

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ



Общественно-политический бюллетень
Думы и администрации городского округа Ревда

26 января 2024 г. № 3 (1068)

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2024 г.

№ 1

О внесении изменения в постановление Главы городского округа Ревда от 14.03.2019 № 4

В соответствии со статьей 5.2. Федерального закона от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», для организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, для реализации решений антитеррористической комиссии в Свердловской области, реализации плана работы антитеррористической комиссии в городском округе Ревда надлежащими исполнителями, руководствуясь Уставом городского округа Ревда,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы городского округа Ревда от

14.03.2019 № 4 «Об утверждении антитеррористической комиссии в городском округе Ревда» следующее изменение:

приложение № 2 «Состав антитеррористической комиссии в городском округе Ревда» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации городского округа Ревда «Муниципальные ведомости», разместить на официальном сайте администрации городского округа Ревда <http://admrevda.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Т.А. КЛЕПИКОВА,
глава городского округа Ревда

Приложение
к постановлению главы
городского округа Ревда
от 24.01.2024 г. № 1

Состав антитеррористической комиссии в городском округе Ревда

1. Клепикова Татьяна Анатольевна – Глава городского округа Ревда, – председатель антитеррористической комиссии в городском округе Ревда.

2. Мцхетадзе Алексей Владимирович – подполковник полиции, ВРЮ начальника Межмуниципального отдела МВД России «Ревдинский» – заместитель председателя антитеррористической комиссии в городском округе Ревда.

3. Клочков Олег Николаевич – первый заместитель главы администрации городского округа Ревда – заместитель председателя антитеррористической комиссии в городском округе Ревда.

4. Муралева Кира Павловна – начальник юридического отдела администрации городского округа Ревда – руководитель аппарата антитеррористической комиссии в городском округе Ревда (секретарь).

5. Мокрецов Андрей Васильевич - председатель Думы городского округа Ревда.

6. Петров Николай Александрович - начальник Линейного пункта полиции на станции Дружинино Линейного отдела МВД России на станции Екатеринбург - Пассажирский Управления на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации по Уральскому федеральному округу.

7. Павлушенко Антон Владиславович - директор муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты городского округа Ревда».

8. Сафронов Денис Евгениевич - старший лейтенант полиции, начальник Ревдинского ОВО филиала Федерального государственного казенного учреждения Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области.

9. Шуравин Андрей Геннадьевич - заместитель начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы городского округа Ревда, городского округа Дегтярск и Полевского городского округа УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области.

10. Стерхов Василий Сергеевич – начальник 65 пожарной спасательной части 10 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области.

11. Вильчек Андрей Николаевич - руководитель следственного отдела по городу Ревда следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области.

12. Мцхетадзе Мария Сергеевна - начальник Ревдинского филиала ФКУ УИИ ГУФСИН России по Свердловской области.

13. Крапивин Валерий Владимирович - глава администрации с. Мариинска, п. Краснояра и п. Лебянки администрации городского округа Ревда.

14. Шаймурдина Ольга Викторовна - глава администрации п. Крылатовского, с. Кунгурки администрации городского округа Ревда.

15. Мещерских Татьяна Вячеславовна - начальник управления образования городского округа Ревда.

16. Першина Ирина Викторовна - ведущий специалист юридического отдела администрации городского округа Ревда.

17. Лаврентьева Ульяна Андреевна – начальник управления культуры и молодежной политики администрации городского округа Ревда.

18. Андреева Елена Леонидовна - начальник отдела по физической культуре и спорту администрации городского округа Ревда.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2024 г.

№ 130

Об определении порядка проведения агитационных публичных мероприятий в период проведения выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года

Руководствуясь статьей 53 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 54 Федерального закона от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 21

декабря 2023 года № 34/185 «О некоторых вопросах проведения предвыборной агитации посредством агитационных публичных мероприятий на выборах Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года», администрация городского округа Ревда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить помещение, находящееся в муниципальной собственности, пригодное для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний в период проведения выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года, и представляемое зарегистрированным кандидатам на должность Президента Российской Федерации, их доверенным лицам, представителям политических партий, выдвинувших зарегистрированных кандидатов на должность Президента Российской Федерации, для встреч с избирателями на безвозмездной основе, на время и на условиях, определенных Ревдинской районной территориальной избирательной комиссией:

- Структурное подразделение МАУ «Дворец культуры городского округа Ревда» - дом культуры «Юбилейный» (г. Ревда, ул. Лесная, 2);

2. Директору МАУ «Дворец культуры городского округа Ревда» В.П. Ткачуку:

2.1. Предоставлять зарегистрированным кандидатам на должность Президента Российской Федерации, политическим партиям, выдвинувшим зарегистрированных кандидатов на должность Президента Российской Федерации, помещение, указанное в пункте 1 настоящего постановления, по их письменным заявкам;

2.2. Направлять Ревдинской районной территориальной избирательной комиссии информацию о предоставлении помещения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, - не позднее дня, предшествующего дню проведения собрания, встречи;

2.3. Направлять Избирательной комиссии Свердловской области уведомление о факте предоставления помещения, об условиях, на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим зарегистрированным кандидатам на должность Президента Российской Федерации, другим политическим партиям, выдвинувшим зарегистрированных кандидатов на должность Президента Российской Федерации - не позднее дня, следующего за днем предоставления помещения, по форме, установленной Избирательной комиссией Свердловской области.

3. Управлению по организационной работе и информационной политике администрации городского округа Ревда (И.А. Валюгин) направить настоящее постановление в управление культуры и молодежной политики администрации городского округа Ревда, МАУ «Дворец культуры городского округа Ревда», Ревдинской районной территориальной избирательной комиссии.

4. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации городского округа Ревда «Муниципальные ведомости» и на официальном сайте администрации городского округа Ревда.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Т.А. КЛЕПИКОВА,
глава городского округа Ревда

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2024 г.

№ 134

О внесении изменений в тарифы на услуги, предоставляемые МУП «Обелиск», утвержденные постановлением администрации городского округа Ревда от 29.06.2023 № 1559

В связи с повышением цен на услуги типографии с 01 января 2024 года, в целях актуализации тарифов администрация городского округа Ревда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

26	Услуги на изготовление фото с ламинацией черно-белое	490,00
27	Услуги на изготовление фото с ламинацией цветное	650,00

2. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации городского округа Ревда «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Ревда.

1. Внести изменения в тарифы на услуги, предоставляемые МУП «Обелиск», утвержденные постановлением администрации городского округа Ревда от 29.06.2023 № 1559, изложив строки № 26, 27 в следующей редакции:

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Т.А. КЛЕПИКОВА,
глава городского округа Ревда

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2024 г.

№ 147

Об организации отдыха и оздоровления детей в городском округе Ревда в каникулярное время в 2024 году

В соответствии с Федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», решением Думы городского округа Ревда от 20.12.2023 № 212 «О бюджете городского округа Ревда на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», а также в целях создания оптимальных условий для обеспечения оздоровления, отдыха и всестороннего развития детей и подростков, администрация городского округа Ревда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии городского округа Ревда (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии городского округа Ревда (приложение № 2).

3. Муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии городского округа Ревда:

3.1. Обеспечить координацию взаимодействия органов местного самоуправления, ведомственных учреждений, отраслевых комитетов профсоюзов, предприятий по вопросам подготовки и проведения детской оздоровительной кампании;

3.2. При организации отдыха и оздоровления детей обеспечить контроль и оперативность решения вопросов по комплектованию организаций отдыха и оздоровления квалифицированным педагогическим и медицинским персоналом в соответствии с требованиями статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, а также по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья детей, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности;

3.3. Обеспечить контроль за ходом подготовки муниципальных,

ведомственных и иной принадлежности оздоровительных учреждений к каникулярному сезону; постановкой на учет и выдачей путевок в оздоровительные организации за счет средств областного и местного бюджетов;

3.4. Организовать комплексную приемку детских оздоровительных учреждений в срок до конца мая текущего года;

3.5. Сформировать муниципальную приемочную комиссию из числа лиц, уполномоченных руководителями следующих органов и организаций: Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Первоуральск, Шалинском, Нижнесергинском районах и городе Ревда (по согласованию); отдел надзорной деятельности и профилактической работы городского округа Ревда, городского округа Дегтярск, Полевского городского округа УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию); межмуниципальный отдел МВД России «Ревдинский» (по согласованию); Госавтоинспекция МО МВД России «Ревдинский» (по согласованию); управление образования городского округа Ревда; администрация городского округа Ревда; государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Ревдинская городская больница» (по согласованию).

4. Утвердить следующие формы организации отдыха и оздоровления детей в рамках оздоровительной кампании согласно приложениям с общим охватом не менее 6590 детей и подростков, в том числе:

4.1. Загородные оздоровительные лагеря (приложение № 3);

4.2. Санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия (приложение № 4);

4.3. Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием (приложение № 5);

4.4. Профильная смена на базе общеобразовательных учреждений (приложение № 6);

4.5. Профильные походы, экспедиции (приложение № 7).

5. Установить следующую продолжительность смены:

5.1. В оздоровительных лагерях с дневным пребыванием:

5.1.1 В весенние каникулы - 7 календарных дней, предусмотрев

2 выходных дня;

5.1.2. В летние каникулы (июнь) - 22 календарных дня, предусматривая 7 выходных дней и организацию двухразового питания;

5.2. В профильной смене при общеобразовательных учреждениях - 15 календарных дней в летние каникулы (июне), предусматривая 5 выходных дней с организацией двухразового питания.

6. Средняя стоимость путевок в организации отдыха и оздоровления детей, утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», с учетом ее ежегодной индексации на 4,5%;

6.1. Фактическая стоимость путевок устанавливается, исходя из рыночных цен на аналогичные товары, работы, услуги;

6.2. Установить стоимость питания детей одного дня пребывания:

6.2.1. В оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и профильных сменах на базе общеобразовательных учреждений в размере 280 рублей;

6.2.2. В походах и экспедициях в размере 400 рублей;

6.3. Установить стоимость расходов на иные нужды (аптечка, канцелярские и хозяйственные товары, страхование) от стоимости одной путевки, в размере:

6.3.1. 67 рублей в весенние каникулы;

6.3.2. 200 рублей в летние каникулы;

6.3.3. 133 рублей в профильной смене;

6.4. Установить доплату работникам, осуществляющим работу в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием от стоимости путевки, в размере:

6.4.1. 100 рублей в весенние каникулы;

6.4.2. 300 рублей в летние каникулы;

6.4.3. 200 рублей в профильную смену.

7. Установить размер родительской платы за путевки:

7.1. В организациях отдыха и оздоровления всех видов:

7.1.1. Путевки предоставляются бесплатно:

- детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

- детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;

- детям из многодетных семей;

- детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца;

- детям безработных родителей (или единственного родителя);

- детям из семей, имеющих доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

- детям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (до 01.07.2024 года);

- детям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (до 01.07.2024 года);

- детям, находящимся в социально опасном положении, состоящим на учете в территориальной комиссии города Ревда по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- детям-инвалидам, не имеющим медицинских противопоказаний, не требующим сопровождения и не нуждающимся в индивидуальном уходе;

7.1.2. 10% от стоимости путевки детям, один из родителей которых работает в государственной или муниципальной организации бюджетной сферы;

7.1.3. 20% от стоимости путевки - детям, не относящимся к указанным выше категориям;

7.1.4. Размер родительской платы устанавливается в полных рублях, при этом сумма 50 копеек и менее округляется до рубля в сторону уменьшения, сумма более 50 копеек округляется до рубля в сторону увеличения;

7.2. В походах и экспедициях - 10% от стоимости питания.

8. В течение календарного года ребенок имеет право:

8.1. Неоднократное получение путевки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием;

8.2. Однократное право получение путевки в одно из двух оздоровительных учреждений: в загородный оздоровительный лагерь или санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия;

8.3. Повторное получение путевки в каникулярный период в загородный оздоровительный лагерь или санаторно-оздоровительный лагерь предоставляется в случае свободных или невостребованных путевок.

9. Утвердить смету планируемых расходов на оздоровительную кампанию в городском округе Ревда на 2024 год (приложение № 8).

10. Финансовому управлению администрации городского округа Ревда

(О.А. Костромина) осуществить расходы на проведение оздоровительных мероприятий за счет средств областного и местного бюджетов в соответствии с утвержденной бюджетной сметой на 2024 год.

11. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности совместно с профсоюзными комитетами:

11.1. Содействовать обеспечению отдыха и оздоровления де-

тей сотрудников в оздоровительных организациях за счет средств областного бюджета, за счет собственных средств, а также за счет родительской платы в пределах 20% от стоимости путевки и с учетом материального положения семьи;

12. Рекомендовать руководителям оздоровительных организаций всех форм собственности, собственникам и иным законным владельцам оздоровительных организаций обеспечить:

12.1. Представление в срок не менее чем за 2 месяца до начала открытия организаций отдыха детей и их оздоровления в Первоуральский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области заявления об организации проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы зданий, строений, сооружений, оборудования и иного имущества, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления;

12.2. Представление в срок не менее чем за 2 месяца до начала открытия организаций отдыха детей и их оздоровления в Первоуральский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области письменной информации о планируемых сроках открытия, о режиме функционирования (датах начала и окончания смены), о планируемом количестве детей в каждой смене;

12.3. Открытие и деятельность организаций отдыха детей и их оздоровления при условии соответствия их требованиям санитарных правил, а также при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям: СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», выданного Первоуральским отделом Управления Роспотребнадзора по Свердловской области;

12.4. Эффективную реализацию программы организации отдыха и оздоровления детей, полноценное питание с учетом возрастных категорий, соблюдение требований санитарного законодательства, комплексную безопасность детей во время их нахождения в оздоровительных организациях и при перевозке детей к местам отдыха и обратно, во время проведения экскурсионных мероприятий и купания детей; достаточное использование дезинфекционных средств; проведение акарицидной обработки, энтомологического контроля территорий оздоровительных организаций; проведение микробиологических и вирусологических обследований персонала организаций отдыха и оздоровления, в том числе сотрудников пищеблоков перед каждой сменой и вновь поступающих на работу с учетом замены персонала в ходе оздоровительной кампании; проведение лабораторных исследований качества питьевой воды;

12.5. Своевременное проведение конкурсов (аукционов) на поставку пищевых продуктов и организацию питания (с формированием реестра поставщиков продуктов и организаторов питания) в оздоровительных организациях, с включением в конкурсную документацию обязательных требований, гарантирующих эпидемиологическую безопасность питания, в том числе обследование персонала пищеблоков на весь спектр ОКИ, включая норовирусы 1, 2 типа и ротавирусы;

12.6. Безопасность и качество продуктов питания, поступающих в оздоровительные организации, на всех этапах логистической цепи, принять меры к обеспечению прямых поставок продуктов питания от производителей (в том числе производителей продуктов, обогащенных витаминами и микроэлементами);

12.7. Проведение ежедневной термометрии с использованием бесконтактных термометров среди детей и сотрудников с целью своевременного выявления и изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой тела;

12.8. Необходимый запас дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты для сотрудников оздоровительной организации;

12.9. Выполнение требований при организации отдыха детей в каникулярное время согласно санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28);

12.10. Оснащение медицинского пункта в соответствии с рекомендуемыми стандартами, установленными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха»;

Обеспечить медикаментами медицинские кабинеты, закрепленные за лагерями дневного пребывания, осуществляющих деятельность на базе муниципальных образовательных учреждений, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха»;

12.11. Руководствоваться в работе совместным приказом Министерства здравоохранения РФ и Министерства образования и молодежной политики СО «О минимизации рисков инфекционных

заболеваний в образовательных (оздоровительных) организациях Свердловской области» для обеспечения контроля за санитарно-профилактическими и противоэпидемическими мероприятиями в оздоровительных организациях и информирования о выявленных нарушениях руководства организации, организатора питания и территориального отдела Управления Роспотребнадзора;

12.12. Оперативное информирование Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и областной межведомственной оздоровительной комиссии о намерениях перепрофилирования, продажи, закрытия организаций отдыха и оздоровления детей;

12.13. Заблаговременное представление списков педагогического, медицинского и обслуживающего персонала, задействованного в работе организаций отдыха и оздоровления детей, в межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел России «Ревдинский» для проверки на наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования;

12.14. Представление в управление образования городского округа Ревда заключения приемочной комиссии в срок до начала смены;

12.15. Подготовку территорий и прилегающей зоны, организация дератизационных обработок от диких грызунов, акарицидных обработок территории с энтомологическим контролем их качества и эффективности проведенных работ;

12.16. Перед началом оздоровительного сезона проведение своевременного медицинского осмотра, гигиенического обучения и аттестации сотрудников учреждений с внесением результатов в личные медицинские книжки;

12.17. Наличие у каждого работника организации отдыха и оздоровления сертификата профилактических прививок в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок, календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям;

12.18. Обследование сотрудников пищеблоков на наличие норо-, рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций не ранее чем за 3 календарных дня до начала выхода на работу;

12.19. Прием детей в организации отдыха детей и их оздоровления при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления (учетная форма № 079/у). Для оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей – справка об отсутствии контактов с больными инфекционными заболеваниями в течение 21 дня.

13. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, организующих деятельность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием (дополнительно к пункту 12 настоящего постановления):

13.1. Заключить на период каникулярного периода детей договоры безвозмездного пользования недвижимым имуществом (помещениями пищеблоков) и движимым имуществом, расположенным в пищеблоках, с организациями общественного питания, осуществляющими организацию питания детей, с условием возмещения ссудополучателем 95% расходов по оплате коммунальных услуг;

13.2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений «Средняя общеобразовательная школа № 1», «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя России Игоря Ржавитина», «Средняя общеобразовательная школа № 9» и «Средняя общеобразовательная школа № 13» в период функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в каникулярный период, в том числе профильных смен, организовать подвоз детей, зачисленных в лагерь;

13.3. Руководителю муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя России Игоря Ржавитина» (А.А. Козырина) организовать в июне 2024 года питание детей оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, организованного на базе ГБОУ СО «Ревдинская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»;

13.4. Организовать за счет средств бюджета городского округа Ревда подготовку и представление в Территориальный отдел в городе Первоуральск, Шалинском, Нижнесергинских районах и городе Ревда документов на проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы зданий, сооружений, оборудования и иного имущества, предназначенных для организации отдыха и оздоровления детей, получение санитарно-эпидемиологического заключения на открытие оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

14. Управлению образования городского округа Ревда (Т.В. Мещерских):

14.1. Организовать отдых детей и подростков в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием согласно приложению № 5 к настоящему постановлению и при условии наличия акта муниципальной приемочной комиссии и положительного санитарно-эпидемиологического заключения;

14.2. Организовать отдых детей и подростков в загородных оздоровительных лагерях, санаторно-оздоровительных лагерях в соответствии с приложениями № 3, 4 к настоящему постановлению при условии наличия положительного санитарно-эпидемиологического заключения;

14.3. Организовать софинансирование расходов на питание из средств местного бюджета на многодневные походы и экспедиции, профильные смены старшеклассников на базе общеобразовательных учреждений в соответствии с приложениями № 6, 7 к настоящему постановлению;

14.4. Организовать программно-методическое, информационное и кадровое обеспечение отдыха и оздоровления детей городского округа Ревда в подведомственных организациях;

14.5. Провести в мае текущего года инструктивно-методическое совещание для руководителей и воспитателей оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, в том числе профильных смен;

14.6. Организовать совместно с управлением по организационной работе и информационной политике администрации городского округа Ревда

(И.А. Валугин) информационно-разъяснительную работу среди населения о порядке организации и проведения оздоровительной кампании;

14.7. Обеспечить мониторинг проведения организованного отдыха и оздоровления детей в городском округе Ревда;

14.8. Направить для участия в областных семинарах по вопросам проведения оздоровительной кампании руководителей подведомственных оздоровительных организаций.

15. Рекомендовать государственному автономному учреждению здравоохранения Свердловской области «Ревдинская городская больница»

(Е.В. Овсянников) обеспечить:

15.1. Все оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, профильные смены, осуществляющие деятельность на базе муниципальных учреждений, медицинскими работниками в соответствии с приложением № 5, 6 настоящего постановления;

15.2. Инструктаж медицинских работников, направляемых на работу в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием; участие данных медицинских работников в областных семинарах по вопросам проведения оздоровительной кампании; проведение медицинскими работниками оценки эффективности оздоровления детей;

15.3. Участие медицинского работника в приемке и проверках организаций отдыха и оздоровления с целью контроля выполнения санитарно-эпидемиологических требований к содержанию и питанию детей;

15.4. Действенный контроль качества оказания медицинской помощи детям и подросткам, а также состояния здоровья детей, находящихся в детских оздоровительных организациях.

16. Управлению культуры и молодежной политики администрации городского округа Ревда (У.А. Лаврентьева):

16.1. Организовать при детских и подростковых клубах по месту жительства открытые летние площадки, содержательный досуг детей и подростков, не посещающих детские оздоровительные организации;

16.2. Разработать и представить в управление образования городского округа Ревда план городских культурно-массовых мероприятий, а также культурных мероприятий на базе учреждений культуры на летний период до 15 мая текущего года, предусмотрев для организованных групп детей льготное культурное обслуживание;

16.3. Провести обследование муниципальных детских библиотек на предмет выявления литературы экстремистского характера к 25 мая текущего года;

16.4. Обеспечить контроль за проведением противоклещевой обработки парка МАУ «Дворец культуры городского округа Ревда» до 25 мая текущего года;

16.5. Представлять информацию в управление образования о различных культурно-массовых мероприятиях, а также культурных мероприятиях на базе учреждений культуры на территории городского округа Ревда в каникулярный период с указанием количества детей не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

17. Отделу по физической культуре и спорту администрации городского округа Ревда (Е.Л. Андреева):

17.1. Организовать в летний период городские спортивные мероприятия, а также спортивные мероприятия на базе учреждений спорта для организованных групп детей; разработать и представить в оргкомитет план мероприятий до 15 мая текущего года, предусмотрев для организованных групп детей льготное обслуживание;

17.2. Обеспечить методическую помощь детским оздоровительным организациям в организации физического воспитания детей и подростков, реализации проекта по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

17.3. Осуществить контроль состояния спортивных сооружений в оздоровительных организациях до 1 июня текущего года;

17.4. Представлять информацию в управление образования о

различных мероприятиях физкультурно-спортивной направленности для детей на территории городского округа Ревда в каникулярный период (в т.ч. выезды за территорию городского округа Ревда) с указанием количества детей не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

18. Муниципальному казенному учреждению «Управление городским хозяйством» (С. И. Филиппов) обеспечить надлежащее содержание мест массового отдыха детей (с противоклещевой обработкой территорий парков и скверов), проезжей части дорог вблизи образовательных учреждений к 25 мая текущего года.

19. Рекомендовать Управлению социальной политики № 5 (Л.В. Филатова):

19.1. Организовать отдых и оздоровление отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области»;

19.2. Обеспечить предоставление родителям (законным представителям) частичной компенсации расходов на оплату стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Свердловской области, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 28.05.2012 № 569-ПП «О размере, порядке и условиях предоставления родителям (законным представителям) детей частичной компенсации расходов на оплату стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления»;

19.3. Предоставить опекунам (попечителям), приемным родителям или патронатным воспитателям детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсацию стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации), расположенные на территории Свердловской области, и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 21.07.2017 № 515- ПП «О размере и порядке предоставления компенсации стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации), расположенные на территории Свердловской области, и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно».

20. Управлению стратегического планирования, экономики и потребительского рынка администрации городского округа Ревда (С.Л. Шмелева):

20.1. Принять меры по организации бесперебойной работы предприятий питания, обслуживающих на договорной основе детские оздоровительные организации;

20.2. Обеспечить руководителей предприятий питания детских оздоровительных учреждений нормативно-технической и технологической документацией, новыми технологиями приготовления блюд детского питания и использования современного оборудования;

20.3. Осуществить контроль за прохождением процедуры гигиенического обучения и аттестации работников предприятий питания, обслуживающих детские оздоровительные учреждения;

20.4. Обеспечить участие руководителей детских оздоровительных организаций и специалистов предприятий питания в областном семинаре по вопросам организации питания детей и подростков в детских оздоровительных организациях;

20.5. Обеспечить проведение обследований предприятий пи-

тания в детских оздоровительных организациях по вопросам качества питания.

21. Рекомендовать отделу надзорной деятельности и профилактической работы городского округа Ревда, городского округа Дегтярск, Полевского городского округа УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области (В.Н. Покальнетов) и 65 пожарно-спасательной части «10 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области» (В.С. Стерхов):

21.1. Организовать в период июнь - август текущего года проведение городского конкурса на лучшую организацию пожарно - профилактической работы среди оздоровительных учреждений «Безопасное лето» и иных профилактических мероприятий, направленных на обучение детей и подростков мерам пожарной безопасности (план мероприятий представить в управление образования городского округа Ревда до 15 мая текущего года).

22. Рекомендовать Территориальной комиссии города Ревды по делам несовершеннолетних и защите их прав (О.В. Черепанова) обеспечить координацию деятельности всех субъектов профилактики при проведении межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток» в течение летнего периода, план мероприятий представить в оздоровительную комиссию до 15 мая текущего года.

22.1. Обеспечить контроль за несовершеннолетними «группы риска», состоящими на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, содействовать организации их отдыха и временному трудоустройству.

23. Рекомендовать межмуниципальному отделу МВД России «Ревдинский» (Н.А. Алеников):

23.1. Принять меры по обеспечению безопасности детей в период пребывания в детских оздоровительных учреждениях;

23.2. Осуществлять профилактические меры по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного пребывания детей на улицах в каникулярный период; организовать проведение профилактических мероприятий, направленных на обучение детей и подростков мерам дорожной безопасности (план мероприятий представить в оздоровительную комиссию до 15 мая текущего года);

23.3. Обеспечить контроль за несовершеннолетними «группы риска», состоящими на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, содействовать организации их отдыха и временного трудоустройства.

24. Рекомендовать Главному государственному санитарному врачу по городу Первоуральск, Шалинскому, Нижнесергинскому районам и городу Ревда (И.Б. Хованов) обеспечить государственный санитарно-эпидемиологический надзор в организациях отдыха и оздоровления детей.

25. Контроль за целевым использованием бюджетных средств возложить на финансовое управление администрации городского округа Ревда и управление образования городского округа Ревда.

26. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации городского округа Ревда «Муниципальные ведомости», разместить на сайтах администрации и управления образования городского округа Ревда.

27. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Т.А. КЛЕПИКОВА,
глава городского округа Ревда

Приложение №
к постановлению администрации
городского округа Ревда
от 23.01.2024 г. № 147

Состав муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии городского округа Ревда

Т.А. Клепикова - глава городского округа Ревда, председатель комиссии;

Е.О. Войт - заместитель главы администрации городского округа Ревда, заместитель председателя комиссии;

А.В. Губанова - методист муниципального казенного учреждения «Центр развития образования», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Т.В. Мещерских - начальник управления образования городского округа Ревда;

В.Н. Покальнетов - начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы городского округа Ревда, городского округа Дегтярск, Полевского городского округа УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию);

М.В. Малыш - заведующая дошкольно-школьным отделением ГАУЗ СО «Ревдинская городская больница»;

Н.А. Алеников - начальник межмуниципального отдела МВД России «Ревдинский» (по согласованию);

Д.Е. Сафронов - начальник Ревдинского ОВО - филиала ФГКУ

УВО ВНГ России по Свердловской области (по согласованию);

Э.М. Хабиров - начальник Госавтоинспекции МО МВД России «Ревдинский» (по согласованию);

В.В. Мангилова - директор государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Ревдинский центр занятости» (по согласованию);

И.Б. Хованов - начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Первоуральск, Шалинском, Нижнесергинском районах и городе Ревда (по согласованию);

Л.В. Филатова - заместитель начальника Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области Управления социальной политики № 5 (по согласованию);

О.В. Черепанова - председатель территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию);

И.Н. Тукмачева - председатель Ревдинского горкома профсоюз-за работников образования и науки РФ (по согласованию).

Положение о муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии городского округа Ревда**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, состав, права и обязанности членов, порядок формирования и организации деятельности муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии городского округа Ревда.

2. Муниципальная межведомственная оздоровительная комиссия городского округа Ревда (далее - Комиссия) образована в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, а также согласования деятельности органов местного самоуправления городского округа Ревда и организаций различных организационно-правовых форм, общественных объединений, расположенных на территории городского округа Ревда, по вопросам организации отдыха и оздоровления детей. Сокращенное наименование комиссии - МОК.

3. Комиссия является координационно-совещательным органом при администрации городского округа Ревда.

4. Комиссия в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления городского округа Ревда и настоящим Положением.

5. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

Раздел II. Компетенция Комиссии

6. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение координации деятельности органов и структурных подразделений администрации городского округа Ревда, участвующих в проведении мероприятий по обеспечению отдыха и оздоровления детей, и их взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, оздоровительными и иными организациями, отраслевыми профсоюзами и иными общественными организациями по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

2) определение мер по организационному, информационному, материально-техническому обеспечению организации отдыха и оздоровления детей;

3) контроль за выполнением мероприятий по отдыху и оздоровлению детей.

7. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) определяет приоритетные направления и формы организации отдыха и оздоровления детей;

2) рассматривает и дает рекомендации по проектам муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы организации отдыха и оздоровления детей;

3) анализирует эффективность оздоровительной кампании, определяет пути решения проблем и перспективы развития системы детского отдыха и оздоровления;

4) заслушивает на своих заседаниях представителей организаций отдыха детей и их оздоровления, органов и организаций, участвующих в мероприятиях по организации отдыха и оздоровления детей городского округа Ревда;

5) определяет направления расходования средств местного бюджета, выделенных на организацию оздоровления и отдыха детей, и объемы финансовых средств по каждому направлению, а также готовит рекомендации о необходимости увеличения объемов финансовых средств (при необходимости) в текущем году;

6) обеспечивает информационную поддержку реализации мероприятий по вопросам отдыха и оздоровления детей, информирует организации городского округа Ревда, организующие отдых детей и их оздоровление, а о принятых решениях, обобщает и распространяет положительный опыт;

7) обеспечивает контроль и оперативность решения вопросов обеспечения безопасности жизни и здоровья детей в муниципальных организациях при организации отдыха и оздоровления детей;

8) по запросам направляет информацию, отчеты по вопросам деятельности Комиссии.

8. Комиссия принимает следующие решения:

1) о направлении расходования средств местного бюджета, выделенных на организацию оздоровления и отдыха детей, и объемах финансовых средств по каждому направлению;

2) о количестве мест в муниципальных организациях отдыха и оздоровления детей на текущий год;

3) о средней стоимости путевок в муниципальные организации отдыха и оздоровления детей в текущем году;

4) о размере родительской платы в текущем году в стоимости путевок в муниципальные организации отдыха и оздоровления детей;

5) о категориях детей для обеспечения бесплатными путевками за счёт средств местного бюджета;

6) по иным вопросам, связанным с решением задач организации оздоровления и отдыха детей, проживающих в городском округе Ревда, в том числе о закрытии несанкционированных лагерей на территории городского округа Ревда.

9. Решения, принятые Комиссией по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 6 пункта 8 настоящего Положения, утверждаются решениями органов местного самоуправления и (или) администрации городского округа Ревда.

10. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов и организаций, различных организационно-правовых форм информацию, необходимую для выполнения возложенных на Комиссию задач;

2) приглашать на свои заседания представителей организаций, общественных объединений для заслушивания информации по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в городском округе Ревда;

3) создавать рабочие группы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

4) своевременно рассматривать обращения по вопросам организации оздоровления и отдыха детей, проживающих в городском округе Ревда;

5) ходатайствовать о поощрении организаций, занимающихся вопросами оздоровления и отдыха детей, проживающих в городском округе Ревда.

Раздел III. Структура и состав Комиссии, порядок формирования Комиссии

11. Формирование Комиссии, изменение состава Комиссии, упорядочение Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Ревда.

12. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии и членов Комиссии.

13. Председатель Комиссии выполняет следующие обязанности:

1) назначает дату проведения заседания Комиссии;

2) утверждает повестку заседания Комиссии;

3) председательствует на заседаниях Комиссии;

4) ведет заседание, предоставляет слово участникам заседания для выступлений в соответствии с повесткой дня, ставит на голосование в порядке поступления предложения членов Комиссии, организует голосование;

5) принимает решения об участии в заседаниях Комиссии лиц, не являющихся членами Комиссии;

6) утверждает решение по итогам заседаний Комиссии;

7) организует контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

14. Председатель Комиссии:

1) пользуется правами члена Комиссии;

2) имеет право давать обязательные для исполнения поручения членам Комиссии.

15. Член Комиссии обязан:

1) участвовать в заседаниях Комиссии и в выработке ее решений;

2) выполнять решения Комиссии и поручения председателя Комиссии.

16. Член комиссии имеет право:

1) вносить предложения о созыве заседания Комиссии председателю Комиссии;

2) вносить предложения в повестку заседания и по порядку проведения заседания Комиссии;

3) представлять документы на заседание Комиссии, вносить предложения о внесении изменений в проекты документов, рассматриваемые Комиссией;

4) получать в установленном порядке необходимую информацию от органов и структурных подразделений администрации городского округа Ревда по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

17. Ответственный секретарь Комиссии обязан:

1) уведомлять членов Комиссии о сроках заседания Комиссии;

2) подготавливать и рассылать председателю, членам Комиссии и иным лицам, по поручению председателя Комиссии, документы, необходимые для работы Комиссии;

3) вести и подписывать решения по итогам заседаний Комиссии;

4) выполнять иные действия организационно-технического характера для обеспечения работы Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

18. Ответственный секретарь Комиссии имеет право получать от председателя, заместителя председателя, членов Комиссии, органов и структурных подразделений администрации городского округа Ревда документы, необходимые для работы Комиссии.

Раздел IV. Порядок работы Комиссии

19. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по инициативе председателя Комиссии, по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

20. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или его заместитель.

21. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

22. Решения Комиссии оформляются и подписываются председателем или заместителем председателя Комиссии. Подписанные решения хранятся у секретаря Комиссии.

23. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер для органов и структурных подразделений администрации городского округа Ревда, организаций, участвующих в организации отдыха и оздоровления детей.

Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа Ревда
от 23.01.2024 г. № 147

Загородные оздоровительные лагеря в каникулярный период 2024 года

№	Наименование организации оздоровления	Всего детей (чел.)
1	Загородный оздоровительный лагерь	500

Приложение № 4
к постановлению администрации
городского округа Ревда
от 23.01.2024 г. № 147

Санаторно-оздоровительные лагеря в каникулярный период 2024 года

№	Наименование организации оздоровления	Всего детей (чел.)
1	Санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия	653, в т.ч. 500 за счет бюджетных средств городского округа Ревда

Приложение № 5
к постановлению администрации
городского округа Ревда
от 23.01.2024 г. № 147

Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений в 2024 году

Наименование общеобразовательного учреждения	Весенняя смена 25.03.2024- 31.03.2024	Летняя смена 03.06.2024- 24.06.2024
	Кол-во детей	Кол-во детей
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	80	0
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»	90	0
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»	90	250
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»	40	70
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»	50	100
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10»	80	230
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13»	10	20
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28»	90	200
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29»	70	140
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Еврогимназия»	50	92
ГБОУ СО «Ревдинская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	0	48
Итого:	650	1150

В настоящем Приложении указывается планируемое количество детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием, которое может меняться в зависимости от спроса данной формы оздоровления в каждой образовательной организации по согласованию с МКУ «Центр развития образования».

Приложение № 6
к постановлению администрации
городского округа Ревда
от 23.01.2024 г. № 147

Профильная смена «Движение Первых» на базе общеобразовательных учреждений в каникулярный период 2024 года

Наименование муниципального общеобразовательного учреждения	Летняя смена 03.06.2024-17.06.2024
	Кол-во детей
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»	30
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»	15
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»	15
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10»	20
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13»	10
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28»	30
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29»	20
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Еврогимназия»	15
Итого:	155

В настоящем Приложении указывается планируемое количество детей в профильные смены на базе общеобразовательных учреждений, которое может меняться в зависимости от спроса данной формы оздоровления в каждой образовательной организации по согласованию с МКУ «Центр развития образования».

Приложение № 7
к постановлению администрации
городского округа Ревда
от 23.01.2024 г. № 147

Профильные походы и экспедиции в каникулярный период 2024 года

№	Кол-во дней	Назначение	Март (чел.)	Июнь (чел.)	Июль (чел.)	Август (чел.)	Ноябрь (чел.)	Всего (чел.)
МАУ ДО «ЦДО»								
1	5	Туристско-краеведческий поход по Южному Уралу, Национальный парк Таганай	15					15
2	6	г. Ревда-г. Карпинск – р. Серебрянка – г. Конжаковский кам. – г. Карпинск - г. Ревда	15					15
3	10	Водный поход-сплав по реке Чусовая		15				15
4	12	г. Ревда - ст. Теплая гора - р. Койва-р. Чусовая - г. Чусовой - г. Ревда		15				15
5	14	г. Ревда – г. Ивдель – 101 пикет – р. Вижай – р. Лозьва – г. Ивдель – г. Ревда			12			12
6	10	Спортивный пеший поход хребет Малидак, Башкирия				14		14
Итого:			30	30	12	14	0	86
МАОУ «СОШ № 2»								
7	10	Сплав по реке Чусовая		20	20			40
8	21	Поисковая экспедиция			14			14
Итого:			0	20	34	0	0	54
МБОУ «СОШ № 13»								
9	3	с. Мариинск – Платонида - г. Старик камень - г. Шунут		10				10
Итого:			0	10	0	0	0	10
ВСЕГО МОУ:			30	60	46	14	0	150

Примечание.

В настоящем Приложении указывается планируемое количество детей в профильные походы и экспедиции, которое может меняться в зависимости от спроса данной формы оздоровления в каждой образовательной организации по согласованию с МКУ «Центр развития образования».

Приложение № 8
к постановлению администрации
городского округа Ревда
от 23.01.2024 г. № 147

Смета на примерное финансирование оздоровительной кампании в городском округе Ревда на 2024 год

N п/п	Вид отдыха	К-во смен	Продолжительность смены (к./р. дней)	К-во детей на весь период (чел.)	Стоимость питания 1 ребенка в день (руб.)	Стоимость путевки	Сумма необходимых средств на весь период (руб.)	В том числе ³			Источник бюджетного финансирования
								Внебюджетные средства (в т.ч. родительская плата) (руб.)	Ср-ва областного бюджета (руб.)	Ср-ва местного бюджета (руб.)	
1	Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием на базе МОУ	1	22 (15)	1150	280	4 700	5 405 000	155 000	3 800 000	1 450 000	МОУ
2	Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием на базе МОУ	1	7 (5)	650	280	1 567	1 018 550	68 550	0	950 000	МОУ
2	Загородные оздоровительные лагеря	4	21	500		27 000	13 500 000	1 524 000	8 926 000	3 050 000	МОУ
3	Санаторно-оздоровительные лагеря	4	21	653		39 000	25 467 000	7 729 320	12 586 300	5 151 380	МОУ
4	Профильные походы, экспедиции на базе МОУ	11	3-21	150	400		692 800	69 280		623 520	МОУ
5	Профильная смена на базе МОУ	1	15 (10)	155	280	3 133	485 615	35 615		450 000	МОУ
ИТОГО:		X	x	3258	x	x	46 568 965	9 581 765	25 312 300	11 674 900	X

* Софинансирование мероприятий по обеспечению подготовки граждан к военной службе, подпрограмма «Развитие молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе Ревда до 2024 года».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2024 г.

№ 149

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Ревда от 17.06.2014 г. № 1847

В связи с внесением изменений в структуру администрации городского округа Ревда согласно Решения Думы городского округа Ревда от 27.09.2023 года № 190 «Об утверждении структуры администрации городского округа Ревда», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2022 № 605-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Ревда, администрация городского округа Ревда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации городского округа Ревда от 17.06.2014 г. № 1847 «Об утверждении новой редакции административного регламента предоставления муниципальной услуги по отчуждению объектов муниципальной собственности городского округа Ревда, арендуемых субъектами малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

1.1. По тексту Административного регламента предоставления муниципальной услуги по отчуждению объектов муниципальной собственности городского округа Ревда, арендуемых субъектами

малого и среднего предпринимательства, слова «управление по муниципальной собственности и природным ресурсам» заменить словами «управление по муниципальной собственности»;

1.2. По тексту Административного регламента предоставления муниципальной услуги по отчуждению объектов муниципальной собственности городского округа Ревда, арендуемых субъектами малого и среднего предпринимательства, слова «Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»» заменить словами «Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»».

2. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации городского округа Ревда «Муниципальные ведомости» и официальном сайте администрации городского округа Ревда.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ревда Ю.В. Анциферову.

Т.А. КЛЕПИКОВА,
глава городского округа Ревда

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2024 г.

№ 168

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Ревда от 22.03.2019 № 647

В соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» в целях обеспечения безопасности дорожного движения, выработки согласованных мер и координации действий, направленных на совершенствование организации дорожного движения, предупреждения причин возникновения дорожно-транспортных происшествий, п.п. 9.12. ст. 29 Устава городского округа Ревда, принимая во внимание кадровые изменения, администрация городского округа Ревда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Ревда от 22.03.2019 № 647 «Об утверждении комиссии по вопросам безопасности дорожного движения в городском округе Ревда» следующие изменения:

- приложение № 2 «Состав комиссии по вопросам безопаснос-

ти дорожного движения в городском округе Ревда» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление администрации городского округа Ревда от 21.02.2023 № 336 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Ревда от 22.03.2019 № 647» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации городского округа Ревда «Муниципальные ведомости» и на официальном сайте администрации городского округа Ревда.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Ревда О.Н. Ключкова.

Т.А. КЛЕПИКОВА,
глава городского округа Ревда

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Ревда
от 23.01.2024 г. № 168

СОСТАВ

комиссии по вопросам безопасности дорожного движения в городском округе Ревда

Клепикова Татьяна Анатольевна - Глава городского округа Ревда, председатель комиссии;

Ключков Олег Николаевич - Первый заместитель главы администрации городского округа Ревда, заместитель председателя комиссии;

Дергачев Илья Юрьевич - Ведущий специалист администрации городского округа Ревда, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Мокрецов Андрей Васильевич - Председатель Думы городского округа Ревда;

Филиппов Сергей Иванович - И.о. директора МКУ «Управление городским хозяйством»;

Валюгин Илья Александрович - Начальник управления по организационной работе и информационной политике администрации городского округа Ревда;

Ерохина Ирина Витальевна - Главный специалист отдела стратегического планирования и потребительского рынка администрации городского округа Ревда;

Горбунов Василий Сергеевич - Генеральный директор ООО ТК «Урал-Авто»;

Мещерских Татьяна Вячеславовна - Начальник управления образования городского округа Ревда;

Радионов Сергей Николаевич - Инженер по безопасности движения АО «Среднеуральский медеплавильный завод»;

Южанин Владимир Андреевич - Заместитель генерального директора по общим вопросам АО «Ревдинский кирпичный завод».

Богомолов Дмитрий Николаевич - Специалист отдела по организации автоперевозок Транспортного управления АО «ПромСорт-Урал»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2024 г.

№ 171

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности городского округа Ревда», утвержденный постановлением администрации городского округа Ревда от 17.09.2019 № 2497

На основании протеста прокуратуры г. Ревды, а также в целях соблюдения норм части 7 статьи 39.15 Земельного Кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация городского округа Ревда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности городского округа Ревда», утвержденный постановлением администрации городского округа

Ревда от 17.09.2019 № 2497 следующие изменения:

1.1 Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать двадцати дней.»

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации городского округа Ревда «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Ревда.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ревда Ю.В. Анциферову.

Т.А. КЛЕПИКОВА,
глава городского округа Ревда

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2024 г.

№ 172

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по улучшению состояния инвестиционного климата в городском округе Ревда на 2024 год

В целях улучшения состояния инвестиционного климата, а также повышения муниципального рейтинга городского округа Ревда в 2024 году, администрация городского округа Ревда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по улучшению состояния инвестиционного климата в городском округе Ревда на 2024 год (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации городского округа Ревда «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Ревда.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

Т.А. КЛЕПИКОВА,
глава городского округа Ревда

Утверждено
постановлением администрации
городского округа Ревда
от 24.01.2024 г. № 172

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
по улучшению состояния инвестиционного климата в городском округе Ревда на 2024 год**

Но-мер строки	Раздел рейтинга/показатель	Единицы измерения	Значение показателя в 2023 году	Среднее значение по области в 2023 году	Планируемое значение показателя на 2024 год	Мероприятие	Срок исполнения мероприятия	Ответственный за достижение результата и реализацию мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Блок А								
1	А 1.1. Среднее время получения разрешения на строительство (реконструкцию)	Рабочие дни	18,30	9,15	9,0	Информирование субъектов предпринимательской деятельности и населения о преимущественной возможности получения муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства» в электронном виде (через сайты государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг»), а также об изменениях законодательства Российской Федерации, влияющих на сроки и качество получения муниципальной услуги, путем размещения информации на официальном сайте администрации городского округа Ревда	Постоянно до 31.12.2024	Управление по землепользованию и градостроительству администрации городского округа Ревда
2	А 1.2. Оценка деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований по выдаче разрешений в сфере строительства	Средний балл	4,10	4,47	4,5	- Своевременное размещение на официальном сайте администрации городского округа Ревда актуального административного регламента предоставления администрацией городского округа Ревда муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства» - Информирование субъектов предпринимательской деятельности и населения о преимущественной возможности получения муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства» в электронном виде (через сайты государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг»), а также об изменениях законодательства Российской Федерации, влияющих на сроки и качество получения муниципальной услуги, путем размещения информации на официальном сайте администрации городского округа Ревда - Информирование застройщиков о возможности параллельного прохождения процедур при получении градостроительного плана и технических условий и заключения договоров технологического присоединения, путем размещения информации на официальном сайте администрации городского округа Ревда	Постоянно до 31.12.2024	
3	А3.1 Среднее время подключения к сетям водоснабжения и водоотведения	Рабочие дни	147,00	28,51	147,0	1. Обеспечить качественное и оперативное консультирование по вопросу оформления и предоставления заявления (с приложенным пакетом документов) по техническому присоединению заявленного объекта к сетям водоснабжения и водоотведения. 2. Рекомендовать заявителю ускорить сроки выполнения мероприятий по проектированию и техническому присоединению заявленного объекта к сетям водоснабжения и водоотведения.	Согласно оформленного договора	УМП «Водоканал»

Блок В								
4	В1.1 Изменение общего количества земельных участков, сформированных и выставленных на аукцион в отчетном году по сравнению с предыдущим годом	Доля	1,67	1,15	1,70	Проведение инвентаризации земельных участков с целью выявления свободных и пригодных к использованию с последующим их формированием и выставлением на аукцион	Постоянно до 31.12.2024	Управление по землепользованию и градостроительству администрации городского округа Ревда
5	В1.2 Динамика общего количества заключенных договоров купли-продажи (аренды) земельных участков по результатам аукционов	Доля	1,33	1,20	1,40	Проведение мероприятий по привлечению большего количества граждан и юридических лиц к участию в аукционах, популяризация предоставления земельных участков для строительства с аукционов	Постоянно до 31.12.2024	
6	В 1.3. Превышение стоимости заключенного договора купли продажи (аренды) земельных участков по сравнению с первоначальной ценой по итогам аукциона	Доля	1,489	1,665	1,5	Проведение мероприятий по привлечению большего количества граждан и юридических лиц к участию в аукционах, популяризация предоставления земельных участков для строительства с аукционов	Постоянно до 31.12.2024	
Блок Г								
7	Г.1.2 Доля субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказаны услуги муниципальными фондами поддержки малого предпринимательства и иными организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства / при отсутствии муниципальных фондов поддержки на территории - администрациями муниципальных образований в общем количестве субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании	Доля	0,05	0,25	0,06	В рамках реализации мероприятий программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Ревда до 2027 года» Ревдинским фондом поддержки малого предпринимательства будут проводиться: - Семинары. - Вебинары. - Бизнес – завтраки. - Бизнес – форумы. - Выставка – ярмарка. - Консультирование. - Обучение.	Постоянно до 31.12.2024	Ревдинский Фонд поддержки предпринимательства
8	Г1.3 Доля заключенных государственных и муниципальных контрактов с субъектами МСП по процедурам торгов в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в общей стоимости заключенных государственных и муниципальных контрактов (увеличение количества конкурентных закупок с предоставлением преимущества СМП, СОНКО в объеме не менее 70% общего количества закупок с начальной (максимальной) ценой контракта от 0 до 20 млн. рублей, проводимых конкурентными способами)	Доля	0,03	0,55	0,70	-	Постоянно до 31.12.2024	Муниципальные учреждения, подведомственные администрации городского округа Ревда и Управлению образования городского округа Ревда
9	Г3.2 Ежегодное увеличение доли предоставленных в аренду или на иных правах субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам объектов, включенных в Перечни муниципального имущества, в общем количестве объектов, включенных в указанные перечни (далее – доля объектов, сданных в аренду)	Балл	0,00	0,30	0,5	В Перечне объектов муниципального имущества городского округа Ревда на 31.12.2023 г. значится 53 объекта, из них 49 объектов предоставлено в аренду СМП и самозанятым гражданам. В 2024 г. Перечень должен включать 58 объектов, из которых 54 объекта должно быть сдано в аренду.	В течение 2024 г.	Управление по муниципальной собственности администрации городского округа Ревда
Блок Д								
10	Д1.1 Повышение уровня информированности потребителей и субъектов предпринимательской деятельности о состоянии конкурентной среды и деятельности органов местного самоуправления	Балл	0,75	0,79	1	Информирование потребителей и субъектов предпринимательской деятельности, путем размещения информации в социальных сетях и на официальном сайте администрации городского округа Ревда	1 раз в квартал	Управление стратегического планирования, экономики и потребительского рынка администрации городского округа Ревда
11	Д 1.8. Формирование и внедрение лучших муниципальных практик содействия развитию конкуренции	Балл	0,00	0,58	1	В 2024 году, в соответствии с постановлением администрации городского округа Ревда от 20.11.2023 № 3342, на 2-х площадках городского округа Ревда организованы ярмарки. Запланировано 35 ярмарок, в том числе 7 сельскохозяйственных.	В течение 2024 г.	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.01.2024 г.

№ 174

**О подготовке документации по планировке территории: проект планировки и проект межевания территории
линейного объекта: «АО «НЛМК-Урал» г. Ревда. Проектирование дорожно-транспортной инфраструктуры.
Строительство новой автодороги на промышленную площадку Кольцо»**

Рассмотрев заявление акционерного общества «ПромСорт-Урал» от 10.01.2023 № 44, с приложенным техническим заданием на разработку документации по планировке территории линейного объекта, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20», генеральным планом городского округа Ревда Свердловской области, утвержденным решением Думы городского округа Ревда от 25.07.2018 № 223, Правилами землепользования и застройки городского округа Ревда Свердловской области, утвержденными решением Думы городского округа Ревда от 25.03.2020 № 389, постановлением администрации городского округа Ревда от 15.11.2022 № 2978 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», администрация городского округа Ревда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Акционерному обществу «ПромСорт-Урал» разработать до-

кументацию по планировке территории: проект планировки и проект межевания территории линейного объекта: «АО «НЛМК-Урал» г. Ревда. Проектирование дорожно-транспортной инфраструктуры. Строительство новой автодороги на промышленную площадку Кольцо».

2. Акционерному обществу «ПромСорт-Урал» выполнить работы за счет собственных средств.

3. Предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, принимать в управлении по землепользованию и градостроительству городского округа Ревда в течение одного месяца со дня официального опубликования настоящего постановления, по адресу: Свердловская область, город Ревда, улица Цветников, здание 57.

4. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации городского округа Ревда «Муниципальные ведомости», а также разместить на официальном сайте администрации городского округа Ревда в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ревда Ю.В. Анциферову.

Т.А. КЛЕПИКОВА,**глава городского округа Ревда**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.01.2024 г.

№ 175

**О подготовке документации по планировке территории: проект планировки и проект межевания территории
линейного объекта: «Развитие железнодорожной инфраструктуры ООО «ИнвестПроект» с
о строительством локомотивного депо. Станция Змеевая. Городской округ Ревда»**

Рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «ИнвестПроект» от 16.01.2023 № 76, с приложенным техническим заданием на разработку документации по планировке территории линейного объекта, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20», генеральным планом городского округа Ревда Свердловской области, утвержденным решением Думы городского округа Ревда от 25.07.2018 № 223, Правилами землепользования и застройки городского округа Ревда Свердловской области, утвержденными решением Думы городского округа Ревда от 25.03.2020 № 389, постановлением администрации городского округа Ревда от 15.11.2022 № 2978 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», администрация городского округа Ревда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Обществу с ограниченной ответственностью «ИнвестПроект» разработать документацию по планировке территории: проект планировки и проект межевания территории линейного объекта: «Развитие железнодорожной инфраструктуры ООО «ИнвестПроект» со строительством локомотивного депо. Станция Змеевая. Городской округ Ревда».

2. Обществу с ограниченной ответственностью «ИнвестПроект» выполнить работы за счет собственных средств.

3. Предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, принимать в управлении по землепользованию и градостроительству городского округа Ревда в течение одного месяца со дня официального опубликования настоящего постановления, по адресу: Свердловская область, город Ревда, улица Цветников, здание 57.

4. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации городского округа Ревда «Муниципальные ведомости», а также разместить на официальном сайте администрации городского округа Ревда в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ревда Ю.В. Анциферову.

Т.А. КЛЕПИКОВА,**глава городского округа Ревда**

ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении собрания о согласовании местоположения
границы земельного участка**

Кадастровым инженером: Бельковой Еленой Владимировной
Почтовый адрес и адрес электронной почты: 623280, Свердловская обл., г. Ревда, ул. Цветников, 57, каб. 7, e-mail: belkova_e@mail.ru
Контактный телефон: 8 9028750750

№ квалификационного аттестата кадастрового инженера: 66-15-912

В отношении земельного участка с кадастровым номером 66:21:1202002:300, распо-ложенного по адресу: Свердловская область, г. Ревда, на юге поселка Гусевка, СОТ «Заря-5», уч. 346 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Кульбараков Александр Минеральевич, (его почтовый адрес и контактный телефон) Свердловская область, г. Ревда, ул. М.Горького, д.62, кв.16, Тел. 8-9226010082.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ со-стоит по адресу: г. Ревда, ул. Цветни-

ков, д. 57, каб. 7, 26 февраля 2024 года, в 9-00 часов.

С проектом межевых планов можно ознакомиться по адресу: г. Ревда, ул. Цветников, д. 57, каб. 7 пн., вт., ср., чет., с 8-00 – 17-00, пят. с 8-00 до 16-00 перерыв с 12-00 до 13-00.

Возражения по подготовке межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 26.01.2024 по 25.02.2024 г. по адресу: г. Ревда, ул. Цветников, д. 57, каб., 7 пн., вт., ср., чет., с 8-00 – 17-15, пят. с 8-00 до 16-00 перерыв с 12-00 до 13-00.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: 66:21:1202002:301 - Свердловская область, г. Ревда, на юге п. Гусевка, СОТ «Заря-5», уч.347.

При проведении согласования местоположения смежных границ при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, а также о правах на земельный участок.

Ю.В. ДОЛГИХ,**начальник управления по землепользованию
и градостроительству администрации
городского округа Ревда**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ администрация городского округа Ревда информирует граждан о приеме заявлений на предлагаемые для предоставления в собственность земельные участки:

для целей индивидуальное жилищное строительство свободный земельный участок, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование - для индивидуального жилищного строительства, местоположение: Свердловская область, г. Ревда, площадь в соответствие схемы расположения земельного участка составляет 666,00 кв.м;

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории возможно, в управлении по землепользованию и градостроительству администрации городского округа Ревда, по предварительной записи по телефону 8 (34397) 5-38-80 в понедельник: с 09.00 до 12.00 часов; среду с 9.00 до 12.00 часов, по адресу: 623280, Свердловская область, г. Ревда, ул. Цветников, 57, 2-ой этаж, каб. № 24, в понедельник: с 09.00 до 12.00 часов; среду с 9.00 до 12.00 часов

Подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка возможно в течение 30 дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения (с 19.01.2024 года по 17.02.2024 года включительно) непосредственно в управление по землепользованию и градостроительству администрации городского округа Ревда, предварительно записаться по телефону 8 (34397) 5-38-80 в понедельник: с 09.00 до 12.00 часов; среду с 9.00 до 12.00 часов, по адресу: 623280, Свердловская область, г. Ревда, ул. Цветников, д. 57, 2-ой этаж, в понедельник: с 09.00 до 12.00 часов; среду с 9.00 до 12.00 часов.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ администрация городского округа Ревда информирует граждан о приеме заявлений на предлагаемые для предоставления в собственность земельные участки:

для целей индивидуальное жилищное строительство свободный земельный участок, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование - для индивидуального жилищного строительства, местоположение: Свердловская область, г. Ревда, п.Гусевка, площадь в соответствие схемы расположения земельного участка составляет 1483,00 кв.м;

для целей индивидуальное жилищное строительство свободный земельный участок, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование - для индивидуальное жилищное строительство, местоположение: Свердловская область,

г. Ревда, п.Гусевка, площадь в соответствие схемы расположения земельного участка составляет 1302,00 кв.м;

для целей ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) свободный земельный участок, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), местоположение: Свердловская область, г. Ревда, п.Ледянка, площадь в соответствие схемы расположения земельного участка составляет 1399,00 кв.м;

для целей ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) свободный земельный участок, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), местоположение: Свердловская область, г. Ревда, п.Гусевка, напротив ул. Березовая, 23, площадь в соответствие схемы расположения земельного участка составляет 1439,00 кв.м;

для целей индивидуальное жилищное строительство свободный земельный участок, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование - для индивидуальное жилищное строительство, местоположение: Свердловская область, г. Ревда, п.Ледянка, площадь в соответствие схемы расположения земельного участка составляет 1261,00 кв.м;

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории возможно, в управлении по землепользованию и градостроительству администрации городского округа Ревда, по предварительной записи по телефону 8 (34397) 5-38-80 в понедельник: с 09.00 до 12.00 часов; среду с 9.00 до 12.00 часов, по адресу: 623280, Свердловская область, г. Ревда, ул. Цветников, 57, 2-ой этаж, каб. № 24, в понедельник: с 09.00 до 12.00 часов; среду с 9.00 до 12.00 часов

Подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка возможно в течение 30 дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения (с 20.01.2024 года по 18.02.2024 года включительно) непосредственно в управление по землепользованию и градостроительству администрации городского округа Ревда, предварительно записаться по телефону 8 (34397) 5-38-80 в понедельник: с 09.00 до 12.00 часов; среду с 9.00 до 12.00 часов, по адресу: 623280, Свердловская область, г. Ревда, ул. Цветников, д. 57, 2-ой этаж, в понедельник: с 09.00 до 12.00 часов; среду с 9.00 до 12.00 часов.

Ю.В. ДОЛГИХ,
начальник управления по землепользованию
и градостроительству администрации
городского округа Ревда

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении электронного аукциона

1. Управление по землепользованию и градостроительству администрации городского округа Ревда – организатор аукциона (далее – Организатор аукциона) сообщает о проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Юридический адрес Организатора аукциона: 623280, Россия, Свердловская область, г. Ревда, ул. Цветников, 57, ОГРН: 1026601643199. ИНН: 6627005908. e-mail: uzgrevda@yandex.ru

Телефон Организатора аукциона: (34397) 5-17-86.

2. Администрация городского округа Ревда – уполномоченный орган (далее – Уполномоченный орган).

3. Форма торгов: электронный аукцион, открытый по форме подачи заявок и по составу участников.

4. Юридическое лицо для организации электронного аукциона – Акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов». Электронная площадка (универсальная торговая платформа) – <http://utp.sberbank-ast.ru>.

5. Извещение опубликовано на официальном сайте администрации городского округа Ревда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.admrevda.ru и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru/new (далее – официальные сайты).

Работа на универсальной торговой платформе – электронной площадке осуществляется в соответствии:

- с регламентом универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/988/Reglament>) (далее – Регламент электронной площадки);

- инструкцией для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по

ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>);

- с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>).

6. Указанное в настоящем извещении время – местное.

7. Сведения об аукционе.

7.1. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 66:21:0101067:1726, местоположение: Свердловская область, г. Ревда, микрорайон № 8, разрешенное использование – среднеэтажная жилая застройка, общей площадью 32 157,00 кв. м, сроком на 13 лет 2 месяцев.

7.2. Решение о проведении аукциона – постановление администрации городского округа Ревда 20.12.2023 г. № 3777 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

7.3. Разрешенное использование земельного участка и допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства.

Согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости вид разрешенного использования – среднеэтажная жилая застройка.

В соответствии с правилами землепользования и застройки городского округа Ревда, утвержденные Решением думы городского округа Ревда от 25.03.2020 № 389.

Земельный участок с кадастровым номером 66:21:0101067:1726 расположен в территориальной зоне ОЖ – Общественно-жилая зона.

Назначение объекта капитального строительства: среднеэтажная жилая застройка.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площади			Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	Требования к архитектурным решениям объектов капитального строительства, расположенным в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	Иные показатели
1	2	3					
Длина, м	Ширина, м	Площадь, м ²	4	5	6	7	8
Без ограничений	Без ограничений	Без ограничений	Без ограничений*	30 м	Без ограничений	Без ограничений	-

* Минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений; не применяется для тех сторон границы участка, расстояния от которых определены линией отступа от красной линии.

** Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка.

Организация улично-дорожной сети и подъезд к земельному участку осуществляется лицом, заключившим договор по результатам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.

В случае, если строительство объекта капитального строительства повлечет необходимость переноса с площадок строительства и (или) переустройства инженерных сетей, коммуникаций и сооружений, необходимо получить технические условия в организации коммунального комплекса.

Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территории: информация отсутствует.

7.4. Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусмотренная законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности:

Водоснабжение: планируемого к строительству объекта, расположенного на данном земельном участке, возможно, осуществить подключением к сети водоснабжения, проложенной по Интернационалистов, при условии строительства водопроводной сети от точки подключения до границы земельного участка, с устройством колодцев и запорной арматуры.

Водоотведение: планируемого к строительству объекта, расположенного на данном земельном участке, возможно, осуществить подключением в канализационную сеть, приложенную по ул. Интернационалистов, при условии строительства сети водоотведения от границы земельного участка до места присоединения с монтажом колодца.

Срок действия технических условий подключения – 3 года.

Подключение к сети газораспределения: информация о газопроводе в возможной точке подключения: Подземный газопровод высокого давления 2 категории (Р от 0,3 МПа до 0,6 МПа) D-219 мм (сталь)

Подключение к инженерным сетям теплоснабжения: существует, при условии реконструкции инженерных коммуникаций системы теплоснабжения.

7.5. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) – 6 210 774 (шесть миллионов двести десять тысяч семьсот семьдесят четыре) рубля 04 копейки.

7.6. «Шаг аукциона» – 186 323 (сто восемьдесят шесть тысяч триста двадцать три) рублей 22 копейки.

7.7. Сумма задатка – 6 210 774 (шесть миллионов двести десять тысяч семьсот семьдесят четыре) рубля 04 копейки

8. Общие сведения об аукционе.

8.1. Права на земельный участок, его ограничения.

Государственная собственность земельного участка не разграничена.

Аукцион проводится в соответствии со статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации в электронной форме. Участниками такого аукциона могут являться только лица, имеющие электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства и прошедшие регистрацию на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки (далее – Заявители).

Условия, связанные с использованием земельного участка, необходимые для выполнения, предусмотрены проектом договора аренды земельного участка, заключаемого с победителем (единственным участником) аукциона.

Ознакомиться с извещением о проведении электронного аукциона, проектом договора, прочими требованиями, приложенными

к документации по земельному участку можно в период приема заявок на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru/new, на официальном сайте администрации городского округа Ревда www.admrevda.ru, а также по адресу: Свердловская область, г. Ревда, ул. Цветников, 57, каб.16 (по предварительной записи по телефону (34397)5-38-80).

8.2. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: самостоятельно в течение срока подачи заявок на участие в аукционе.

9. Условия проведения электронного аукциона:

(Внимание! Указанное в настоящем извещении время – местное)

9.1. Дата и время начала подачи заявок на участие в аукционе – с 09 час. 00 мин.

23 января 2024 года.

Место подачи заявок: Электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк - АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети «Интернет» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

9.2. Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе – в 09 час. 00 мин.

21 февраля 2024 года.

9.3. Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе – 22 февраля 2024 года в 09 час. 00 мин.

9.4. Дата и время начала проведения электронного аукциона – 26 февраля 2024 года в

09 час. 00 мин.

9.5. Место проведения электронного аукциона: Электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк - АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети «Интернет» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

10. Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие в электронном аукционе:

10.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке в соответствии с регламентом и инструкцией. В случае если от имени Заявителя действует иное лицо (далее - Доверенное лицо), Заявителю и Доверенному лицу необходимо пройти регистрацию на электронной площадке в соответствии с регламентом и инструкцией.

10.2. Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета Заявителя. Необходимо заполнить электронную форму заявки и приложить предусмотренные в извещении файлы документов.

10.3. Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <http://utp.sberbank-st.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

10.4. После заполнения формы подачи заявки, заявку необходимо подписать электронной подписью. Получить сертификаты электронной подписи можно в Авторизованных удостоверяющих центрах.

11. Перечень представляемых претендентами на участие в электронном аукционе документов и требования к их оформлению:

Подача заявки на участие в аукционе осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета Заявителя.

11.1. Заявка подается путем заполнения электронной формы (подписанной электронной подписью), размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных документов либо электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов.

Документы, представляемые с заявкой заявителями для участия в аукционе:

11.2. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

11.3. форма заявки, представленная в настоящем извещении (Приложение № 1 к извещению), заполненная и подписанная Заявителем;

11.4. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

11.5. документы, подтверждающие внесение задатка*.

*При подаче заявителем заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями электронной площадки, информация о внесении заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

11.6. Документы, указанные в настоящем пункте не обязательны для представления, заявитель представляет данные документы по собственной инициативе.

1) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении электронного аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении электронного аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).

2) копии учредительных документов юридического лица и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3) выписка из протокола (решения) соответствующего органа управления о назначении руководителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, заверенная печатью претендента.

11.7. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на аукцион.

11.8. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в извещении.

11.9. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

11.10. При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы в журнале приема заявок и обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов организатору аукциона.

11.11. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления.

11.12. Претендент вправе отозвать заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

11.13. Изменение заявки допускается только путем подачи претендентом новой заявки в установленные в извещении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

11.14. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

11.15. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату и время рассмотрения заявки на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

11.16. Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявки на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и раз-

мещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

11.17. Претендент приобретает статус участника электронного аукциона с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

11.18. Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решения не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

11.19. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки.

12. Порядок внесения задатка и возврат задатка.

12.1. Срок внесения задатка, т.е. поступления суммы задатка на счет оператора электронной площадки - до даты окончания срока приема заявок.

12.2. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора аренды, вносится на лицевой счет претендента до подачи заявки, открытый при регистрации на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.

12.3. Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы.

Денежные средства, перечисленные за Заявителя третьим лицом, не зачисляются на счет Заявителя на универсальной торговой площадке.

12.4. Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

12.5. Основанием для блокирования денежных средств служит заявка, направленная Оператору электронной площадки. Подача заявки и блокирование задатка являются заключением соглашения о задатке (в соответствии с пунктом 2 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации).

12.6. Сумма задатка, внесенная победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты по договору аренды земельного участка. Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, суммы внесенных задатков возвращаются в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, суммы внесенных задатков возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Заявителям, отзывавшим заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, сумма внесенного задатка возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее даты окончания срока приема заявок задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка, задаток ему не возвращается.

В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в проведении аукциона внесенные задатки возвращаются участникам в течение трех дней со дня принятия такого решения.

13. Порядок проведения электронного аукциона, определение его победителя и подведения итогов торгов:

Осуществляется в соответствии с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ».

13.1. Подача предложений в торговом зале возможна только в случае наличия двух или более допущенных участников. В установленные дату и время начала проведения торгов у участника, допущенного к торгам, появляется возможность войти в торговый зал и принять участие в торгах. Подача предложений о цене осуществляется в личном кабинете участника.

13.2. Электронный аукцион проводится в указанные в извещении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены предмета аукциона на величину, равную величине «шага аукциона».

13.3. Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона» в соответствии с требованиями, установленными законодательством, регулирующим земельные отношения, и настоящим извещением о проведении электронного аукциона.

Время для подачи предложений о цене определяется пунктом 16.5.3 регламента торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав». Ход проведения аукциона фиксируется Оператором электронной площадки.

В ходе проведения аукциона участники аукциона подают предложения о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

1) предложение о цене предмета аукциона увеличивает текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона на величину «шага аукциона»;

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене предмета аукциона в случае, если текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона подано таким участником аукциона.

Время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Аукцион признается несостоявшимся в случаях, предусмотренных законодательством, регулирующим земельные отношения и настоящим извещением о проведении электронного аукциона, в том числе если:

- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей на участие в аукционе;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя на участие в аукционе.

Результаты электронного аукциона оформляются протоколом, который составляет Организатор аукциона.

14. Подписание договора:

14.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного претендента, допущенного к участию в аукционе, договор заключается с участником, подавшим единственную заявку, либо с единственным претендентом, допущенным к участию в аукционе на условиях и по цене, которая предусмотрена извещением о проведении электронного аукциона, но не менее начальной цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона.

14.2. Договор аренды земельного участка с победителем электронного аукциона заключается Администрацией городского округа Ревда.

С проектом договора аренды земельного участка можно озна-

комиться на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru/new вложение во вкладке «Документы», на официальном сайте администрации городского округа Ревда www.admrevda.ru.

14.3. Не допускается заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не соответствующего условиям, предусмотренным извещением о проведении электронного аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

14.4. По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Администрация городского округа Ревда обязана в течение пяти дней со дня истечения срока, указанного в пункте 14.4 настоящего Извещения, направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, подписанный проект договора аренды земельного участка.

14.5. По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

14.6. Задаток, внесенный лицом, с которым администрацией городского округа Ревда заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы. Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном законом порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

14.7. Плата за участие в электронном аукционе с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, оператором электронной площадки не взимается.

Приложение № 1
к извещению о проведении
электронного аукциона

Организатору аукциона:
Управление по землепользованию и градостроительству
Администрации городского округа Ревда

ЗАЯВКА

на участие в электронном аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

Я, _____
(полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН, должность, ФИО представителя, реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, или

(ФИО и паспортные данные физического лица (серия, №, выдан, код подразделения),
ИНН, адрес (регистрации, почтовый), контактный телефон, e-mail)

изучив извещение о проведении электронного аукциона, ознакомившись с условиями аукциона, извещением о проведении электронного аукциона, информацией о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусмотренной законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности; иными документами по земельному участку (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды земельного участка, настоящим подтверждаю отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам производенного осмотра земельного участка на местности, выражаю намерение участвовать в аукционе, проводимом управлением по землепользованию и градостроительству администрации городского округа Ревда (далее – Организатор аукциона), который состоит из «_____» _____ 20__ г., на право заключения договора аренды земельного участка – кадастровый номер _____, площадью _____ кв.м., местоположение – _____, категория – _____, разрешенное использование – _____ (далее – Участок).

1. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательства заключить договор аренды земельного участка в установленные законодательством сроки.

2. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только _____ признан (о) участником аукциона, обязуюсь заключить договор аренды земельного участка в установленные законодательством сроки.

3. В случае если аукцион признан несостоявшимся и заявка _____ является единственной заявкой, обязуюсь заключить договор аренды земельного участка в установленные законодательством сроки.

Я подтверждаю, что располагаю данными о предмете аукциона, начальной цене, величине повышения начальной цены («шаг аукциона»), дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора аренды земельного участка и его условиях, последствиях уклонения или отказа от подписания договора аренды земельного участка. Условия проведения аукциона на Электронной площадке (универсальной торговой платформе) – <http://utp.sberbank-ast.ru>. мне понятны.

Я гарантирую достоверность информации, содержащейся в представленных мной документах и сведениях, в том числе находящихся в реестре аккредитованных лиц на электронной торговой площадке.

Я _____
(ФИО)

даю добровольное согласие уполномоченным лицам Организатора аукциона на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персо-

нальными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- адрес электронной почты.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях исполнения законодательства, регулирующего проведение аукционов.

Я ознакомлен с тем, что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки до истечения срока хранения аукционной документации;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Организатор аукциона прекращает обработку персональных данных в течение тридцати дней с даты поступления указанного отзыва и осуществляет хранение персональных данных на период срока хранения, предусмотренного законодательством Российской Федерации;
- 4) в случае поступления обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Организатор аукциона имеет право продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в п. п. 2 - 9.1, 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- 5) после проведения аукциона персональные данные хранятся в архиве Организатора аукциона в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я _____ (ФИО)

даю добровольное согласие уполномоченным лицам Организатора аукциона на передачу (распространение, предоставление, доступ), следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- адрес электронной почты.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для передачи в целях исполнения законодательства, регулирующего проведение аукционов.

Я ознакомлен с тем, что:

- 1) мои персональные данные могут быть переданы в следующие источники:
 - электронная площадка (универсальная торговая платформа) – <http://utp.sberbank-ast.ru>;
 - официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru/new;
 - официальный сайт Организатора аукциона - <https://admrevda.ru>;
 - Администрация городского округа Ревда (Уполномоченный орган).
- 2) согласие на передачу персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до истечения срока хранения аукционной документации;
- 3) согласие на передачу персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 4) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Организатор аукциона прекращает обработку персональных данных в течение тридцати дней с даты поступления указанного отзыва и осуществляет хранение персональных данных на период срока хранения, предусмотренного законодательством Российской Федерации;
- 5) в случае поступления обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Организатор аукциона имеет право продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в п. п. 2 - 9.1, 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- 6) после проведения аукциона персональные данные хранятся в архиве Организатора аукциона в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен с тем, что имею право отказаться от обработки и распространения персональных данных, что повлечёт невозможность участия в аукционе.

Адрес (в том числе почтовый): _____.

К заявке приложены следующие документы:

1. _____
2. _____

Подпись Заявителя

(его полномочного представителя)

м.п. «__» 20__ г.

_____ (_____)

*Извещение о проведении электронного аукциона размещено на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru/new.

Все поля в форме заявки обязательны для заполнения.

ПРОЕКТ

ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

город Ревда

_____ 2024 года

Администрация городского округа Ревда, в лице _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. На основании протокола _____ № _____ от _____ года Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью _____ кв.м., расположенный: _____, именуемый в дальнейшем Участок.

1.2. Кадастровый номер земельного участка: _____

1.3. Категория земель: _____

1.4. Участок предоставляется: _____ (разрешенное/целевое использование)

Приведённое описание участка является окончательными и не может самостоятельно расширяться Арендатором. На указанном участке объекты недвижимого имущества отсутствуют.

1.5. Участок, указанный в п. 1.1. настоящего Договора, используется Арендатором исключительно в соответствии с установленным для него видом разрешенного использования. Изменение разрешенного использования предоставленного Участка, указанных в п. 1.4. настоящего Договора, не допускается.

1.6. Земельный участок, подлежащий передаче Арендатору, не заложен, в споре и под арестом не состоит.

2. СРОК ДОГОВОРА.

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ на _____ лет.

2.2. Настоящий Договор вступает в силу с _____ и действует до _____.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ.

3.1. Размер ежегодной арендной платы согласно протокола № _____ от _____ года составляет _____ руб.

Сумма задатка, внесенная Арендатором для участия в аукционе, засчитывается в сумму годовой арендной платы.

Расчеты арендной платы с _____ по _____ указаны в Приложениях к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

3.2. Арендные платежи вносятся Арендатором на счет:
ИНН 6627005908, КПП 668401001,
наименование получателя: УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Ревда),
наименование банка: Уральское ГУ банка России/УФК по Свердловской области,
г. Екатеринбург БИК банка: 016577551,

р/с 0310064300000016200, кор/с 40102810645370000054,
ОКТМО: 65719000, КБК 901 1 11 05 012 04 0001 120

3.3. Арендные платежи уплачиваются ежемесячно до 10 числа месяца, в течение которого будет осуществляться использование земельного участка. Либо авансовым платежом за текущий год, в течение которого будет осуществляться использование земельного участка.

3.4. Не использование Арендатором участка не является основанием для невнесения арендной платы.

3.5. Арендатор обязан ежегодно обращаться в управление по землепользованию и градостроительству администрации городского округа Ревда и проводить сверку платежей по настоящему договору, предоставляя при этом копии платежных документов, подтверждающих оплату арендной платы.

3.6. Размер годовой арендной платы не подлежит пересмотру в течение всего срока действия договора аренды.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной земельного участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью осуществления надзора за выполнением Арендатором условий настоящего договора.

4.1.2. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по настоящему договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Досрочно настоящий Договор (в т.ч. в отношении части земельного участка) прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным ГК РФ, ст. 46 Земельного кодекса РФ в случае:

4.1.3.1. систематической неуплаты арендной платы, уплаты не в полном объеме, по настоящему договору в течение двух месяцев подряд;

4.1.3.2. при использовании земельного участка не в соответствии с видом разрешенного использования, указанному п. 1.1. настоящего Договора;

4.1.3.3. при использовании земельного участка способами, приводящими к ухудшению качественной характеристики земель и экологической обстановки, т.е. без учета обеспечения соблюдения экологических, санитарно-гигиенических и других специальных требований (норм, правил, нормативов);

4.1.3.4. при нарушении других существенных условий Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в срок (Приложение №2).

4.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

4.2.4. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде, не нарушает законных прав других лиц, не противоречит архитектурно-градостроительным, природоохранным и иным нормам, правилам и требованиям земельного законодательства и условиям настоящего договора.

4.3. Арендодатель имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.1.2. Возводить строения, сооружения, здания в соответствии с разрешенным использованием земельного участка с соблюдением требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

5.2.2. Использовать Участок в соответствии с разрешенным использованием и условиями его предоставления способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

5.2.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

5.2.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителем), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию для осуществления ими контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.5. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.2.6. Принять в аренду Участок по акту приема-передачи.

5.2.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия настоящего Договора, так и при досрочном его освобождении.

5.2.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на земле, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.2.9. Не осуществлять на земельном участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение) соответствующих компетентных органов, без указанного решения (разрешения). Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.10. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, почтового адреса, изменений в наименовании.

5.2.11. Письменно сообщить Арендодателю об окончании строительства объектов и вводе их в эксплуатацию с приложением подтверждающих документов;

5.3. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий договора сторон несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае не внесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера платежа, подлежащего оплате за соответствующий расчетный период. Пени перечисляются в течение 10 дней с момента подписания акта сверки.

Прекращение настоящего Договора не освобождает Арендатора (в т.ч. третьих лиц) от уплаты задолженности по арендным платежам и соответствующих штрафных санкций.

6.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 0,5 % от размера годовой арендной платы за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

6.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА.

7.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат регистрации в установленном порядке.

7.2. В случае отказа или уклонения Стороны от подписания дополнительного соглашения, настоящий Договор подлежит расторжению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; спор рассматривается в установленном порядке.

7.3. Действие настоящего Договора может быть прекращено:

7.3.1. Письменным соглашением между Сторонами;

7.3.2. По истечении срока действия Договора.

7.4. Арендодатель вправе требовать досрочного прекращения действия Договора в случае, если имеет место нарушение существенных условий Договора со стороны Арендатора, а именно, Арендатор:

7.4.1. Не вносит арендную плату за два месяца подряд;

7.4.2. Не выполняет иные существенные условия настоящего Договора, и такое нарушение существенных условий не устраняется Арендатором в течение 3 месяцев (или более длительного срока, обоснованно необходимого для этого) с даты получения Арендатором письменного уведомления от Арендодателя о таком нарушении существенных условий.

7.5. Сторона, желающая досрочно прекратить действие Договора в соответствии со статьей 7.4. настоящего Договора, в письменной форме уведомляет об этом другую Сторону. В уведомлении должны быть изложены основания такого досрочного прекращения. Если другая Сторона не ответит на такое уведомление в течение 30 дней или в письменной форме выразит свое несогласие

сие с таким уведомлением, тогда Сторона, намеревающаяся досрочно прекратить действие настоящего Договора, имеет право расторгнуть настоящий Договор в судебном порядке.

7.6. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в десятидневный срок с момента уведомления о прекращении (расторжении) договора.

8. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав.

9.2. Сделки по уступке (переходу) прав на земельный участок (часть Участка) настоящим Договором запрещены.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложения (являются неотъемлемой частью настоящего Договора):

1. Акт приема - передачи в аренду земельного участка.
2. Расчет арендной платы.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с пунктами 3-8 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ администрация городского округа Ревда информирует правообладателей земельных участков о возможном установлении публичного сервитута.

1. В адрес администрации городского округа Ревда 23.01.2024 г. (вх. № 112з) обратилось ПАО «Россети Урал» с ходатайством об установлении публичного сервитута площадью 1834 кв. м. в отношении земельных участков, в целях размещения линии электропередачи, эксплуатации инженерного сооружения: ВЛ 0,4 кВ от ТП - 7537 Ледянка -3 (Электроснабжение жилого дома Госткина Ю.А., находящегося по адресу: Свердловская обл., г. Ревда, п. Ледянка, уч. № 181), сроком на 49 лет.

Согласно представленной схеме границы публичного сервитута расположены на территории: части земельного участка с кадастровым номером 66:21:1204002:914 (площадью 73 кв.м.), части земельного участка с кадастровым номером 66:21:1204002:1309 (площадью 1 753 кв.м.), части земельного участка с кадастровым номером 66:21:1204002:1298 (площадью 7 кв.м.), части земельного участка с кадастровым номером 66:21:1204002:1549 (площадью 1 кв.м.), сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2. В адрес администрации городского округа Ревда 22.01.2024 г. (СЭД вх. 371) обратилось ПАО «Россети Урал» с ходатайством об установлении публичного сервитута площадью 247

кв. м. в отношении земельных участков, в целях строительства и эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «Строительство отпайки от ВЛ- 0,4 кВ ТП - 7705 - Емелина (Электроснабжение малоэтажной жилой застройки Исаковой С.В., находящейся по адресу: Свердловская обл., г. Ревда, СОТ «Заречный», уч. № 57) (0,07 км, т.у. - 1)», сроком на 49 лет.

Согласно представленной схеме границы публичного сервитута расположены на территории: части земельного участка с кадастровым номером 66:21:0101087:56 (площадью 5,68 кв.м.), части земельного участка с кадастровым номером 66:21:0101087:55 (площадью 20,24 кв.м.), части земельного участка с кадастровым номером 66:21:0101087:54 (площадью 21,20 кв.м.), части земельного участка с кадастровым номером 66:21:0101087:53 (площадью 16,87 кв.м.), части земельного участка с кадастровым номером 66:21:0101087:52 (площадью 15,23 кв.м.), части земельного участка с кадастровым номером 66:21:0101087:51 (площадью 13,91 кв.м.), части земельного участка с кадастровым номером 66:21:0101087:50 (площадью 15,30 кв.м.), части земельного участка с кадастровым номером 66:21:0101087:49 (площадью 3,30 кв.м.), части земельного участка с кадастровым номером 66:21:0101087:181 (площадью 135,58 кв.м.), сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

3. В адрес администрации городского округа Ревда 22.01.2024 г. (СЭД вх. 376) обратилось ПАО «Россети Урал» с ходатайством об установлении публичного сервитута площадью 61 кв. м. в отношении земельного участка, в целях размещения объекта электросетевого хозяйства «Строительство отпайки от КВЛ- 0,4 кВ фид. 2 (7574) (Электроснабжение малоэтажной жилой застройки Сайфутдинова В.Р., находящейся по адресу: Свердловская обл., г. Ревда, ул. Бирюзовая, д. 2) (0,03 км, т.у. - 1)», сроком на 49 лет.

Согласно представленной схеме границы публичного сервитута расположены на территории: части земельного участка с кадастровым номером 66:21:0101076:677 (площадью 61 кв.м.), сведения о

котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

4. В адрес администрации городского округа Ревда 22.01.2024 г. (СЭД вх. 380) обратилось ПАО «Россети Урал» с ходатайством об установлении публичного сервитута площадью 166 кв. м. в отношении земельных участков, в целях строительства и эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «Строительство отпайки от ВЛ- 0,4 кВ ТП - 7705 - Центральная (Электроснабжение малоэтажной жилой застройки Логиновой Н.Ф., находящейся по адресу: Свердловская обл., г. Ревда, СОТ «Заречный», уч. № 83) (0,03 км, т.у. - 1)», сроком на 49 лет.

Согласно представленной схеме границы публичного сервитута расположены на территории: части земельного участка с кадастровым номером 66:21:0101087:107 (площадью 31,14 кв.м.), части земельного участка с кадастровым номером 66:21:0101087:207 (площадью 28,93 кв.м.), части земельного участка с кадастровым номером 66:21:0101087:205 (площадью 28,89 кв.м.), части земельного участка с кадастровым номером 66:21:0101087:106 (площадью 25,09 кв.м.), части земельного участка с кадастровым номером 66:21:0101087:105 (площадью 9,82 кв.м.), части земельного участка с кадастровым номером 66:21:0101087:181 (площадью 42,57 кв.м.), сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

Ознакомиться со схемой расположения границ публичного сервитута, а также ходатайством об установлении публичного сервитута возможно, в управлении по землепользованию и градостроительству администрации городского округа Ревда по адресу: 623286, Свердловская область, г. Ревда, ул. Цветников, д. 57, 2-ой этаж, каб. № 20, в понедельник: с 13.00 до 17.00 часов; среду с 9.00 до 17.00 часов, предварительно записаться по тел. 8 (34397) 5-13-20, 5-38-80, 5-22-02.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в ЕГРН, в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения, подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута (администрация городского округа Ревда), заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав). Обладатель публичного сервитута в срок не более чем два месяца со дня поступления указанного заявления направляет правообладателю земельного участка проект соглашения об осуществлении публичного сервитута и вносит плату за публичный сервитут в соответствии со статьей 39.46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

Ю.В. ДОЛГИХ,
начальник управления по землепользованию
и градостроительству администрации
городского округа Ревда

● ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

РОЛЬ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ СТРУКТУР В ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ

Предпринимательское сообщество в целом крайне заинтересовано в борьбе с коррупцией, так как она разрушает механизм свободной конкуренции, когда производитель лучших товаров высокого качества имеет преимущество и прочие производители вынуждены, чтобы не потерять клиентов, перенимать передовой опыт, систематически повышать качество производимой продукции, товаров, услуг. В то же время каждый предприниматель в отдельности стремится к увеличению своей прибыли, в том числе путем получения нерыночных преференций, уничтожения конкурентов за счет использования административных ресурсов. Налицо противоречие между интересами отдельного предпринимателя и интересами всего предпринимательского сообщества.

Сложность противодействия коррупции состоит, прежде всего, в том, что она систематически меняет свое «обличье», обретая все новые и новые формы. Коррупция «уже давно не сводится к тривиальным видам взяточничества и злоупотреблений. Она охватывает такие виды правонарушений, как: коррупционный лоббизм; коррупционный фаворитизм; коррупционный протекционизм; nepотизм; незаконное распределение и перераспределение общественных ресурсов и фондов; незаконное присвоение общественных ресурсов в личных целях; незаконная приватизация; незаконные поддержка и финансирование политических структур (партий и др.); вымогательство; предоставление льготных кредитов, заказов; злоупотребление властью или должностным положением, совершаемое для удовлетворения корыстных интересов; использование информации, полученной с использованием служебного положения в корыстных целях; «блат» (использование личных контактов для получения доступа к товарам, услугам, источникам доходов, привилегиям; оказание различных услуг родственникам, друзьям, знакомым) и др. Соответственно приводятся различные классификации коррупции и коррупционной деятельности, например, различают коммерческое взяточничество и политическую коррупцию».

Особенностью современного этапа борьбы с коррупцией является то, что в нее все более активно вовлекаются предпринимательские структуры.

Учитывая то, что отдельный предприниматель может действовать одновременно через различные объединения и группы, представляющие определенные предпринимательские интересы, противодействие коррупционным проявлениям может осуществляться одновременно через различные области взаимодействия государства с различными объединениями предпринимателей.

С учетом особенностей деятельности и форм взаимодействия с органами государства представляется возможным выделить следующие типы предпринимательских объединений (групп):

- общественные объединения предпринимателей (например, РСПП, Опора России), выражающие общие общественно-политические взгляды определенной группы предпринимателей;
- торгово-промышленные палаты;
- профессиональные объединения участников рынка, включающие в себя как саморегулируемые организации

(СРО), так и иные объединения, выполняющие функции, подобные функциям СРО, но не зарегистрированные в качестве СРО;

- организации инфраструктуры рынка, представляющие собой, как правило, объединения предпринимателей, определяющие порядок совершения операций на рынке или его отдельных сегментах.

Представляется возможным выделить следующие типы документов, разрабатываемых объединениями предпринимателей для противодействия коррупции:

- документы, обобщающие и объясняющие содержание сделок, заключаемых предпринимателями на рынке;

- документы, в которых формулируются правила (требования), в которых формулируются скорее этические требования, адресованные сотрудникам предпринимателей (аналогом могут служить кодексы поведения государственных служащих);

- документы, в которых определяются правила определения различных критериев, индексов и т. п. оценок, используемых предпринимателями; подобные документы предназначены для того, чтобы сделать операции на рынке более прозрачными, с другой стороны, они способствуют поощрению добросовестного ведения предпринимательской деятельности.

Помимо выработки документов представляется возможным выделить следующие направления деятельности объединений предпринимателей, способствующие противодействию коррупции:

- раскрытие информации о предпринимательской деятельности участников данного объединения, в том числе путем аккредитации предпринимателей на данной территории или в данной области предпринимательской деятельности; раскрытие информации об аккредитованных предпринимателях третьим лицам;

- взаимодействие с государственными регулирующими органами с целью формирования наиболее благоприятных условий деятельности; информирование государственных регулирующих органов об участниках (членах) организации, ситуациях, вероятно способствующих совершению коррупционных правонарушений;

- разрешение конфликтных ситуаций путем проведения примирительных процедур или предоставления услуг по третейскому разрешению споров.

Особенностью борьбы против коррупции является то, что оборотной стороной такой борьбы, а точнее формой такой борьбы становится защита конкуренции. Использование коррупционных методов ведет к нарушению, прежде всего, условий справедливой конкуренции. Объединения предпринимателей, представляя собой форму коллективного взаимодействия участников рынка, также таит в себе опасность сговора или установления необоснованных препятствий доступа на рынок. Такие действия недопустимы и должны пресекаться как органами государственной власти, (применительно к России речь идет, прежде всего, о Федеральной антимонопольной службе Российской Федерации (далее — ФАС России)), так и действиями самих предпринимателей, вынужденных отстаивать свои права в судебных органах.