

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ



Общественно-политический бюллетень Думы и администрации городского округа Ревда

22 февраля 2024 № 7 (1072)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2024 г.

№ 448

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории городского округа Ревда с 1 февраля 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 19 декабря 2016 года № 444-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения порядка индексации выплат, пособий и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации, и приостановлении действия части 2 статьи 6 Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация городского округа Ревда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории го-

родского округа Ревда с 1 февраля 2024 года (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Ревда от 13.03.2023 г. № 469 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории городского округа Ревда с 1 февраля 2023 года».

3. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации городского округа Ревда «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Ревда.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Ревда О.Н. Клочкова.

Т.А. КЛЕПИКОВА,
глава городского округа Ревда

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Ревда
от 19.02.2024 г. № 448

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории городского округа Ревда с 1 февраля 2024 года

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (статья 9 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ)			Стоимость услуг, по погребению умерших, при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или невозможности осуществить ими погребение (статья 12 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ)		
№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуги (руб.) с учетом районного коэффициента	№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуги (руб.) с учетом районного коэффициента
1	Оформление документов, необходимых для погребения *	бесплатно	1	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения **	2 559,94	2	Облачение тела	663,23
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище ***	1 018,80	3	Предоставление гроба	2 559,94
4	Погребение ****	6 046,99	4	Перевозка умершего на кладбище	1 018,80
			5	Погребение	5 383,76
	Итого	9 625,73		Итого	9 625,73

Примечание:

Статья 9 Федерального Закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ включает в себя:

* Получение свидетельства о смерти, справки ф. № 11;

** Изготовление гроба, надгробного знака, их доставка в пределах городского округа Ревда (гроб стандартный, нестроганный, изготовленный из пиломатериалов или комбинированного материала (из древесно-волоконистых плит и пиломатериалов); таблички металлической с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, даты смерти и регистрационного номера; стойки металлической; погрузка гроба в транспортное средство и его доставка в пределах городского округа Ревда; выгрузка гроба в месте нахождения умершего;

*** Транспортировка только тела (останков) умершего от места его хранения на кладбище в пределах городского округа Ревда без дополнительных остановок и заездов по какой-либо необходимости и сопровождающих лиц;

**** Рытье могилы, забивание крышки гроба, опускание его в могилу, устройство холма и установка надгробного знака.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 21.02.2024 г.

№ 459

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Ревда от 28.05.2013 № 1441
«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения
на установку надмогильного сооружения»**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Решением Думы городского округа Ревда от 30 мая 2012 года № 38 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления городского округа Ревда муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за их оказание», руководствуясь Уставом городского округа Ревда, администрация городского округа Ревда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку надмогильного сооружения», утвержденный постановлением администрации городского округа Ревда от 28.05.2013 № 1441 следующие изменения:

1.1. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Результатом выполнения административных процедур (административных действий) по предоставлению муниципальной услуги является выдача разрешения на установку надмогильного сооружения, ограды с последующей его регистрацией или отказ в выдаче разрешения на установку надмогильного сооружения, ог-

рады».

1.2. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Срок предоставления муниципальной услуги - 3 (три) рабочих дня с момента подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Учреждение».

1.3. Пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 3 (три) рабочих дня».

1.4. Пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. Максимальная продолжительность выполнения административной процедуры составляет 3 (три) рабочих дня».

1.5. Пункт 67 изложить в следующей редакции:

«67. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 3 (три) рабочих дня».

1.6. Пункт 70 изложить в следующей редакции:

«70. Максимальная продолжительность выполнения административной процедуры составляет 3 (три) рабочих дня».

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации городского округа Ревда «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Ревда в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Ревда О.Н. Ключкова.

**Т.А. КЛЕПИКОВА,
глава городского округа Ревда**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.02.2024 г.

№ 460

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации городского округа Ревда
от 28.11.2022 № 3132 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги
«Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»**

На основании Федеральных законов от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 697-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Уставом городского округа Ревда, администрация городского округа Ревда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденный постановлением администрации городского округа Ревда от 28.11.2022 № 3132 следующие изменения и дополнения:

1.1. По тексту Административного регламента слова «ЕГИСО» заменить словами «Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»».

1.2. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является непредставление заявителем по истечении 10 дней со дня получения уполномоченным органом заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов) всех или части документов, указанных в пункте 17 настоящего регламента.

Основания для приостановления в предоставлении услуги:

- 1) отсутствие у заявителя права на получение субсидии;
- 2) наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений не более чем три последних года;
- 3) представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений;
- 4) непредставление заявителем в течение срока приостановки рассмотрения заявления о предоставлении субсидии требуемых документов.
- 5) отсутствие на обработку персональных данных, оформленно-го в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»;
- 6) отсутствие документа, подтверждающего родственные отношения;
- 7) отсутствие удостоверения личности;
- 8) отсутствие документов, содержащих сведения о доходах или

их отсутствии».

1.3. Административный регламент дополнить пунктом 2.14.1 в следующей редакции:

«2.14.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы лицом, не имеющим на это полномочий;
- 2) к заявлению не приложены документы, необходимые для предоставления государственной услуги;
- 3) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направленные в форме электронных документов, не подписаны электронной подписью в соответствии с пунктом 17 настоящего регламента;
- 4) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 5) повторное обращение за субсидией в ходе предоставления текущей субсидии;
- 6) наличие в представленных документах неполных и (или) заведомо недостоверных сведений;
- 7) документы, направленные по почте, не заверенные нотариусом;
- 8) отсутствие документов, содержащих сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства;
- 9) непредставление заявителем документов в течение месяца с даты принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления;
- 10) наличие подтвержденной судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг;
- 11) непредставление документов в течение установленного срока в заявлении, поданном через Единый портал государственных услуг;
- 12) подача заявления не уполномоченным на подачу заявления лицом (от имени опекаемого);
- 13) добровольный отказ от предоставляемой услуги;
- 14) расходы на оплату жилищно – коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размеров региональных стандартов, не превышают максимально допустимую долю расходов заявителя на оплату жилищно – коммунальных услуг в совокупном доходе семьи;
- 15) отсутствие гражданства Российской Федерации;
- 16) отсутствие регистрации по месту жительства в жилом помещении;

- 17) отсутствие документа, подтверждающего родственные отношения;
- 18) отсутствие удостоверения личности;
- 19) отсутствие документов, содержащих сведения о доходах или их отсутствии;
- 20) отсутствие документов, подтверждающих правовые основания проживания в жилом помещении;
- 21) отсутствие документов, подтверждающих размер вносимой платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;
- 22) несоответствие категориям заявителей, предусмотренных действующим законодательством».

1.4. Приложение № 4 изложить в новой редакции:
 «Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА**

Решение
об отказе в предоставлении государственной услуги

№ _____ Дата _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.02.2024 г.

№ 461

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Ревда от 20.03.2017 № 686 «Об утверждении списка физических лиц, избранных председателями советов многоквартирных домов, из числа членов советов многоквартирных домов на общем собрании собственников помещений в многоквартирных домах, а также, являющихся председателями товариществ собственников жилья, имеющих право на дополнительную льготу к налоговой льготе на имущество физических лиц на территории городского округа Ревда»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа Ревда от 27.11.2019 № 355 «О налоге на имущество физических лиц на территории городского округа Ревда», администрация городского округа Ревда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Ревда от 20.03.2017 № 686 «Об утверждении списка физических лиц, избранных председателями советов многоквартирных домов, из числа членов советов многоквартирных домов на общем собрании собственников помещений в многоквартирных домах, а также, являющихся председателями товариществ собственников жилья, имеющих право на дополнительную льготу к налоговой льготе на имущество физических лиц на территории городского округа Ревда» следующие изменения:

1.1. Утвердить список физических лиц, избранных председате-

Отказать в предоставлении государственной услуги гражданину(ке) _____,
 (Ф.И.О. полностью)

по причине _____.

Глава городского округа Ревда _____
 (подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Директор МКУ «УГХ» _____
 (подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель _____
 (подпись, Ф.И.О.)»

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации городского округа Ревда «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Ревда в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Ревда О.Н. Клочкова.

**Т.А. КЛЕПИКОВА,
глава городского округа Ревда**

лями советов многоквартирных домов, из числа членов советов многоквартирных домов на общем собрании собственников помещений в многоквартирных домах, а также, являющихся председателями товариществ собственников жилья, имеющих право на дополнительную льготу к налоговой льготе на имущество физических лиц на территории городского округа Ревда (по состоянию на 01.01.2024) в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации городского округа Ревда «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Ревда в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Ревда О.Н. Клочкова.

**Т.А. КЛЕПИКОВА,
глава городского округа Ревда**

Приложение к
постановлению администрации
городского округа Ревда
от 21.02.2024 г. № 461

Список физических лиц, избранных председателями советов многоквартирных домов, из числа членов советов многоквартирных домов на общем собрании собственников помещений в многоквартирных домах, а также, являющихся председателями товариществ собственников жилья, имеющих право на дополнительную льготу к налоговой льготе на имущество физических лиц на территории городского округа Ревда

№ п/п	Адрес: улица	№ дома	ФИО
1	Азина	64	Пахнурова И.Ю.
2	Азина	68	Белькова Н.В.
3	Азина	80	Тетерин И.С.
4	Жуковского	9	Мутер М.А.
5	Жуковского	10а; 14	Ковалевская О.Б.
6	Жуковского	12	Румянцова В.Е.
7	Жуковского	16	Скоробогатова Е.О.
8	Жуковского	17	Антимонова С.А.
9	Жуковского	18	Мельниченко В.А.
10	Жуковского	20	Виноградова Е.Е.
11	Интернационалистов	36	Николаев Н.Г.
12	Интернационалистов	38	Прокопьева Н.В.
13	Интернационалистов	40	Порунов О.В.
14	Интернационалистов	42 к.1	Важенина С.В.
15	Интернационалистов	42 к.2	Лисунова Т.В.
16	Интернационалистов	42 к.3	Головкина Е.О.
17	Интернационалистов	42 к.4	Колесова Т.А.
18	Интернационалистов	42 к.5	Минибаева Т.Х.
19	Интернационалистов	42 к.6	Каримова Т.А.
20	К. Либкнехта	5	Юсупов А.М.
21	К. Либкнехта	7	Ковязина А.В.

22	К. Либкнехта	11	Салаутина Е.Л.
23	К. Либкнехта	29	Осипова В.А.
24	К. Либкнехта	31	Клочков О.Н.
25	К.Либкнехта	33	Колченогова П.С.
26	К. Либкнехта	37	Гулевский Н.Г.
27	К. Либкнехта	39	Пузаткина И.А.
28	К.Либкнехта	41	Зезетко Т.С.
29	К. Либкнехта	57	Жукова Е.И.
30	К. Либкнехта	69	Стряпунина Л.М.
31	К. Либкнехта	70	Россейкина М.А.
32	К. Либкнехта	75	Ипатов А.
33	К. Либкнехта	78	Бажутин Д.А.
34	К. Либкнехта	80	Федоров И.Н.
35	К. Либкнехта	83	Еркин С.
36	К. Либкнехта	56а	Заерова Е.З.
37	К. Либкнехта	68а	Семавина С.В.
38	К. Либкнехта	74а	Щербакова Н.А.
39	Кирзавод	7	Денисова Е.Н.
40	Кирзавод	8	Голуб Н.В.
41	Кирзавод	9	Балашов В.Г.
42	Кирзавод	12	Булатова И.А.
43	Кирзавод	13	Поздеева М. А.
44	Кирзавод	14	Хорошавина С.Е.
45	Кирзавод	15	Юрьева М. Э.
46	Кирзавод	16	Гаврилова М. Ю.
47	Кирзавод	17	Галяутдинова О. Н.
48	Кирзавод	18	Тараркова Е. Н.
49	Кирзавод	20	Муратшин В. Д.
50	Кирзавод	21	Антипина Е. А.
51	Кирзавод	22	Машенцева Е.В.
52	Кирзавод	24	Баева Н. Н.
53	Кирзавод	25	Турскова А. Н.
54	Кирзавод	29	Кукушкин А. Л.
55	Ковельская	3	Кирилюк А.В.
56	Ковельская	5	Коновалов А.С.
57	Ковельская	9	Иванов И.А.
58	Ковельская	15	Жовтюк Л.Р.
59	Ковельская	17	Козырина О.Н.
60	Ковельская	19	Иванова А.В.
61	Ленина	20	Логинова А.В.
62	Ленина	22	Лучинина А.С.
63	Ленина	24	Горланова Л.И.
64	Ленина	30	Морозова Н.Н.
65	М. Горького	7	Бекетов Ю.Н.
66	М. Горького	16	Медведева Е.Н.
67	М. Горького	19	Тымченко Ю.В.
68	М. Горького	25	Николаева Е.В.
69	М. Горького	35	Скачков А.А.
70	М. Горького	36	Антонова Е.В.
71	М. Горького	39а	Фомина Н.Б.
72	М. Горького	39б	Насрыев С.Б.
73	М. Горького	40	Бутырская Е.М.
74	М. Горького	44	Корзун Е.В.
75	М. Горького	45	Мартюшева Л.В
76	М. Горького	47	Гусева М.Б.
77	М. Горького	49	Дибаяева Е.А.
78	М. Горького	56	Королев П.Н.
79	М. Горького	62	Рудей О.Г
80	М. Горького	62 к.1	Шевелев И.В.
81	М. Горького	63 к.2	Литвинова Л.В.
82	Мира	2	Набабкина М.В.
83	Мира	3	Шарипова М.А.
84	Мира	5	Блинова Н.В.
85	Мира	6а	Арестова Н.В.
86	Мира	8	Пискунова Н.Л.
87	Мира	10	Толмачев А.В.
88	Мира	12	Зорин В.С.
89	Мира	16	Карев О.Ю.
90	Мира	26	Чайников А.В.
91	Мира	28	Сабирова Р.Ф.
92	Мира	29	Краснова Т.А.
93	Мира	34	Николаева Е.Ю.
94	Мира	35	Горбунова Н.И.
95	Мира	40	Сенчук Н.Н.
96	Мира	41	Ведерников Р.Н.
97	Мира	26	Ивков В.Н.
98	Мира	4	Колесова С.В.
99	Мира	46	Колодяжный А.А.
100	Мира	8а	Кирдяшина Е.С.
101	Мичурина	44 к.1	Хромцова С.А.
102	Мичурина	44 к.2	Турсунова Н.Л.
103	Мичурина	46	Калистратова А.Г.
104	Мичурина	48	Востриков Д.А.
105	О. Кошевого	15	Исупов С.В.
106	О. Кошевого	19	Шайхидинов А.Г.
107	О. Кошевого	21	Мурадымова Ю.Ф.
108	О. Кошевого	23	Коржавина С.Ю.
109	О. Кошевого	31	Бочкарев А.С.
110	О. Кошевого	19а	Коляскина М.М.

111	П. Зыкина	4	Яхонтова Е.Н.
112	П. Зыкина	6	Железников М.Ю.
113	П. Зыкина	11	Соколова А.Н.
114	П. Зыкина	13	Ларионова Л. В.
115	П. Зыкина	19	Овчинников Д.В.
116	П. Зыкина	26	Сохраннова Т.М.
117	П. Зыкина	28	Махонин С.С.
118	П. Зыкина	30	Байдуллин А.В.
119	П. Зыкина	34 к.1	Дорошенко Е. П.
120	П. Зыкина	36	Шевченко А.Ю.
121	П. Зыкина	36 к.1	Бринев В.Н.
122	П. Зыкина	36 к.2	Кожеватова О.Н.
123	П. Зыкина	44	Кулешов Д.В.
124	П. Зыкина	44 к.1	Каримов Д.Н.
125	П. Зыкина	44 к.2	Комлев Э.В.
126	П. Зыкина	46	Халиев Р.М.
127	П. Зыкина	48	Щенова Н.А.
128	пер. Солнечный	1	Скурихина О.В.
129	пер. Солнечный	2	Семеняк Л.В.
130	пер. Солнечный	4	Торопынин А.В.
131	пер. Солнечный	5	Мхитарян А.С.
132	пер. Солнечный	6	Козырин В.С.
133	Российская	10	Виноградов И.М.
134	Российская	11	Каменских В.М.
135	Российская	13	Иванова М.В.
136	Российская	14	Назмиев П.В.
137	Российская	15	Мешков А.А.
138	Российская	16	Вшивцева Л.И.
139	Российская	26	Лойко С.М.
140	Российская	30	Шафиев Э.Н.
141	Российская	34	Новоселова З.А.
142	Российская	206	Дрягин И.В.
143	Российская	28а	Нуриахметов М.И.
144	С. Космонавтов	5	Соколова О.Н.
145	С. Космонавтов	6	Абзалов И.Н.
146	С. Космонавтов	8	Корябкина Л.А.
147	С. Космонавтов	5а	Муганцев А.М.
148	Садовая	1	Раздьяконова И.А.
149	Солнечная	3	Ковина М.А.
150	Солнечная	5	Иванникова С.Л.
151	Спартака	5	Гатаулина Г.Н.
152	Спартака	6	Жарков Н.В.
153	Спартака	7	Маренцева Е.Ю.
154	Спортивная	6а	Гайфулина Л.Р.
155	Спортивная	17	Мокрецов К.С.
156	Спортивная	19	Бардасова К.А.
157	Спортивная	21	Серебренников В.С.
158	Спортивная	23	Логиновских Б.И.
159	Спортивная	25	Коршунова И.П.
160	Спортивная	27	Шарова Н.В.
161	Спортивная	31	Ковалевская М.С.
162	Спортивная	37	Алексеев Д.И.
163	Спортивная	39	Десятов А.В.
164	Спортивная	45	Чухланцева И.Е.
165	Спортивная	47	Паршина Н. А.
166	Спортивная	45а	Дерягин Р.И.
167	Строителей	20	Курбанова И.Ф.
168	Строителей	22	Щукин С.В.
169	Цветников	1	Мороз К.В.
170	Цветников	4	Холкин А.А.
171	Цветников	9	Максимов О.В.
172	Цветников	19	Шешуков А.А.
173	Цветников	23	Шалагин А.О.
174	Цветников	25	Безбородов М.С.
175	Цветников	33	Каримова С.В.
176	Цветников	34	Каганова О.А.
177	Цветников	38	Бурмистрова Т.В.
178	Цветников	48	Лещенко О.А.
179	Цветников	50	Каюмов Р.Р.
180	Цветников	546	Маршева О.А.
181	Цветников	56	Белоусова Г.П.
182	Чайковского	27	Скутин Л.В.
183	Чехова	4	Эсаулова Л. Н.
184	Чехова	6	Таранжина Е.Н.
185	Чехова	8	Дубовская М.С.
186	Чехова	13	Аплеснин А.Ю.
187	Чехова	14	Драчева Л.В.
188	Чехова	28	Заонегина О.А.
189	Чехова	34	Зинкин А.О.
190	Чехова	36	Чиркина Н.В.
191	Энгельса	46	Афанасьев Е.К.
192	Энгельса	46а	Михалёва А.А.
193	Энгельса	45а	Турапов А.Л.
194	Ярославского	6	Найденев О.А.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.02.2024 г.

№ 462

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Ревда от 28.05.2013 № 1442
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление
земельного участка для погребения умершего (останков или праха) на территории городского округа Ревда»**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Решением Думы городского округа Ревда от 30 мая 2012 года № 38 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления городского округа Ревда муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за их оказание», руководствуясь Уставом городского округа Ревда, администрация городского округа Ревда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего (останков или праха) на территории городского округа Ревда», утвержденный постановлением администрации городского округа Ревда от 28.05.2013 № 1442 следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. За получением муниципальной услуги могут обратиться юридические и физические лица: супруг (супруга), близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки), иные родственники либо законный представитель умершего, а при отсутствии таковых - иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить захоронение умершего (далее - заявители).

От имени заявителей вправе обратиться их представители при предъявлении документов, удостоверяющих их личность, и документов, удостоверяющих их представительские полномочия, оформленные в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации».

1.2. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Срок предоставления муниципальной услуги - 1 (один) рабочий день с момента подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Учреждение».

1.3. В абзаце 3 пункта 16 исключить слова: «либо медицинское свидетельство о смерти».

1.4. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 настоящего регламента, представляются в учреждение посредством личного обращения заявителя».

1.5. Пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Муниципальная услуга не предоставляется через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>).

1.6. В пункте 52 последнее предложение изложить в следующей редакции:

«Результаты предоставления муниципальной услуги предоставляются заявителю на следующей рабочий день с момента обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги».

1.7. Пункты 54-72, 87,88 исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации городского округа Ревда «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Ревда в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Ревда О.Н. Ключкова.

Т.А. КЛЕПИКОВА,
глава городского округа Ревда

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.02.2024 г.

№ 469

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации городского округа Ревда, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьями 12, 15 и 16 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 8, 8.1, 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом городского округа Ревда, Протоколом заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского округа Ревда от 14.12.2023 № 7, администрация городского округа Ревда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в администрации городского округа Ревда, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень) (прилагается).

2. Установить, что граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в администрации городского округа Ревда, включенных в Перечень, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации городского округа Ревда, включенные в Перечень, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом городского

округа Ревда.

3. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

1). имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организациях и (или) выполнять в данных организациях работы (оказывать данным организациям услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2). обязан при заключении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 1 настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

4. Постановление администрации городского округа Ревда от 05.07.2022 № 1575 «Об утверждении Реестра наиболее коррупционно опасных сфер деятельности и должностей муниципальной службы в городском округе Ревда» признать утратившим силу.

5. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации городского округа Ревда «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Ревда.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

Т.А. КЛЕПИКОВА,
глава городского округа Ревда

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Структурное подразделение	Замещаемая должность	Коррупционно-опасная функция
1.		Первый заместитель главы администрации городского округа Ревда	- осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; - осуществление функций представителя власти в форме составления протоколов об административных правонарушениях; - руководство муниципальными закупками товаров, работ, услуг для нужд администрации
2.		Заместитель главы администрации городского округа Ревда	- осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; - осуществление функций представителя власти в форме составления протоколов об административных правонарушениях; - участие в работе аттестационной комиссии администрации городского округа Ревда
3.	Управление по организационной работе и информационной политике	Начальник	- осуществление организационно-распорядительных функций; - осуществление административно-хозяйственных функций в форме хранения и распределения материально-технических ресурсов; - осуществление разрешительных функций, согласования правовых документов; - участие в работе аттестационной комиссии администрации городского округа Ревда; - осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации городского округа Ревда
4.		Заместитель начальника	- участие в работе аттестационной комиссии администрации городского округа Ревда; - осуществление организационно-распорядительных функций; - осуществление административно-хозяйственных функций в форме хранения и распределения материально-технических ресурсов; - кадровая деятельность и работа по профилактике коррупционных нарушений; - осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; - ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, замещающие должности муниципальной службы в администрации
6.	Управление стратегического планирования, экономики и потребительского рынка	Начальник	- осуществление организационно-распорядительных функций; - формирование предложений, подготовка и принятие решений о предоставлении, распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; - формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за исполнением местного бюджета; - осуществление функций представителя власти в форме составления протоколов об административных правонарушениях.
7.		Главный специалист	- осуществление функций представителя власти в форме составления протоколов об административных правонарушениях; - осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации городского округа Ревда
8.	Управление по муниципальной собственности	Начальник	- осуществление организационно-распорядительных функций; - владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности; - разработка и реализация муниципальных программ, предусматривающих выделение бюджетных средств; - предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям; - осуществление функций представителя власти в форме составления протоколов об административных правонарушениях; - представление в судебных органах прав и законных интересов администрации
9.		Заместитель начальника	- осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации городского округа Ревда; - владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности; - разработка и реализация муниципальных программ; - осуществление функций муниципального контроля; - организация, подготовка и проведение торгов по аренде и продаже муниципального имущества; - предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям; - представление в судебных органах прав и законных интересов администрации
10.		Главный специалист	- управление имуществом городского округа; - предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям; - организация, подготовка и проведение торгов по аренде и продаже муниципального имущества; - представление в судебных органах прав и законных интересов администрации
11.		Ведущий специалист	- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям; - организация, подготовка и проведение торгов по аренде и продаже муниципального имущества; - осуществление функций муниципального контроля; - обеспечение населения жилыми помещениями
12.	Управление по землепользованию и градостроительству	Начальник	- осуществление организационно-распорядительных функций; - подготовка и принятие решений о продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности; - осуществление функций представителя власти в форме составления протоколов об административных правонарушениях; - осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации городского округа Ревда; - предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям; - осуществление функций муниципального земельного контроля
13.		Заместитель начальника	- разработка и реализация муниципальных программ; - предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям; - представление в судебных органах прав и законных интересов администрации

13.		Заместитель начальника	- разработка и реализация муниципальных программ; - предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям; - представление в судебных органах прав и законных интересов администрации
14.		Заместитель начальника – главный архитектор	- управление градостроительной деятельностью; - осуществление функций представителя власти в форме составления протоколов об административных правонарушениях; - предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям
15.		Главный специалист	- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям; - осуществление функций муниципального контроля
16.		Ведущий специалист	- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям
17.	Управление культуры и молодежной политики	Начальник	- осуществление организационно-распорядительных функций; - разработка и реализация муниципальных программ; - предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям; - осуществление административно—хозяйственных функций в форме участия в работе постоянно действующих комиссии в сфере деятельности культуры
18.		Заместитель начальника	- разработка и реализация муниципальных программ; - осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации городского округа Ревда
19.		Ведущий специалист	- осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации городского округа Ревда; - разработка и реализация муниципальных программ; - предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям
20.	Администрации с. Мариинск, п. Красноя и п.Ледянки	Глава администрации	- осуществление организационно-распорядительных функций; - осуществление функций представителя власти в форме составления протоколов об административных правонарушениях; - осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации городского округа Ревда
21.		Ведущий специалист	- выдача выписок из похозяйственной книги; - работа с персональными данными заявителя
22.	Администрация п. Крылатовского и с. Кунгурки	Глава администрации	- осуществление организационно-распорядительных функций; - осуществление функций представителя власти в форме составления протоколов об административных правонарушениях; - осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации городского округа Ревда
23.		Ведущий специалист	- выдача выписок из похозяйственной книги; - работа с персональными данными заявителя
24.	Юридический отдел	Начальник	- осуществление организационно-распорядительных функций; - участие в работе аттестационной комиссии администрации городского округа Ревда; - представление в судебных органах прав и законных интересов администрации; - проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации и их проектов; - осуществление административно-хозяйственных функций в форме участия в работе постоянно действующих комиссий: по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Ревда, антитеррористической комиссии в городском округе Ревда, комиссии по профилактике правонарушений, административной комиссии городского округа
25.		Главный специалист	- представление в судебных органах прав и законных интересов администрации; - осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации городского округа Ревда; - проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации и их проектов
26.		Ведущий специалист	- осуществление функций представителя власти в форме составления протоколов об административных правонарушениях; - осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации городского округа Ревда
27.	Отдел муниципальных закупок	Начальник	- осуществление организационно-распорядительных функций; - осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации городского округа Ревда
28.		Главный специалист	- осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации городского округа Ревда
29.	Отдел охраны окружающей среды и благоустройства	Начальник	- осуществление организационно-распорядительных функций; - осуществление функций представителя власти в форме составления протоколов об административных правонарушениях; - муниципальный контроль в сфере благоустройства и в области использования особо охраняемых природных территорий местного значения в городском округе Ревда; - контроль за проведением плановых и внеплановых проверок выполнения физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований Правил благоустройства территории городского округа Ревда
30.		Ведущий специалист	- осуществление функций представителя власти в форме составления протоколов об административных правонарушениях; - осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации городского округа Ревда; - муниципальный контроль в сфере благоустройства и в области использования особо охраняемых природных территорий местного значения в городском округе Ревда; - контроль за проведением плановых и внеплановых проверок выполнения физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований Правил благоустройства территории городского округа Ревда
31.	Отдел по физической культуре и спорту	Начальник	- осуществление организационно-распорядительных функций; - организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий
32.		Главный специалист	- осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации городского округа Ревда; - организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий

33.	Отдел взаимодействия с исполнительными органами власти и общественными объединениями	Начальник	- осуществление организационно-распорядительных функций; - осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации городского округа Ревда; - осуществление административно-хозяйственных функций в форме участия в работе постоянно действующих координационных советов, рабочих групп, созданных при администрации городского округа Ревда по направлениям, входящим в компетенцию отдела
34.		Главный специалист	- разработка и реализация муниципальных программ; - осуществление административно-хозяйственных функций в форме участия в работе постоянно действующих координационных советов, рабочих групп, созданных при администрации городского округа Ревда по направлениям, входящим в компетенцию отдела
35.		Ведущий специалист	- предоставление субсидий из средств местного бюджета социально ориентированным некоммерческим общественным объединениям (организациям), действующим на территории городского округа Ревда и осуществление контроля; - осуществление административно-хозяйственных функций в форме участия в работе постоянно действующих координационных советов, рабочих групп, созданных при администрации городского округа Ревда по направлениям, входящим в компетенцию отдела
36.	Финансово-бухгалтерский отдел	Начальник	- осуществление организационно-распорядительных функций; - осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации городского округа Ревда
37.	Отдел по мобилизационной работе и секретному делопроизводству	Главный специалист	- осуществление организационно-распорядительных функций; - контроль за выполнением мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации, осуществление работы в области защиты государственной тайны (режима секретности); - осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации городского округа Ревда
38.		Главный специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	- осуществление административно-хозяйственных функций в форме участия в работе постоянно действующих комиссии по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям; - осуществление функций представителя власти в форме составления протоколов об административных правонарушениях; - осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации городского округа Ревда
39.		Главный специалист	- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям
40.		Ведущий специалист	- осуществление функций представителя власти в форме составления протоколов об административных правонарушениях; - осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации городского округа Ревда

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды на объект муниципальной собственности городского округа Ревда

1. Администрация городского округа Ревда в лице управления по муниципальной собственности администрации городского округа Ревда (далее – Организатор торгов) информирует о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды на объект муниципальной собственности городского округа Ревда.

Место нахождения: Управление по муниципальной собственности и природным ресурсам администрации городского округа Ревда, 623280, Свердловская область, г. Ревда, ул. Цветников, зд. 57.

Телефон: 8 (34397) 3 70 12.

1. Электронная почта: obuхова@admrevda.ru.

1.2. Аукцион в электронной форме является открытым по составу участников.

1.3. Юридическое лицо для организации аукциона в электронной форме – АО «Сбербанк-Автоматизированная система торгов». Электронная площадка (универсальная торговая платформа) – <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Извещение опубликовано на официальном сайте Администрации городского округа Ревда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.admrevda.ru и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – официальные сайты).

Работа на универсальной торговой платформе – электронной площадке осуществляется в соответствии:

- с регламентом универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/988/Reglament>) (далее – Регламент электронной площадки);

- инструкции для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>);

- с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>).

1.4. Законодательное регулирование – Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного са-

моуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказ Федеральной антимонопольной службы России от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положение «О порядке управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Ревда», утвержденным решением Думы городского округа Ревда от 28.05.2014 № 223.

1.5. Основание проведения аукциона – постановление Администрации городского округа Ревда от 11.07.2023 № 1728 «Об организации проведения торгов в форме электронного аукциона на право заключения договора аренды на объект муниципальной собственности городского округа Ревда».

1.6. Указанное в настоящем извещении время – московское.

1.7. Участником может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, в том числе физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе.

2. Сведения о предмете аукциона:

2.1. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды на объект муниципальной собственности городского округа Ревда:

- нежилое помещение гаражного бокса № 374, общей площадью 18,9 кв. м, расположенное по адресу: Свердловская область, г. Ревда, потребительский гаражный кооператив по содержанию и эксплуатации гаражей-боксов для автотранспорта индивидуальных владельцев «Южный», кадастровый номер 66:21:0000000:3784.

- Начальная цена предмета аукциона определена из годовой суммы арендной платы и составляет – 17 781 (семнадцать тысяч семьсот восемьдесят один) рубль 12 копеек в год, без учета НДС.

- Размер задатка – 3 556,22 рублей.

- Шаг аукциона – 889,06 рублей.

- Целевое использование объекта – под склад.

- Объекты недвижимого имущества предназначены для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и сред-

него предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Основание: постановление главы администрации городского округа Ревда от 14.05.2009 г. № 851 «Об утверждении перечня недвижимого имущества городского округа Ревда, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) и предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

- Срок договора аренды на объект муниципальной собственности городского округа Ревда: 5 лет.

3. Внесение и возврат задатков

3.1. Размер задатка: 20% от начальной цены предмета аукциона. Срок внесения задатка, т.е. поступления суммы задатка на счет оператора электронной площадки, до даты окончания срока приема заявок.

Для обеспечения своевременного поступления задатка на счет оператора электронной площадки следует учитывать, что платежи, поступившие в банк за предыдущий день, разносятся на лицевые счета каждый рабочий день в предусмотренное Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» время.

3.2. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора аренды на объект муниципальной собственности городского округа Ревда, вносится на лицевой счет претендента до подачи заявки, открытый при регистрации на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.

3.3. Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы

В назначении платежа необходимо указание ИНН плательщика. В назначении платежа также указывается: «Задаток за участие в аукционе в электронной форме по лоту № _____ (указать, что сумма задатка без НДС).

Денежные средства, перечисленные за претендента третьим лицом, не зачисляются на счет такого претендента на универсальной торговой площадке.

3.4. Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

3.5. Данное извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки на участие в аукционе и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме на условиях настоящего извещения

3.6. В случае если торги не состоялись, задаток подлежит возврату. Задаток возвращается также лицам, которые участвовали в торгах, но не выиграли их.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
- б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;
- в) претендентам, отозвавшимся в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в аукционе.

3.7. Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.8. В случае уклонения или отказа победителя аукциона от заключения договора аренды на объект муниципальной собственности городского округа Ревда.

4. Условия проведения аукциона в электронной форме: (Внимание! Указанное в настоящем извещении время – московское.)

4.1. Дата и время начала подачи заявок на участие в аукционе – 22 февраля 2024 года с 07 час. 00 мин.

4.2. Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе – 15 марта 2024 года в 10 час. 00 мин.

4.3. Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе – 18 марта 2024 года в 07 час. 00 мин.

4.4. Дата и время начала проведения аукциона в электронной форме – 20 марта 2024 года в 07 час. 00 мин.

4.5. Место проведения аукциона в электронной форме: Элект-

ронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк - АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети «Интернет» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

4.6. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Организатора торгов для рассмотрения при условии, что запрос поступил Организатору торгов не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Организатор торгов предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

4.7. Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующее уведомление всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

5. Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме:

5.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

5.2. Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета претендента. Необходимо заполнить электронную форму заявки и форму заявки, приведенную в Приложении № 1 к настоящему извещению.

5.3. Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

5.4. После заполнения формы подачи заявки, заявку необходимо подписать электронной подписью. Получить сертификаты электронной подписи можно в Авторизованных удостоверяющих центрах. С полным списком авторизованных удостоверяющих центров можно ознакомиться на электронной площадке по адресу: <http://www.sberbank-ast.ru/CAList.aspx>.

6. Перечень представляемых претендентами на участие в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению:

6.1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образцов необходимых документов.

6.2. Заявка (форма которой приведена в Приложении № 1) на участие в электронном аукционе и приложения к ней на бумажном носителе – преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов, заверенные электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента.

С заявкой претенденты представляют следующие документы:

- сведения и документы о претенденте, подавшем такую заявку: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента – юридического лица (копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов претендента (для юридических лиц);

- решение об одобрении или совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для претендента заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента – юридического лица, решения арбитражного суда о признании претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.3. Заявка и прилагаемые документы подаются претендентом в отношении каждого заявляемого лота по форме и в сроки, установленные извещением о проведении аукциона.

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота.

6.4. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в извещении.

6.5. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

6.6. При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы в журнале приема заявок и обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов организатору аукциона.

6.7. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления.

6.8. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

6.9. Изменение заявки допускается только путем подачи претендентом новой заявки в установленные в извещении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

6.10. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

6.11. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении, или представлены недостоверные сведения;

- не соответствие сведений в заявке и документах, представленных претендентом;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- непоступление суммы задатка для участия в аукционе на счет, в соответствии с Регламентом электронной площадки;

- подано две и более заявки на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки на участие в аукционе таким Претендентом не отозваны.

6.12. Организатор торгов, постоянно действующая аукционная комиссия по проведению аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, в день рассмотрения заявок и документов претендентов подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

6.13. Претендент приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме.

6.14. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона в электронной форме или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

6.15. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки.

7. Требования, предъявляемые к участникам аукциона, в соответствии с которыми проводится признание заявителей участниками торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды

7.1. При проведении торгов на право заключения Договора аренды устанавливаются следующие обязательные требования к участникам торгов:

1) соответствие участников торгов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам;

2) соответствие заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации;

3) непроведение ликвидации участника торгов - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника торгов - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника торгов в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

7.2. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником аукциона в соответствии с аукционной документацией, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя от участия в аукционе. Протокол об отстранении заявителя от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверности сведений.

8. Порядок проведения аукциона в электронной форме, определения его победителя и подведения итогов торгов:

(в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав»).

8.1. Подача предложений в торговом зале возможна только в случае наличия двух или более допущенных участников. В установленные дату и время начала проведения торгов у участника, допущенного к торгам, появляется возможность войти в торговый зал и принять участие в торгах. Подача предложений о цене осуществляется в личном кабинете участника.

8.2. Аукцион в электронной форме проводится в указанные в извещении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены предмета аукциона на величину, равную величине «шага аукциона».

8.3. «Шаг аукциона» установлен в фиксированной сумме, составляющей 5% от начальной цены лота, и не изменяется в течение всего аукциона

8.4. Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене.

8.5. Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования аукциона, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене.

8.6. В течение 30 (тридцати) минут со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявлять предложения о начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене является время завершения аукциона.

8.7. В ходе проведения подачи предложений о цене оператор электронной площадки программными средствами электронной площадки обеспечивает:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;

- исключение возможности подачи участником предложения о цене, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

8.8. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за право заключения договора аренды на муниципальное имущество (стоимость годового размера арендной платы).

8.9. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору торгов в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене для подведения

итогах аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

8.10. Протокол об итогах аукциона в электронной форме, содержащий цену, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора аренды муниципального имущества, в день проведения аукциона подписывается Организатором торгов, постоянно действующей аукционной комиссией по проведению аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания протокола об итогах аукциона в электронной форме.

8.11. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;
- принято решение о признании только одного претендента участником;
- ни один из участников не сделал предложение о цене.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

8.12. В течение одного дня с момента подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование аукциона и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- цена победителя;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – победителя;
- ИНН победителя.

9. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора аренды на объект муниципальной собственности городского округа Ревда:

С иной информацией, условиями договора аренды на объект муниципальной собственности городского округа Ревда, можно ознакомиться в Управлении по муниципальной собственности и

природным ресурсам по адресу: Свердловская область, г. Ревда, ул. Цветников, зд. 57, с 09:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00 (местного времени), тел. 8 (34397) 3 70 12 в течение указанного в настоящем Информационном сообщении срока подачи заявок (со дня приема заявок).

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в "личный кабинет" продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

10. Подписание договора

10.1. Победитель аукциона обязан заключить договор аренды муниципального имущества по цене и на условиях, предложенных победителем аукциона, с Администрацией городского округа Ревда, в печатной форме вне электронной площадки, в срок не ранее 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

10.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине признания участником аукциона только одного претендента допущенного к участию в аукционе, договор заключается Администрацией городского округа Ревда с единственным претендентом, допущенным к участию в аукционе на условиях и по цене, которая предусмотрена извещением о проведении аукциона, но не менее начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

ЗАЯВКА

на участие в аукционе № _____
в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества
(лот № _____)

Прошу включить _____,
(наименование юр. лица, и.п., ФИО - для физического лица)

в число претендентов на участие в аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения (жилом здании, отдельно стоящем здании), расположенного по адресу: г. Ревда _____, являющегося муниципальной собственностью городского округа Ревда, назначенном на «___» _____ 20__ г.,

для осуществления _____ деятельности.
Являюсь субъектом _____,

(микро-предприятие, малого, среднего, крупного предпринимательства)

в случае, если является субъектом малого или среднего бизнеса.

Установленный задаток внесен полностью (прилагаю подтверждающий документ).

С правилами и условиями аукциона ознакомлен, обязуюсь выполнять все требования, установленные законодательством РФ.

Предлагаемое в аренду помещение (объект) мною осмотрено претензий к состоянию помещения (объекта) не имею.

С договором аренды помещения ознакомлен и согласен.

Предупрежден, что в случае победы на аукционе и последующего отказа по своей инициативе от заключения договора аренды на объект, выставленный на аукционе, внесенный мной задаток остается в бюджете городского округа Ревда.

В случае признания победителем аукциона принимаю на себя обязательства заключить договор аренды муниципального имущества в установленные извещением о проведении аукциона сроки.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только _____ признан единственным участником аукциона, обязуюсь заключить договор аренды муниципального имущества в установленные в извещении о проведении аукциона сроки.

Претендент подтверждает, что располагает данными о предмете аукциона, начальной цене, величине повышения начальной цены («шаг аукциона»), дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключение договора аренды муниципального имущества и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания договора аренды муниципального имущества. Условия проведения аукциона на Электронной площадке (универсальной торговой платформе) – <http://utr.sberbank-ast.ru> Претенденту понятны.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в представленных Претендентом документах и сведениях, в том числе находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю) свое согласие на обработку персональных данных.

Адрес местонахождения (регистрации) Претендента: _____

Почтовый адрес (проживания) Претендента _____

Мобильный телефон: _____

Рабочий телефон: _____

Домашний телефон: _____

Факс: _____

Электронная почта: _____

Иные средства связи: _____

Банковские реквизиты Претендента (для возврата задатка):

ИНН банка: _____

КПП банка: _____

БИК банка: _____

Расчетный счет (для юридического лица) или лицевой счет (для физического лица): _____

Отделение (№ филиала, только для СБЕРБАНКА): _____

ОКТМО: _____

Для оперативного уведомления меня по организационным вопросам моего участия в аукционе мной уполномочен и уведомлен о его полномочиях:

Ф.И.О. уполномоченного лица: _____
 Рабочий телефон: _____
 Домашний телефон: _____
 Факс: _____
 Электронная почта: _____
 Иные средства связи: _____
 Ответственность за полноту и достоверность содержащейся в настоящей Заявке информации несет Претендент.
 Приложение: 1. _____
 2. _____

Подпись Претендента
 (его полномочного представителя) _____ (_____) «__» _____ 20__ г.

Е.Ф.ПISKУНОВА,
начальник управления по муниципальной
собственности и природным ресурсам
администрации городского округа Ревда

УТВЕРЖДАЮ:
 Глава городского округа Ревда
 _____ /Т.А. Клепикова /
 «__» _____ 2024 г.

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества

(Разработана на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом городского округа Ревда).

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- ЧАСТЬ 1. АУКЦИОН**
- 1.1. Термины, используемые в аукционной документации
 - 1.2. Законодательное регулирование
 - 1.3. Организатор аукциона
 - 1.4. Предмет аукциона
- ЧАСТЬ 2. АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**
- 2.1. Условия аукциона
 - 2.2. Требования, предъявляемые к участникам аукциона, в соответствии с которыми проводится признание заявителей участниками торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды
 - 2.3. Перечень представляемых претендентами на участие в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению
 - 2.4. Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме
 - 2.5. Срок опубликования, размещения сообщения о проведении аукциона
 - 2.6. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора аренды на объект муниципальной собственности городского округа Ревда
 - 2.7. Порядок проведения аукциона в электронной форме, определения его победителя и подведения итогов торгов
 - 2.8. Порядок, место и срок предоставления аукционной документации
 - 2.9. Размещение аукционной документации. Порядок предоставления разъяснений положений аукционной документации
 - 2.10. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона
 - 2.11. Право отказа от проведения аукциона
 - 2.12. Порядок заключения и срок подписания Договоров аренды
 - 2.13. Последствия признания аукциона несостоявшимся
- ЧАСТЬ 3. ПРИЛОЖЕНИЯ К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**
- Приложение № 1 - Форма заявки на участие в открытом аукционе на право заключения Договора аренды
 Приложение № 2- Проект Договора аренды
 Приложение № 3- Доверенность на осуществление действий от имени Заявителя

ЧАСТЬ I. АУКЦИОН

- 1.1. Термины, используемые в аукционной документации «Торги» - действия по определению лица в целях заключения с ним договора аренды на имущество городского округа Ревда (далее также – Договор аренды);
 «Предмет торгов» - право заключения Договора аренды;
 «Объект торгов» - имущество городского округа Ревда;
 «Организатор торгов» – администрация городского округа Ревда;
 «Участник торгов» - лицо, претендующее на право заключения Договора аренды. Участником торгов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, индивидуальный предприниматель или физическое лицо.
 «Победитель торгов» – участник торгов, предложивший наибольшую по отношению к иным претендентам сумму годовой арендной платы.

1.2. Законодательное регулирование

Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006

года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.3. Организатор аукциона в электронной форме
Администрация городского округа Ревда.

Почтовый адрес: 623280, Свердловская область, г. Ревда, ул. Цветников, 57, 1 этаж.
 Тел./факс: (34397) 3-70-12.
 Адрес электронной почты: obuhova@admrevda.ru
 Контактное лицо: Обухова Лариса Николаевна.
 Юридическое лицо для организации аукциона в электронной форме – АО «Сбербанк-Автоматизированная система торгов». Электронная площадка (универсальная торговая платформа) – <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Работа на универсальной торговой платформе – электронной площадке осуществляется в соответствии:

- с регламентом универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/988/Reglament>) (далее – Регламент электронной площадки);

- инструкцией для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>);

- с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>).

1.4. Предмет аукциона в электронной форме

Предметом аукциона в электронной форме является право заключения договора аренды на имущество городского округа Ревда:

- нежилое помещение гаражного бокса № 374, общей площадью 18,9 кв. м, расположенное по адресу: Свердловская область, г. Ревда, потребительский гаражный кооператив по содержанию и эксплуатации гаражей-боксов для автотранспорта индивидуальных владельцев «Южный», кадастровый номер 66:21:000000:3784.

Техническое состояние передаваемого в аренду муниципального имущества на момент проведения аукциона является удовлетворительным и позволяющим использовать его по назначению и должно соответствовать на момент окончания срока договоров аренды указанным требованиям.

Вид аукциона в электронной форме – открытый по составу участников.

ЧАСТЬ 2. АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Условия аукциона в электронной форме

2.1.1. Начальная цена торгов определена из годовой арендной платы и состав-ляет: 17 781 (семнадцать тысяч семьсот семьдесят один) рубль 12 копеек в год, без учета НДС;

2.1.2. Шаг аукциона составляет: 889 рублей 06 коп;

2.1.3. Размер задатка: 3 556 рублей 22 коп;

2.1.4. Целевое использование объекта – под склад;

2.1.5. Дата и время начала подачи заявок на участие в аукционе – 22 февраля 2024 года с 07 час. 00 мин. (время московское)

2.1.6. Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе – 15 марта 2024 года в 10 час. 00 мин. (время московское)

2.1.7. Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе – 18 марта 2024 года в 07 час. 00 мин. (время московское)

2.1.8. Дата и время начала проведения аукциона в электронной форме – 20 марта 2024 года в 07 час. 00 мин. (время московское)

2.1.9. Место проведения аукциона в электронной форме: Электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк - АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети «Интернет» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

2.1.10. Срок действия договора аренды: 5 лет;

2.1.11. Срок заключения договора: не ранее чем 10 дней со дня размещения на сайте протокола об итогах аукциона;

2.1.12. Форма и сроки платежа – денежная, в сроки, установленные договором;

2.1.13. Текущий и капитальный ремонт объекта - осуществляется арендатором на собственные средства, без дальнейшей компенсации из бюджета городского округа Ревда;

2.1.14. Срок внесения задатка: до 10 часов 00 минут «15» марта 2024 г (время московское);

2.1.15. Размер задатка: 20% от начальной цены предмета аукциона в электронной форме.

2.1.16. Объект недвижимого имущества предназначен для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Основание: постановление главы администрации городского округа Ревда от 14.05.2009 г. № 851 «Об утверждении перечня недвижимого имущества городского округа Ревда, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) и предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

Срок внесения задатка, т.е. поступления суммы задатка на счет оператора электронной площадки, до даты окончания срока приема заявок.

Для обеспечения своевременного поступления задатка на счет оператора электронной площадки следует учитывать, что плате-

жи, поступившие в банк за предыдущий день, разносятся на лицевые счета каждый рабочий день в предусмотренное Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» время.

2.1.16. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора аренды на объект муниципальной собственности городского округа Ревда, вносится на лицевой счет претендента до подачи заявки, открытый при регистрации на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.

2.1.17. Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы

В назначении платежа необходимо указание ИНН плательщика. В назначении платежа также указывается: «Задаток за участие в аукционе в электронной форме по лоту № _____ (указать, что сумма задатка без НДС).

Денежные средства, перечисленные за претендента третьим лицом, не зачисляются на счет такого претендента на универсальной торговой площадке.

2.1.18. Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

2.1.19. Данное извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки на участие в аукционе и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме на условиях настоящего извещения

2.1.20. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Организатора торгов для рассмотрения при условии, что запрос поступил Организатору торгов не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Организатор торгов предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

2.2. Требования, предъявляемые к участникам аукциона в электронной форме, в соответствии с которыми проводится признание заявителей участниками торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды

2.2.1. При проведении торгов на право заключения Договора аренды устанавливаются следующие обязательные требования к участникам торгов в электронной форме:

1) соответствие участников торгов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам;

2) соответствие заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации;

3) непроведение ликвидации участника торгов - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника торгов - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника торгов в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

2.2.2. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником аукциона в соответствии с аукционной документацией, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя от участия в аукционе. Протокол об отстранении заявителя от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

2.3. Перечень представляемых претендентами на участие в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению

2.3.1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образцов необходимых документов.

2.3.2. Заявка (форма которой приведена в Приложении № 1) на участие в электронном аукционе и приложения к ней на бумажном носителе – преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов, заверенные электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента.

С заявкой претенденты представляют следующие документы: сведения и документы о претенденте, подавшем такую заявку: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), пас-

портные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента – юридического лица (копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов претендента (для юридических лиц);

- решение об одобрении или совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для претендента заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента – юридического лица, решения арбитражного суда о признании претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.3.3. Заявка и прилагаемые документы подаются претендентом в отношении каждого предлагаемого лота по форме и в сроки, установленные извещением о проведении аукциона.

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота.

2.3.4. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в извещении.

2.3.5. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

2.3.6. При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы в журнале приема заявок и обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов организатору аукциона.

2.3.7. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления.

2.3.8. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

2.3.9. Изменение заявки допускается только путем подачи претендентом новой заявки в установленные в извещении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

2.3.10. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

2.3.11. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении, или представлены недостоверные сведения;

- не соответствие сведений в заявке и документах, представленных претендентом;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- непоступление суммы задатка для участия в аукционе на счет, в соответствии с Регламентом электронной площадки;

- подано две и более заявки на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки на участие в аукционе таким Претендентом не отозваны.

2.3.12. Организатор торгов, постоянно действующая аукционная комиссия по проведению аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, в день рассмотрения заявок и документов претендентов подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию

в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

2.3.13. Претендент приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме.

2.3.14. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона в электронной форме или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

2.3.15. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадке.

2.4. Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме

2.4.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

2.4.2. Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета претендента. Необходимо заполнить электронную форму заявки и форму заявки, приведенную в Приложении № 1 к настоящей аукционной документации.

2.4.3. Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

2.4.4. После заполнения формы подачи заявки, заявку необходимо подписать электронной подписью. Получить сертификаты электронной подписи можно в Авторизованных удостоверяющих центрах. С полным списком авторизованных удостоверяющих центров можно ознакомиться на электронной площадке по адресу: <http://www.sberbank-ast.ru/CAList.aspx>

2.5. Срок опубликования, размещения сообщения о проведении аукциона в электронной форме

Сообщение о проведении открытого аукциона в электронной форме подлежит опубликованию в официальном печатном издании – общественно-политическом бюллетене Думы и администрации городского округа Ревда «Муниципальные ведомости» - 22.02.2024 года, и размещению на официальном сайте администрации городского округа Ревда в сети Интернет - admrevda.ru, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет - www.torgi.gov.ru (далее - сети Интернет) – 21.02.2024 года.

2.6. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора аренды на объект муниципальной собственности городского округа Ревда

С иной информацией, условиями договора аренды на объект муниципальной собственности городского округа Ревда, можно ознакомиться в Управлении по муниципальной собственности по адресу: Свердловская область, г. Ревда, ул. Цветников, 57 с 09:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00 (местного времени), тел. 8 (34397) 3 70 12 в течение указанного в настоящем Информационном сообщении срока подачи заявок (со дня приема заявок).

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в "личный кабинет" продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

2.7. Порядок проведения аукциона в электронной форме, определения его победителя и подведения итогов торгов

2.7.1. Подача предложений в торговом зале возможна только в случае наличия одного или более допущенных участников. В установленные дату и время начала проведения торгов у участника, допущенного к торгам, появляется возможность войти в торговый зал и принять участие в торгах. Подача предложений о цене осуществляется в личном кабинете участника.

2.7.2. Аукцион в электронной форме проводится в указанные в извещении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены предмета аукциона на величину, равную величине «шага аукциона».

2.7.3. «Шаг аукциона» установлен в фиксированной сумме, составляющей 5% от начальной цены лота, и не изменяется в течение всего аукциона

2.7.4. Во время проведения процедуры аукциона оператор элек-

тронной площадке обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене.

2.7.5. Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования аукциона, начальной цены и текущего «шага аукциона»;
- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене.

2.7.6. В течение 30 (тридцати) минут со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявлять предложения о начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене является время завершения аукциона.

2.7.7. В ходе проведения подачи предложений о цене оператор электронной площадки программными средствами электронной площадки обеспечивает:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;
- исключение возможности подачи участником предложения о цене, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;
- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником
- ИНН победителя.

2.7.8. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за право заключения договора аренды на муниципальное имущество (стоимость годового размера арендной платы).

2.7.9. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору торгов в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

2.7.10. Протокол об итогах аукциона в электронной форме, содержащий цену, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора аренды муниципального имущества, в день проведения аукциона подписывается Организатором торгов, постоянно действующей аукционной комиссией по проведению аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания протокола об итогах аукциона в электронной форме.

2.7.11. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;
- принято решение о признании только одного претендента участником;
- ни один из участников не сделал предложение о цене.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

2.7.12. В течение одного дня с момента подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование аукциона и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- цена победителя;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – победителя;

(в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав»).

2.8. Порядок, место и срок предоставления аукционной документации

Аукционная документация предоставляется со дня опубликова-

ния в официальном печатном издании и размещении в сети Интернет сообщения о проведении аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме по адресу: адрес: 623280, Свердловская область, г. Ревда, ул. Цветников, 57, контактный телефон (34397) 3-70-12.

Аукционная документация предоставляется в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса без взимания платы.

Предоставление аукционной документации до опубликования и размещения в сети Интернет извещения о проведении аукциона не допускается.

2.9. Размещение аукционной документации. Порядок предоставления разъяснений положений аукционной документации

2.9.1. Аукционная документация размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа Ревда: admrevda.ru и официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет - www.torgi.gov.ru.

2.9.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.9.3. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

2.10. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

2.11. Право отказа от проведения аукциона

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

2.12. Порядок заключения и срок подписания Договоров аренды

Победитель аукциона обязан заключить договор аренды муниципального имущества по цене и на условиях, предложенных победителем аукциона, с Администрацией городского округа Ревда, в печатной форме вне электронной площадки, в срок не ранее 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине признания участником аукциона только одного претендента допущенного к участию в аукционе, договор заключается Администрацией городского округа Ревда с единственным претендентом, допущенным к участию в аукционе на условиях и по цене, которая предусмотрена извещением о проведении аукциона, но не менее начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

2.13. Последствия признания аукциона несостоявшимся

2.13.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией

об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

2.13.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 2.13.1. аукционной документа-

ции, организатор аукцион вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Приложение № 1
к конкурсной документации

Образец заявки

**ЗАЯВКА
на участие в аукционе № __
в электронной форме на право заключения договора
аренды муниципального имущества
(лот № _____)**

Прошу включить _____,
(наименование юр. лица, и.п., ФИО - для физического лица)

в число претендентов на участие в аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения (жилом здании, отдельно стоящем здании), расположенного по адресу: г. Ревда _____, являющегося муниципальной собственностью городского округа Ревда, назначенном на «___» _____20__г., для осуществления _____ деятельности.

Являюсь субъектом _____,
(микро-предприятие, малого, среднего, крупного предпринимательства)

в случае, если является субъектом малого или среднего бизнеса.
Установленный задаток внесен полностью (прилагаю подтверждающий документ).

С правилами и условиями аукциона ознакомлен, обязуюсь выполнять все требования, установленные законодательством РФ.
Предлагаемое в аренду помещение (объект) мною осмотрено претензий к состоянию помещения (объекта) не имею.

С договором аренды помещения ознакомлен и согласен.
Предупрежден, что в случае победы на аукционе и последующего отказа по своей инициативе от заключения договора аренды на объект, выставленный на аукционе, внесенный мной задаток остается в бюджете городского округа Ревда.

В случае признания победителем аукциона принимаю на себя обязательства заключить договор аренды муниципального имущества в установленные извещением о проведении аукциона сроки.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только _____ признан единственным участником аукциона, обязуюсь заключить договор аренды муниципального имущества в установленные в извещении о проведении аукциона сроки.

Претендент подтверждает, что располагает данными о предмете аукциона, начальной цене, величине повышения начальной цены («шаг аукциона»), дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключение договора аренды муниципального имущества и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания договора аренды муниципального имущества. Условия проведения аукциона на Электронной площадке (универсальной торговой платформе) – <http://utr.sberbank-ast.ru> Претенденту понятны.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в представленных Претендентом документах и сведениях, в том числе находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю) свое согласие на обработку персональных данных.
Адрес местонахождения (регистрации)
Претендента: _____

Почтовый адрес (проживания) _____
Претендента: _____

Мобильный телефон: _____ Рабочий телефон: _____
Домашний телефон: _____ Факс: _____

Электронная почта: _____
Иные средства связи: _____

Банковские реквизиты Претендента (для возврата задатка):
ИНН банка: _____
КПП банка: _____
БИК банка: _____

Расчетный счет (для юридического лица) или лицевой счет (для физического лица): _____

Отделение (№ филиала, только для СБЕРБАНКА): _____
ОКТМО: _____

Для оперативного уведомления меня по организационным вопросам моего участия в аукционе мной уполномочен и уведомлен о его полномочиях:

Ф.И.О. уполномоченного лица: _____
Мобильный телефон: _____ Рабочий телефон: _____
Домашний телефон: _____ Факс: _____

Электронная почта: _____
Иные средства связи: _____

Ответственность за полноту и достоверность содержащейся в настоящей Заявке информации несет Претендент.
Приложение: 1. _____
2. _____

Подпись Претендента
(его полномочного представителя) _____ (_____)

м.п. «___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к аукционной документации

ПРОЕКТ

**Договор № _____ аренды объекта муниципального недвижимого имущества
г. Ревда «___» _____ 20__ г.**

Администрация городского округа Ревда, в лице начальника управления по муниципальной собственности администрации городского округа Ревда Пискуновой Елены Фанисовны, действующей на основании доверенности № 844 от 06.02.2024 г., Положе-

ния «О порядке управления имуществом, находящемся в муниципальной собственности городского округа Ревда», утвержденного решением Думы городского округа Ревда от 28.05.2014 г. № 223, далее именуемая «Арендодатель», с одной стороны, и

_____, далее именуемый «Арендатор», с другой стороны (далее именуемые - «Стороны»), руководствуясь нормами гражданского законодательства и законодательства о местном самоуправлении Российской Федерации, постановлением администрации городского округа Ревда от _____ г. № ____ «Об организации проведения торгов в форме электронного аукциона на право заключения договора аренды на объект муниципальной собственности городского округа Ревда», протоколом о результатах проведения торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды от ____20__ г., заключили настоящий договор аренды объекта муниципального имущества (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора, Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование:

нежилое помещение гаражного бокса № 374, кадастровый номер 66:21:0000000:3784

(нежилое помещение, встроенное, пристроенное к жилому или нежилому зданию, отдельно стоящее здание, сооружение, строение - нужное вписать),

расположенного по адресу:

Свердловская область, г. Ревда, потребительский гаражный кооператив по содержанию и эксплуатации гаражей-боксов для автотранспорта индивидуальных владельцев «Южный»

(указать точный адрес здания, строения, сооружения, уточняющие характеристики расположения Объекта: подъезд, этаж и т.п.)
Общая площадь 18,9 кв.м

Под склад

1.2. На момент заключения настоящего Договора Объект является собственностью городского округа Ревда, включен в Реестр муниципальной собственности городского округа Ревда.

2. Арендная плата

2.1. Годовая арендная плата по Договору составляет:

_____ рублей
(сумма цифрами и прописью)

Арендная плата начисляется с момента передачи Объекта по акту приема-передачи.

2.2. Арендная плата перечисляется Арендатором ежемесячно в срок до 25 числа текущего месяца, в размере 1/12 от годовой суммы арендной платы на расчетный счет местного бюджета, код бюджетной классификации (далее БК) 90111105074040003120 (прочие доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в казне городских округов).

2.3. Арендная плата не включает в себя налог на добавленную стоимость. Налог на добавленную стоимость Арендатор уплачивает самостоятельно, в порядке и размере, определенном действующим законодательством.

2.4. Арендная плата не включает в себя плату за пользование земельным участком, на котором расположен Объект.

2.5. В сумму арендной платы не входит также стоимость коммунальных услуг. Обязанность по оплате коммунальных услуг возникает у Арендатора со дня заключения настоящего договора, независимо от даты заключения Арендатором договоров на оказание коммунальных услуг со специализированными организациями.

2.6. Изменение размера арендной платы в установленном органами местного самоуправления порядке и сроки являются обязательными для сторон (без перезаключения договора или подписания дополнительного соглашения к договору).

2.7. Сумма внесенного Арендатором задатка в размере 3 556 рублей 22 коп. засчитывается Арендодателем в счет оплаты за аренду Объекта.

Реквизиты для перечисления арендной платы: УФК по Свердловской области

(Администрация городского округа Ревда)

ИНН 6627005908 КПП 668401001

№ счета – 03100643000000016200

Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области

г. Екатеринбург

БИК 016577551

Кор. счет 40102810645370000054

ОКТМО 65719000

КБК – 90111105074040003120

(прочие доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в казне городских округов).

Арендная плата по договору № ____ от ____ 200__ г.

В платежных документах ссылка на договор обязательна!

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор действует с «_» _____ г. до «_» _____ г.

3.2. Настоящий договор действует с момента подписания сторонами акта приема-передачи.

3.3. По истечении срока договора арендатор не имеет преимуще-

ственных прав перед иными лицами на заключение договора аренды на новый срок.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Беспрепятственного доступа на Объект в целях проверки сохранности и эффективности использования переданного Арендатору Объекта.

4.1.2. Изымать из владения и пользования Арендатора весь Объект или его часть в случае нарушения последним условий настоящего Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Доводить до сведения Арендатора через средства массовой информации изменения своего наименования, места нахождения и банковских реквизитов.

4.2.2. В месячный срок рассматривать обращения Арендатора по вопросам переоборудования Объекта.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Самостоятельно определять виды и формы внутренней отделки и интерьера Объекта, не затрагивающие изменения несущих конструкций здания, не влекущие перепланировки Объекта или его других неотделимых улучшений.

4.3.2. Проводить неотделимые улучшения и капитальный ремонт Объекта с согласия Арендодателя, оформленного в письменном виде.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Вносить арендную плату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.4.2. Использовать Объект исключительно по прямому назначению в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4.3. Поддерживать Объект в надлежащем состоянии, осуществлять его текущий и капитальный ремонт и обеспечивать его сохранность за счет собственных средств, обеспечивать чистоту прилегающих территорий.

4.4.4. Обеспечивать сохранность и эксплуатацию в соответствии с установленными техническими требованиями инженерных сетей, оборудования, коммуникаций, расположенных в Объекте.

4.4.5. В 10-дневный срок заключить договоры об эксплуатационном обслуживании Объекта, его тепло- энерго- и водоснабжении, вывоз мусора и о содержании прилегающих территорий с соответствующими специализированными организациями.

4.4.6. Стоимость коммунальных услуг, эксплуатационных расходов, расходов, связанных с обслуживанием и ремонтом общего имущества здания, строения, сооружения, в котором расположен объект, не включаются в состав арендной платы. Указанные расходы (помимо арендной платы) оплачиваются арендатором отдельно.

4.4.7. Обеспечить представителям Арендодателя беспрепятственный доступ на Объект для его осмотра и проверки соблюдения условий Договора.

4.4.8. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора передать в десятидневный срок Арендодателю Объект по акту приема-передачи в том состоянии, в котором его получил, с учетом нормального износа, со всеми произведенными неотделимыми улучшениями. Произвести уборку помещений и прилегающей территории.

4.4.9. При намерении досрочно расторгнуть Договор письменно сообщить об этом намерении Арендодателю не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты расторжения Договора.

4.4.10. Арендатор не вправе передавать Объект или свои права и обязанности по настоящему Договору другим лицам, в том числе отдавать права аренды в залог, вносить их в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридических лиц, сдавать Объект или его часть в субаренду, предоставлять его в безвозмездное пользование и совершать иные действия с Объектом, переданным ему в соответствии с настоящим Договором без согласования с Арендодателем.

Объект не подлежит передаче по наследству наследникам арендатора.

4.4.11. При своей реорганизации, изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов, а также лишения лицензии на право деятельности, для ведения которой был передан Объект, в десятидневный срок письменно сообщить Арендодателю о произошедших изменениях.

4.4.12. При расторжении договора, к моменту подписания акта приема-передачи снять, принадлежащие ему: вывески, аншлаги, реклама и т.п.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

5.2. В случае нарушения срока оплаты, предусмотренного п. 2.2 настоящего Договора. Арендатору начисляются пени в размере 0,1 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

5.3. В случае не освобождения Арендатором занимаемого

Объекта в срок, предусмотренный п. 4.4.8. настоящего Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю арендную плату и штраф в размере 50% от месячной суммы арендной платы за каждый день пользования Объектом после прекращения или расторжения настоящего Договора.

6. Особые условия

6.1. Предоставление в аренду Объекта не влечет за собой право Арендатора использовать по своему усмотрению отнесенную к данному Объекту, прилегающую территорию.

6.2. Неотделимые улучшения, производятся Арендатором только с разрешения Арендодателя.

6.3. По окончании Договора стоимость неотделимых улучшений Объекта Арендатору не возмещается.

6.4. Текущий и капитальный ремонт Объекта, осуществляется Арендатором за счёт собственных средств, без компенсации из бюджета городского округа Ревда.

6.5. В случаи изменения проекта помещения, эл.сети, водоснабжения, водоотведения и теплосети арендатор обязуется передать арендодателю документацию на выполненные работы (акты, заключения, проекты и т.д.).

6.6. Условия пунктов 1.1; 2.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.5, 6.4. являются существенными для данного договора. При не достижении сторонами соглашения по данным пунктам договор считается незаключенным.

7. Изменение, расторжение, прекращение договора

7.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению сторон, а также по волеизъявлению одной из сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством или в порядке и по основаниям, предусмотренным п.п. 7.2, 7.3, 7.4. настоящего договора в соответствии с п. 1 ст. 450 Гражданского кодекса РФ.

7.2. Договор может быть также досрочно расторгнут в случаях, когда Арендатор:

7.2.1. Использует Объект не по указанному в Договоре назначению.

7.2.2. Систематически (два раза и более) нарушает сроки внесения арендной платы, либо однократно не вносит арендную плату по истечении двух месяцев после установленного Договором срока платежа.

Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплате пени.

7.2.3. Умышленно или по неосторожности ухудшает состояние Объекта или инженерного оборудования, либо не выполняет обязанности, предусмотренные п.4.4.4. Договора.

7.2.4. Не выполняет требования п. 2.2, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5 настоящего Договора.

7.2.5. Не вносит по истечении установленных соответствующими договорами сроков оплаты коммунальных услуг, эксплуатационных расходов, плату за земельный участок.

7.2.6. Не использует, либо передает Объект или его часть по дру-

гим видам договоров и сделок иным лицам без письменного согласия Арендодателя.

7.2.7. Не выполняет особые условия, предусмотренные разделом 6 Договора.

7.2.8. Не имеет лицензии на ведение той деятельности, для ведения которой был передан Объект, если таковая требуется в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Расторжение Договора по основаниям, предусмотренным п. 7.2. настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

7.4. Договор может быть досрочно расторгнут в случае, когда Арендатор принимает решение и письменно уведомляет Арендодателя о расторжении Договора. Договор в данном случае считается расторгнутым по истечении одного месяца со дня получения Арендодателем уведомления при условии подписания сторонами акта передачи Объекта.

8. Прочие условия

8.1. Все вопросы взаимоотношений Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством, в том числе в Арбитражном суде Свердловской области

8.2. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся у Арендодателя, Арендатора.

9. Приложения к договору

Неотъемлемыми частями Договора являются:

1. Акт приема-передачи Объекта (приложение № 1).
2. Схема расположения Объекта, передаваемого в аренду (приложение № 2)

10. Юридические адреса и реквизиты сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация городского округа Ревда
623286, г. Ревда, ул. М. Горького, 26
Тел. 5-38-80 / Факс 5-45-12

Начальник управления по муниципальной
собственности администрации городского округа Ревда

_____ Е.Ф. Пискунова

М. П. подпись

АРЕНДАТОР:

Адрес, телефон/факс, эл.адрес

_____ М. П. подпись

Приложение № 3.

**Доверенность
на осуществление действий от имени Заявителя**

_____ Место составления доверенности

_____ Дата составления доверенности прописью

_____ (наименование Заявителя)

именуемый в дальнейшем «Заявитель»,
в лице _____,

действующего на основании _____

_____, настоящим уполномочивает гражданина _____

паспорт серия _____ № _____ выдан «_____» _____ года

представлять интересы Заявителя при проведении открытого аукциона на право заключения Договора аренды в отношении муниципального имущества городского округа Ревда, Свердловской области, при этом представителю предоставляется право:

1. Запрашивать и получать документацию об открытом аукционе.
2. Подписывать и подавать заявку на участие в открытом аукционе.
3. Запрашивать и получать разъяснения относительно положений документации об открытом аукционе.
4. Подписывать и подавать заявления. При этом все заявления, сделанные представителем, будут считаться сделанными от имени Заявителя, а предложения, представленные представителем, будут являться обязательными для Заявителя.
5. Получать под роспись проект Договора аренды.
6. Давать аукционной комиссии необходимые пояснения в случае необходимости.

Образец подписи представителя _____
удостоверяю.

_____ Должность

_____ Подпись М.П.

_____ Фамилия, Имя, Отчество

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с пунктами 3-8 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ администрация городского округа Ревда информирует правообладателей земельных участков о возможном установлении публичного сервитута.

1. В адрес администрации городского округа Ревда 20.02.2024 г. (вх. № 345з) обратилось ПАО «Россети Урал» с ходатайством об установлении публичного сервитута площадью 2 698 кв. м. в отношении земельных участков и земель, в целях размещения объекта электросетевого хозяйства «Строительство ВЛ - 6 кВ от ВЛ-6 кВ Рудник - Насосная - 2. Установка ИПУЭ (Электроснабжение трансформаторной подстанции Шонематова Малик-Шах Тимуровича, находящейся по адресу: Свердловская обл., г. Ревда, 163 квартал МУ «Ревдинское городское лесничество» (бывшее Дегтярское лесничество)) (0,65 км, т.у. - 1, 2 шт)», сроком на 49 лет.

Согласно представленной схеме границы публичного сервитута расположены на территории: части земельного участка с кадастровым номером 66:21:1302002:135 (площадью 609 кв.м.), части условного земельного участка с кадастровым номером 66:21:1301003:8, входящего в состав единого землепользования с кадастровым номером 66:21:0000000:132 (площадью 511 кв.м.), части земель кадастрового квартала 66:21:1302003 (площадью 1 578 кв.м.), сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2. В адрес администрации городского округа Ревда 20.02.2024 г. (вх. № 348з) обратилось ПАО «Россети Урал» с ходатайством об установлении публичного сервитута площадью 1 173 кв. м. в отношении земельных участков и земель, в целях размещения объекта электросетевого хозяйства «Строительство отпайки от ВЛ - 0,4 кВ ф. 4 (ЗТП-Жилпоселок - 3) (Электроснабжение малоэтажной жилой застройки Коростелёва В.Ю., находящейся по адресу: Свердловская обл., г. Ревда, ул. Индивидуальная, д. 2) (0,03 км, ПКУ - 1 т.у.)», сроком на 49 лет.

Согласно представленной схеме границы публичного сервитута расположены на территории: части земельного участка с кадастровым номером 66:21:0101065:986 (площадью 12 кв.м.), части земельного участка с кадастровым номером 66:21:0101065:1415 (площадью 3 кв.м.), части земельного участка с кадастровым номером 66:21:0101065:200 (площадью 50 кв.м.), части земель када-

стрового квартала 66:21:0101065 (площадью 1 108 кв.м.), сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

Ознакомиться со схемой расположения границ публичного сервитута, а также ходатайством об установлении публичного сервитута возможно, в управлении по землепользованию и градостроительству администрации городского округа Ревда по адресу: 623286, Свердловская область, г. Ревда, ул. Цветников, д. 57, 2-ой этаж, каб. № 20, в понедельник: с 13.00 до 17.00 часов; среду с 9.00 до 17.00 часов, предварительно записаться по тел. 8 (34397) 5-13-20, 5-38-80, 5-22-02.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в ЕГРН, в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения, подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута (администрация городского округа Ревда), заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав). Обладатель публичного сервитута в срок не более чем два месяца со дня поступления указанного заявления направляет правообладателю земельного участка проект соглашения об осуществлении публичного сервитута и вносит плату за публичный сервитут в соответствии со статьей 39.46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

Ю.В. ДОЛГИХ,
начальник управления по землепользованию
и градостроительству администрации
городского округа Ревда