количестве контрольных мероприятий и профилактических мероприятий (%); $K_{\text{км}}$ - количество контрольных мероприятий; $K_{\text{пм}}$ - количество профилактических мероприятий.	—	Не менее 10 %
4.	Доля устраненных нарушений после проведения профилактических мероприятий, в %.	$D = H_1 \times 100 / H_0$, где D - доля нарушений устраненных после проведения профилактических мероприятий (%); H_1 - количество устраненных нарушений по итогам профилактических мероприятий; H_0 - общее количество выявленных нарушений.	—	Не менее 90 %
5.	Исполнение мероприятий Программы профилактики.		100 %	100 %

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕВДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2025 г.

№ 2976

Об утверждении проектно-сметной документации на капитальный ремонт участковых пунктов полиции

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании положительных заключений государственной экспертизы ГАУ Свердловской области «Управление государственной экспертизы» о проверке достоверности определения сметной стоимости от 04.02.2025 № 66-1-1-2-004707-2025, № 66-1-1-2-004737-2025 по капитальному ремонту участковых пунктов полиции, администрация муниципального округа Ревда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проектную документацию, включая сметную стоимость объектов по капитальному ремонту участковых пунктов полиции по следующим адресам:

1.1. Капитальный ремонт участкового пункта полиции по адресу: г. Ревда, ул. Максима Горького, 24:

- в текущем уровне цен на IV квартал 2025 года, с НДС 22 %, всего - 595,06 тыс.руб., в том числе:
- СМР (без НДС) - 473,33 тыс.руб.,
- оборудование (без НДС) - 2,29 тыс.руб.,
- прочие затраты (без НДС) - 12,13 тыс.руб.,
в том числе проектно-изыскательские работы - 0,00 тыс.руб.,
- налог на добавленную стоимость - 107,31 тыс.руб.
Возвратные суммы - 0,00 тыс.руб.

1.2. Капитальный ремонт участкового пункта полиции по адресу: г. Ревда, ул. Кирзавод, 3;
- в текущем уровне цен на IV квартал 2025 года, с НДС 22 %, всего - 214,08 тыс.руб., в том числе:

- СМР (без НДС) - 168,67 тыс.руб.,
- оборудование (без НДС) - 2,30 тыс.руб.,
- прочие затраты (без НДС) - 4,50 тыс.руб.,
в том числе проектно-изыскательские работы - 0,00 тыс.руб.,
- налог на добавленную стоимость - 38,61 тыс.руб.
Возвратные суммы - 0,00 тыс.руб.
2. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации муниципального округа

Ревда «Муниципальные ведомости» и на официальном сайте администрации муниципального округа Ревда в сети Интернет (<http://admrevda.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального округа Ревда О.Н. Ключкова.

Т.А. Клепикова,
Глава муниципального округа Ревда

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕВДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2025 г.

№ 2977

О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Ревда субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности унитарного муниципального предприятия «Водоканал» муниципального округа Ревда, утвержденный постановлением администрации городского округа Ревда от 15.08.2024 № 2465

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация муниципального округа Ревда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Ревда субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности унитарного муниципального предприятия «Водоканал» муниципального округа Ревда, утвержденный постановлением администрации городского округа Ревда от 15.08.2024 № 2465, в редакции постановления муниципального округа Ревда от 24.01.2025 № 126, изложив пункт 6 в новой редакции:

«6. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета и бюджета муниципального округа Ревда на соответствующий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью в преде-

лах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство», целевой статье 7003542800 «Субсидия в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности УМП «Водоканал» за счет средств областного бюджета» и (или) 7003523735 «Субсидия в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности УМП «Водоканал» в случае предоставления субсидии за счет средств муниципального округа Ревда», виду расходов 813 «Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению»».

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации муниципального округа Ревда «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Ревда.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы муниципального округа Ревда С.Л. Шмелеву.

Т.А. Клепикова,
Глава муниципального округа Ревда

ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении аукциона в электронной форме
на право заключения договора аренды на объект муниципальной
собственности муниципального округа Ревда**

1.1. Администрация муниципального округа Ревда в лице управления по муниципальной собственности (далее – Организатор торгов) информирует о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды на объект муниципальной собственности муниципального округа Ревда.

Место нахождения: Управление по муниципальной собственности администрации муниципального округа Ревда, 623280, Свердловская область, г. Ревда, ул. Спартака, 4.

Телефон: 8 (34397) 3 70 12.

Электронная почта: obuhova@admrevda.ru.

1.2. Аукцион в электронной форме является открытым по составу участников.

1.3. Юридическое лицо для организации аукциона в электронной форме – АО «Сбербанк-Автоматизированная система торгов». Электронная площадка (универсальная торговая платформа) – <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Извещение опубликовано на официальном сайте Администрации муниципального округа Ревда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.admrevda.ru и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – официальные сайты).

Работа на универсальной торговой платформе – электронной площадке осуществляется в соответствии:

- с регламентом универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/988/Reglament>) (далее – Регламент электронной площадки);

- инструкцией для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>);

- с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (оз-

накомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>).

1.4. Законодательное регулирование – Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказ Федеральной антимонопольной службы России от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положение «О порядке управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа Ревда», утвержденное решением Думы городского округа Ревда от 28.05.2014 № 223.

1.5. Основание проведения аукциона – постановление Администрации муниципального округа Ревда от 28.11.2025 № 2906 «Об организации проведения торгов в форме электронного аукциона на право заключения договора аренды на объект муниципальной собственности муниципального округа Ревда».

1.6. Указанное в настоящем извещении время – московское.

1.7. Участником может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, в том числе физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе.

2. Сведения о предмете аукциона

2.1. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды на объект муниципальной собственности муниципального округа Ревда:

- нежилое помещение гаражного бокса № 2, общей площадью 48,4 кв.м, расположенное по адресу: Свердловская область, г. Ревда,

в районе нежилого здания по ул. Энгельса, 28, кадастровый номер 66:21:0000000:4610.

- Начальная цена предмета аукциона определена из годовой суммы арендной платы и составляет – 56 918 (пятьдесят шесть тысяч девятьсот восемнадцать) рублей 40 копеек в год без учета НДС;

- Шаг аукциона 2 845 рублей 92 копейки;

- Размер задатка – 11 383 рубля 68 копеек;

- Целевое использование объекта – под склад

2.2. Срок договора аренды на объект муниципальной собственности муниципального округа Ревда: 5 лет;

Объект недвижимого имущества предназначен для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Основание: постановление главы администрации городского округа Ревда от 14.05.2009 г. № 851 «Об утверждении перечня недвижимого имущества муниципального округа Ревда, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) и предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

3. Внесение и возврат задатков

3.1. Размер задатка: 20% от начальной цены предмета аукциона.

Срок внесения задатка, т.е. поступления суммы задатка на счет оператора электронной площадки, до даты окончания срока приема заявок.

Для обеспечения своевременного поступления задатка на счет оператора электронной площадки следует учитывать, что платежи, поступившие в банк за предыдущий день, разносятся на лицевые счета каждый рабочий день в предусмотренное Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» время.

3.2. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора аренды на объект муниципальной собственности муниципального округа Ревда, вносится на лицевой счет претендента до подачи заявки, открытый при регистрации на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.

3.3. Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы

В назначении платежа необходимо указание ИНН плательщика. В назначении платежа также указывается: «Задаток за участие в аукционе в электронной форме по лоту № _____ (указать, что сумма задатка без НДС).

Денежные средства, перечисленные за претендента третьим лицом, не зачисляются на счет такого претендента на универсальной торговой площадке.

3.4. Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

3.5. Данное извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки на участие в аукционе и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме на условиях настоящего извещения

3.6. В случае если торги не состоялись, задаток подлежит возврату. Задаток возвращается также лицам, которые участвовали в торгах, но не выиграли их.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

в) претендентам, отзывавшим в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в аукционе.

3.7. Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты по договору аренды на недвижимое имущество.

3.8. В случае уклонения или отказа победителя аукциона от заключения договора аренды на объект муниципальной собственности муниципального округа Ревда.

4. Условия проведения аукциона в электронной форме (Внимание! Указанное в настоящем извещении время – московское.)

4.1. Дата и время начала подачи заявок на участие в аукционе – 02 декабря 2025 года с 07 час. 00 мин.

4.2. Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе – 22 декабря 2025 года в 10 час. 00 мин.

4.3. Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе – 23 декабря 2025 года в 07 час. 00 мин.

4.4. Дата и время начала проведения аукциона в электронной форме – 24 декабря 2025 года в 07 час. 00 мин.

4.5. Место проведения аукциона в электронной форме: Электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк - АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети «Интернет» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

4.6. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Организатора торгов для рассмотрения при условии, что запрос поступил Организатору торгов не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Организатор торгов предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

4.7. Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

5. Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме

5.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена.

5.2. Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета претендента. Необходимо заполнить электронную форму заявки и форму заявки, приведенную в Приложении № 1 к настоящему извещению.

5.3. Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

5.4. После заполнения формы подачи заявки, заявку необходимо подписать электронной подписью. Получить сертификаты электронной подписи можно в Авторизованных удостоверяющих центрах. С полным списком авторизованных удостоверяющих центров можно ознакомиться на электронной площадке по адресу: <http://www.sberbank-ast.ru/CAList.aspx>.

6. Перечень представляемых претендентами на участие в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению

6.1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образцов необходимых документов.

6.2. Заявка (форма которой приведена в Приложении № 1) на участие в электронном аукционе и приложения к ней на бумажном носителе – преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов, заверенные электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента.

С заявкой претенденты представляют следующие документы:

- сведения и документы о претенденте, подавшем такую заявку: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление

действий от имени претендента – юридического лица (копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов претендента (для юридических лиц);

- решение об одобрении или совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для претендента заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента – юридического лица, решения арбитражного суда о признании претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.3. Заявка и прилагаемые документы подаются претендентом в отношении каждого заявляемого лота по форме и в сроки, установленные извещением о проведении аукциона.

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота.

6.4. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в извещении.

6.5. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

6.6. При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы в журнале приема заявок и обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов организатору аукциона.

6.7. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления.

6.8. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

6.9. Изменение заявки допускается только путем подачи претендентом новой заявки в установленные в извещении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

6.10. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

6.11. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении, или представлены недостоверные сведения;

- не соответствие сведений в заявке и документах, представленных претендентом;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не поступление суммы задатка для участия в аукционе на счет, в соответствии с Регламентом электронной площадки;

- подано две и более заявки на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки на участие в аукционе таким Претендентом не отозваны.

6.12. Организатор торгов, постоянно действующая аукционная комиссия по проведению аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, в день рассмотрения заявок и документов претендентов подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

6.13. Претендент приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента подписания протокола о признании претен-

дентов участниками аукциона в электронной форме.

6.14. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона в электронной форме или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

6.15. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки.

7. Требования, предъявляемые к участникам аукциона, в соответствии с которыми проводится признание заявителей участниками торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды

7.1. При проведении торгов на право заключения Договора аренды устанавливаются следующие обязательные требования к участникам торгов:

1) соответствие участников торгов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам;

2) соответствие заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации;

3) не проведение ликвидации участника торгов - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника торгов - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) не приостановление деятельности участника торгов в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

7.2. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником аукциона в соответствии с аукционной документацией, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя от участия в аукционе. Протокол об отстранении заявителя от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

8. Порядок проведения аукциона в электронной форме, определения его победителя и подведения итогов торгов

(в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав»).

8.1. Подача предложений в торговом зале возможна только в случае наличия двух или более допущенных участников. В установленные дату и время начала проведения торгов у участника, допущенного к торгам, появляется возможность войти в торговый зал и принять участие в торгах. Подача предложений о цене осуществляется в личном кабинете участника.

8.2. Аукцион в электронной форме проводится в указанные в извещении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены предмета аукциона на величину, равную величине «шага аукциона».

8.3. «Шаг аукциона» установлен в фиксированной сумме, составляющей 5% от начальной цены лота, и не изменяется в течение всего аукциона

8.4. Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене.

8.5. Со времени начала проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки размещает:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования аукциона, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене.

8.6. В течение 30 (тридцати) минут со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявлять предложения о начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене является время завершения аукциона.

8.7. В ходе проведения подачи предложений о цене оператор электронной площадки программными средствами электронной площадки обеспечивает:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;
- исключение возможности подачи участником предложения о цене, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;
- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

8.8. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за право заключения договора аренды на муниципальное имущество (стоимость годового размера арендной платы).

8.9. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору торгов в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

8.10. Протокол об итогах аукциона в электронной форме, содержащий цену, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора аренды муниципального имущества, в день проведения аукциона подписывается Организатором торгов, постоянно действующей аукционной комиссией по проведению аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания протокола об итогах аукциона в электронной форме.

8.11. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;
- принято решение о признании только одного претендента участником;
- ни один из участников не сделал предложение о цене.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

8.12. В течение одного дня с момента подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование аукциона и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- цена победителя;

- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – победителя;
- ИНН победителя.

9. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора аренды на объект муниципальной собственности муниципального округа Ревда

С иной информацией, условиями договора аренды на объект муниципальной собственности муниципального округа Ревда, можно ознакомиться в Управлении по муниципальной собственности по адресу: Свердловская область, г. Ревда, ул. Цветников, 57, с 09:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00 (местного времени), тел. 8 (34397) 3 70 12 в течение указанного в настоящем Информационном сообщении срока подачи заявок (со дня приема заявок).

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

10. Подписание договора

10.1. Победитель аукциона обязан заключить договор аренды муниципального имущества по цене и на условиях, предложенных победителем аукциона, с Администрацией муниципального округа Ревда, в электронной форме на электронной площадке, в срок не ранее 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя и не позднее 5 рабочих дней со дня направления договора Победителю.

10.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине признания участником аукциона только одного претендента, допущенного к участию в аукционе, договор заключается Администрацией муниципального округа Ревда с единственным претендентом, допущенным к участию в аукционе на условиях и по цене, которая предусмотрена извещением о проведении аукциона, но не менее начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

ЗАЯВКА

на участие в аукционе № ____ в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества (лот № ____)

Прошу включить _____
(наименование юр. лица, И.П., ФИО - для физического лица)

в число претендентов на участие в аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения (жилом здании, отдельно стоящем здании), расположенного по адресу: г. Ревда _____, являющегося муниципальной собственностью муниципального округа Ревда, назначенном на « ____ » _____ 20_г., для осуществления _____ деятельности.
Являюсь субъектом _____

(микро-предприятие, малого, среднего, крупного предпринимательства)

в случае, если является субъектом малого или среднего бизнеса.

Установленный задаток внесен полностью (прилагаю подтверждающий документ).

С правилами и условиями аукциона ознакомлен, обязуюсь выполнять все требования, установленные законодательством РФ.

Предлагаемое в аренду помещение (объект) мною осмотрено претензий к состоянию помещения (объекта) не имею.

С договором аренды помещения ознакомлен и согласен.

Предупрежден, что в случае победы на аукционе и последующего отказа по своей инициативе от заключения договора аренды на объект, выставленный на аукционе, внесенный мной задаток остается в бюджете муниципального округа Ревда.

В случае признания победителем аукциона принимаю на себя обязательства заключить договор аренды муниципального имущества в установленные извещением о проведении аукциона сроки.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только _____ признан единственным участником аукциона, обязуюсь заключить договор аренды муниципального имущества в установленные в извещении о проведении аукциона сроки.

Претендент подтверждает, что располагает данными о предмете аукциона, начальной цене, величине повышения начальной цены («шаг аукциона»), дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора аренды муниципального имущества и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания договора аренды муниципального имущества. Условия проведения аукциона на Электронной площадке (универсальной торговой платформе) – <http://utp.sberbank-ast.ru> Претенденту понятны.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в представленных Претендентом документах и сведениях, в том числе находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю) свое согласие на обработку персональных данных.

Адрес местонахождения (регистрации)

Претендента: _____

Почтовый адрес (проживания) Претендента: _____

ИНН Претендента: _____

КПП Претендента: _____

Мобильный телефон: _____ Рабочий телефон: _____
 Домашний телефон: _____ Факс: _____
 Электронная почта: _____
 Иные средства связи: _____
 Банковские реквизиты Претендента (для возврата задатка):
 ИНН банка: _____
 КПП банка: _____
 БИК банка: _____
 Расчетный счет (для юридического лица) или лицевой счет (для физического лица): _____

Отделение (№ филиала, только для СБЕРБАНКА): _____
 ОКТМО: _____
 Для оперативного уведомления меня по организационным вопросам моего участия в аукционе мной уполномочен и уведомлен о его полномочиях:
 Ф.И.О. уполномоченного лица: _____
 Мобильный телефон: _____ Рабочий телефон: _____
 Домашний телефон: _____ Факс: _____
 Электронная почта: _____
 Иные средства связи: _____

Ответственность за полноту и достоверность содержащейся в настоящей Заявке информации несет Претендент.

Приложение: 1. _____
 2. _____

Подпись Претендента
 (его полномочного представителя) _____ (_____)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Е.Ф. Пискунова,
начальник управления по муниципальной
собственности администрации муниципального округа Ревда

УТВЕРЖДАЮ:
 Глава муниципального округа Ревда

_____/Т.А. Клепикова /
 «___» _____ 2025 г.

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества
 (Разработана на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом муниципального округа Ревда).

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ 1. АУКЦИОН

- 1.1. Термины, используемые в аукционной документации
- 1.2. Законодательное регулирование
- 1.3. Организатор аукциона в электронной форме
- 1.4. Предмет аукциона в электронной форме

ЧАСТЬ 2. АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 2.1. Условия аукциона в электронной форме
- 2.2. Требования, предъявляемые к участникам аукциона в электронной форме, в соответствии с которыми проводится признание заявителей участниками торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды
- 2.3. Перечень представляемых претендентами на участие в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению
- 2.4. Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме
- 2.5. Срок опубликования, размещения сообщения о проведении аукциона в электронной форме
- 2.6. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора аренды на объект муниципальной собственности муниципального округа Ревда
- 2.7. Порядок проведения аукциона в электронной форме, определения его победителя и подведения итогов торгов
- 2.8. Порядок, место и срок предоставления аукционной документации
- 2.9. Размещение аукционной документации. Порядок предоставления разъяснений положений аукционной документации
- 2.10. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме
- 2.11. Право отказа от проведения аукциона в электронной форме
- 2.12. Порядок заключения и срок подписания Договора аренды
- 2.13. Последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся

ЧАСТЬ 3. ПРИЛОЖЕНИЯ К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

- Приложение № 1 - Форма заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме на право заключения Договора аренды
 Приложение № 2- Проект Договора аренды
 Приложение № 3- Доверенность на осуществление действий от имени Заявителя

ЧАСТЬ I. АУКЦИОН**1.1. Термины, используемые в аукционной документации**

«Торги» - действия по определению лица в целях заключения с ним договора аренды на имущество муниципального округа Ревда (далее также – Договор аренды);

«Предмет торгов» - право заключения Договора аренды;

«Объект торгов» - имущество муниципального округа Ревда;

«Организатор торгов» – администрация муниципального округа Ревда;

«Участник торгов» - участником может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, в том числе физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе.

«Победитель торгов» – участник торгов, предложивший наибольшую по отношению к иным претендентам сумму годовой арендной платы.

1.2. Законодательное регулирование

Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением «О порядке управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа Ревда», утвержденным решением Думы городского округа Ревда от 28.05.2014 № 223.

1.3. Организатор аукциона в электронной форме

Администрация муниципального округа Ревда.

Почтовый адрес: 623280, Свердловская область, г. Ревда, ул. Цветников, 57, 1 этаж.

Тел. (34397) 3-70-12.

Адрес электронной почты: obuhova@admrevda.ru

Контактное лицо: Обухова Лариса Николаевна.

Юридическое лицо для организации аукциона в электронной форме – АО «Сбербанк-Автоматизированная система торгов». Электронная площадка (универсальная торговая платформа) – <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Работа на универсальной торговой платформе – электронной площадке осуществляется в соответствии:

- с регламентом универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/988/Reglament>) (далее – Регламент электронной площадки);

- инструкцией для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>);

- с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>).

1.4. Предмет аукциона в электронной форме

Предметом аукциона в электронной форме является право заключения договора аренды на имущество муниципального округа Ревда, в виде:

- нежилое помещение гаражного бокса № 2, общей площадью 48,4 кв.м, расположенное по адресу: Свердловская область, г. Ревда, в районе нежилого здания по ул. Энгельса, 28, кадастровый номер 66:21:0000000:4610.

Техническое состояние передаваемого в аренду муниципального имущества на момент проведения аукциона является удовлетворительным и позволяющим использовать его по назначению и должно соответствовать на момент окончания срока договоров аренды указанным требованиям.

Вид аукциона в электронной форме – открытый по составу участников

ЧАСТЬ 2. АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**2.1. Условия аукциона в электронной форме**

2.1.1. Начальная цена торгов определена из годовой арендной платы и составляет: – 56 918 (пятьдесят шесть тысяч девятьсот восемнадцать) рублей 40 копеек в год без учета НДС;

2.1.2. Шаг аукциона составляет: 2 845 рублей 92 копейки;

2.1.3. Размер задатка: 11 383 рубля 68 копеек;

2.1.4. Целевое использование объекта – под склад;

2.1.5. Дата и время начала подачи заявок на участие в аукционе – 02 декабря 2025 года с 07 час. 00 мин. (время московское);

2.1.6. Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе 22 декабря 2025 года в 10 час. 00 мин. (время московское);

2.1.7. Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе – 23 декабря 2025 года в 07 час. 00 мин. (время московское);

2.1.8. Дата и время начала проведения аукциона в электронной форме – 24 декабря 2025 года в 07 час. 00 мин. (время московское);

2.1.9. Место проведения аукциона в электронной форме: Электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк - АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети «Интернет» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»);

2.1.10. Срок действия договора аренды: 5 лет;

2.1.11. Срок заключения договора: не ранее чем 10 дней со дня размещения на сайте протокола об итогах аукциона и не позднее 5 рабочих дней со дня направления договора Победителю;

2.1.12. Форма и сроки платежа – денежная, в сроки, установленные договором;

2.1.13. Текущий и капитальный ремонт объекта - осуществляется арендатором на собственные средства, без дальнейшей компенсации из бюджета муниципального округа Ревда;

2.1.14. Срок внесения задатка: до 10 часов 00 минут «22» декабря 2025 г (время московское);

2.1.15. Размер задатка: 20% от начальной цены предмета аукциона в электронной форме.

Срок внесения задатка, т.е. поступления суммы задатка на счет оператора электронной площадки, до даты окончания срока приема заявок.

Для обеспечения своевременного поступления задатка на счет оператора электронной площадки следует учитывать, что платежи, поступившие в банк за предыдущий день, разносятся на лицевые счета каждый рабочий день в предусмотренное Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» время;

2.1.16. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора аренды на объект муниципальной собственности муниципального округа Ревда, вносится на лицевой счет претендента до подачи заявки, открытый при регистрации на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.

2.1.17. Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы.

В назначении платежа необходимо указание ИНН плательщика. В назначении платежа также указывается: «Задаток за участие в аукционе в электронной форме по лоту № _____ (указать, что сумма задатка без НДС).

Денежные средства, перечисленные за претендента третьим лицом, не зачисляются на счет такого претендента на универсальной торговой площадке.

2.1.18. Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>;

2.1.19. Данное извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки на участие в аукционе и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме на условиях настоящего извещения;

2.1.20. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Организатора торгов для рассмотрения при условии, что запрос поступил Организатору торгов не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Организатор торгов предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

2.2. Требования, предъявляемые к участникам аукциона в электронной форме, в соответствии с которыми проводится признание заявителей участниками торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды

2.2.1. При проведении торгов на право заключения Договора аренды устанавливаются следующие обязательные требования к участникам торгов в электронной форме:

1) соответствие участников торгов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам;

2) соответствие заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации;

3) непроведение ликвидации участника торгов - юридического лица

и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника торгов - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника торгов в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

2.2.2. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником аукциона в соответствии с аукционной документацией, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя от участия в аукционе. Протокол об отстранении заявителя от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

2.3. Перечень представляемых претендентами на участие в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению

2.3.1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образцов необходимых документов.

2.3.2. Заявка (форма которой приведена в Приложении № 1) на участие в электронном аукционе и приложения к ней на бумажном носителе – преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов, заверенные электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента.

С заявкой претенденты представляют следующие документы:

- сведения и документы о претенденте, подавшем такую заявку: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента – юридического лица (копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов претендента (для юридических лиц);

- решение об одобрении или совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для претендента заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента – юридического лица, решения арбитражного суда о признании претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.3.3. Заявка и прилагаемые документы подаются претендентом в отношении каждого заявляемого лота по форме и в сроки, установленные извещением о проведении аукциона.

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота.

2.3.4. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в извещении.

2.3.5. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

2.3.6. При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы в журнале приема заявок и обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов организатору аукциона.

2.3.7. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления.

2.3.8. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок

отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

2.3.9. Изменение заявки допускается только путем подачи претендентом новой заявки в установленные в извещении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

2.3.10. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

2.3.11. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении, или представлены недостоверные сведения;

- не соответствие сведений в заявке и документах, представленных претендентом;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- непоступление суммы задатка для участия в аукционе на счет, в соответствии с Регламентом электронной площадки;

- подано две и более заявки на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки на участие в аукционе таким Претендентом не отозваны.

2.3.12. Организатор торгов, постоянно действующая аукционная комиссия по проведению аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, в день рассмотрения заявок и документов претендентов подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

2.3.13. Претендент приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме.

2.3.14. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона в электронной форме или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

2.3.15. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки.

2.4. Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме

2.4.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе претенденту необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

2.4.2. Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета претендента. Необходимо заполнить электронную форму заявки и форму заявки, приведенную в Приложении № 1 к настоящей аукционной документации.

2.4.3. Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

2.4.4. После заполнения формы подачи заявки, заявку необходимо подписать электронной подписью. Получить сертификаты электронной подписи можно в Авторизованных удостоверяющих центрах. С полным списком авторизованных удостоверяющих центров можно ознакомиться на электронной площадке по адресу: <http://www.sberbank-ast.ru/CAList.aspx>

2.5. Срок опубликования, размещения сообщений о проведении аукциона в электронной форме

Сообщение о проведении открытого аукциона в электронной форме подлежит опубликованию в официальном печатном издании – общественно-политическом бюллетене Думы и администрации муниципального округа Ревда «Муниципальные ведомости» - 05.12.2025 года, и размещению на официальном сайте администрации муниципального округа Ревда в сети Интернет - admrevda.ru, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет - www.torgi.gov.ru (далее - сети Интернет) – 01.12.2025 года,

2.6. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора аренды на объект муниципальной собственности муниципального округа Ревда

С иной информацией, условиями договора аренды на объект муниципальной собственности муниципального округа Ревда, можно ознакомиться в Управлении по муниципальной собственности по адресу: Свердловская область, г. Ревда, ул. Цветников, 57, с 09:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00 (местного времени), тел. 8 (34397) 3 70 12 в течение

указанного в настоящем Информационном сообщении срока подачи заявок (со дня приема заявок).

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

2.7. Порядок проведения аукциона в электронной форме, определения его победителя и подведения итогов торгов

2.7.1. Подача предложений в торговом зале возможна только в случае наличия одного или более допущенных участников. В установленные дату и время начала проведения торгов у участника, допущенного к торгам, появляется возможность войти в торговый зал и принять участие в торгах. Подача предложений о цене осуществляется в личном кабинете участника.

2.7.2. Аукцион в электронной форме проводится в указанные в извещении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены предмета аукциона на величину, равную величине «шага аукциона».

2.7.3. «Шаг аукциона» установлен в фиксированной сумме, составляющей 5% от начальной цены лота, и не изменяется в течение всего аукциона.

2.7.4. Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене.

2.7.5. Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования аукциона, начальной цены и текущего «шага аукциона»;
- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене.

2.7.6. В течение 30 (тридцати) минут со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявлять предложения о начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;
- не поступило ни одного предложения о начальной цене, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене является время завершения аукциона.

2.7.7. В ходе проведения подачи предложений о цене оператор электронной площадки программными средствами электронной площадки обеспечивает:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;
- исключение возможности подачи участником предложения о цене, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;
- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником
- ИНН победителя.

2.7.8. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за право заключения договора аренды на муниципальное имущество (стоимость годового размера арендной платы).

2.7.9. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору торгов в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

2.7.10. Протокол об итогах аукциона в электронной форме, содержащий цену, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора аренды муниципального имущества, в день проведения аукциона подписывается Организатором торгов, по-

стоянно действующей аукционной комиссией по проведению аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания протокола об итогах аукциона в электронной форме.

2.7.11. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;
- принято решение о признании только одного претендента участником;
- ни один из участников не сделал предложение о цене.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

2.7.12. В течение одного дня с момента подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование аукциона и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- цена победителя;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – победителя;

(в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав»).

2.8. Порядок, место и срок предоставления аукционной документации

Аукционная документация предоставляется со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения в сети Интернет сообщения о проведении аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме по адресу: адрес: 623280, Свердловская область, г. Ревда, ул. Цветников, 57, контактный телефон (34397) 3-70-12.

Аукционная документация предоставляется в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса без взимания платы.

Предоставление аукционной документации до опубликования и размещения в сети Интернет извещения о проведении аукциона не допускается.

2.9. Размещение аукционной документации. Порядок предоставления разъяснений положений аукционной документации

2.9.1. Аукционная документация размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального округа Ревда: admrevda.ru и официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет - www.torgi.gov.ru.

2.9.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.9.3. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

2.10. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

2.11. Право отказа от проведения аукциона

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

2.12. Порядок заключения и срок подписания Договоров аренды.

Победитель аукциона обязан заключить договор аренды муниципального имущества по цене и на условиях, предложенных победителем аукциона, с Администрацией муниципального округа Ревда, в электронной форме на электронной площадке, в срок не ранее 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя и не позднее 5 рабочих дней со дня направления договора Победителю.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине признания участником аукциона только одного претендента допущенного к участию в аукционе, договор заключается Администрацией муниципального округа Ревда с единственным претендентом, допущенным к участию в аукционе на условиях и по цене, которая предусмотрена извещением о проведении аукциона, но не менее начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

2.13. Последствия признания аукциона несостоявшимся

2.13.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

2.13.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 2.13.1. аукционной документации, организатор аукцион вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аук-

Приложение № 1
к аукционной документации
Образец заявки

ЗАЯВКА на участие в аукционе № ____ в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества (лот № _____)

Прошу включить _____,
(наименование юр. лица, и.п., ФИО - для физического лица)

в число претендентов на участие в аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения (жилом здании, отдельно стоящем здании), расположенного по адресу: г. Ревда _____, являющегося муниципальной собственностью муниципального округа Ревда, назначенном на « ____ » _____ 20__ г., для осуществления _____ деятельности.

Являюсь субъектом _____,
(микро-предприятие, малого, среднего, крупного предпринимательства)

в случае, если является субъектом малого или среднего бизнеса.

Установленный задаток внесен полностью (прилагаю подтверждающий документ).

С правилами и условиями аукциона ознакомлен, обязуюсь выполнять все требования, установленные законодательством РФ.

Предлагаемое в аренду помещение (объект) мною осмотрено претензий к состоянию помещения (объекта) не имею.

С договором аренды помещения ознакомлен и согласен.

Предупрежден, что в случае победы на аукционе и последующего отказа по своей инициативе от заключения договора аренды на объект, выставленный на аукционе, внесенный мной задаток остается в бюджете муниципального округа Ревда.

В случае признания победителем аукциона принимаю на себя обязательства заключить договор аренды муниципального имущества в установленные извещением о проведении аукциона сроки.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только _____ признан единственным участником аукциона, обязуюсь заключить договор аренды муниципального имущества в установленные в извещении о проведении аукциона сроки.

Претендент подтверждает, что располагает данными о предмете аукциона, начальной цене, величине повышения начальной цены («шаг аукциона»), дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключение договора аренды муниципального имущества и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания договора аренды муниципального имущества. Условия проведения аукциона на Электронной площадке (универсальной торговой платформе) – <http://utp.sberbank-ast.ru> Претенденту понятны.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в представленных Претендентом документах и сведениях, в том числе находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю) свое согласие на обработку персональных данных.

Адрес местонахождения (регистрации) Претендента: _____

Почтовый адрес (проживания) Претендента: _____

ИНН Претендента: _____

КПП Претендента _____

Мобильный телефон: _____ Рабочий телефон: _____

Домашний телефон: _____ Факс: _____

Электронная почта: _____

Иные средства связи: _____

Банковские реквизиты Претендента (для возврата задатка):

ИНН банка: _____

КПП банка: _____

БИК банка: _____

Расчетный счет (для юридического лица) или лицевой счет (для физического лица): _____

Отделение (№ филиала, только для СБЕРБАНКА): _____

ОКТМО: _____

Для оперативного уведомления меня по организационным вопросам моего участия в аукционе мною уполномочен и уведомлен о его полномочиях:

Ф.И.О. уполномоченного лица: _____

Мобильный телефон: _____ Рабочий телефон: _____

Домашний телефон: _____ Факс: _____

Электронная почта: _____

Иные средства связи: _____

Ответственность за полноту и достоверность содержащейся в настоящей Заявке информации несет Претендент.

Приложение: 1. _____

2. _____

Подпись Претендента _____

(его полномочного представителя) _____

м.п. « ____ » _____ 20__ г.

Договор №
аренды объекта муниципального недвижимого имущества

г. Ревда «___» _____ 20__ г.

Администрация муниципального округа Ревда, в лице начальни- ка управления по муниципальной собственности Пискуновой Елены Фанисовны, действующей на основании доверенности № 01-78 от 10.01.2025 г., Положения «О порядке управления имуществом, на- ходящимся в муниципальной собственности муниципального округа Ревда», утвержденного решением Думы городского округа Ревда от 28.05.2014 г. № 223, далее именуемая «Арендодатель», с одной сторо- ны, и _____, далее именуемый «Арендатор», с другой стороны (далее именуемые - «Стороны»), руководствуясь нор- мами гражданского законодательства и законодательства о местном самоуправлении Российской Федерации, постановлением администра- ции муниципального округа Ревда от _____ г. № _____ «Об организации проведения торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды на объект муниципальной собственности муниципального округа Ревда», протоколом о результатах проведения торгов в форме аук- циона на право заключения договора аренды от _____ 20__ г., заключили настоящий договор аренды объекта муниципального имущества (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора, Арендода- тель передает, а Арендатор принимает во временное владение и поль- зование:

нежилое помещение гаражного бокса № 2
(нежилое помещение, встроенное, пристроенное к жилому или не- жилому зданию, отдельно стоящее здание, сооружение, строение - нуж- ное вписать),
расположенного по адресу:
Свердловская область, г. Ревда, в районе нежилого здания по ул. Энгельса, 28, кадастровый номер 66:21:0000000:4610
(указать точный адрес здания, строения, сооружения, уточняющие характеристики расположения Объекта: подъезд, этаж и т.п.)

общей площадью 48,4 кв. м**под офис**

(целевое назначение помещения: вид производства, торговли, ока- зания бытовых и иных услуг, иного целевого назначения)

1.2. На момент заключения настоящего Договора Объект является собственностью муниципального округа Ревда, включен в Реестр уни- ципальной собственности муниципального округа Ревда.

2. Арендная плата

2.1. Годовая арендная плата по Договору составляет: _____ рублей
(сумма цифрами и прописью)

Арендная плата начисляется с момента передачи Объекта по акту приема-передачи.

2.2. Арендная плата перечисляется Арендатором ежемесячно в срок до 25 числа текущего месяца, в размере 1/12 от годовой суммы арендной платы на расчетный счет местного бюджета, код бюджетной классификации (далее БК) 90111105074140003120 (доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов).

2.3. Арендная плата не включает в себя налог на добавленную стоимость. Налог на добавленную стоимость Арендатор уплачивает самостоятельно, в порядке и размере, определенном действующим за- конодательством.

2.4. В сумму арендной платы не входит также стоимость комму- нальных услуг. Обязанность по оплате коммунальных услуг возникает у Арендатора со дня заключения настоящего договора, независимо от даты заключения Арендатором договоров на оказание коммунальных услуг со специализированными организациями.

2.5. Сумма внесенного Арендатором задатка в размере 16 324,76 рублей засчитывается Арендодателем в счет оплаты за аренду Обь- екта.

Реквизиты для перечисления арендной платы:

УФК по Свердловской области

(Администрация муниципального округа Ревда, л/с 04623D23450)

Наименование банка: ОКЦ № 1 УГУ БАНКА РОССИИ/УФК по

Свердловской области г. Екатеринбург

БИК 016577551

Расчетный счет 03100643000000016200

Корреспондентский счет 40102810645370000054

ОКТМО 65525000

КБК – 90111105074140003120

(доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муни- ципальных округов).

Арендная плата по договору № _____ от _____ 200__ г.

В платежных документах ссылка на договор обязательна!

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор действует с «___» _____ г. до «___» _____ г.

3.2. Настоящий договор действует с момента подписания сторона- ми акта приема-передачи.

3.3. По истечении срока договора арендатор не имеет преимуще- ственных прав перед иными лицами на заключение договора аренды на новый срок.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Беспрепятственного доступа на Объект в целях проверки со- хранности и эффективности использования переданного Арендатору Объекта.

4.1.2. Изымать из владения и пользования Арендатора весь Обь- ект или его часть в случае нарушения последним условий настоящего Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Доводить до сведения Арендатора через средства массовой информации изменения своего наименования, места нахождения и банковских реквизитов.

4.2.2. В месячный срок рассматривать обращения Арендатора по вопросам переоборудования Объекта.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Самостоятельно определять виды и формы внутренней от- делки и интерьера Объекта, не затрагивающие изменения несущих кон- струкций здания, не влекущие перепланировки Объекта или его других неотделимых улучшений.

4.3.2. Проводить неотделимые улучшения и капитальный ремонт Объекта с согласия Арендодателя, оформленного в письменном виде.

4.3.3. Арендатор не в праве без письменного разрешения Арендо- дателя осуществлять реконструкцию и модернизацию Объектов, нару- шающие целостность и первоначальный вид Объектов.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Вносить арендную плату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.4.2. Использовать Объект исключительно по прямому назначению в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4.3. Поддерживать Объект в надлежащем состоянии, осущест- влять его текущий и капитальный ремонт и обеспечивать его сохран- ность за счет собственных средств, обеспечивать чистоту прилегающих территорий.

4.4.4. Обеспечивать сохранность и эксплуатацию в соответствии с установленными техническими требованиями инженерных сетей, обо- рудования, коммуникаций, расположенных в Объекте.

4.4.5. В 10-дневный срок заключить договоры об эксплуатационном обслуживании Объекта, его тепло- энерго- и водоснабжении, вывоз мусора и о содержании прилегающих территорий с соответствующими специализированными организациями.

4.4.6. Производить оплату расходов по содержанию арендуемого помещения (в том числе коммунальные платежи).

4.4.7. Обеспечить представителям Арендодателя беспрепятствен- ный доступ на Объект для его осмотра и проверки соблюдения условий Договора.

4.4.8. В случае прекращения или расторжения настоящего Догово- ра передать в десятидневный срок Арендодателю Объект по акту прие- ма-передачи в том состоянии, в котором его получил, с учетом нормаль- ного износа, со всеми произведенными неотделимыми улучшениями. Произвести уборку помещений и прилегающей территории.

4.4.9. При намерении досрочно расторгнуть Договор письменно со- общить об этом намерении Арендодателю не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты расторжения Договора.

4.4.10. Арендатор не вправе передавать Объект или свои права и обязанности по настоящему Договору другим лицам, в том числе отда- вать права аренды в залог, вносить их в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридических лиц, сдавать Объект или его часть в субаренду, предоставлять его в безвозмездное пользование и совер- шать иные действия с Объектом, переданным ему в соответствии с на-

стоящим Договором без согласования с Арендодателем.

Объект не подлежит передаче по наследству наследникам арендатора.

4.4.11. При своей реорганизации, изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов, а также лишения лицензии на право деятельности, для ведения которой был передан Объект, в десятидневный срок письменно сообщить Арендодателю о произошедших изменениях.

4.4.12. При расторжении договора, к моменту подписания акта приема-передачи снять, принадлежащие ему: вывески, аншлаги, рекламу и т.п.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

5.2. В случае нарушения срока оплаты, предусмотренного п. 2.2 настоящего Договора. Арендатору начисляются пени в размере 0,1 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

5.3. В случае не освобождения Арендатором занимаемого Объекта в срок, предусмотренный п. 4.4.8. настоящего Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю арендную плату и штраф в размере 50% от месячной суммы арендной платы за каждый день пользования Объектом после прекращения или расторжения настоящего Договора.

6. Особые условия

6.1. Предоставление в аренду Объекта не влечет за собой право Арендатора использовать по своему усмотрению отнесенную к данному Объекту, прилегающую территорию.

6.2. Неотделимые улучшения, производятся Арендатором только с разрешения Арендодателя.

6.3. По окончании Договора стоимость неотделимых улучшений Объекта Арендатору не возмещается.

6.4. Текущий и капитальный ремонт Объекта, осуществляется Арендатором за счёт собственных средств, без компенсации из бюджета муниципального округа Ревда.

6.5. В случае изменения проекта помещения, эл.сети, водоснабжения, водоотведения и теплосети арендатор обязуется передать арендодателю документацию на выполненные работы (акты, заключения, проекты и т.д.).

6.6. Запрещается размещение автотранспорта (постоянных автостоянок) на территории, отнесенной к арендуемому Объекту без согласования с ОГИБДД МО МВД России «Ревдинский» и согласия Арендодателя.

6.7. Условия пунктов 1.1; 2.1, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 6.4. являются существенными для данного договора. При не достижении сторонами соглашения по данным пунктам договор считается незаключенным.

7. Изменение, расторжение, прекращение договора

7.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению сторон, а также по волеизъявлению одной из сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством или в порядке и по основаниям, предусмотренным п.п. 7.2, 7.3, 7.4. настоящего договора в соответствии с п. 1 ст. 450 Гражданского кодекса РФ.

7.2. Договор может быть также досрочно расторгнут в случаях, когда Арендатор:

7.2.1. Использует Объект не по указанному в Договоре назначению.

7.2.2. Систематически (два раза и более) нарушает сроки внесения арендной платы, либо однократно не вносит арендную плату по истечении двух месяцев после установленного Договором срока платежа.

Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплате пени.

7.2.3. Умышленно или по неосторожности ухудшает состояние Объекта или инженерного оборудования, либо не выполняет обязанности, предусмотренные п.4.4.4. Договора.

7.2.4. Не выполняет требования п. 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7. настоящего Договора.

7.2.5. Не вносит по истечении установленных соответствующими договорами сроков оплаты коммунальных услуг, эксплуатационных расходов, плату за земельный участок.

7.2.6. Не использует, либо передает Объект или его часть по другим видам договоров и сделок иным лицам без письменного согласия Арендодателя.

7.2.7. Не выполняет особые условия, предусмотренные разделом 6 Договора.

7.2.8. Не имеет лицензии на ведение той деятельности, для ведения которой был передан Объект, если таковая требуется в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Расторжение Договора по основаниям, предусмотренным п. 7.2. настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

7.4. Договор может быть досрочно расторгнут в случае, когда Арендатор принимает решение и письменно уведомляет Арендодателя о расторжении Договора. Договор в данном случае считается расторгнутым по истечении одного месяца со дня получения Арендодателем уведомления при условии подписания сторонами акта передачи Объекта.

8. Прочие условия

8.1. Все вопросы взаимоотношений Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством, в том числе в Арбитражном суде Свердловской области

8.2. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся у Арендодателя, Арендатора.

9. Приложения к договору

Неотъемлемыми частями Договора являются:

1. Акт приема-передачи Объекта (приложение № 1).

2. Расчет годовой арендной платы (приложение № 2).

3. Схема расположения Объекта, передаваемого в аренду (приложение № 3).

10. Юридические адреса и реквизиты сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация муниципального округа Ревда

Начальник управления по муниципальной
собственности администрации муниципального
округа Ревда

_____ Е.Ф. Пискунова

М. П. подпись

АРЕНДАТОР:

Адрес, телефон/факс, эл.адрес

_____ М. П. подпись

Приложение № 3
к аукционной документации

Доверенность на осуществление действий от имени Заявителя

Место составления доверенности

Дата составления доверенности прописью

(наименование Заявителя)

именуемый в дальнейшем «Заявитель»,

в лице _____, действующего на основании _____

_____, настоящим уполномочивает гражданина _____

паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ года _____

представлять интересы Заявителя при проведении открытого аукциона на право заключения Договора аренды в отношении муниципального имущества муниципального округа Ревда, Свердловской области, при этом представителю предоставляется право:

1. Запрашивать и получать документацию об открытом аукционе.
2. Подписывать и подавать заявку на участие в открытом аукционе.
3. Запрашивать и получать разъяснения относительно положений документации об открытом аукционе.
4. Подписывать и подавать заявления. При этом все заявления, сделанные представителем, будут считаться сделанными от имени Заявителя, а предложения, представленные представителем, будут являться обязательными для Заявителя.
5. Получать под роспись проект Договора аренды.
6. Давать аукционной комиссии необходимые пояснения в случае необходимости.

Образец подписи представителя _____
удостоверяю.

Должность _____ Подпись _____ М.П. _____ Фамилия, Имя, Отчество _____

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером: Кузнецовой Натальей Владимировной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 17617, (почтовый адрес и адрес электронной почты: 623286, Свердловская область, г. Ревда, ул. Максима Горького, д. 44, кв. 27, e-mail: ilina_n_v@mail.ru, контактный телефон: 8-902-503-94-92 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 66:21:1202001:306, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Ревда, на юго-западе п. Гусевка, СОТ «Надежда», участок № 396.

Заказчиком кадастровых работ является Китаева Нина Алексеевна, (их почтовый адрес и контактный телефон) Свердловская область, г. Ревда, ул. Мамина-Сибиряка, д. 163. тел.: 8-922-21-09-555.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: Свердловская область, г. Ревда, ул. Павла Зыкина, д. 32, офис 312, «12» января 2026 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться

ся по адресу: Свердловская область, г. Ревда, ул. Павла Зыкина, д. 32, офис 312.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «05» декабря 2025 г. по «06» января 2026 г., по адресу: Свердловская область, г. Ревда, ул. Павла Зыкина, д. 32, офис 312.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

66:21:1202001:320 – Свердловская область, г. Ревда, на юго-западе п. Гусевка, СОТ «Надежда»,
участок № 413.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Ю.С. Фомина,
начальник управления по землепользованию

● Противодействие коррупции

О ценных бумагах

Муниципальным служащим Свердловской области не запрещается приобретать, владеть и (или) пользоваться ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) (далее – ценные бумаги), за исключением ситуации, когда это владение приводит или может привести к конфликту интересов: в этом случае муниципальный служащий обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (часть 2.2 статьи 14.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

Учредители - Дума
и администрация
муниципального округа Ревда.
Издатель - администрация
муниципального округа Ревда.
Адрес издателя: г.Ревда, ул. Цветников, 21,
Распространяется бесплатно.

Зарегистрировано в Управлении
Федеральной службы по надзору
в сфере связи и массовых
коммуникаций по Свердловской
области 08.10.08 г. Регистрационный
номер ПИ № ТУ 66-00088

Бюллетень отпечатан
в АО "Первоуральская типография",
участок оперативной полиграфии
г. Ревда, ул. Комсомольская, 51
Адрес редакции: г. Ревда, ул. Цветников, 21,
офис №11. Тел. (34397) 3-07-46
http://admrevda.ru

Верстка О.В. КУСТОВА
Главный редактор И.А. ВАЛЮГИН.
Номер подписан в печать 05.12.2025 г.
в 09.00 часов.
Заказ № 1100. Тираж 70.