

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ



Общественно-политический бюллетень
Думы и администрации муниципального округа Ревда

20 февраля 2026 г. № 6 (1170)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕВДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2026 г.

№ 254

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденный постановлением
администрации городского округа Ревда от 26.12.2023 № 3866**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа Ревда от 09.10.2025 № 2572 «Об утверждении реестра государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального округа Ревда», в целях приведения в соответствие административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, администрация муниципального округа Ревда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденный постановлением администрации городского округа Ревда от 26.12.2023 № 3866 с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Ревда от 21.03.2024 № 831, от 23.09.2024 № 2924, от 03.03.2025 № 528 (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) абзац 2 пункта 1.3 раздела 1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«- однократно бесплатно в лагерь дневного пребывания для льготных категорий детей, указанных в подпункте 3.13.17 пункта 3.13 раздела 3 настоящего Административного регламента, и неоднократно на любую смену в лагерь дневного пребывания остальных категорий детей»;»

2) пункт 2.3 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. При предоставлении муниципальной услуги межведомственное информационное взаимодействие осуществляется при наличии технической возможности.»;

3) строку 14 пункта 2.12 раздела 2 административного регламента исключить;

4) в строке 18 пункта 2.12 раздела 2 и строке 11.3 «Первоочередное право» приложения № 5 к административному регламенту слова «, установленных постановлением Правительства Свердловской области от 20.10.2022 № 693-ПП» заменить словами «, установленных постановлением Правительства Свердловской области от 14.01.2025 № 1-ПП»;

5) пункт 2.17 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.17. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги в соответствии с постановлением администрации городского округа Ревда от 09.10.2025 № 2572 «Об утверждении реестра государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального округа Ревда», не предусмотрено.»;

6) в пункте 3.7 раздела 3 административного регламента слова «не позднее 1 рабочего дня» заменить словами «не позднее 3 рабочих дней»;

7) в подпункте 3.13.8 пункта 3.13 раздела 3 административного ре-

гламента слова «пункте 2.2» заменить словами «пункте 1.9»;

8) в подпункте 3.13.9 пункта 3.13 раздела 3 административного регламента слова «приложением № 7» заменить словами «приложением № 8»;

9) подпункт 3.13.10 пункта 3.13 раздела 3 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«При отсутствии связи с заявителем в течение 5 рабочих дней специалист МКУ «ЦРО» осуществляет отзыв путевки в АИС, заявление автоматически попадает в резерв.»;

10) абзац 8 подпункта 3.13.16 пункта 3.13 раздела 3 административного регламента исключить;

11) в приложении № 1 к административному регламенту в строке 3 слова «Козырина Анна Анатольевна» заменить словами «Десяткова Ирина Ивановна», в строке 7 слова «Лапшанова Светлана Викторовна» заменить словами «Кочкина Вероника Андреевна», в строке 8 слова «И.о. директора Фролов Дмитрий Леонидович» заменить словами «Лаптева Светлана Владимировна», в строке 14 слова «Хайруллина Ольга Леонидовна» заменить словами «Глазачева Ольга Леонидовна»;

12) в приложении № 4 к административному регламенту в заявлении строку «ребенок, проживающий в малоимущей семье» исключить;

13) в строке 4 «Внеочередное право» приложения № 5 к административному регламенту слова «Справка, выданная воинской частью, военным комиссариатом, органом, в котором гражданин проходил службу» заменить словами «Справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

14) в подпункте 11.1 строки 11 «Первоочередное право» приложения № 5 к административному регламенту слова «Справка с места работы (службы); удостоверение; военный билет» заменить словами «Справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

15) в подпункте 11.1 строки 11 «Первоочередное право» приложения № 5 к административному регламенту слова «постановлением Правительства Свердловской области от 20.10.2022 № 693-ПП» заменить словами «постановлением Правительства Свердловской области от 14.01.2025 № 1-ПП».

2. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации муниципального округа Ревда «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте управления образования муниципального округа Ревда.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования муниципального округа Ревда Т.В. Мещерских.

Т.А. Клепкиова,
Глава муниципального округа Ревда

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕВДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2026 г.

№ 2

**О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки
муниципального округа Ревда Свердловской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Свердловской области от 26 апреля 2016 года № 45-03 «О требованиях к составу и порядку деятельности создаваемых органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки», решением Думы городского округа Ревда от 25.03.2020 № 389 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального округа Ревда Свердловской области в новой редакции», в связи с необходимостью совершенствования порядка регулирования землепользования и застройки на территории муниципального округа Ревда, руководствуясь Уставом муниципального округа Ревда

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального округа Ревда Свердловской области (далее – проект).

2. Возложить обязанности по организации подготовки проекта на комиссию по подготовке проекта.

3. Установить:

3.1. Этапы градостроительного зонирования (приложение № 1).

3.2. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта (приложение № 2).

4. Утвердить:

4.1. Состав комиссии по подготовке проекта (приложение № 3).

4.2. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта (приложение № 4).

4.3. Порядок направления в комиссию по подготовке проекта предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта.

5. Управлению по архитектуре и градостроительству администрации муниципального округа Ревда не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения о подготовке проекта подготовить и опубликовать сообщение о принятии такого решения.

6. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации муниципального округа Ревда «Муниципальные ведомости» и на официальном сайте администрации муниципального округа Ревда в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Т.А. Клепикова,
Глава муниципального округа Ревда

Приложение № 1
к постановлению Главы
муниципального округа Ревда
от 19.02.2026 г. № 2

ЭТАПЫ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ**1 ЭТАП:**

Разработка проекта.

2 ЭТАП:

Оформление текстовых и графических материалов проекта.

3 ЭТАП:

Проверка проекта на соответствие требованиям действующего законодательства. Направление проекта Главе муниципального округа Ревда или в случае обнаружения его несоответствия требованиям на доработку.

4 ЭТАП:

Принятие решения Главой муниципального округа Ревда о проведении общественных обсуждений по проекту.

Проведение общественных обсуждений.

5 ЭТАП:

Представление проекта Главе муниципального округа Ревда с приложением протокола общественных обсуждений и заключения о результатах общественных обсуждений.

6 ЭТАП:

Принятие решения Главой муниципального округа Ревда о направлении проекта в Думу муниципального округа Ревда для утверждения или об отклонении проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

7 ЭТАП:

Утверждение проекта Думой муниципального округа Ревда или направление проекта Главе муниципального округа Ревда на доработку в соответствии с результатами общественных обсуждений.

Приложение № 2
к постановлению Главы
муниципального округа Ревда
от 19.02.2026 г. № 2

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА

№	Виды работ	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Подготовка и опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта	не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения	управление по архитектуре и градостроительству, управление по организационной работе и информационной политике
2.	Сбор исходной информации для подготовки проекта	февраль 2026 года	комиссия по подготовке проекта
3.	Подготовка проекта	февраль 2026 года	комиссия по подготовке проекта
4.	Проверка проекта	в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта	управление по архитектуре и градостроительству
5.	Направление проекта Главе муниципального округа Ревда	после проверки проекта	комиссия по подготовке проекта
6.	Принятие решения о проведении общественных обсуждений	не позднее, чем через 10 дней со дня получения проекта	Глава муниципального округа Ревда
7.1	Размещение оповещения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний	за 7 дней до размещения проекта	комиссия по подготовке проекта, управление по архитектуре и градостроительству
7.2	Проведение общественных обсуждений по проекту	не более одного месяца со дня опубликования проекта	комиссия по подготовке проекта, управление по архитектуре и градостроительству
8.1	Рассмотрение комиссией по подготовке проекта результатов общественных обсуждений и представление проекта Главе муниципального округа Ревда	в течение 5 рабочих дней	комиссия по подготовке проекта
8.2	Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте администрации муниципального округа Ревда заключения о результатах общественных обсуждений	в соответствии с постановлением о проведении общественных обсуждений	управление по организационной работе и информационной политике

9.	Внесение изменений в проект	В течение 10 дней со дня проведения общественных обсуждений (при наличии предложений/ замечаний)	комиссия по подготовке проекта
10.	Представление проекта Главе муниципального округа Ревда	После проведения общественных обсуждений	комиссия по подготовке проекта
11.	Принятие решения Главой муниципального округа Ревда о направлении проекта в Думу муниципального округа Ревда или об отклонении проекта и о направлении его на доработку	В течение 10 дней после представления проекта	Глава муниципального округа Ревда
12.	Утверждение проекта Думой муниципального округа Ревда	в соответствии с Регламентом Думы муниципального округа Ревда	Дума муниципального округа Ревда
13.	Опубликование проекта в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте администрации муниципального округа Ревда, в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования	не позднее чем по истечении десяти дней с даты утверждения проекта	управление по организационной работе и информационной политике, управление по архитектуре и градостроительству

Приложение № 3
к постановлению Главы
муниципального округа Ревда
от 19.02.2026 г. № 2

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА

Ф.И.О.	Должность
Председатель комиссии по подготовке проекта	
Клочков О.Н.	Первый заместитель Главы муниципального округа Ревда
Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта	
Трофимова Д.В.	начальник управления по архитектуре и градостроительству- главный архитектор администрации муниципального округа Ревда
Секретарь комиссии по подготовке проекта	
Власова Н.В.	ведущий специалист управления по архитектуре и градостроительству администрации муниципального округа Ревда
Члены комиссии	
Мокрецов А.В.	председатель Думы муниципального округа Ревда
Томилов А.Н.	депутат Думы муниципального округа Ревда
Бочкарева В.А.	ведущий специалист организационно-правового управления Думы муниципального округа Ревда
Шмелева С.Л.	начальник управления стратегического планирования, экономика и потребительского рынка администрации муниципального округа Ревда
Пискунова Е.Ф.	начальник управления по муниципальной собственности администрации муниципального округа Ревда
Тетерин А.Г.	директор муниципального казенного учреждения «Архитектурно-градостроительное бюро»
	представитель населения муниципального округа Ревда, кадастровый инженер
	представитель населения муниципального округа Ревда, кадастровый инженер
	представитель населения муниципального округа Ревда, директор по правовым вопросам агентства недвижимости «Абсолют»

Приложение № 4
к постановлению Главы
муниципального округа Ревда
от 19.02.2026 г. № 2

ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта создается в целях подготовки проекта.

1.2. Комиссия по подготовке проекта в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами администрации муниципального округа Ревда, а также настоящим порядком.

1.3. Состав комиссии по подготовке проекта утверждается Главой муниципального округа Ревда.

Комиссия по подготовке проекта является коллегиальным органом по вопросам, входящим в ее компетенцию.

1.4. В компетенцию комиссии по подготовке проекта входит подготовка проекта, прием предложений от физических и юридических лиц о внесении изменений в проект, организация общественных обсуждений по проекту, внесение изменений в проект.

Разработка проекта осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Деятельность комиссии по подготовке проекта

2.1. Заседания комиссии по подготовке проекта проводятся по мере необходимости.

2.2. Заседание комиссии по подготовке проекта правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов ко-

миссии.

Решения на заседаниях комиссии по подготовке проекта принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии по подготовке проекта. Каждый член комиссии по подготовке проекта обладает правом одного голоса. При равенстве голосов - принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

В случае отсутствия члена комиссии по подготовке проекта в заседании принимает участие лицо, замещающее его по должности, с правом голоса.

На заседания комиссии по подготовке проекта могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, юридические и физические лица и их представители, непосредственно заинтересованные в решении вопросов, входящих в компетенцию комиссии по подготовке проекта.

Председатель комиссии по подготовке проекта обеспечивает рассмотрение предложений заинтересованных лиц на заседании комиссии по подготовке проекта.

По результатам рассмотрения предложений принимается решение большинством голосов, которое оформляется протоколом.

2.3. Заседания комиссии по подготовке проекта оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии по подготовке проекта и утверждается председателем комиссии по подготовке проекта. В протокол вносится особое мнение,

высказанное на заседании любым членом комиссии по подготовке проекта.

Протокол заседания комиссии по вопросам, входящим в компетенцию комиссии по подготовке проекта, ведет секретарь комиссии по подготовке проекта, в случае его отсутствия один из членов комиссии по подготовке проекта, назначаемый председателем комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту при рассмотрении на общественных обсуждениях.

3. Права и обязанности председателя комиссии по подготовке проекта

3.1. Председатель комиссии по подготовке проекта обязан:

3.1.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии по подготовке проекта.

3.1.2. Распределять обязанности между членами комиссии по подготовке проекта.

3.1.3. Вести заседания комиссии по подготовке проекта.

3.1.4. Утверждать план работы комиссии по подготовке проекта и протоколы заседаний комиссии по подготовке проекта.

3.1.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии по подготовке проекта информацию об актуальности данных материалов.

3.1.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту, ставить на голосование решения по поставленным вопросам.

3.2. Председатель комиссии по подготовке проекта имеет право:

3.2.1. Вносить предложения в план работы комиссии по подготовке проекта в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии по подготовке проекта.

3.2.2. Требовать своевременного выполнения членами комиссии по подготовке проекта решений, принятых на заседаниях комиссии по подготовке проекта.

3.2.3. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не озабочены члены комиссии по подготовке проекта.

3.2.4. Давать поручения членам комиссии по подготовке проекта для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта.

3.2.5. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии по подготовке проекта при подготовке проекта.

3.2.6. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии по подготовке проекта.

4. Права и обязанности заместителя председателя комиссии по подготовке проекта

4.1. Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта обязан:

4.1.1. Организовывать проведение заседаний комиссии по подготовке проекта.

4.1.2. Контролировать своевременное поступление (не позднее,

чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии по подготовке проекта) замечаний, предложений и дополнений к проекту от членов комиссии по подготовке проекта.

4.1.3. Представлять членам комиссии по подготовке проекта проект с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии по подготовке проекта.

4.1.4. Контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии по подготовке проекта протоколов заседаний комиссии по подготовке проекта с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии по подготовке проекта.

4.1.5. Исполнять обязанности председателя комиссии по подготовке проекта в случае его отсутствия.

4.2. Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта имеет право:

4.2.1. Откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов комиссии по подготовке проекта с целью полного и всестороннего рассмотрения до следующего совещания.

5. Обязанности секретаря комиссии по подготовке проекта

5.1. Ведет протокол заседания комиссии по подготовке проекта.

5.2. Представляет протокол для подписания членам и утверждения председателю комиссии по подготовке проекта в течение 3-х дней после проведенного заседания.

5.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии по подготовке проекта представляет их для рассмотрения членам комиссии по подготовке проекта.

5.4. Извещает всех членов комиссии по подготовке проекта о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за 2 дня до начала заседания.

6. Права и обязанности членов комиссии по подготовке проекта

6.1. Принимать участие в разработке плана работы комиссии по подготовке проекта.

6.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях.

6.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

6.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

6.5. Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя комиссии по подготовке проекта.

7. Прекращение деятельности комиссии по подготовке проекта

7.1. Комиссия по подготовке проекта действует до утверждения проектом Думой муниципального округа Ревда, опубликования и размещения на сайте администрации муниципального округа Ревда и в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

Приложение № 5
к постановлению Главы
муниципального округа Ревда
от 19.02.2026 г. № 2

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА

1. С момента опубликования сообщения о принятии Главой муниципального округа Ревда решения о подготовке проекта заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта предложения по подготовке проекта (далее - Предложения).

2. Предложения направляются в письменной форме в объеме, необходимом и достаточном для рассмотрения предложений по существу, в администрацию муниципального округа Ревда по адресу: Свердловская область, муниципальный округ Ревда, город Ревда, улица Спартака, 4, 2 этаж.

График приема Предложений: по предварительной записи с понедельника по четверг - с 08:00 до 17:00, в пятницу - с 08:00 до 16:00,

за исключением обеденного перерыва, праздничных и выходных дней.

Номер телефона по предварительной записи: (34397) 5-17-84.

3. Предложения по подготовке проекта должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) с указанием следующих сведений: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, заинтересованное лицо ставит личную подпись и дату.

Предложения, не отвечающие требованиям, указанным в настоящем Порядке, а также Предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта и (или) поступившие после срока подготовки проекта, комиссией по подготовке проекта не рассматриваются.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕВДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2026 г.

№ 263

Об утверждении плана основных мероприятий по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании в 2026 году на территории муниципального округа Ревда

В соответствии с Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организа-

ции и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», в целях организационной подготовки к оздоровительной кампании в 2026 году, администрация муниципального округа Ревда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план основных мероприятий по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании в 2026 году (дорожную карту) на территории муниципального округа Ревда (прилагается).

2. Ответственным исполнителям Плана основных мероприятий по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании в 2026 году на территории муниципального округа Ревда обеспечить его своевременное исполнение.

3. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации муниципального округа Ревда «Муниципальные ведомости», разместить на сайтах администрации и управления образования муниципального округа Ревда.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Т.А. Клепикова,
Глава муниципального округа Ревда

Утвержден
постановлением администрации
муниципального округа Ревда
от 19.02.2026 г. № 263

**ПЛАН
основных мероприятий по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании в 2026 году
на территории муниципального округа Ревда**

Номер строки	Разделы плана (Наименование мероприятий)	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Мероприятия по созданию нормативно-правовой базы, регламентирующей организацию детской оздоровительной кампании 2025 года		
1.1	Разработка и утверждение Постановления администрации муниципального округа Ревда «Об организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном округе Ревда в каникулярное время в 2026 году»	январь-февраль 2026 года	Управление образования муниципального округа Ревда МКУ «Центр развития образования»
1.2	Заключение соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	январь-февраль 2026 года	Управление образования муниципального округа Ревда МКУ «Центр развития образования»
1.3	Заключение с Министерством образования Свердловской области соглашения о предоставлении и расходовании субвенции по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время	январь-февраль 2026 года	Управление образования муниципального округа Ревда МКУ «Центр развития образования»
1.4	Подготовка докладов к заседанию муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии «Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в 2026 году»	март, май, июль, сентябрь 2026 года	Управление образования муниципального округа Ревда МКУ «Центр развития образования»
1.6	Подготовка и представление в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Первоуральск, Шалинском, Нижнесергинских районах и городе Ревда пакета документов на получение санитарно-эпидемиологических заключений на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления	январь-март 2026 года	Муниципальные общеобразовательные учреждения, МКУ «Центр развития образования»
2	Мероприятия, связанные с обеспечением безопасности детей в организациях отдыха детей и их оздоровления		
2.1	Корректировка информации для внесения изменений в реестр организаций отдыха и оздоровления детей	январь-май 2026 года	Управление образования муниципального округа Ревда МКУ «Центр развития образования» Муниципальные общеобразовательные учреждения
2.2	Подготовка и представление информации в Министерство образования Свердловской области по внесению изменений в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Свердловской области	март 2026 года	МКУ «Центр развития образования»
2.3	Подготовка положений и приказов учреждений отдыха детей и их оздоровления к началу оздоровительной кампании, назначение ответственных лиц за организацию оздоровительной работы в общеобразовательном учреждении, комплексную и пожарную безопасность	февраль-май 2026 года	Муниципальные общеобразовательные учреждения
2.4	Направление уведомления в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Первоуральск, Шалинском, Нижнесергинских районах и городе Ревда об открытии лагерей с дневным пребыванием детей при общеобразовательных учреждениях	не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемой даты открытия	МКУ «Центр развития образования», муниципальные общеобразовательные учреждения
2.5	Предоставление отчетных форм в рамках мониторинга детской оздоровительной кампании в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области, Региональный центр координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей	в течение года	МКУ «Центр развития образования»
2.6	Разработка конкурсной документации и размещение заказов на оказание услуг по организации и обеспечению отдыха и оздоровления несовершеннолетних	февраль-апрель 2026 года	МКУ «Центр развития образования»
2.7	Заключение договоров на поставку продуктов питания в муниципальные учреждения отдыха детей и их оздоровления	февраль-апрель 2026 года	Муниципальные общеобразовательные учреждения
2.8	Заключение договоров на медицинское сопровождение в муниципальных учреждениях отдыха детей и их оздоровления	до открытия лагеря	Муниципальные общеобразовательные учреждения
2.9	Обеспечение страхования детей и подростков на период пребывания в учреждениях отдыха детей и их оздоровления	апрель-май 2026 года	Муниципальные общеобразовательные учреждения, руководители детских оздоровительных учреждений

2.10	Обеспечение общественного порядка и безопасности при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно, в период пребывания в учреждениях отдыха детей и их оздоровления	в течении года	Руководители детских оздоровительных организаций.
2.11	Обеспечение своевременного прохождения медицинских осмотров, обследований и гигиенического обучения и аттестация персонала учреждений отдыха детей и их оздоровления	апрель-май 2026 года	МКУ «Центр развития образования», муниципальные общеобразовательные учреждения, территориальный отдел Управления Роспотребнадзора
2.12	Своевременное заключение договоров на медицинское обслуживание, акарицидную обработку, закупку медикаментов и дезинфицирующих средств, канцелярских и хозяйственных средств в учреждениях отдыха детей и их оздоровления	март-апрель 2026 года	Муниципальные общеобразовательные учреждения
2.13	Проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий: проведение противоклещевой и акарицидной обработки в местах планируемого пребывания детей	май 2026 года	Муниципальные общеобразовательные учреждения, территориальный отдел Управления Роспотребнадзора, руководители детских оздоровительных организаций
2.14	Обеспечение проведения лабораторных исследований качества питьевой воды, водоемов, бассейнов, пищи на микробиологические показатели	апрель-май 2026 года	Муниципальные общеобразовательные учреждения, руководители детских оздоровительных учреждений
2.15	Исполнение предписаний, выданных уполномоченными органами государственной власти в сфере санитарно-эпидемиологического надзора	согласно указанным в предписаниях срокам	Руководители общеобразовательных учреждений
2.16	Ежедневный контроль работы пищеблоков со стороны начальника лагеря с дневным пребыванием детей при общеобразовательных учреждениях и медицинского работника в рамках реализации совместного приказа Министерства здравоохранения и Министерства общего и профессионального образования Свердловской области «О минимизации рисков инфекционных заболеваний в образовательных(оздоровительных) организациях Свердловской области № 1325-П/292-И от 03.08.2017/05.09.2017 г.	март, июнь-август 2026 года	Муниципальные общеобразовательные учреждения
2.17	Обеспечение выполнения санитарных требований постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»	в течение года	Муниципальные общеобразовательные учреждения, руководители детских оздоровительных учреждений
2.18	Проведение инструктажей со всеми работниками организаций отдыха и оздоровления детей по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев в семье	май 2026 года	Муниципальные общеобразовательные учреждения
2.19	Обеспечение надлежащего контроля за соблюдением правил пожарной безопасности в процессе подготовки и осуществления деятельности детских оздоровительных лагерей в каникулярный период в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в РФ»	в течение года	Отдел надзорной деятельности и профилактической работы муниципального округа Ревда, городского округа Дегтярск, Полевского городского округа УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области
2.20	Организация и проведение приемки лагерей дневного пребывания, организованных на базе муниципальных образовательных организаций муниципального округа Ревда на предмет готовности к открытию смены	май 2026	Управление образования муниципального округа Ревда МКУ «Центр развития образования» Межведомственная оздоровительная комиссия
2.21	Осуществление мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в каникулярный период	май-август 2026 года	Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделение по делам несовершеннолетних МВД России «Ревдинский»
3	Организационно-управленческие мероприятия		
3.1	Взаимодействие с Региональным центром координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей	постоянно	Управление образования, МКУ «Центр развития образования»
3.2	Проведение заседаний муниципальной межведомственной комиссии муниципального округа Ревда	в течении года	Межведомственная оздоровительная комиссия
3.3	Проведение консультационных бесед и встреч с несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет, с их родителями (законными представителями) с целью агитации и информирования о порядке трудоустройства в летний период	апрель-август 2026 года	ГКУ «Ревдинский центр занятости населения», МБУ «Центр по работе с молодежью муниципального округа Ревда»
3.4	Консультации родителей (законных представителей) по вопросам организации каникулярного отдыха и занятости детей	в течении года	МКУ «Центр развития образования муниципального округа Ревда», Муниципальные общеобразовательные учреждения
3.5	Консультации родителей (законных представителей) и подростков по вопросам организации отрядов для несовершеннолетних «Трудовые отряды мэра»	апрель-май 2026 года	Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального округа Ревда, МБУ «Центр по работе с молодежью муниципального округа Ревда»
3.6	Инструктивно-методическое совещание для начальников и воспитателей в учреждениях отдыха детей и их оздоровления	март-май 2026 года	МКУ «Центр развития образования», ГАУЗ СО «Ревдинская городская больница», Межмуниципальный отдел МВД России «Ревдинский», ОГИБДД, территориальный отдел Управления Роспотребнадзора, Отдел надзорной деятельности и профилактической работы муниципального округа Ревда, городского округа Дегтярск, Полевского городского округа УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области

3.7	Методические совещания с руководителями «Трудовых отрядов мэра», оборонно-спортивного и профильных отрядов	май-август 2026 года	Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального округа Ревда, МБУ «Центр по работе с молодежью муниципального округа Ревда»
3.8	Информирование родителей (законных представителей), несовершеннолетних и общественности о порядке проведения оздоровительной кампании и временном трудоустройстве через СМИ, сайты муниципальных учреждений	январь-май 2026 года	Управление образования муниципального округа Ревда, администрация муниципального округа Ревда, МБУ «Центр по работе с молодежью муниципального округа Ревда», муниципальные общеобразовательные учреждения, территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделение по делам несовершеннолетних МВД России «Ревдинский», корреспонденты СМИ
3.9	Прием заявлений от граждан на отдых и оздоровление детей и подростков в санаторно-оздоровительные учреждения круглогодичного действия, загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания. Выдача путевок	февраль-август 2026 года УСП-круглогодично	ГКУ СО «Многофункциональный центр», МКУ «Центр развития образования», муниципальные общеобразовательные учреждения, Управление социальной политики №5
3.10	Своевременное прохождение медицинских осмотров, обследований и гигиенического обучения персонала лагерей дневного пребывания	май 2026 года	Управление Роспотребнадзора, руководители общеобразовательных учреждений, МКУ «Центр развития образования»
3.11	Контроль отправления и возвращения детей из учреждений отдыха детей и их оздоровления	февраль-август 2026 года	Управление образования муниципального округа Ревда, МКУ «Центр развития образования»
3.12	Осуществление набора в «Трудовые отряды мэра», эколого-трудовые и профильные отряды	апрель-август 2026 года	Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделение по делам несовершеннолетних МВД России «Ревдинский», МБУ «Центр по работе с молодежью муниципального округа Ревда», подразделение по делам несовершеннолетних МВД России «Ревдинский», Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального округа Ревда
3.13	Подбор и расстановка кадров, задействованных в учреждениях отдыха детей и их оздоровления	январь-май 2026 года	Муниципальные общеобразовательные учреждения, МКУ «Центр развития образования», Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального округа Ревда, МБУ «Центр по работе с молодежью муниципального округа Ревда»
3.14	Организация и обеспечение оздоровительного отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с действующим законодательством	в течение года 2026 года	Муниципальные общеобразовательные учреждения, Управление социальной политики № 5, МКУ «Центр развития образования», подразделение по делам несовершеннолетних МВД России «Ревдинский», Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального округа Ревда, МБУ «Центр по работе с молодежью муниципального округа Ревда»
3.15	Предоставление родителям (законным представителям) детей частичной компенсации расходов на оплату стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления (в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 28.05.2012 № 569-ПП «О размере, порядке и условиях предоставления родителям (законным представителям) детей частичной компенсации расходов на оплату стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления»)	в течение года 2026 года	Управление социальной политики № 5
3.16	Предоставление опекунам (попечителям), приемным родителям или патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации-при наличии медицинских показаний), расположенные на территории Свердловской области, и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно (в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 21.07.2017 № 515-ПП «О размере и порядке организации отдыха и их оздоровления (в санаторно-курортные организации), расположенные на территории Свердловской области, и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно»)	в течение года 2026 года	Управление социальной политики № 5
3.17	Развитие информационного обеспечения деятельности учреждений отдыха и оздоровления детей, в том числе через размещение информации на официальных сайтах и на сайте «Уральские каникулы»	март-август 2026 года	Управление образования, МКУ «Центр развития образования», муниципальные общеобразовательные учреждения, Управление культуры и молодежной политики, отдел по физической культуре и спорту
3.18	Организация и проведение профильных, тематических смен в лагерях дневного пребывания	март, июнь, ноябрь 2026 года	Муниципальные общеобразовательные учреждения
3.19	Проведение муниципальных конкурсов: «Лучший организатор отдыха и воспитания в лагере дневного пребывания»; «Лучшая программа летнего отдыха в лагере дневного пребывания»	март-апрель, июнь 2026 года	Муниципальные общеобразовательные учреждения, МКУ «Центр развития образования»
3.20	Экспертиза программ организаций отдыха и оздоровления детей (программ смен) лагерей с дневным пребыванием детей муниципальным экспертно-методическим советом	до 25 мая 2026	МКУ «Центр развития образования»

3.21	Разработка программ и планов-сеток тематических и профильных смен в лагерях дневного пребывания	март-май 2026 года	Муниципальные общеобразовательные учреждения, МКУ «Центр развития образования»
3.22	Организация работы горячей линии по вопросам отдыха детей и их оздоровления	в период оздоровительной кампании	МКУ «Центр развития образования»
4	Мероприятия по развитию детей, раскрытию их творческого и духовного потенциала		
4.1	Организация и проведение в лагерях дневного пребывания профильной смены «Движение первых»	июнь 2026 года	Муниципальные общеобразовательные учреждения, МКУ «Центр развития образования»
4.2	Учебные сборы для обучающихся 10 классов	март 2026 года	МКУ «Центр развития образования», Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального округа Ревда
4.3	Многодневные профильные походы, экспедиции	март июнь-август 2026 года	МКУ «Центр развития образования», муниципальные общеобразовательные учреждения, муниципальные учреждения дополнительного образования, родители
4.4	Занятость подростков в профильных отрядах	июнь-август 2026 года	Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального округа Ревда, МБУ «Центр по работе с молодежью муниципального округа Ревда»
4.5	Организованный отдых детей с выездом по области и за ее пределы	в течение года 2026 года	Муниципальные общеобразовательные учреждения, муниципальные учреждения дополнительного образования, родители
4.6	Организация досуговых мероприятий для неорганизованных детей и подростков на открытых детских площадках, в парках и дворовых территориях по месту жительства	июнь-август 2026 года	МБУ «Центр по работе с молодежью муниципального округа Ревда»
4.7	Организация досуговых мероприятий для подростков и молодежи в клубах по месту жительства	июнь-август 2026 года	Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального округа Ревда, МБУ «Центр по работе с молодежью муниципального округа Ревда», отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального округа Ревда
4.8	Профилактические мероприятия, направленные на обучение детей и подростков мерам пожарной безопасности. Городской конкурс «Безопасное лето» среди летних оздоровительных лагерей на лучшую организацию противопожарной работы с детьми	июнь-август 2026 года	Отдел надзорной деятельности и профилактической работы муниципального округа Ревда, городского округа Дегтярск, Полевского городского округа УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области
4.9	Профилактические мероприятия, направленные на воспитание законопослушных участников дорожного движения	июнь-август 2026 года	Муниципальные общеобразовательные учреждения, ОГИБДД ММО МВД России «Ревдинский»
4.10	Реализация программ различных организационно-содержательных форм отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков	июнь-август 2026 года	Муниципальные общеобразовательные учреждения, муниципальные учреждения дополнительного образования, Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального округа Ревда, МБУ «Центр по работе с молодежью муниципального округа Ревда», отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального округа Ревда, Управление социальной политики № 5, ГКУ «Ревдинский центр занятости», Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
4.11	Временная трудовая занятость несовершеннолетних	июнь-август 2026 года	ГКУ «Ревдинский центр занятости», МБУ «Центр по работе с молодежью муниципального округа Ревда», предприятия-работодатели
4.12	Игровые, развлекательные, информационные и познавательные программы, театрализованные представления, конкурсные программы, выставки детского творчества, фотовыставки, экскурсии, мероприятия по толерантности, экологические беседы, конкурсы рисунков, стихов и прочие мероприятия	июнь-август 2026 года	Муниципальные общеобразовательные учреждения, муниципальные учреждения дополнительного образования, МБУ «Центр по работе с молодежью муниципального округа Ревда», Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального округа Ревда
4.13	Спортивные мероприятия (спортивные программы, «Веселые старты», игры и конкурсы на природе, походы, спортивные семейные конкурсы, велопробеги, маршруты выходного дня, викторины) и прочие мероприятия	июнь-август 2026 года	Муниципальные общеобразовательные учреждения, муниципальные учреждения дополнительного образования, отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального округа Ревда
4.14	Организация и проведение мероприятий в каникулярный период в соответствии с Календарем знаменательных и памятных дат 2026 года: - год единства народов России	март, июнь 2026 года	Муниципальные общеобразовательные учреждения
4.15	Проведение мероприятий в рамках дней единых действий	март, июнь 2026 года	Муниципальные общеобразовательные учреждения

ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении аукциона в электронной форме
на право заключения договора аренды на объект муниципальной
собственности муниципального округа Ревда**

1.1. Администрация муниципального округа Ревда в лице управления по муниципальной собственности (далее – Организатор торгов) информирует о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды на объект муниципальной собственности муниципального округа Ревда.

Место нахождения: Управление по муниципальной собственности администрации муниципального округа Ревда, 623280, Свердловская область, г. Ревда, ул. Спартака, 4.

Телефон: 8 (34397) 3 70 12.

1. Электронная почта: obuhova@admrevda.ru.

1.2. Аукцион в электронной форме является открытым по составу участников.

1.3. Юридическое лицо для организации аукциона в электронной форме – АО «Сбербанк-Автоматизированная система торгов». Электронная площадка (универсальная торговая платформа) – <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Извещение опубликовано на официальном сайте Администрации муниципального округа Ревда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.admrevda.ru и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – официальные сайты).

Работа на универсальной торговой платформе – электронной площадке осуществляется в соответствии:

- с регламентом универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/988/Reglament>) (далее – Регламент электронной площадки);

- инструкцией для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>);

- с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>).

1.4. Законодательное регулирование – Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральный закон от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказ Федеральной антимонопольной службы России от 21 марта 2023 года N 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положение «О порядке управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа Ревда», утвержденное решением Думы городского округа Ревда от 28.05.2014 N 223.

1.5. Основание проведения аукциона – постановление Администрации муниципального округа Ревда от 16.09.2025 N 2393 «Об организации проведения торгов в форме электронного аукциона на право заключения договора аренды на объект муниципальной собственности муниципального округа Ревда».

1.6. Указанное в настоящем извещении время – московское.

1.7. Участником может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, в том числе физические лица, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе.

2. Сведения о предмете аукциона

2.1. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды на объект муниципальной собственности муниципального округа Ревда:

- станок токарный 16 F20 N 3459, год изготовления 1984, находящийся в собственности муниципального округа Ревда;

2.2. Начальная цена предмета аукциона определена из годовой суммы арендной платы и составляет – 40 300 (сорок тысяч триста) рублей 00 копеек в год без учета НДС;

2.3. Размер задатка – 8 060 рублей 00 копеек;

2.4. Шаг аукциона 2 015 рублей 00 копеек.

2.5. Срок договора аренды на объект муниципальной собственности

муниципального округа Ревда: 5 лет;

3. Внесение и возврат задатков

3.1. Размер задатка: 20% от начальной цены предмета аукциона.

Срок внесения задатка, т.е. поступления суммы задатка на счет оператора электронной площадки, до даты окончания срока приема заявок.

Для обеспечения своевременного поступления задатка на счет оператора электронной площадки следует учитывать, что платежи, поступившие в банк за предыдущий день, разносятся на лицевые счета каждый рабочий день в предусмотренное Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» время.

3.2. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора аренды на объект муниципальной собственности муниципального округа Ревда, вносится на лицевой счет претендента до подачи заявки, открытый при регистрации на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.

3.3. Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы.

В назначении платежа необходимо указание ИНН плательщика. В назначении платежа также указывается: «Задаток за участие в аукционе в электронной форме по лоту № _____ (указать, что сумма задатка без НДС).

Денежные средства, перечисленные за претендента третьим лицом, не зачисляются на счет такого претендента на универсальной торговой площадке.

3.4. Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

3.5. Данное извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки на участие в аукционе и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме на условиях настоящего извещения.

3.6. В случае если торги не состоялись, задаток подлежит возврату. Задаток возвращается также лицам, которые участвовали в торгах, но не выиграли их.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

- б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- в) претендентам, отозвавшим в установленном порядке заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в аукционе.

3.7. Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты по договору аренды на движимое имущество.

3.8. В случае уклонения или отказа победителя аукциона от заключения договора аренды на объект муниципальной собственности муниципального округа Ревда.

4. Условия проведения аукциона в электронной форме

(Внимание! Указанное в настоящем извещении время – московское.)

4.1. Дата и время начала подачи заявок на участие в аукционе – 14 февраля 2026 года с 07 час. 00 мин.

4.2. Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе – 06 марта 2026 года в 10 час. 00 мин.

4.3. Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе – 11 марта 2026 года в 07 час. 00 мин.

4.4. Дата и время начала проведения аукциона в электронной форме – 12 марта 2026 года в 07 час. 00 мин.

4.5. Место проведения аукциона в электронной форме: Электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк - АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети «Интернет» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

4.6. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Организатора торгов для рассмотрения при условии, что запрос поступил Организатору торгов не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Организатор торгов предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

4.7. Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

5. Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

5.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена.

5.2. Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета претендента. Необходимо заполнить электронную форму заявки и форму заявки, приведенную в Приложении № 1 к настоящему извещению.

5.3. Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

5.4. После заполнения формы подачи заявки, заявку необходимо подписать электронной подписью. Получить сертификаты электронной подписи можно в Авторизованных удостоверяющих центрах. С полным списком авторизованных удостоверяющих центров можно ознакомиться на электронной площадке по адресу: <http://www.sberbank-ast.ru/CAList.aspx>.

6. Перечень представляемых претендентами на участие в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению

6.1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образцов необходимых документов.

6.2. Заявка (форма которой приведена в Приложении № 1) на участие в электронном аукционе и приложения к ней на бумажном носителе – преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов, заверенные электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента.

С заявкой претенденты представляют следующие документы:

- сведения и документы о претенденте, подавшем такую заявку: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента – юридического лица (копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов претендента (для юридических лиц);

- решение об одобрении или совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для претендента заключение договора, вне-

сение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента – юридического лица, решения арбитражного суда о признании претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.3. Заявка и прилагаемые документы подаются претендентом в отношении каждого заявляемого лота по форме и в сроки, установленные извещением о проведении аукциона.

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота.

6.4. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в извещении.

6.5. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

6.6. При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы в журнале приема заявок и обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов организатору аукциона.

6.7. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления.

6.8. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

6.9. Изменение заявки допускается только путем подачи претендентом новой заявки в установленные в извещении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

6.10. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

6.11. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении, или представлены недостоверные сведения;
- не соответствие сведений в заявке и документах, представленных претендентом;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не поступление суммы задатка для участия в аукционе на счет, в соответствии с Регламентом электронной площадки;

- подано две и более заявки на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки на участие в аукционе таким Претендентом не отозваны.

6.12. Организатор торгов, постоянно действующая аукционная комиссия по проведению аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, в день рассмотрения заявок и документов претендентов подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

6.13. Претендент приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме.

6.14. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона в электронной форме или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

6.15. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки.

7. Требования, предъявляемые к участникам аукциона, в соответствии с которыми проводится признание заявителей участниками торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды

7.1. При проведении торгов на право заключения Договора аренды устанавливаются следующие обязательные требования к участникам торгов:

- 1) соответствие участников торгов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам;

- 2) соответствие заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации;

3) не проведение ликвидации участника торгов - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника торгов - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) не приостановление деятельности участника торгов в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

7.2. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником аукциона в соответствии с аукционной документацией, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя от участия в аукционе. Протокол об отстранении заявителя от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

8. Порядок проведения аукциона в электронной форме, определения его победителя и подведения итогов торгов (в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав»).

8.1. Подача предложений в торговом зале возможна только в случае наличия двух или более допущенных участников. В установленные дату и время начала проведения торгов у участника, допущенного к торгам, появляется возможность войти в торговый зал и принять участие в торгах. Подача предложений о цене осуществляется в личном кабинете участника.

8.2. Аукцион в электронной форме проводится в указанные в извещении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены предмета аукциона на величину, равную величине «шага аукциона».

8.3. «Шаг аукциона» установлен в фиксированной сумме, составляющей 5% от начальной цены лота, и не изменяется в течение всего аукциона

8.4. Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене.

8.5. Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещаются:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования аукциона, начальной цены и текущего «шага аукциона»;
- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене.

8.6. В течение 30 (тридцати) минут со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявлять предложения о начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;
 - не поступило ни одного предложения о начальной цене, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене является время завершения аукциона.
- 8.7. В ходе проведения подачи предложений о цене оператор электронной площадки программными средствами электронной площадки обеспечивает:
- исключение возможности подачи участником предложения о цене до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;
 - исключение возможности подачи участником предложения о цене, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;
 - уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

8.8. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за право заключения договора аренды

на муниципальное имущество (стоимость годового размера арендной платы).

8.9. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору торгов в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

8.10. Протокол об итогах аукциона в электронной форме, содержащий цену, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора аренды муниципального имущества, в день проведения аукциона подписывается Организатором торгов, постоянно действующей аукционной комиссией по проведению аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания протокола об итогах аукциона в электронной форме.

8.11. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;
 - принято решение о признании только одного претендента участником;
 - ни один из участников не сделал предложение о цене.
- Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.
- 8.12. В течение одного дня с момента подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:
- наименование аукциона и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
 - цена победителя;
 - фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – победителя;
 - ИНН победителя.

9. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора аренды на объект муниципальной собственности муниципального округа Ревда

С иной информацией, условиями договора аренды на объект муниципальной собственности муниципального округа Ревда, можно ознакомиться в Управлении по муниципальной собственности по адресу: Свердловская область, г. Ревда, ул. Спартака, 4, с 09:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00 (местного времени), тел. 8 (34397) 3 70 12 в течение указанного в настоящем Информационном сообщении срока подачи заявок (со дня приема заявок).

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

10. Подписание договора

10.1. Победитель аукциона обязан заключить договор аренды муниципального имущества по цене и на условиях, предложенных победителем аукциона, с Администрацией муниципального округа Ревда, в электронной форме на электронной площадке, в срок не ранее 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя и не позднее 5 рабочих дней со дня направления договора Победителю.

10.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине признания участником аукциона только одного претендента, допущенного к участию в аукционе, договор заключается Администрацией муниципального округа Ревда с единственным претендентом, допущенным к участию в аукционе на условиях и по цене, которая предусмотрена извещением о проведении аукциона, но не менее начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

ЗАЯВКА

**на участие в аукционе № _____
в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества
(лот № _____)**

Прошу включить _____,
(наименование юр. лица, И.П., ФИО - для физического лица)
в число претендентов на участие в аукционе на право заключения договора аренды на движимое имущество _____

_____, являющееся муниципальной собственностью муниципального округа Ревда, назначенном на «___» 20__ г.
для осуществления _____ деятельности.
Являюсь субъектом _____,

(микро-предприятие, малого, среднего, крупного предпринимательства)

в случае, если является субъектом малого или среднего бизнеса.

Установленный задаток внесен полностью (прилагаю подтверждающий документ).

С правилами и условиями аукциона ознакомлен, обязуюсь выполнять все требования, установленные законодательством РФ.

Предлагаемое в аренду движимое имущество мною осмотрено претензий к состоянию объекта не имею.

С договором аренды ознакомлен и согласен.

Предупрежден, что в случае победы на аукционе и последующего отказа по своей инициативе от заключения договора аренды на объект, выставленный на аукционе, внесенный мной задаток остается в бюджете муниципального округа Ревда.

В случае признания победителем аукциона принимаю на себя обязательства заключить договор аренды муниципального имущества в установленные извещением о проведении аукциона сроки.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только _____ признан единственным участником аукциона, обязуюсь заключить договор аренды муниципального имущества в установленные в извещении о проведении аукциона сроки.

Претендент подтверждает, что располагает данными о предмете аукциона, начальной цене, величине повышения начальной цены («шаг аукциона»), дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключение договора аренды муниципального имущества и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания договора аренды муниципального имущества. Условия проведения аукциона на Электронной площадке (универсальной торговой платформе) – <http://utp.sberbank-ast.ru> Претенденту понятны.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в представленных Претендентом документах и сведениях, в том числе находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю) свое согласие на обработку персональных данных.

Адрес местонахождения (регистрации) Претендента: _____

Почтовый адрес (проживания) Претендента: _____

ИНН Претендента: _____

КПП Претендента: _____

Мобильный телефон: _____ Рабочий телефон: _____

Домашний телефон: _____ Факс: _____

Электронная почта: _____

Иные средства связи: _____

Банковские реквизиты Претендента (для возврата задатка):

ИНН банка: _____

КПП банка: _____

БИК банка: _____

Расчетный счет (для юридического лица) или лицевой счет (для физического лица): _____

Отделение (№ филиала, только для СБЕРБАНКА): _____

ОКТМО: _____

Для оперативного уведомления меня по организационным вопросам моего участия в аукционе мной уполномочен и уведомлен о его полномочиях:

Ф.И.О. уполномоченного лица: _____

Мобильный телефон: _____ Рабочий телефон: _____

Домашний телефон: _____ Факс: _____

Электронная почта: _____

Иные средства связи: _____

Ответственность за полноту и достоверность содержащейся в настоящей Заявке информации несет Претендент.

Приложение: 1. _____

2. _____

Подпись Претендента

(его полномочного представителя) _____ (_____)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Е. Ф. Пискунова,
начальник управления по муниципальной
собственности администрации муниципального округа Ревда

УТВЕРЖДАЮ:
Глава муниципального округа Ревда
_____/Т.А. Клепикова /
«___» _____ 2026 г.

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества
(Разработана на основании Федерального закон от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом муниципального округа Ревда).

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ 1. АУКЦИОН

- 1.1. Термины, используемые в аукционной документации
- 1.2. Законодательное регулирование
- 1.3. Организатор аукциона в электронной форме

1.4. Предмет аукциона в электронной форме

ЧАСТЬ 2. АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Условия аукциона в электронной форме

2.2. Требования, предъявляемые к участникам аукциона в электронной форме, в соответствии с которыми проводится признание заявителей участниками торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды

2.3. Перечень представляемых претендентами на участие в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению

2.4. Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме

2.5. Срок опубликования, размещения сообщения о проведении аукциона в электронной форме

2.6. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора аренды на объект муниципальной собственности муниципального округа Ревда

2.7. Порядок проведения аукциона в электронной форме, определения его победителя и подведения итогов торгов

2.8. Порядок, место и срок предоставления аукционной документации

2.9. Размещение аукционной документации. Порядок предоставления

разъяснений положений аукционной документации

2.10. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме

2.11. Право отказа от проведения аукциона в электронной форме

2.12. Порядок заключения и срок подписания Договоров аренды

2.13. Последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся

ЧАСТЬ 3. ПРИЛОЖЕНИЯ К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Приложение № 1 - Форма заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме на право заключения Договора аренды

Приложение № 2 - Проект Договора аренды

Приложение № 3 - Доверенность на осуществление действий от имени Заявителя

ЧАСТЬ I. АУКЦИОН

1.1. Термины, используемые в аукционной документации

«Торги» - действия по определению лица в целях заключения с ним договора аренды на имущество муниципального округа Ревда (далее также – Договор аренды);

«Предмет торгов» - право заключения Договора аренды;

«Объект торгов» - имущество муниципального округа Ревда;

«Организатор торгов» – администрация муниципального округа Ревда;

«Участник торгов» - участником может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, в том числе физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе.

«Победитель торгов» – участник торгов, предложивший наибольшую по отношению к иным претендентам сумму годовой арендной платы.

1.2. Законодательное регулирование

Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением «О порядке управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа Ревда», утвержденным решением Думы городского округа Ревда от 28.05.2014 № 223.

1.3. Организатор аукциона в электронной форме

Администрация муниципального округа Ревда.

Почтовый адрес: 623280, Свердловская область, г. Ревда, ул. Спартака, 4.

Тел. (34397) 3-70-12.

Адрес электронной почты: obuhoval@admrevda.ru

Контактное лицо: Обухова Лариса Николаевна.

Юридическое лицо для организации аукциона в электронной форме – АО «Сбербанк-Автоматизированная система торгов». Электронная площадка (универсальная торговая платформа) – <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Работа на универсальной торговой платформе – электронной площадке осуществляется в соответствии:

- с регламентом универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/988/Reglament>) (далее – Регламент электронной площадки);

- инструкцией для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>);

- с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа

прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>).

1.4. Предмет аукциона в электронной форме

Предметом аукциона в электронной форме является право заключения договора аренды на имущество муниципального округа Ревда:

- станок токарный 16 F20 № 3459, год изготовления 1984, находящийся в собственности муниципального округа Ревда;

Техническое состояние передаваемого в аренду муниципального имущества на момент проведения аукциона является удовлетворительным и позволяющим использовать его по назначению и должно соответствовать на момент окончания срока договоров аренды указанным требованиям.

Вид аукциона в электронной форме – открытый по составу участников

ЧАСТЬ 2. АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Условия аукциона в электронной форме

2.1.1 Начальная цена предмета аукциона определена из годовой суммы арендной платы и составляет – 40 300 (сорок тысяч триста) рублей 00 копеек в год без учета НДС;

2.1.2 Размер задатка – 8 060 рублей 00 копеек;

2.1.3 Шаг аукциона 2 015 рублей 00 копеек.

2.1.4. Дата и время начала подачи заявок на участие в аукционе – 14 февраля 2026 года с 07 час. 00 мин. (время московское);

2.1.5. Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе – 06 марта 2026 года в 10 час. 00 мин. (время московское);

2.1.6. Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе – 11 марта 2026 года в 07 час. 00 мин. (время московское);

2.1.7. Дата и время начала проведения аукциона в электронной форме – 12 марта 2026 года в 07 час. 00 мин. (время московское);

2.1.8. Место проведения аукциона в электронной форме: Электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк - АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети «Интернет» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»);

2.1.9. Срок действия договора аренды: 5 лет;

2.1.10. Дополнительное условие – имущество передается для осуществления деятельности, связанной с предоставлением коммунальных услуг населению муниципального округа Ревда.

2.1.11. Срок заключения договора: не ранее чем 10 дней со дня размещения на сайте протокола об итогах аукциона и не позднее 5 рабочих дней со дня направления договора Победителю;

2.1.12. Форма и сроки платежа – денежная, в сроки, установленные договором;

2.1.13. Текущий и капитальный ремонт объекта - осуществляется арендатором на собственные средства, без дальнейшей компенсации из бюджета муниципального округа Ревда;

2.1.14. Срок внесения задатка: до 10 часов 00 минут «06» марта 2026 г (время московское);

2.1.15. Размер задатка: 20% от начальной цены предмета аукциона в электронной форме.

Срок внесения задатка, т.е. поступления суммы задатка на счет оператора электронной площадки, до даты окончания срока приема заявок.

Для обеспечения своевременного поступления задатка на счет оператора электронной площадки следует учитывать, что платежи, поступившие в банк за предыдущий день, разносятся на лицевые счета

каждый рабочий день в предусмотренное Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» время;

2.1.16. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора аренды на объект муниципальной собственности муниципального округа Ревда, вносится на лицевой счет претендента до подачи заявки, открытый при регистрации на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.

2.1.17. Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы.

В назначении платежа необходимо указать ИНН плательщика. В назначении платежа также указывается: «Задаток за участие в аукционе в электронной форме по лоту № _____ (указать, что сумма задатка без НДС).

Денежные средства, перечисленные за претендента третьим лицом, не зачисляются на счет такого претендента на универсальной торговой площадке.

2.1.18. Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>;

2.1.19. Данное извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки на участие в аукционе и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме на условиях настоящего извещения;

2.1.20. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Организатора торгов для рассмотрения при условии, что запрос поступил Организатору торгов не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Организатор торгов предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

2.2. Требования, предъявляемые к участникам аукциона в электронной форме, в соответствии с которыми проводится признание заявителей участниками торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды

2.2.1. При проведении торгов на право заключения Договора аренды устанавливаются следующие обязательные требования к участникам торгов в электронной форме:

1) соответствие участников торгов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам;

2) соответствие заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации;

3) не проведение ликвидации участника торгов - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника торгов - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) не приостановление деятельности участника торгов в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

2.2.2. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником аукциона в соответствии с аукционной документацией, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя от участия в аукционе. Протокол об отстранении заявителя от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

2.3. Перечень представляемых претендентами на участие в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению

2.3.1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образцов необходимых документов.

2.3.2. Заявка (форма которой приведена в Приложении № 1) на участие в электронном аукционе и приложения к ней на бумажном носителе – преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов, заверенные электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента.

С заявкой претенденты представляют следующие документы:

- сведения и документы о претенденте, подавшем такую заявку: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юри-

дического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента – юридического лица (копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов претендента (для юридических лиц);

- решение об одобрении или совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для претендента заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента – юридического лица, решения арбитражного суда о признании претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.3.3. Заявка и прилагаемые документы подаются претендентом в отношении каждого заявляемого лота по форме и в сроки, установленные извещением о проведении аукциона.

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота.

2.3.4. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в извещении.

2.3.5. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

2.3.6. При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы в журнале приема заявок и обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов организатору аукциона.

2.3.7. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления.

2.3.8. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

2.3.9. Изменение заявки допускается только путем подачи претендентом новой заявки в установленные в извещении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

2.3.10. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

2.3.11. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении, или представлены недостоверные сведения;

- не соответствие сведений в заявке и документах, представленных претендентом;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- непоступление суммы задатка для участия в аукционе на счет, в соответствии с Регламентом электронной площадки;

- подано две и более заявки на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки на участие в аукционе таким Претендентом не отозваны.

2.3.12. Организатор торгов, постоянно действующая аукционная комиссия по проведению аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, в день рассмотрения заявок и документов претендентов подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками,

а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

2.3.13. Претендент приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме.

2.3.14. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона в электронной форме или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

2.3.15. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки.

2.4. Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме

2.4.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена.

2.4.2. Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета претендента. Необходимо заполнить электронную форму заявки и форму заявки, приведенную в Приложении № 1 к настоящей аукционной документации.

2.4.3. Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

2.4.4. После заполнения формы подачи заявки, заявку необходимо подписать электронной подписью. Получить сертификаты электронной подписи можно в Авторизованных удостоверяющих центрах. С полным списком авторизованных удостоверяющих центров можно ознакомиться на электронной площадке по адресу: <http://www.sberbank-ast.ru/CAList.aspx>

2.5. Срок опубликования, размещения сообщения о проведении аукциона в электронной форме

Сообщение о проведении открытого аукциона в электронной форме подлежит опубликованию в официальном печатном издании – общественно-политическом бюллетене Думы и администрации муниципального округа Ревда «Муниципальные ведомости» - 13.02.2026 года, и размещению на официальном сайте администрации муниципального округа Ревда в сети Интернет - admrevda.ru, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет - www.torgi.gov.ru (далее - сети Интернет) 12.02.2026 года,

2.6. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора аренды на объект муниципальной собственности муниципального округа Ревда

С иной информацией, условиями договора аренды на объект муниципальной собственности муниципального округа Ревда, можно ознакомиться в Управлении по муниципальной собственности по адресу: Свердловская область, г. Ревда, ул. Спартака, 4, с 09:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00 (местного времени), тел. 8 (34397) 3 70 12 в течение указанного в настоящем Информационном сообщении срока подачи заявок (со дня приема заявок).

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

2.7. Порядок проведения аукциона в электронной форме, определения его победителя и подведения итогов торгов

2.7.1. Подача предложений в торговом зале возможна только в случае наличия одного или более допущенных участников. В установленные дату и время начала проведения торгов у участника, допущенного к торгам, появляется возможность войти в торговый зал и принять участие в торгах. Подача предложений о цене осуществляется в личном кабинете участника.

2.7.2. Аукцион в электронной форме проводится в указанные в извещении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены предмета аукциона на величину, равную величине

«шага аукциона».

2.7.3. «Шаг аукциона» установлен в фиксированной сумме, составляющей 5% от начальной цены лота, и не изменяется в течение всего аукциона

2.7.4. Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене.

2.7.5. Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования аукциона, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене.

2.7.6. В течение 30 (тридцати) минут со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявлять предложения о начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене является время завершения аукциона.

2.7.7. В ходе проведения подачи предложений о цене оператор электронной площадки программными средствами электронной площадки обеспечивает:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;

- исключение возможности подачи участником предложения о цене, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником

- ИНН победителя.

2.7.8. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за право заключения договора аренды на муниципальное имущество (стоимость годового размера арендной платы).

2.7.9. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору торгов в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

2.7.10. Протокол об итогах аукциона в электронной форме, содержащий цену, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора аренды муниципального имущества, в день проведения аукциона подписывается Организатором торгов, постоянно действующей аукционной комиссией по проведению аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания протокола об итогах аукциона в электронной форме.

2.7.11. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

- принято решение о признании только одного претендента участником;

- ни один из участников не сделал предложение о цене.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

2.7.12. В течение одного дня с момента подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование аукциона и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

- цена победителя;

- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – победителя;

(в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав»).

2.8. Порядок, место и срок предоставления аукционной документации

Аукционная документация предоставляется со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения в сети Интернет сообщения о проведении аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме по адресу: адрес: 623280, Свердловская область, г. Ревда, ул. Спартака, 4, контактный телефон (34397) 3-70-12.

Аукционная документация предоставляется в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса без взимания платы.

Предоставление аукционной документации до опубликования и размещения в сети Интернет извещения о проведении аукциона не допускается.

2.9. Размещение аукционной документации. Порядок предоставления разъяснений положений аукционной документации

2.9.1. Аукционная документация размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального округа Ревда: admrevda.ru и официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет - www.torgi.gov.ru.

2.9.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.9.3. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

2.10. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

2.11. Право отказа от проведения аукциона

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

2.12. Порядок заключения и срок подписания Договоров аренды.

Победитель аукциона обязан заключить договор аренды муниципального имущества по цене и на условиях, предложенных победителем аукциона, с Администрацией муниципального округа Ревда, в электронной форме на электронной площадке, в срок не ранее 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя и не позднее 5 рабочих дней со дня направления договора Победителю.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине признания участником аукциона только одного претендента, допущенного к участию в аукционе, договор заключается Администрацией муниципального округа Ревда с единственным претендентом, допущенным к участию в аукционе на условиях и по цене, которая предусмотрена извещением о проведении аукциона, но не менее начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

2.13. Последствия признания аукциона несостоявшимся

2.13.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

2.13.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 2.13.1. аукционной документации, организатор аукцион вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Приложение № 1
к аукционной документации

Образец заявки

ЗАЯВКА на участие в аукционе № ____ в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества (лот № _____)

Прошу включить _____
(наименование юр. лица, и.п., ФИО - для физического лица)

в число претендентов на участие в аукционе на право заключения договора аренды на движимое имущество _____
_____, являющегося муниципальной собственностью муниципального округа Ревда, назначенном на «____»
____ 20__ г., для осуществления _____ деятельности.

Являюсь субъектом _____
(микро-предприятие, малого, среднего, крупного предпринимательства)

в случае, если является субъектом малого или среднего бизнеса.

Установленный задаток внесен полностью (прилагаю подтверждающий документ).

С правилами и условиями аукциона ознакомлен, обязуюсь выполнять все требования, установленные законодательством РФ.

Предлагаемое имущество мною осмотрено претензий к состоянию не имею.

С договором аренды ознакомлен и согласен.

Предупрежден, что в случае победы на аукционе и последующего отказа по своей инициативе от заключения договора аренды на объект, выставленный на аукционе, внесенный мной задаток остается в бюджете муниципального округа Ревда.

В случае признания победителем аукциона принимаю на себя обязательства заключить договор аренды муниципального имущества в установленные извещением о проведении аукциона сроки.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только _____ признан единственным участником аукциона, обязуюсь заключить договор аренды муниципального имущества в установленные в извещении о проведении аукциона сроки.

Претендент подтверждает, что располагает данными о предмете аукциона, начальной цене, величине повышения начальной цены («шаг аукциона»), дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключение договора аренды муниципального имущества и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания договора аренды муниципального имущества. Условия проведения аукциона на Электронной площадке (универсальной торговой платформе) – <http://utp.sberbank-ast.ru> Претенденту понятны.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в представленных Претендентом документах и сведениях, в том числе находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю) свое согласие на обработку персональных данных.

Адрес местонахождения (регистрации) Претендента: _____

Почтовый адрес (проживания) Претендента: _____

ИНН Претендента: _____

КПП Претендента _____

Мобильный телефон: _____ Рабочий телефон: _____

Домашний телефон: _____ Факс: _____

Электронная почта: _____

Иные средства связи: _____

Банковские реквизиты Претендента (для возврата задатка):

ИНН банка: _____

КПП банка: _____

БИК банка: _____

Расчетный счет (для юридического лица) или лицевой счет (для физического лица): _____

Отделение (№ филиала, только для СБЕРБАНКА): _____

ОКТМО: _____

Для оперативного уведомления меня по организационным вопросам моего участия в аукционе мной уполномочен и уведомлен о его полномочиях:

Ф.И.О. уполномоченного лица: _____

Мобильный телефон: _____ Рабочий телефон: _____

Домашний телефон: _____ Факс: _____

Электронная почта: _____

Иные средства связи: _____

Ответственность за полноту и достоверность содержащейся в настоящей Заявке информации несет Претендент.

Приложение: 1. _____

2. _____

Подпись Претендента

(его полномочного представителя) _____ (_____)

м.п. «___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к аукционной документации
ПРОЕКТ

Договор № аренды объекта муниципального движимого имущества

г. Ревда

«___» _____ 20__ г.

Администрация муниципального округа Ревда, в лице начальника управления по муниципальной собственности Пискуновой Елены Фанисовны, действующей на основании доверенности № 01-78 от 10.01.2025 г., Положения «О порядке управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа Ревда», утвержденного решением Думы городского округа Ревда от 28.05.2014 г. № 223, далее именуемая «Арендодатель», с одной стороны, и _____, далее именуемый «Арендатор», с другой стороны (далее именуемые - «Стороны»), руководствуясь нормами гражданского законодательства и законодательства о местном самоуправлении Российской Федерации, постановлением администрации муниципального округа Ревда от 16.09.2025 г. № 2393 «Об организации проведения торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды на объект муниципальной собственности муниципально-го округа Ревда», протоколом о результатах проведения торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды от _____ 20__ г., заключили настоящий договор аренды объекта муниципального имущества (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора, Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование, следующее муниципальное движимое имущество: _____

1.2. На момент заключения настоящего Договора, Имущество является муниципальной собственностью муниципального округа Ревда, не обременено правами третьих лиц, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

1.3. Арендатор использует имущество для осуществления деятельности, связанной с предоставлением коммунальных услуг населению муниципального округа Ревда.

2. Арендная плата

2.1. Арендная плата на момент заключения договора устанавливается в размере:

2.2. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца, равными долями в размере 1/12 ставки годовой арендной платы путем перечисления в бюджет муниципального округа Ревда на код бюджетной классификации (далее БК) 90111105074140010120.

Реквизиты для перечисления арендной платы:

Наименование получателя:

УФК по Свердловской области (Администрация муниципального округа Ревда,

л/с 04623D23450)

ИНН 6627005908 КПП 668401001

№ счета – 03100643000000016200

Наименование банка: ОКЦ № 1 УГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Свердловской области

г. Екатеринбург

БИК 016577551

Кор. счет 40102810645370000054

ОКТМО 65525000

Код бюджетной классификации:
90111105074140010120

«Прочие доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в казне муниципальных округов»

2.3. Арендная плата не включает в себя налог на добавленную стоимость. Налог на добавленную стоимость Арендатор уплачивает самостоятельно, в порядке и размере, определенном действующим законодательством.

2.4. Сумма внесенного Арендатором задатка в размере 8 060 рублей засчитывается Арендодателем в счет оплаты за аренду Объекта.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор действует 5 лет.

3.2. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания, а Имущество переданным с момента подписания сторонами акта приема-передачи (Приложение №1).

4. Права и обязанности сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Проводить проверки сохранности и эффективности использования, переданного Арендатору Имущества.

4.1.2. Изымать Имущество у Арендатора в случае нарушения последним условий настоящего Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Доводить до сведения Арендатора изменения своего наименования, места нахождения и банковских реквизитов.

4.2.2. В месячный срок рассматривать обращения Арендатора по вопросам изменения назначения и переоборудования Имущества.

4.3. Арендатор вправе:

4.3.1. Проводить неотъемлемые улучшения и техническое переоснащение арендуемого движимого имущества при согласии Арендодателя, оформленного в письменном виде.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Вносить арендную плату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.4.2. Пользоваться Имуществом в соответствии с условиями настоящего Договора, и исключительно по его прямому производственному и потребительскому назначению.

4.4.3. Поддерживать имущество в надлежащем техническом состоянии, осуществлять ремонт и обеспечивать его сохранность за счет собственных средств.

4.4.4. Нести возникающие в связи с коммерческой эксплуатацией арендованного Имущества расходы, в том числе на оплату текущего и капитального ремонта, профилактику оборудования и расходных материалов, поддерживать оборудование в исправном состоянии.

4.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ представителям Арендатора для проведения проверок сохранности и эффективности использования Имущества.

4.4.6. Арендатор несет полную материальную ответственность за техническое состояние оборудования при владении и пользовании им по данному договору.

4.4.7. Арендатор также несет полную ответственность за вред, причиненный имуществу третьим лицам.

4.4.8. В случае нарушений условий данного договора, Арендодатель имеет право расторгнуть данный договор досрочно, поставив в известность Арендатора за два дня. При этом Арендатор обязан полностью рассчитаться с Арендодателем по арендной плате, в случае причинения имуществу ущерба – компенсировать Арендодателю размер ущерба в полном объеме или за свой счет произвести восстановление арендуемого имущества до состояния, в котором оно было передано Арендатору с учетом износа.

4.4.9. При намерении досрочно расторгнуть Договор письменно сообщить об этом намерении Арендодателю не позднее, чем за месяц до

предполагаемой даты расторжения Договора.

4.4.10. В случае прекращения или расторжения настоящего договора передать в десятидневный срок Арендодателю либо – по его указанию другому лицу Имущество в таком техническом состоянии, в котором оно было получено, с учетом естественного износа, проведенного ремонта и неотделимых улучшений.

4.4.11. При своей реорганизации, изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов, а также лишения лицензии на право деятельности, для ведения которой было передано Имущество, в десятидневный срок письменно сообщить Арендодателю о произошедших изменениях.

4.4.12. Возместить Арендодателю убытки, которые могут быть причинены в случае гибели или повреждения арендованного Имущества.

4.4.13. Арендатор не вправе передавать Имущество или свои права и обязанности по настоящему Договору другим лицам, в том числе отдавать права аренды Имущества в залог, вносить их в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридических лиц, сдавать Имущество в субаренду, предоставлять его в безвозмездное пользование и совершать иные действия с Имуществом, переданным ему в соответствии с настоящим Договором, без письменного согласия Арендодателя.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, и условиями настоящего Договора.

5.2. В случае несвоевременного перечисления арендной платы Арендатору начисляются пени в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки. Пеня подлежит зачислению в бюджет муниципального округа Ревда на код БК 90111607090140000140.

5.3. Арендатор принимает на себя по настоящему договору ответственность за вред (ущерб), причиненный арендуемому Имуществом третьим лицам, поскольку на Арендаторе лежит бремя ответственности за надлежащее техническое состояние арендованного Имущества и соблюдения требований техники безопасности в течение всего периода аренды, начиная с момента передачи Арендодателем Имущества Арендатору в исполнение условий настоящего договора.

6. Изменение, расторжение, прекращение, продление договора

6.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, в любой другой срок по соглашению сторон, а также по волеизъявлению одной из сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменение, дополнение, расторжение, прекращение договора оформляется в виде дополнительного соглашения к договору, за исключением случаев, предусмотренных п. 6.3. настоящего договора.

6.3. При невыполнении Арендатором хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим договором, договор может быть, расторгнут по инициативе Арендодателя в установленном законом порядке.

7. Прочие условия

7.1. Все вопросы взаимоотношений Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и один из которых находится у Арендодателя, другой у Арендатора Имущества.

8. Приложения к договору

Неотъемлемой частью Договора является:

1. Акт приема-передачи (Приложение № 1).

9. Юридические адреса и реквизиты сторон

Приложение № 3
к аукционной документации

Доверенность на осуществление действий от имени Заявителя

Место составления доверенности

Дата составления доверенности прописью

(наименование Заявителя)

именуемый в дальнейшем «Заявитель»,
в лице _____,

действующего на основании _____

паспорт серия _____ № _____, настоящим уполномочивает гражданина _____

_____ года _____

представлять интересы Заявителя при проведении открытого аукциона на право заключения Договора аренды в отношении муниципального имущества муниципального округа Ревда, Свердловской области, при этом представителю предоставляется право:

1. Запрашивать и получать документацию об открытом аукционе.

2. Подписывать и подавать заявку на участие в открытом аукционе.

3. Запрашивать и получать разъяснения относительно положений документации об открытом аукционе.
 4. Подписывать и подавать заявления. При этом все заявления, сделанные представителем, будут считаться сделанными от имени Заявителя, а предложения, представленные представителем, будут являться обязательными для Заявителя.
 5. Получать под роспись проект Договора аренды.
 6. Давать аукционной комиссии необходимые пояснения в случае необходимости.
- Образец подписи представителя _____ удостоверяю.

Должность Подпись М.П. Фамилия, Имя, Отчество

ИЗВЕЩЕНИЕ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Друговым В.А., 623280 Свердловская, обл., г. Ревда, ул.

(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес,

Ленина 20, кв. 27, drugov_vadim@mail.ru, +79502011640, № 2589

адрес электронной почты, контактный телефон, № регистрации в государственном реестре лиц,
осуществляющих кадастровую деятельность)

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым
№ 66:21:1202004:20, расположенного Свердловская обл., МО Ревда, СОТ «Березка» уч. 20,
(при наличии) (адрес (местоположение), номер кадастрового квартала)

Алексеев А.Н. 623280 Свердловская, обл., г. Ревда, ул.

Заказчиком кадастровых работ является Чехова 49, кв. 105, +79126458701

(фамилия, инициалы физического лица

или наименование юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится
по адресу: МО Ревда, СОТ «Березка» уч. 20.

“ 20 ” марта 2026 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ревда,
Ленина 20, кв. 27

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности
принимаются с “ 24 ” февраля 2026 г. по “ 18 ” марта 2026 , обоснованные возражения
о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана
принимаются с “ 24 ” февраля 2026 по “ 19 ” марта 2026 , по адресу:
г. Ревда, Ленина 20, кв. 27

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ,
удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39,
часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации

от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ администрация муниципального округа Ревда информирует граждан о приеме заявлений на предлагаемые для предоставления в собственность земельные участки:

свободный земельный участок, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства, местоположение: Свердловская область, северо-восточная часть г. Ревда, площадь в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет 1276,00 кв. м,

свободный земельный участок, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Свердловская область, г. Ревда, п. Ледянка, площадь составляет 262 кв. м,

свободный земельный участок, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства, местоположение: Свердловская область, г. Ревда, в районе улиц Красноармейская-Шумкова, площадь в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет 1113 кв. м,

свободный земельный участок, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование – для личного подсобного хо-

зяйства, местоположение: Свердловская область, г. Ревда, п. Краснояр, площадь в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет 2630 кв. м

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории возможно в управлении по землепользованию администрации муниципального округа Ревда, по предварительной записи по телефону 8 (34397) 5-38-80 в понедельник: с 09.00 до 12.00 часов; среду с 9.00 до 12.00 часов, по адресу: 623280, Свердловская область, г. Ревда, ул. Спартака, 4, каб. № 7, в понедельник: с 09.00 до 12.00 часов; среду с 9.00 до 12.00 часов

Подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка возможно в течение 30 дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения (с 20.02.2026 года по 23.03.2026 года включительно) непосредственно в управление по землепользованию администрации муниципального округа Ревда, предварительно записаться по телефону 8 (34397) 5-38-80 в понедельник: с 09.00 до 12.00 часов; среду с 9.00 до 12.00 часов, по адресу: 623280, Свердловская область, г. Ревда, ул. Спартака, 4, каб. № 7, в понедельник: с 09.00 до 12.00 часов; среду с 9.00 до 12.00 часов.

Ю.С. Фомина,
начальник управления по землепользованию



**СЛУЖБА
ПО КОНТРАКТУ**



+7 343 229 05 11

ЗА ПЕРВЫЙ ГОД СЛУЖБЫ

5 860 000 Р

РАЗОВАЯ ВЫПЛАТА

от 3 100 000 Р

Кредитные и налоговые каникулы

Бюджетные места для детей в вузах

Бесплатные путевки в детские лагеря

РЕГИОНАЛЬНЫЕ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ

- В размере 20 000 рублей – детям (на каждого ребенка) гражданина, заключившего контракт;
- В размере 2 700 000 рублей - гражданину, заключившему в период с 1 января по 31 декабря 2026 года контракт о прохождении военной службы;

ФЕДЕРАЛЬНЫЕ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ

- Единовременная выплата при подписании контракта – 400 000 рублей;
- Денежное довольствие от 210 000 рублей в месяц (в зависимости от воинского звания, должности и выслуги лет).

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ

- Организация отдыха для детей военнослужащих в оздоровительных лагерях;
- Обеспечение бесплатным горячим питанием в школах (завтрак или обед) детей военнослужащих;
- Внеочередное оказание медицинской помощи военнослужащим и членам их семей;
- Компенсация стоимости проезда по территории Свердловской области военнослужащим;
- Льготная газификация дома, компенсация до 90% стоимости.

* при заключении контракта с 1.01.2026 по 31.12.2026 г.