

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ



Общественно-политический бюллетень
Думы и администрации городского округа Ревда

24 мая 2024 г. № 20 (1083)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2024 г.

№ 1450

Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Ревда

В соответствии с едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, разработанными Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации в целях обеспечения единых подходов к регулированию заработной платы работников организаций бюджетной сферы, Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Постановлением Правительства Свердловской области от 21.02.2018 г. № 78-ПП «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений культуры Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя» и в целях совершенствования организации оплаты труда работников бюджетных учреждений культуры городского округа Ревда администрация городского округа Ревда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Ревда

да (прилагается).

2. Рекомендовать директору муниципального автономного учреждения «Дворец культуры городского округа Ревда» В.П. Ткачуку и директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» городского округа Ревда С.Е. Третьяковой внести соответствующие изменения в локальные нормативно-правовые акты.

3. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа Ревда от 24.04.2018 г. № 777 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Ревда».

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации городского округа Ревда «Муниципальные ведомости» и на официальном сайте администрации городского округа Ревда.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ревда Е.О. Войт.

Т.А. КЛЕПИКОВА,
глава городского округа Ревда

Утверждено
постановлением администрации
городского округа Ревда
от 17.05.2024 г. № 1450

Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Ревда

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение применяется при исчислении заработной платы работников муниципальных учреждений культуры городского округа Ревда (далее – муниципальные учреждения).

2. Системы оплаты труда в муниципальных учреждениях устанавливаются на основе настоящего Примерного положения, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников муниципального учреждения.

3. Оплата труда работников в муниципальных учреждениях устанавливается с учетом:

- 1) ЕТКС;
- 2) номенклатуры должностей;
- 3) ЕКС или профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- 5) профессиональных квалификационных групп;
- 6) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 7) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников муниципальных учреждений;
- 9) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников муниципальных учреждений.

4. Положение включает в себя:

- установленные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений культуры;
- перечень, условия и порядок осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителей учреждения культуры, его заместителей и главного бухгалтера.

5. Размер выплат стимулирующего характера определяется муниципальными учреждениями культуры с учетом разрабатываемых показателей (критериев) оценки эффективности труда работников муниципальных учреждений культуры.

Показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников муниципальных учреждений культуры.

6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

7. Заработная плата работников муниципальных учреждений культуры состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Заработная плата работников муниципальных учреждений культуры предельными размерами не ограничивается.

Объем средств на оплату труда работников муниципальных учреждений культуры может быть уменьшен только при условии

уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг.

8. Штатное расписание муниципального учреждения культуры утверждается руководителем учреждения по согласованию с учредителем и включает в себя все должности работников учреждения данного муниципального учреждения в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

В случае изменения структуры или численности учреждения культуры в течение года в штатное расписание вносятся необходимые изменения.

9. Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры формируется на календарный год исходя из объема ассигнований местного бюджета на предоставление муниципальным учреждениям культуры субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципального учреждения культуры устанавливается на уровне не более 40 процентов.

10. Заработная плата работников учреждения культуры (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с утвержденной системой оплаты труда, не может быть ниже заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой в соответствии с системой оплаты труда, введенной ранее, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников учреждения и выполнения ими работ той же квалификации.

11. Руководителями и работникам учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, а также работникам,

осуществляющим работу в структурных подразделениях учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, устанавливаются повышенные на 25% размеры окладов (должностных окладов). Повышенные оклады (должностные оклады) учитываются при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Глава 2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности работников культуры

12. При определении размера оплаты труда работников муниципальных учреждений учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
- 2) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

13. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений культуры, занимающих должности работников культуры (далее - работники культуры), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» приведены в таблице № 1, и не могут быть ниже минимальных размеров оклада (должностного оклада) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам:

Таблица № 1

Номер строки	Профессиональные квалификационные группы по должностям работников культуры	Минимальный размер оклада (должностного оклада) (рублей)
2.	Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры среднего звена»:	
	культурный организатор	17 000
3.	Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры ведущего звена»:	
	главный (ведущий) библиотечный работник	17 500
	главный (ведущий) библиограф	17 500
	ведущий методист	17 500
	библиотекарь-каталогизатор	17 500
	художник по свету	17 500
	художник компьютерной графики	17 500
	художник-декоратор	17 500
	художник-конструктор (дизайнер)	17 500
	администратор	17 500
	библиотекарь	17 500
	библиограф	17 500
	звукооператор	17 500
	4.	Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»:
заведующий (сектором) библиотекой		19 100
помощник директора		19 100
режиссер		19 100
балетмейстер		19 100
хормейстер		19 100
звукорежиссер		19 100
руководитель клубного формирования		19 100
руководитель (управляющий) творческого коллектива		19 100
главный режиссер		19 100
художественный руководитель		19 100
главный администратор		19 100
заведующий отделом		19 100
менеджер по культурно-массовому досугу		19 100
менеджер культурно-досуговых организаций		19 100

14. Рекомендуемые минимальные размеры окладов рабочих культуры, искусства и кинематографии, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 14.03.2008 г. № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных

групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии» и приведены в таблице № 2, и не могут быть ниже минимальных размеров оклада (должностного оклада) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам:

Таблица № 2

Номер строки	Профессиональные квалификационные группы по должностям работников культуры	Рекомендуемый размер минимального оклада (должностного оклада) (рублей)
1.	Костюмер	18878

15. Оплата труда работников муниципальных учреждений включает в себя:

- 1) размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам;
- 2) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в главе 6 настоящего Примерного положения;
- 3) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в главе 7 настоящего Примерного положения.

Глава 3. Условия оплаты труда руководителя муниципального учреждения культуры, его заместителей и главного бухгалтера

16. Размер должностного оклада руководителя муниципальному учреждению культуры определяется трудовым договором.

17. Заработная плата руководителя муниципального учрежде-

ния культуры, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

18. Размер оклада (должностного оклада) руководителя учреждения определяется в трудовом договоре в зависимости от сложности труда и в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада (должностного оклада) руководителя учреждения, в том числе масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, уровня профессионального образования руководителя учреждения и других критериев.

Система критериев для дифференцированного установления должностного оклада руководителя учреждения утверждается постановлением администрации городского округа Ревда.

19. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и работников учреждения, формируемой за счет всех источни-

ков финансового обеспечения устанавливается постановлением администрации городского округа Ревда

Ответственность за несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения возлагается на руководителя учреждения.

20. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя муниципального учреждения культуры, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения культуры определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников муниципального учреждения культуры. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных учреждений культуры, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

21. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с постановлением администрации городского округа Ревда с учетом достижения целевых показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя, в соответствии с главой 6 настоящего Примерного положения.

22. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, в соответствии с главой 7 настоящего Примерного положения.

23. Должностные оклады заместителей руководителя муницип-

пального учреждения культуры и главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя. Другие условия оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются коллективными договорами, локальными актами муниципального учреждения культуры, трудовым договором.

Заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 6 и 7 настоящего Примерного положения.

Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципального учреждения устанавливается в соответствии с локальным актом муниципального учреждения, принятым руководителем муниципального учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников муниципального учреждения.

24. Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представление указанными лицами данной информации осуществляются в соответствии с постановлением администрации городского округа Ревда.

Глава 4. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по общепрофессиональным должностям служащих

25. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» и приведены в таблице № 3, и не могут быть ниже минимальных размеров оклада (должностного оклада) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам:

Таблица № 3

Номер строки	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих	Рекомендуемый размер минимального оклада (должностного оклада) (рублей)
1.	Должности, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	
	1 квалификационный уровень: кассир	14 500
2.	Должности, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	
	1 квалификационный уровень: секретарь руководителя	15 000
	Агент по закупкам	15 000
	2 квалификационный уровень: заведующий хозяйством	20 600
3.	4 квалификационный уровень: механик	21 000
	Должности, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	
	1 квалификационный уровень: бухгалтер	22 000
	специалист по кадрам	22 000
	экономист	22 000
	менеджер по рекламе	22 000
	менеджер по связям с общественностью	22 000
	Инженер по ремонту	22 000
	инженер	22 000
	программист	22 000
	инженер-энергетик	22 000
инженер по охране труда и технике безопасности	22 000	
4.	5 квалификационный уровень: главные специалисты: в отделах, отделениях, мастерских; главный инженер	25 000 25 000
	Должности, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"	
5.	начальник отдела охраны труда	30 000

26. Приведенные в настоящем Примерном положении размеры окладов (должностных окладов) являются минимальными. Муниципальные учреждения имеют право самостоятельно устанавливать размер окладов (должностных окладов) работникам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Муниципальные учреждения имеют право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения исходя из объемов имеющегося финансирования:

- оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором;
- определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей;
- при работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному

им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

27. С учетом условий труда работникам муниципальных учреждений культуры, осуществляющих деятельность по общепрофессиональным должностям служащих, устанавливаются выплаты стимулирующего и компенсационного характера, предусмотренные главой 6 и 7 настоящего Положения.

Глава 5. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих

28. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочие), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и соци-

ального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 248 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих», в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и про-

фессий рабочих» и приведены в таблице № 4, и не могут быть ниже минимальных размеров оклада (должностного оклада) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам:

Таблица № 4

Номер строки	Профессиональные квалификационные группы общетраслевых профессий рабочих	Рекомендуемый размер минимального оклада (должностного оклада) (рублей)
Должности, отнесенные к ПКГ "Общетраслевые профессии рабочих первого уровня"		
1.	1 квалификационный уровень	
	гардеробщик	17 600
	уборщик служебных помещений	17 600
	сторож (вахтер)	17 600
	2 квалификационный уровень	
	слесарь-сантехник	18 250
2.	Должности, отнесенные к ПКГ "Общетраслевые профессии рабочих второго уровня"	
3.	водитель автомобиля	20 000

29. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утвержденным Постановлением от 31.01.1985 г. (в редакции от 09.04.2018) № 31/3-30 «Об утверждении «Общий положений единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства

СССР»: «Профессий рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих» и приведены в таблице № 5, и не могут быть ниже минимальных размеров оклада (должностного оклада) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам:

Таблица № 5

Номер строки	Профессиональные квалификационные группы общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	Рекомендуемый размер минимального оклада (должностного оклада) (рублей)
1.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	11 500
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	18 750

30. Приведенные в настоящем Примерном положении размеры окладов (должностных окладов) являются минимальными. Муниципальные учреждения имеют право самостоятельно устанавливать размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Муниципальные учреждения имеют право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения исходя из объемов имеющегося финансирования:

- оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором;

- определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей;
- при работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

31. С учетом условий труда работникам муниципальных учреждений культуры, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты стимулирующего и компенсационного характера, предусмотренные главой 6 и 7 настоящего Положения.

Глава 6. Перечень и условия осуществления выплат стимулирующего характера

32. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в муниципальных учреждениях показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих учреждений в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных учреждений, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных муниципальными учреждениями на оплату труда работников.

33. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за стаж работы, выслугу лет;
- 3) за качество выполняемых работ;
- 4) за квалификационную категорию;
- 5) премиальные выплаты по итогам работы.

33. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы производится в целях материального стимулирования наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей, реализацию авторских программ, результатов работ, ресурсов и средств муниципального учреждения, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для муниципального учреждения.

34. Условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

35. Порядком начисления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- 1) устанавливается в процентах к должностному окладу работника и (или) в абсолютном размере, и может выплачиваться при соблюдении условий для выплаты на основании приказа руководителя учреждения.

- 2) не начисляется и не выплачивается работникам, имеющим дисциплинарные взыскания.

К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж муниципального учреждения, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда муниципального учреждения норм труда.

36. Размер стимулирующей надбавки за профессиональное мастерство присваивается работникам, прошедшим аттестацию за квалификационную категорию:

- 1) высшая квалификационная категория – 15 %;
- 2) первая квалификационная категория – 10 %;
- 3) вторая квалификационная категория – 5 %.

Применение стимулирующей надбавки за наличие квалификационной категории не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающий коэффициент к окладу за профессиональное мастерство работникам учреждения культуры (художественного, творческого персонала), прошедшим аттестацию при соответствии занимаемой должности, в размере – 0,15.

37. Выплаты за стаж работы, выслугу лет устанавливаются работнику учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях культуры.

Рекомендуемые размеры стимулирующих выплат за стаж работы в процентах от оклада (должностного оклада):

- 1) при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 5%;
- 2) при выслуге лет от 3 до 5 лет - 10%;
- 3) при выслуге лет свыше 5 лет - 15%.

38. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) и другие качественные показатели.

39. Размер премиальных выплат по итогам работы за месяц может составлять до 100 % должностного оклада за фактически отработанный период времени.

40. При недостатке финансовых средств на оплату труда руководитель учреждения вправе приостановить, уменьшить или отменить осуществление выплат стимулирующего характера, предупредив об этом работников в установленном законодательством порядке.

В целях поощрения работников учреждения культуры за выполненную работу в учреждении культуры могут быть установлены премиальные выплаты по итогам работы (далее - премии):

- 1) за месяц, квартал, полугодие, год;
- 2) за особые достижения в осуществлении профессиональной деятельности;

3) за выполнение особо важных и срочных работ. Премирование работников учреждения культуры осуществляется на основе Положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения культуры.

Решение о введении каждой конкретной премии принимает руководитель учреждения культуры. При этом наименование премии и условия ее осуществления включаются в Положение об оплате и стимулировании труда работников соответствующего учреждения культуры.

По решению руководителя учреждения культуры осуществляется премирование:

1) заместителей руководителя, главного бухгалтера и иных работников учреждения культуры, подчиненных руководителю учреждения культуры непосредственно;

2) руководителей структурных подразделений учреждения культуры и иных работников, подчиненных заместителям руководителя учреждения культуры, по представлениям заместителей руководителей учреждения культуры;

3) работников, занятых в структурных подразделениях учреждения культуры, - на основании представлений руководителей соответствующих структурных подразделений учреждения культуры.

41. Премия за месяц, квартал, полугодие, год выплачивается с целью поощрения работников учреждения культуры за общие результаты труда по итогам работы в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Период, за который выплачивается премия, определяется Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения культуры. В учреждении культуры одновременно могут быть введены несколько премий за разные периоды работы, например, премия за квартал и премия за год.

При премировании учитываются:

1) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения культуры;

4) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения культуры;

5) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

6) участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

42. По решению руководителя учреждения культуры работникам культуры, имеющим большой опыт профессиональной работы, может быть установлена на срок от 1 года ежемесячная премия за высокое профессиональное мастерство, авторитет и признание в культурной сфере деятельности.

Премия работникам культуры выплачивается в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

43. Единовременно могут выплачиваться премии:

1) за особые достижения в осуществлении профессиональной деятельности в размере до 5 окладов (должностных окладов) при: поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;

награждении почетной грамотой, знаками и другими ведомственными наградами Министерства культуры Российской Федерации;

2) за выполнение особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается в пределах лимитов бюджетных обязательств.

44. В целях социальной защищенности работников учреждения культуры и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя учреждения культуры применяется единовременное премирование:

1) при награждении наградами Свердловской области;

2) в связи с празднованием Дня работников культуры;

3) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);

4) при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости;

5) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью нетрудоспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются локальным нормативным актом учреждения культуры, принятым руководителем учреждения культуры в пределах финансовых средств на оплату труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников учреждения культуры.

45. Премирование работников учреждения культуры осуществляется за счет следующих источников финансирования:

1) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предоставленных в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения учреждением культуры государственного задания;

2) средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных учреждением культуры на оплату труда работников.

46. Руководители учреждений культуры при наличии экономии финансовых средств на оплату труда могут оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным нормативным актом учреждения культуры, принятым руководителем учреждения культуры с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников учреждения культуры, или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

47. Работникам муниципальных учреждений культуры городского округа Ревда может выплачиваться материальная помощь в следующих случаях:

1) рождения ребенка у работника;

2) бракосочетания;

3) работнику в связи со смертью близких родственников;

4) семье умершего работника (по заявлению близких родственников);

5) прохождения дорогостоящего лечения и приобретения дорогостоящих лекарств;

6) ущерба имуществу в результате кражи, пожара, стихийного бедствия;

7) увольнения работника в связи с выходом на пенсию.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом муниципального учреждения, принятым руководителем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников муниципального учреждения, или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника. Материальная помощь выплачивается один раз в год.

Глава 7. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

48. Работникам учреждения культуры устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

49. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер выплат компенсационного характера не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени выплаты компенсационного характера работнику учреждения культуры устанавливаются пропорционально отработанному времени.

50. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений устанавливаются с учетом статей 146 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации в пределах установленного фонда оплаты труда.

Размеры указанных выплат и порядок их установления определяются руководителем учреждения культуры самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в локальном нормативном акте учреждения культуры, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников учреждения культуры.

Размер выплаты работнику учреждения культуры и срок выплаты устанавливаются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а

также срока ее выполнения.

51. Выплаты компенсационного характера не образуют новые оклады и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу).

Глава 8. Заключительные положения

52. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, бюджетное учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным рас-

писанием на постоянной основе, других работников, на условиях срочного трудового договора за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

53. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2024 г.

№ 1452

О создании межведомственной комиссии по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей на территории городского округа Ревда

В соответствии с пунктом 4 статьи 5.2 Федерального закона от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», администрация городского округа Ревда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей на территории городского округа Ревда.

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по обследованию и категорированию места массового пребывания людей на территории городского округа Ревда - «Водная станция» ООО «Водная», г. Ревда ул. Возмутителей, д.3а (приложение № 1).

3. Утвердить состав межведомственной комиссии по обследованию и категорированию места массового пребывания людей

на территории городского округа Ревда - «Мемориальный комплекс возле заводоуправления АО «СУМЗ» (приложение № 2).

4. Утвердить состав межведомственной комиссии по обследованию и категорированию следующих мест массового пребывания людей на территории городского округа Ревда (приложение № 3):

- Площадь КДЦ «Победа» - г.Ревда ул. Максима Горького;

- Парк Победы - г.Ревда, за зданием КДЦ «Победа», на запад от жилого дома № 27 по ул.Чайковского;

- Молодежный сквер, г.Ревда ул.Чехова.

5. Утвердить положение о межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории городского округа Ревда (приложение № 4).

6. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации городского округа Ревда «Муниципальные ведомости», разместить на официальном сайте администрации городского округа Ревда <http://admrevda.ru>.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

Т.А. КЛЕПИКОВА,
глава городского округа Ревда

Приложение №1
к постановлению администрации
городского округа Ревда
от 17.05.2024 г. № 1452

Состав межведомственной комиссии по обследованию места массового пребывания людей на территории городского округа Ревда – Водная станция» ООО «Водная», г. Ревда ул. Возмутителей, д.3а

Председатель комиссии:
Клепикова Татьяна Анатольевна - Глава городского округа Ревда.

Секретарь комиссии:
Першина Ирина Викторовна - ведущий специалист юридического отдела администрации округа Ревда;

Члены комиссии:
Казakov Максим Валерьевич - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД России «Ревдинский»;

Шуравин Андрей Геннадьевич – подполковник внутренней службы, заместитель начальника отдела надзорной деятельности и ПР городского округа Ревда, городского округа Дегтярск и Полевского городского округа ГУ МЧС России по Свердловской области;

Жилина Елена Вячеславовна - инспектор группы организации охраны объектов подлежащих обязательной охране Ревдинского ОВО филиала ФГКУ «УВО ВНГ России Свердловской области»;

Вострецов Василий Алексеевич - оперуполномоченный отделения в городе Первоуральске УФСБ России по Свердловской области;

Кумыш Олег Игоревич – индивидуальный предприниматель.

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа Ревда
от 17.05.2024 г. № 1452

Состав межведомственной комиссии по обследованию места массового пребывания людей на территории городского округа Ревда - «Мемориальный комплекс возле заводоуправления АО «СУМЗ»

Председатель комиссии:
Клепикова Татьяна Анатольевна - Глава городского округа Ревда.

Секретарь комиссии:
Першина Ирина Викторовна - ведущий специалист юридического отдела администрации округа Ревда;

Члены комиссии:
Казakov Максим Валерьевич - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД России «Ревдинский»;

Шуравин Андрей Геннадьевич – подполковник внутренней служ-

бы, заместитель начальника отдела надзорной деятельности и ПР городского округа Ревда, городского округа Дегтярск и Полевского городского округа ГУ МЧС России по Свердловской области;

Жилина Елена Вячеславовна - инспектор группы организации охраны объектов подлежащих обязательной охране Ревдинского ОВО филиала ФГКУ «УВО ВНГ России Свердловской области»;

Вострецов Василий Алексеевич - оперуполномоченный отделения в городе Первоуральске УФСБ России по Свердловской области;

Крикливец Эдуард Валерьевич – заместитель начальника управления по охране и режиму АО «Среднеуральский медеплавильный завод».

Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа Ревда
от 17.05.2024 г. № 1452

Состав межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории городского округа Ревда: площадь КДЦ «Победа» - г.Ревда ул. Максима Горького; парк Победы - г.Ревда, за зданием КДЦ «Победа», на запад от жилого дома № 27 по ул.Чайковского; молодежный сквер, г.Ревда ул.Чехова

Председатель комиссии:
Клепикова Татьяна Анатольевна - Глава городского округа

Ревда.
Секретарь комиссии:

Першина Ирина Викторовна - ведущий специалист юридического отдела администрации округа Ревда;

Члены комиссии:

Казakov Максим Валерьевич - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД России «Ревдинский»;

Шуравин Андрей Геннадьевич – подполковник внутренней службы, заместитель начальника отдела надзорной деятельности и ПР

городского округа Ревда, городского округа Дегтярск и Полевского городского округа ГУ МЧС России по Свердловской области;

Жилина Елена Вячеславовна - инспектор группы организации охраны объектов подлежащих обязательной охране Ревдинского ОВО филиала ФГКУ «УВО ВНГ России Свердловской области»;

Вострецов Василий Алексеевич - оперуполномоченный отделения в городе Первоуральске УФСБ России по Свердловской области.

Приложение № 4
к постановлению администрации
городского округа Ревда
от 17.05.2024 г. № 1452

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ МЕСТ МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ ЛЮДЕЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Межведомственная комиссия по обследованию мест массового пребывания людей, расположенных на территории городского округа Ревда (далее - Комиссия), является координационным органом по организации и проведению мероприятий в области обеспечения антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, расположенных на территории городского округа Ревда.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Свердловской области, решениями Национального антитеррористического комитета, решениями Антитеррористической комиссии в Свердловской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления городского округа Ревда, антитеррористической комиссией в городском округе Ревда, а также с учреждениями, предприятиями, организациями, независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, расположенных на территории городского округа Ревда.

Раздел 2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

4. В своей деятельности Комиссия решает следующие задачи:

1) обследует и категоризирует места массового пребывания людей, расположенные на территории городского округа Ревда;

2) акт обследования и категоризации мест массового пребывания людей, расположенных на территории городского округа Ревда составляется в 6 экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и является неотъемлемой частью паспорта безопасности места массового пребывания людей;

3) осуществляет плановые и внеплановые проверки выполнения требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, расположенных на территории городского округа Ревда;

4) вносит предложения правообладателю (собственнику) по совершенствованию мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, расположенных на территории городского округа Ревда.

Раздел 3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

5. Комиссия в соответствии с возложенными задачами имеет право:

1) проводить анализ состояния обеспечения безопасности на объектах, вошедших в перечень мест массового пребывания людей, расположенных на территории городского округа Ревда, с подготовкой рекомендаций по улучшению ситуации;

2) предоставлять главе городского округа Ревда информацию о состоянии безопасности на объектах массового пребывания людей, вносить предложения по повышению ее эффективности;

3) вносить предложения о заслушивании на заседаниях антитеррористической комиссии в городском округе Ревда представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, учреждений, предприятий, организаций, независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, вошедших в перечень мест массового пребывания людей, расположенных на территории городского округа Ревда, по вопросам обеспечения безопасности на этих объектах;

4) запрашивать и получать в пределах своей компетенции от органов местного самоуправления, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, а также учреждений, предприятий, организаций, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, расположенных на территории городского округа Ревда, которые вошли в перечень мест массового пребывания людей, необходимую для ее деятельности информацию, документы и материалы;

5) направлять своих представителей для участия в заседаниях и совещаниях органов местного самоуправления, межведомственных комиссий по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

6) вносить в установленном порядке предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на обеспечение безопасности в местах массового пребывания людей, расположенных на территории городского округа Ревда;

7) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения органов местного самоуправления, в разработку проектов программ по повышению безопасности в местах массового пребывания людей, расположенных на территории городского округа Ревда.

Раздел 4. РЕГЛАМЕНТ (ОРГАНИЗАЦИЯ) РАБОТЫ КОМИССИИ

6. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. В состав комиссии входят представители территориального органа безопасности, территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации, правообладателя (собственника) места массового пребывания людей или лица, использующего место массового пребывания людей на ином законном основании. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Ревда.

7. Председатель и члены Комиссии выполняют следующие функции:

1) председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, инициирует и проводит заседания Комиссии, подписывает акты обследования и категоризации места массового пребывания людей и другие документы, касающиеся исполнения полномочий Комиссии;

2) секретарь комиссии ведет делопроизводство по вопросам осуществления деятельности, оформляет протоколы заседаний, обеспечивает сохранность документов, связанных с работой, организует взаимодействие с территориальными органами безопасности, МВД России и МЧС России при проведении обследований и составлении паспортов безопасности мест массового пребывания людей, контролирует своевременность их актуализации. Заполняет акты обследования и категоризации мест с массовым пребыванием людей, расположенных на территории городского округа Ревда;

4) члены Комиссии в соответствии с их компетенцией принимают участие в работе Комиссии, выполняют поручения председателя Комиссии или его заместителя в пределах компетенции органа (учреждения), который они представляют в составе Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

9. Повестка дня заседания Комиссии формируется на основе плана работы Комиссии, утверждаемого на календарный год ее председателем. В повестку дня заседания Комиссии по предложению председателя Комиссии, ее членов могут выноситься на рассмотрение вопросы, не предусмотренные планом.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего Комиссии является решающим.

11. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В случае несогласия с принятым решением каждый член комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

12. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии.

13. В зависимости от тематики вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица.

14. Комиссия посредством организации и проведения плано-

вых и внеплановых проверок осуществляет контроль за выполнением требований антитеррористической защищенности объектов.

15. Плановая проверка осуществляется 1 раз в год в соответствии с планом, утвержденным председателем Комиссии, и проводится в форме документального контроля или выездного обследования места массового пребывания людей на предмет определения состояния его антитеррористической защищенности.

16. Внеплановые проверки проводятся в форме документального контроля или выездного обследования места массового пребывания людей:

1) в целях контроля устранения недостатков, выявленных в ходе плановых проверок;

2) при повышении уровня террористической опасности, вводимого в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 года № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»;

3) в случае возникновения угрозы совершения или при совершении террористического акта в районе расположения места массового пребывания людей;

4) при возникновении чрезвычайной ситуации в районе расположения места массового пребывания людей;

5) при поступлении от граждан жалоб на несоблюдение требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и бездействие должностных лиц, органов и организаций в отношении обеспечения антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей.

17. Срок проведения плановых и внеплановых проверок не может превышать 10 рабочих дней.

18. После проведения проверки Комиссия направляет правообладателю (собственнику) места массового пребывания людей предложения по совершенствованию мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности места массового пребывания людей и устранению выявленных недостатков.

19. Контроль за устранением выявленных недостатков осуществляется комиссией.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2024 г.

№ 1475

О внесении изменений в Правила создания, содержания, охраны и сноса зеленых насаждений на территории городского округа Ревда, утвержденные постановлением администрации городского округа Ревда от 12.08.2014 № 2602 «Об утверждении Правил создания, содержания, охраны и сноса зеленых насаждений на территории городского округа Ревда»

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Ревда, администрация городского округа Ревда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Правила создания, содержания, охраны и сноса зеленых насаждений на территории городского округа Ревда, утвержденные постановлением администрации городского округа Ревда от 12.08.2014 № 2602 «Об утверждении Правил создания, содержания, охраны и сноса зеленых насаждений на территории городского округа Ревда» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1. Правил изложить в новой редакции:

«1.1. Правила создания, содержания, охраны и сноса зеленых насаждений на территории городского округа Ревда (далее - Правила) разработаны на основании Градостроительного и Гражданского кодексов Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Постановления Правительства РФ от 29.12.2018 № 1730 «Об утверждении особенностей возмещения вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства», Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 16.12.2016 № 972/пр «Об утверждении Свода правил СП 82.13330.2016 «Благоустройство территорий», Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 30.12.2016 № 1034/пр «Об утверждении Свода правил СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений». Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», Постановления Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Приказа Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 15.12.1999 № 153 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации» (далее - Приказ Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 15.12.1999 № 153), Решения Думы городского округа Ревда Свердловской области от 30.01.2019 № 280 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Ревда».

1.2. Пункт 2.5. Правил изложить в новой редакции:

«2.5. Приемка работ по озеленению, в том числе при восстановлении нарушенного благоустройства после проведения земляных работ, выполняется в порядке, предусмотренном Приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 15.12.1999 № 153, в соответствии со СНиП III-10-75, решением Думы городского округа Ревда Свердловской области от 30.01.2019 № 280 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Ревда», постановлением администрации городского округа Ревда от 23.08.2022 № 2126 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

1.3. В абзаце 3 пункта 7.4. слова «Приказом Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 04.12.2020 № 1014 «Об утверждении Правил лесовосстановления, состава проекта лесовосстановления, порядка разработки проекта лесовосстановления

и внесения в него изменений» заменить словами «Приказом Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 29.12.2021 № 1024 «Об утверждении Правил лесовосстановления, формы, состава, порядка согласования проекта лесовосстановления, оснований для отказа в его согласовании, а также требований к формату в электронной форме проекта лесовосстановления».

1.4. Главу 3 изложить в новой редакции:

«3. Требования к содержанию зеленых насаждений

3.1. Обязанности по содержанию и сохранности зеленых насаждений осуществляются собственниками земельных участков, на территориях которых находятся зеленые насаждения, за исключением случаев перехода данных обязанностей на других лиц в соответствии с федеральными, областными законами или условиями договоров.

3.2. Физическим и юридическим лицам, в собственности или в пользовании которых находятся земельные участки, обеспечивается содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этих участках, а также на прилегающих территориях, а именно:

1) своевременно проводить все необходимые агротехнические мероприятия (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы);

2) осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;

3) проводить своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.

3.3. Выполнение работ по уходу за зелеными насаждениями (обрезка, омоложение, снос больных, усохших и отслуживших свой нормативный срок зеленых насаждений) производится на основании разрешения (приложение 1 к Правилам), полученного в МКУ «УГХ».

1.5. На площадях зеленых насаждений, находящихся на земельных участках муниципальной собственности городского округа Ревда, запрещено:

1) самовольно сносить, повреждать, пересаживать, реконструировать зеленые насаждения, обрезать деревья и кустарники, в том числе сухостойные, больные, аварийные деревья, без оформления соответствующего разрешения;

2) ломать деревья, кустарники, сучья и ветви;

3) разбивать палатки и разводить костры;

4) засорять, уничтожать газоны, цветники, дорожки и водоемы;

5) портить скульптуры, скамейки, ограды;

6) добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, парковочных барьеров, сушить белье на ветвях;

7) ездить на велосипедах, мотоциклах, лошадях, тракторах и автомашинах;

8) мыть автотранспортные средства, стирать белье, а также купать животных в водоемах, расположенных на территории зеленых насаждений;

9) размещать транспортные средства на территориях зеленых насаждений, а также на газонах;

10) пасти скот;

11) устраивать ледяные катки и снежные горки, кататься на лыжах, коньках, санях, организовывать игры, танцы, за исключением мест, отведенных для этих целей;

12) производить строительные и ремонтные работы без ограждений насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;

13) обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;

14) складировать на территории зеленых насаждений материалы, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;

15) устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

16) осуществлять на территориях, занятых зелеными насаждениями, строительство объектов временного или постоянного характера без оформления разрешительных документов;

17) добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;

18) выгуливать и отпускать с поводка собак в парках, лесопарках, скверах и иных территориях зеленых насаждений;

19) сжигать листву и мусор на территории общего пользования».

1.6. В абзаце 4 пункта 7.4. слова «Приказом Министерства

природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 25.03.2019 № 188 «Об утверждении Правил лесовосстановления, состава проекта лесовосстановления, порядка разработки проекта лесовосстановления и внесения в него изменений» заменить словами «Приказом Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 29.12.2021 № 1024 «Об утверждении Правил лесовосстановления, формы, состава, порядка согласования проекта лесовосстановления, оснований для отказа в его согласовании, а также требований к формату в электронной форме проекта лесовосстановления».

1.7. В приложении № 5 Правил пункт 3.2.5. договора купли-продажи зеленых насаждений изложить в следующей редакции: «3.2.5. Осуществить мероприятия по уборке порубочных остатков без огневым способом до окончания срока действия настоящего договора в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации от 07.10.2020 № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах», от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», решением Думы городского округа Ревда Свердловской области от 30.01.2019 № 280 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Ревда».

1.8. Дополнить договор купли-продажи зеленых насаждений приложением № 5 следующего содержания:

«Приложение № 5
к Договору купли-продажи
зеленых насаждений

**АКТ
завершения работ по сносу зеленых насаждений**

«__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе: _____

в присутствии _____

(Ф.И.О. заявителя)

провела обследование участка по адресу: _____

(указать точное место расположения участка)

Заключение:

Выполненные заявителем работы по сносу зеленых насаждений соответствуют (не соответствуют) выданному разрешению на снос зеленых насаждений от «__» _____ 20__ г.

Работы по сносу зеленых насаждений проведены с учетом соблюдения (нарушения) требований природоохранного законодательства.

Примечание:

Приложение: фотофиксация

Подписи:

_____	_____
(подпись)	(Ф. И. О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф. И. О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф. И. О.)

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации городского округа Ревда «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Ревда в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Ревда О.Н. Ключкова.

Т.А. КЛЕПИКОВА,
глава городского округа Ревда

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.05.2024 г.

№ 1485

О проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества в виде электросетевых объектов

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Ревда, администрация городского округа Ревда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать проведение торгов в форме электронного конкурса на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества в виде объектов электросетевого хозяйства для оказания услуг потребителям электроэнергии, расположенных в городском округе Ревда.

2. Утвердить следующие условия электронного конкурса на право заключения договора аренды:

2.1. Предметом конкурса является право заключения договора аренды на недвижимое имущество городского округа Ревда, Свердловской области в виде объектов электросетевого хозяйства (перечень прилагается), для оказания услуг потребителям электроэнергии, расположенных в городском округе Ревда. Техническое состояние передаваемого в аренду муниципального имущества на момент проведения конкурса является удовлетворительным,

позволяющим использовать его по назначению и должно соответствовать на момент окончания срока договора аренды указанным требованиям;

2.2. Состав и технико-экономические показатели муниципального недвижимого имущества в виде объектов электросетевого хозяйства (далее объект), указаны в приложении к настоящему постановлению;

2.3. Срок действия договора аренды: 10 лет;

2.4. Размер задатка за участие в конкурсе - 4 960,60 руб.

2.5. Установить для победителя торгов следующее:

2.5.1. Победитель торгов (арендатор) обязан за свой счет использовать (эксплуатировать) объект договора аренды, находящийся в собственности городского округа Ревда и осуществлять деятельность по передаче (транспортировке) электрической энергии на территории городского округа Ревда с использованием (эксплуатацией) объектов договора аренды, а организатор торгов (арендодатель) обязуется предоставить победителю торгов на срок, установленный договором аренды, права владения и пользования объектами договора аренды для осуществления указанной деятельности;

2.5.2. В целях исполнения договора аренды арендатор обязан поддерживать объекты договора в исправном состоянии, производить за свой счет текущий и капитальный ремонты, нести расходы на содержание объекта;

2.5.3. Арендатор обязан при использовании (эксплуатации) объектов договора аренды осуществлять деятельность по предоставлению потребителям на территории городского округа Ревда услуг по передаче электрической энергии в порядке, установленном законодательством РФ;

2.6. Плата за участие в конкурсе не устанавливается и не взимается. Конкурсная документация предоставляется в электронной форме в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса без взимания платы;

2.7. Вид электронного конкурса: открытый по составу участников;

2.8. Срок опубликования сообщения о проведении открытого конкурса в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации городского округа Ревда «Муниципальные ведомости» - 31.05.2024 г., размещения на официальном сайте в сети «Интернет» - 27.05.2024 г.;

2.9. Утвердить конкурсную документацию. Внесение изменений в конкурсную документацию, за исключением устанавливаемых в соответствии с решением об организации проведения конкурса в электронном виде на право заключения договора аренды, положений конкурсной документации оставляю за собой;

2.10. Срок размещения конкурсной документации в сети «Интернет» - 27.05.2024 г.;

2.11. Установить критерии конкурса и их параметры:

№ п/п	Наименование критерия	Начальное значение	Изменения (шаг)	Коэффициенты
1.	Материальные вложения на содержание (эксплуатацию, ремонт, реконструкцию) объектов	14 000 руб.	от 14 000 руб. до 22 000 руб. от 22 001 руб. до 23 000 руб. и выше	0,1 0,3
2.	Размер годовой арендной платы	24 803 руб.	от 24 803 руб. до 25 000 руб. от 25 001 руб. до 26 000 руб. от 26 001 руб. и 30 000 руб. и выше	0,2 0,5 0,7

3. Проведение конкурса на право заключения договора аренды на объекты, указанные в приложении к постановлению администрации городского округа Ревда возложить на постоянно действующую комиссию по проведению торгов в виде конкурсов на право заключения договора аренды муниципального имущества, утвержденную постановлением администрации городского округа Ревда от 06.11.2019 г. № 2881.

4. Управлению по организационной работе и информационной политике администрации городского округа Ревда (И.А. Валюгин):

4.1. Разместить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества в виде объектов электросетевого хозяйства для оказания услуг потребителям электроэнергии, расположенных в городском округе Ревда на официальном сайте администрации городского округа Ревда в сети Интернет - admrevda.ru;

4.2. Опубликовать в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации городского округа Ревда «Муниципальные ведомости», а также разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа Ревда: admrevda.ru информационное сообщение о проведении конкурса на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества в виде объектов электросетевого хозяйства.

5. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации городского округа Ревда «Муниципальные ведомости».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ревда Ю.В. Анциферову.

Т.А. КЛЕПИКОВА,
глава городского округа Ревда

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Ревда
от 22.05.2024 г. № 1485

**Перечень недвижимого имущества городского округа Ревда,
Свердловской области в виде объектов электросетевого хозяйства**

№ п/п	Объект	Рыночная стоимость годовой арендной платы, без учета НДС, рублей
1	Сооружение, назначение: 1.1. сооружения электроэнергетики, протяженность: 163 м, с кадастровым номером: 66:21:000000:11320, адрес (местонахождение) объекта: Свердловская обл., г. Ревда, пер. Больничный, 2 (здание пожарного депо) - КП 0,4кВ, отходящая от рубильника № 9 ТП-317	4 476,00
2	Трансформаторная подстанция ТП-111 (марка провода (кабеля)/тип трансформатора - А-35), назначение: 1.1. сооружения электроэнергетики, протяженность: 40 кв. м, с кадастровым номером: 66:21:0101058:4409, адрес (местонахождение) объекта: Свердловская область, г. Ревда, микрорайон № 3, пересечение улиц Ковельская -Российская	18 480,00
3	Наружная электрическая сеть, назначение: 1.1. сооружения электроэнергетики, протяженность: 103 м, с кадастровым номером: 66:21:0101032:1350, адрес (местонахождение) объекта: Свердловская обл., г. Ревда, ул. Энгельса, 51 - от ТП-Лада, яч. №10 до ВРУ-0,4кВ здание Пенсионного фонда	629,00
4	Электрическая сеть, назначение: 1.1. сооружения электроэнергетики, протяженность: 47 м, с кадастровым номером: 66:21:0101058:4383, адрес (местонахождение) объекта: Свердловская область, г. Ревда, ул. Мира, 386	1 218,00
		24 803,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.05.2024 г.

№ 1486

Об условиях приватизации муниципального имущества

В связи с признанием аукциона по продаже муниципального имущества, назначенного на 25 апреля 2024 г., несостоявшимся, в соответствии с Программой приватизации муниципального имущества городского округа Ревда на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденной решением Думы городского округа Ревда от 20.12.2023 г. № 220, руководствуясь Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватиза-

ции государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», статьей 26 Устава городского округа Ревда, администрация городского округа Ревда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Поручить управлению по муниципальной собственности администрации городского округа Ревда (Е.Ф. Пискунова) организовать продажу муниципального имущества – здания (далее – Здание), КН: 66:21:0101088:206, находящегося по адресу: Свердловская область, г. Ревда, садово-огородническое товарищество «Заря-2», участок № 34, общей площадью 25 кв.м, расположенного на земельном участке (далее – Участок) площадью 645 кв.м, КН: 66:21:0101088:36, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения садоводства и огородничества.

2. Утвердить основные условия приватизации Здания:
2.1. Способ приватизации – публичное предложение с открытой формой подачи предложения о цене имущества в электронной форме на универсальной торговой платформе АО «Сбербанк – АСТ» utp.sberbank-ast.ru.

2.2. Цена первоначального предложения - 170 000 рублей, без учета НДС.

2.3. Величина снижения цены первоначального предложения (шаг понижения) – 17 000 рублей.

2.4. Величина повышения цены (шаг аукциона) – 8 500 рублей.

2.5. Минимальная цена предложения (цена отсечения) – 85 000 рублей, без учета НДС.

2.6. Размер задатка – 17 000 рублей.

3. Руководствуясь пунктом 1 статьи 28 Федерального закона от 21 декабря

2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» одновременно с продажей Здания осуществить продажу Участка, занимаемого указанным Зданием и необходимого для его использования по фиксированной цене, которая составляет 141 000 рублей.

4. Проведение аукциона на приобретение недвижимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, возложить на комиссию, назначенную постановлением администрации городского округа Ревда от 09.02.2017 г. № 282 «О создании постоянно действующей комиссии по приватизации муниципального имущества городского округа Ревда».

5. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации городского округа Ревда «Муниципальные ведомости».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ревда Ю.В. Анциферову.

Т.А. КЛЕПИКОВА,
глава городского округа Ревда

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении электронного аукциона

1. Управление по землепользованию и градостроительству администрации городского округа Ревда – организатор аукциона (далее – Организатор аукциона) сообщает о проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Юридический адрес Организатора аукциона: 623280, Россия, Свердловская область, г. Ревда, ул. Цветников, 57, ОГРН: 1026601643199. ИНН: 6627005908. e-mail: uzgrevda@yandex.ru

Телефон Организатора аукциона: (34397) 5-17-86.

2. Администрация городского округа Ревда – уполномоченный орган (далее – Уполномоченный орган).

3. Форма торгов: электронный аукцион, открытый по форме подачи заявок и по составу участников.

4. Юридическое лицо для организации электронного аукциона – Акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов». Электронная площадка (универсальная торговая платформа) – <http://utp.sberbank-ast.ru>.

5. Извещение опубликовано на официальном сайте администрации городского округа Ревда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.admrevda.ru и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru/new (далее – официальные сайты).

Работа на универсальной торговой платформе – электронной площадке осуществляется в соответствии:

- с регламентом универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/988/Reglament>) (далее – Регламент электронной площадки);

- инструкцией для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по

ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>);

- с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>).

6. Указанное в настоящем извещении время – местное.

7. Сведения об аукционе.

7.1. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 66:21:0101001:642, местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, г. Ревда, в районе ул. Обогатителей, разрешенное использование – склад, общей площадью 208 352,00 кв. м, сроком на 10 лет 7 месяцев.

7.2. Решение о проведении аукциона – постановление администрации городского округа Ревда от 13.05.2024 г. № 1390 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:21:0101001:642, расположенный по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, г. Ревда, в районе ул. Обогатителей».

7.3. Разрешенное использование земельного участка и допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства.

Согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости, об объекте недвижимости вид разрешенного использования – склад.

В соответствии с правилами землепользования и застройки городского округа Ревда, утвержденные Решением думы городского округа Ревда от 25.03.2020 № 389.

Земельный участок с кадастровым номером 66:21:0101001:642 расположен в территориальной зоне П – Зона производственная, инженерной и транспортной инфраструктур.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь			Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	Требования к архитектурным решениям объектов капитального строительства, расположенным в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	Иные показатели
1	2	3					
Длина, м	Ширина, м	Площадь, м ²	4	5	6	7	8
Без ограничений	Без ограничений	Без ограничений	Без ограничений	20 м	Без ограничений	Без ограничений	-

* Минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений; не применяется для тех сторон границы участка, расстояния от которых определены линией отступа от красной линии.

** Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка.

Организация улично-дорожной сети и подъезд к земельному участку осуществляется лицом, заключившим договор по резуль-

татам аукциона, самостоятельно в установленном порядке.

В случае, если строительство объекта капитального строительства повлечет необходимость переноса с площадок строительства и (или) переустройства инженерных сетей, коммуникаций и сооружений, необходимо получить технические условия в организациях коммунального комплекса.

Информация об ограничениях использования земельного участка: земельный участок с кадастровым номером 66:21:0101001:642 расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий:

- Санитарно-защитная зона имущества комплекса ПАО «Среднеуральский

медеплавильный завод» на территории г. Ревда Свердловской области (208351.73 кв. м.) установлен Решением об установлении или изменении границ зон с особыми условиями использования территорий Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации №125 от 17.10.2011 «Об установлении размера санитарно-защитной зоны имущественного комплекса ОАО «Среднеуральский медеплавильный завод» на территории г. Ревда Свердловской области»;

- Санитарно-защитная зона полигона твердых бытовых отходов, ООО «Горкомхоз» (135919.39 кв. м.) установлен Решением об установлении или изменении границ зон с особыми условиями использования территорий Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека №148-РС33 от 24.06.2019 «Об установлении санитарно-защитной зоны для полигона твердых бытовых отходов Городского округа Ревда, ООО «Горкомхоз», расположенного по адресу: Российская Федерация, 623280, Свердловская обл., г. Ревда, район СУМЗ-3»;

- Охранная зона волоконно-оптической линии связи в Свердловской области на участке: г. Ревда - г. Первоуральск (101.51 кв. м.);

- Санитарно-защитная зона имущественного комплекса ПАО «Среднеуральский медеплавильный завод» на территории г. Ревда Свердловской области (208351.73 кв. м.);

- Санитарно-защитная зона полигона твердых бытовых отходов ООО «Горкомхоз», по адресу: Свердловская обл., г. Ревда, район СУМЗ-3 (135919.39 кв. м.).

Санитарно-защитная зона имущественного комплекса ПАО «Среднеуральский медеплавильный завод» на территории г. Ревда Свердловской области:

В границах санитарно-защитной зоны не допускается использование земельных участков в целях:

1) размещения жилой застройки, объектов образовательного и медицинского назначения, спортивных сооружений открытого типа, организаций отдыха детей и их оздоровления, зон рекреационного назначения и для ведения садоводства;

2) размещения объектов для производства и хранения лекарственных средств, объектов пищевых отраслей промышленности, оптовых складов продовольственного сырья и пищевой продукции, комплексов водопроводных сооружений для подготовки и хранения питьевой воды, использования земельных участков в целях производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, предназначенной для дальнейшего использования в качестве пищевой продукции, если химическое, физическое и (или) биологическое воздействие объекта, в отношении которого установлена санитарно-защитная зона, приведет к нарушению качества и безопасности таких средств, сырья, воды и продукции в соответствии с установленными к ним требованиями.

Со дня установления санитарно-защитной зоны на земельных участках, расположенных в границах такой зоны, не допускается строительство, реконструкция объектов капитального строительства, разрешенное использование которых не соответствует ограничениям использования земельных участков, предусмотренным решением об установлении санитарно-защитной зоны, а также использование земельных участков, не соответствующее указанным ограничениям, за исключением случаев, предусмотренных Правилами установления санитарно-защитных зон и использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитных зон.

Реконструкция указанных объектов капитального строительства осуществляется только путем их приведения в соответствие с ограничениями использования земельных

участков, предусмотренными решением об установлении санитарно-защитной зоны.

Со дня установления или изменения санитарно-защитной зоны планируемых к строительству или реконструкции объектов и до дня ввода их в эксплуатацию независимо от ограничений использования земельных участков, предусмотренных решением об установлении или изменении санитарно-защитной зоны, допускается использование земельных участков в границах такой зоны для целей, не связанных со строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, за исключением строительства, реконструкции объектов капитального строительства на основании разрешения на строительство, выданного до дня установления или изменения указанной зоны, а также допускается использование зданий и сооружений, расположенных в границах зоны.

При планировании строительства или реконструкции объекта застройщик не позднее чем за 30 дней до дня направления в соответствии с Градостроительным кодексом

Российской Федерации заявления о выдаче разрешения на строительство представляет в уполномоченный орган заявление об установлении или изменении санитарно-защитной зоны.

В срок не более одного года со дня ввода в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта, в отношении которого установлена или изменена санитарно-защитная зона, правообладатель такого объекта обязан обеспечить проведение исследований (измерений) атмосферного воздуха, уровней физического и (или) биологического воздействия на атмосферный воздух за контуром объекта и в случае, если выявится необходимость изменения санитарно-защитной зоны, установленной или измененной ис-

ходя из расчетных показателей уровня химического, физического и (или) биологического воздействия объекта на среду обитания человека, представить в уполномоченный орган заявление об изменении санитарно-защитной зоны.

В случае технического перевооружения объекта, изменения применяемых на объекте технологий производства продукции, изменения вида разрешенного использования или назначения объекта, за исключением случаев, предусмотренных следующим абзацем, а также в случае прекращения эксплуатации или ликвидации (в том числе сноса) объекта, являющегося объектом накопленного вреда окружающей среде, правообладатель объекта обязан в срок не более одного года со дня наступления указанных обстоятельств провести исследования (измерения) атмосферного воздуха, уровней физического и (или) биологического воздействия на атмосферный воздух за контуром объекта (контуром ранее существовавшего объекта при его ликвидации) и при выявлении превышения установленных гигиенических нормативов либо изменения такого воздействия объекта на среду обитания человека по сравнению с уровнем воздействия, исходя из которого была установлена санитарно-защитная зона, представить в уполномоченный орган заявление об установлении, изменении или о прекращении существования санитарно-защитной зоны.

В случае прекращения эксплуатации, ликвидации (в том числе сноса) объекта, не являющегося объектом накопленного вреда окружающей среде, изменения вида разрешенного использования или назначения такого объекта, предусматривающего осуществление деятельности, в результате которой за контурами объекта его химическое, физическое и (или) биологическое воздействие на среду обитания человека не превышает установленных гигиенических нормативов, правообладатель объекта обязан в срок не более одного месяца со дня наступления указанных обстоятельств представить в уполномоченный орган заявление о прекращении существования санитарно-защитной зоны.

В санитарно-защитной зоне (далее СЗЗ) не допускается размещать: жилую застройку, включая отдельные жилые дома, ландшафтно-рекреационные зоны, зоны отдыха, территории курортов, санаториев и домов отдыха, территории садоводческих товариществ и коттеджной застройки, коллективных или индивидуальных дачных и садово-огородных участков, а также другие территории с нормируемыми показателями качества среды обитания; спортивные сооружения, детские площадки, образовательные и детские учреждения, лечебно-профилактические и оздоровительные учреждения общего пользования.

Допускается размещать в границах санитарно-защитной зоны промышленного объекта или производства: нежилые помещения для дежурного аварийного персонала, помещения для пребывания работающих по вахтовому методу (не более двух недель), здания управления, конструкторские бюро, здания административного назначения, научно исследовательские лаборатории, поликлиники, спортивно-оздоровительные сооружения закрытого типа, бани, прачечные, объекты торговли и общественного питания, мотели, гостиницы, гаражи, площадки и сооружения для хранения общественного и индивидуального транспорта, пожарные депо, местные и транзитные коммуникации, ЛЭП, электроподстанции, нефте- и газопроводы, артезианские скважины для технического водоснабжения, водоохлаждающие сооружения для подготовки технической воды, канализационные насосные станции, сооружения оборотного водоснабжения, автозаправочные станции, станции технического обслуживания автомобилей.

В санитарно-защитной зоне объектов пищевых отраслей промышленности, оптовых складов продовольственного сырья и пищевой продукции, производства лекарственных веществ, лекарственных средств и (или) лекарственных форм, складов сырья и полупродуктов для фармацевтических предприятий допускается размещение новых профильных, однотипных объектов, при исключении взаимного негативного воздействия на продукцию, среду обитания и здоровье человека.

На территории с превышением показателей фона выше гигиенических нормативов не допускается размещение промышленных объектов и производств, являющихся источниками загрязнения среды обитания и воздействия на здоровье человека. Для действующих объектов, являющихся источниками загрязнения среды обитания человека, разрешается проведение реконструкции или перепрофилирование производств при условии снижения всех видов воздействия на среду обитания до предельно допустимой концентрации (ПДК) при химическом и биологическом воздействии и предельно допустимого уровня (ПДУ) при воздействии физических факторов с учетом фона.

Выполнение мероприятий, включая отселение жителей, обеспечивают должностные лица соответствующих промышленных объектов и производств.

В санитарно-защитных зонах железных дорог, вне полосы отвода железной дороги, допускается размещать автомобильные дороги, гаражи, стоянки автомобилей, склады, учреждения коммунально-бытового назначения. Не менее 50 % площади санитарно-защитной зоны должно быть озеленено.

Запрещается без согласования с соответствующим центром санитарно-эпидемиологического надзора внесение изменений в условия и режимы ра-

боты ПРТО (в т.ч. РРС, РГД), которые приводят к увеличению уровней ЭМП на селитебной территории.

СЗЗ стационарных передающих радиотехнических объектов не могут иметь статус селитебной территории, а также не могут использоваться для размещения площадок для стоянки и останова всех видов транспорта, предприятий по обслуживанию автомобилей, бензозаправочных станций, складов нефти и нефтепродуктов и т.п.

СЗЗ стационарных передающих радиотехнических объектов или какая-либо их часть не могут рассматриваться как резервная территория ПРТО и использоваться для расширения промышленной

площадки.

СЗЗ стационарных передающих радиотехнических объектов не может рассматриваться как территория для размещения коллективных или индивидуальных дачных и садово-огородных участков.

На технической территории ПРТО и территориях специальных полигонов не допускается размещение жилых и общественных зданий.

Минимальную площадь озеленения санитарно-защитных зон следует принимать в зависимости от ширины зоны, %:

до 300 м	60
св. 300 до 1000 м	50
св. 1000 до 3000 м	40
св. 3000 м	20

В санитарно-защитных зонах со стороны жилых и общественно-деловых зон необходимо предусматривать полосу древесно-кустарниковых насаждений шириной не менее 50 м, а при ширине зоны до 100 м - не менее 20 м.

Охранная зона волоконно-оптической линии связи в Свердловской области на участке: г. Ревда - г. Первоуральск:

Охранная зона устанавливается бессрочно. Охранные зоны на трассах кабельных линий связи устанавливаются в соответствии с «Правилами охраны линий и сооружений связи

Российской Федерации» (утв. Постановлением Правительства РФ от 9 июня 1995 го-да № 578). В пределах охраненных зон без письменного согласия и присутствия представителей предприятий, эксплуатирующих линии связи и линии радиофикации, юридических и физических лицам запрещается:

а) осуществлять всякого рода строительные, монтажные и взрывные работы, планировку грунта землеройными механизмами (за исключением зон песчаных барханов) и земляные работы (за исключением вспашки на глубину не более 0,3 метра);

б) производить геолого-съемочные, поисковые, геодезические и другие изыскательские работы, которые связаны с бурением скважин, шурфованием, взятием проб грунта, осуществлением взрывных работ;

в) производить посадку деревьев, располагать полевые станы, содержать скот, складировать материалы, корма и удобрения, жечь костры, устраивать стрельбища;

г) устраивать проезды и стоянки автотранспорта, тракторов и механизмов, провозить негабаритные грузы под проводами воздушных линий связи и линий радиофикации, строить каналы (арыки), устраивать заграждения и другие препятствия;

д) устраивать причалы для стоянки судов, барж и плавучих кранов, производить погрузочно-разгрузочные, подводно-технические, дноуглубительные и землечерпательные работы, выделывать рыбо-промысловые участки, производить добычу рыбы, других водных животных, а также водных растений придонными орудиями лова, устраивать водопои, производить колку и заготовку льда. Судам и другим плавучим средствам запрещается бросать якоря, проходить с отданными якорями, цепями, лотами, волокушами и тралями;

е) производить строительство и реконструкцию линий электропередач, радиостанций и других объектов, излучающих электромагнитную энергию и оказывающих опасное воздействие на линии связи и линии радиофикации;

ж) производить защиту подземных коммуникаций от коррозии без учета проходящих подземных кабельных линий связи.

Санитарно-защитная зона имущественного комплекса ПАО «Среднеуральский медеплавильный завод» на территории г. Ревда Свердловской области:

Режим территории санитарно-защитной зоны установлен в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 №74 «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03

«Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов». 5.1. В санитарно-защитной зоне не допускается размещать: жилую застройку, включая отдельные жилые дома, ландшафтно-рекреационные зоны, зоны отдыха, территории курортов, санаториев и домов отдыха, территории садоводческих товариществ и коттеджной застройки, коллективных или индивидуальных дачных и садово-огородных участков, а также другие территории с нормируемыми показателями качества среды обитания; спортивные сооружения, детские площадки, образовательные и детские учреждения, лечебно-профилактические и оздоровительные учреждения общего пользования. 5.2. В санитарно-защитной зоне и на территории объектов других отраслей промышленности не допускается размещать объекты по производству лекарственных веществ, лекарственных средств и (или) лекарственных форм, склады сырья и полупродуктов для фармацевтических предприятий; объекты пищевой отрасли промышленности, оптовые склады продовольственного сырья и пищевых продуктов, комплексы водопроводных сооружений для подготовки и хранения питьевой воды, которые могут повлиять на

качество продукции.

Санитарно-защитная зона полигона твердых бытовых отходов ООО «Горкомхоз», по адресу: Свердловская обл., г. Ревда, район СУМЗ-3:

Санитарно-защитная зона установлена в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 222 03.03.2018 «Об утверждении Правил установления санитарно-защитных зон и использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитных зон. В границах санитарно-защитной зоны не допускается использования земельных участков в целях:

а) размещения жилой застройки, объектов образовательного и медицинского назначения, спортивных сооружений открытого типа, организаций отдыха детей и их оздоровления, зон рекреационного назначения и для ведения садоводства;

б) размещения объектов для производства и хранения лекарственных средств, объектов пищевых отраслей промышленности, оптовых складов продовольственного сырья и пищевой продукции, комплексов водопроводных сооружений для подготовки и хранения питьевой воды, использования земельных участков в целях производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, предназначенной для дальнейшего использования в качестве пищевой продукции. Срок установления санитарно-защитной зоны – бессрочно.

7.4. Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусмотренная законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности:

Водоснабжение: планируемого к строительству объекта, расположенного на данном земельном участке, возможно, осуществить подключением к сети водоснабжения по ул. Нахимова, при условии строительства водопроводной сети от места врезки до границы земельного участка, с устройством колодца и запорной арматуры.

Водоотведение: планируемого к строительству объекта, расположенного на данном земельном участке, возможно, осуществить подключением к сети водоотведения на участке от ул. Орджоникидзе до ул. Ильича, при условии строительства колодца и канализационной сети от границы земельного участка до места присоединения.

Срок действия технических условий подключения – 3 года.

Подключение к сети газораспределения: информация о газопроводе в возможной точке подключения: Подземный газопровод высокого давления 1 категории (Р от 0,6 МПа до 1,2 МПа) D-529мм (сталь).

Подключение к инженерным сетям теплоснабжения: отсутствует.

7.5. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) – 5 921 863 (пять миллионов девятьсот двадцать одна тысяча восемьсот шестьдесят три) рубля 88 копеек.

7.6. «Шаг аукциона» – 177 655 (сто семьдесят семь тысяч шестьдесят пять) рублей 91 копейка.

7.7. Сумма задатка – 5 921 863 (пять миллионов девятьсот двадцать одна тысяча восемьсот шестьдесят три) рубля 88 копеек.

8. Общие сведения об аукционе.

8.1. Права на земельный участок, его ограничения.

Государственная собственность земельного участка не разграничена.

Аукцион проводится в соответствии со статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации в электронной форме. Участниками такого аукциона могут являться только лица, имеющие электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства и прошедшие регистрацию на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки (далее – Заявители).

Условия, связанные с использованием земельного участка, необходимые для выполнения, предусмотрены проектом договора аренды земельного участка, заключаемого с победителем (единственным участником) аукциона.

Ознакомиться с извещением о проведении электронного аукциона, проектом договора, прочими требованиями, приложенными к документации по земельному участку можно в период приема

заявок на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru/new, на официальном сайте администрации городского округа Ревда www.admrevda.ru, а также по ад-ресу: Свердловская область, г. Ревда, ул. Цветников, 57, каб.16 (по предварительной записи по телефону (34397)5-38-80).

8.2. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: самостоятельно в течение срока подачи заявок на участие в аукционе.

9. Условия проведения электронного аукциона:
(Внимание! Указанное в настоящем извещении время – местное)

9.1. Дата и время начала подачи заявок на участие в аукционе – с 09 час. 00 мин. 19 мая 2024 года.

Место подачи заявок: Электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк - АСТ», размещенная на сайте: <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети «Интернет» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

9.2. Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе – в 09 час. 00 мин. 19 июня 2024 года.

9.3. Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе – 21 июня 2024 года в 09 час. 00 мин.

9.4. Дата и время начала проведения электронного аукциона – 25 июня 2024 года в 09 час. 00 мин.

9.5. Место проведения электронного аукциона: Электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк - АСТ», размещенная на сайте: <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети «Интернет» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

10. Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие в электронном аукционе:

10.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке в соответствии с регламентом и инструкцией. В случае если от имени Заявителя действует иное лицо (далее - Доверенное лицо), Заявителю и Доверенному лицу необходимо пройти регистрацию на электронной площадке в соответствии с регламентом и инструкции-ей.

10.2. Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета Заявителя. Необходимо заполнить электронную форму заявки и приложить предусмотренные в извещении файлы документов.

10.3. Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <http://utp.sberbank-st.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

10.4. После заполнения формы подачи заявки, заявку необходимо подписать электронной подписью. Получить сертификаты электронной подписи можно в Авторизованных удостоверяющих центрах.

11. Перечень представляемых претендентами на участие в электронном аукционе документов и требования к их оформлению:

Подача заявки на участие в аукционе осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета Заявителя.

11.1. Заявка подается путем заполнения электронной формы (подписанной электронной подписью), размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных документов либо электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов.

Документы, представляемые с заявкой заявителями для участия в аукционе:

11.2. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

11.3. форма заявки, представленная в настоящем извещении (Приложение № 1 к извещению), заполненная и подписанная Заявителем;

11.4. надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

11.5. документы, подтверждающие внесение задатка*.

*При подаче заявителем заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями электронной площадки, информация о внесении заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

11.6. Документы, указанные в настоящем пункте не обязательны для представления, заявитель представляет данные документы по собственной инициативе.

1) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении электронного аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте тор-

гов извещения о проведении электронного аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).

2) копии учредительных документов юридического лица и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3) выписка из протокола (решения) соответствующего органа управления о назначении руководителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, заверенная печатью претендента.

11.7. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на аукцион.

11.8. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в извещении.

11.9. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

11.10. При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы в журнале приема заявок и обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов организатору аукциона.

11.11. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления.

11.12. Претендент вправе отозвать заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

11.13. Изменение заявки допускается только путем подачи претендентом новой заявки в установленные в извещении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

11.14. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

11.15. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату и время рассмотрения заявки на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

11.16. Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

11.17. Претендент приобретает статус участника электронного аукциона с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

11.18. Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомление о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

11.19. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки.

12. Порядок внесения задатка и возврат задатка.

12.1. Срок внесения задатка, т.е. поступления суммы задатка на счет оператора электронной площадки - до даты окончания срока приема заявок.

12.2. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора аренды, вносится на лицевой счет претендента до подачи заявки, открытый при регистрации на электронной площадке в

порядке, установленном Регламентом электронной площадки.

12.3. Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы.

Денежные средства, перечисленные за Заявителя третьим лицом, не зачисляются на счет Заявителя на универсальной торговой площадке.

12.4. Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

12.5. Основанием для блокирования денежных средств служит заявка, направленная Оператору электронной площадки. Подача заявки и блокирование задатка являются заключением соглашения о задатке (в соответствии с пунктом 2 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации).

12.6. Сумма задатка, внесенная победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты по договору аренды земельного участка. Заявителем, не допущенным к участию в аукционе, суммы внесенных задатков возвращаются в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, суммы внесенных задатков возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Заявителям, отзывавшим заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, сумма внесенного задатка возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее даты окончания срока приема заявок задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка, задаток ему не возвращается.

В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в проведении аукциона внесенные задатки возвращаются участникам в течение трех дней со дня принятия такого решения.

13. Порядок проведения электронного аукциона, определения его победителя и подведения итогов торгов:

Осуществляется в соответствии с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ».

13.1. Подача предложений в торговом зале возможна только в случае наличия двух или более допущенных участников. В установленные дату и время начала проведения торгов у участника, допущенного к торгам, появляется возможность войти в торговый зал и принять участие в торгах. Подача предложений о цене осуществляется в личном кабинете участника.

13.2. Электронный аукцион проводится в указанные в извещении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены предмета аукциона на величину, равную величине «шага аукциона».

13.3. Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона» в соответствии с требованиями, установленными законодательством, регулирующим земельные отношения, и настоящим извещением о проведении электронного аукциона.

Время для подачи предложений о цене определяется пунктом 16.5.3 регламента торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав». Ход проведения аукциона фиксируется Оператором электронной площадки.

В ходе проведения аукциона участники аукциона подают предложения о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

1) предложение о цене предмета аукциона увеличивает текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона на величину «шага аукциона»;

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене предмета аукциона в случае, если текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона подано таким участником аукциона.

Время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Аукцион признается несостоявшимся в случаях, предусмотренных законодательством, регулирующим земельные отношения и настоящим извещением о проведении электронного аукциона, в том числе если:

- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей на участие в аукционе;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя на участие в аукционе.

Результаты электронного аукциона оформляются протоколом, который составляет Организатор аукциона.

14. Подписание договора:

14.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного претендента, допущенного к участию в аукционе, договор заключается с участником, подавшим единственную заявку, либо с единственным претендентом, допущенным к участию в аукционе на условиях и по цене, которая предусмотрена извещением о проведении электронного аукциона, но не менее начальной цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона.

14.2. Договор аренды земельного участка с победителем электронного аукциона заключается Администрацией городского округа Ревда.

С проектом договора аренды земельного участка можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru/new вложение во вкладке «Документы», на официальном сайте администрации городского округа Ревда www.admrevda.ru.

14.3. Не допускается заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не соответствующего условиям, предусмотренным извещением о проведении электронного аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

14.4. По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Администрация городского округа Ревда обязана в течение пяти дней со дня истечения срока, указанного в пункте 14.4 настоящего Извещения, направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, подписанный проект договора аренды земельного участка.

14.5. По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

14.6. Задаток, внесенный лицом, с которым администрацией городского округа Ревда заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы. Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном законом порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

14.7. Плата за участие в электронном аукционе с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, оператором электронной площадки не взимается.

Приложение № 1
к извещению о проведении
электронного аукциона
Организатору аукциона:

Управление по землепользованию и градостроительству
Администрации городского округа Ревда

ЗАЯВКА

на участие в электронном аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

Я,

(полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН, должность, ФИО представителя, реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, или

(ФИО и паспортные данные физического лица (серия, №, выдан, код подразделения),
ИНН, адрес (регистрации, почтовый), контактный телефон, e-mail)

изучив извещение о проведении электронного аукциона, ознакомившись с условиями аукциона, извещением о проведении электронного аукциона, информацией о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусмотренной законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности; иными документами по земельному участку (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды земельного участка, настоящим подтверждаю отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам производственного осмотра земельного участка на местности, выражаю намерение участвовать в аукционе, проводимом управлением по землепользованию и градостроительству администрации городского округа Ревда (далее – Организатор аукциона), который состоится «___» _____ 20__ г., на право заключения договора аренды земельного участка – кадастровый номер _____, площадью _____ кв.м., местоположение – _____, категория – _____, разрешенное использование – _____ (далее – Участок).

1. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательства заключить договор аренды земельного участка в установленные законодательством сроки.

2. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только _____ признан (о) участником аукциона, обязуюсь заключить договор аренды земельного участка в установленные законодательством сроки.

3. В случае если аукцион признан несостоявшимся и заявка _____ является единственной заявкой, обязуюсь заключить договор аренды земельного участка в установленные законодательством сроки.

Я подтверждаю, что располагаю данными о предмете аукциона, начальной цене, величине повышения начальной цены («шаг аукциона»), дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора аренды земельного участка и его условиях, последствиях уклонения или отказа от подписания договора аренды земельного участка. Условия проведения аукциона на Электронной площадке (универсальной торговой платформе) – <http://utp.sberbank-ast.ru> мне понятны.

Я гарантирую достоверность информации, содержащейся в представленных мной документах и сведениях, в том числе находящихся в реестре аккредитованных лиц на электронной торговой площадке.

Я _____

(ФИО)

даю добровольное согласие уполномоченным лицам Организатора аукциона на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- адрес электронной почты.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях исполнения законодательства, регулирующего проведение аукционов.

Я ознакомлен с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки до истечения срока хранения аукционной документации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Организатор аукциона прекращает обработку персональных данных в течение тридцати дней с даты поступления указанного отзыва и осуществляет хранение персональных данных на период срока хранения, предусмотренного законодательством Российской Федерации;

4) в случае поступления обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Организатор аукциона имеет право продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в п. п. 2 - 9.1, 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

5) после проведения аукциона персональные данные хранятся в архиве Организатора аукциона в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я _____

(ФИО)

даю добровольное согласие уполномоченным лицам Организатора аукциона на передачу (распространение, предоставление, доступ), следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- адрес электронной почты.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для передачи в целях исполнения законодательства, регулирующего проведение аукционов.

Я ознакомлен с тем, что:

1) мои персональные данные могут быть переданы в следующие источники:

- электронная площадка (универсальная торговая платформа) – <http://utp.sberbank-ast.ru>;
- официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru/new;
- официальный сайт Организатора аукциона - <https://admrevda.ru>;
- Администрация городского округа Ревда (Уполномоченный орган).

2) согласие на передачу персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до истечения срока хранения аукционной документации;

3) согласие на передачу персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

4) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Организатор аукциона прекращает обработку персональных данных в течение тридцати дней с даты поступления указанного отзыва и осуществляет хранение персональных данных на период срока хранения, предусмотренного законодательством Российской Федерации;

5) в случае поступления обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Организатор аукциона имеет право продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в п. п. 2 - 9.1, 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

6) после проведения аукциона персональные данные хранятся в архиве Организатора аукциона в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен с тем, что имею право отказаться от обработки и распространения персональных данных, что повлечёт невозможность участия в аукционе.

Адрес (в том числе почтовый): _____.

К заявке приложены следующие документы:

1. _____

2. _____

Подпись Заявителя

(его полномочного представителя) _____ (_____)

м.п. «___» _____ 20__ г.

*Извещение о проведении электронного аукциона размещено на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru/new.

Все поля в форме заявки обязательны для заполнения.

ПРОЕКТ
ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____
город Ревда _____ 2024 года

Администрация городского округа Ревда, в лице _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. На основании протокола _____ № _____ от _____ года Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью _____ кв.м., расположенный: _____, именуемый в дальнейшем Участок.

1.2. Кадастровый номер земельного участка: _____

1.3. Категория земель: _____

1.4. Участок предоставляется: _____
(разрешенное/целевое использование)

Приведённое описание участка является окончательными и не может самостоятельно расширяться Арендатором. На указанном участке объекты недвижимого имущества отсутствуют.

1.5. Участок, указанный в п. 1.1. настоящего Договора, используется Арендатором исключительно в соответствии с установленным для него видом разрешенного использования. Изменение разрешенного использования предоставленного Участка, указанных в п. 1.4. настоящего Договора, не допускается.

1.6. Земельный участок, подлежащий передаче Арендатору, не заложен, в споре и под арестом не состоит.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ на _____ лет.

2.2. Настоящий Договор вступает в силу с _____ и действует до _____.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер ежегодной арендной платы согласно протокола № _____ от _____ года составляет _____ руб.

Сумма задатка, внесенная Арендатором для участия в аукционе, засчитывается в сумму годовой арендной платы.

Расчеты арендной платы с _____ по _____ указаны в Приложениях к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

3.2. Арендные платежи вносятся Арендатором на счет:

ИНН 6627005908, КПП 668401001,
наименование получателя: УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Ревда),
наименование банка: Уральское ГУ банка России/УФК по Свердловской области,

г. Екатеринбург БИК банка: 016577551,
р/с 03100643000000016200, кор/с 40102810645370000054,
ОКТМО: 65719000, БКБ 901 1 11 05 012 04 0001 120

3.3. Арендные платежи уплачиваются ежемесячно до 10 числа месяца, в течение которого будет осуществляться использование земельного участка. Либо авансовым платежом за текущий год, в течение которого будет осуществляться использование земельного участка.

3.4. Не использование Арендатором участка не является основанием для невнесения арендной платы.

3.5. Арендатор обязан ежегодно обращаться в управление по землепользованию и градостроительству администрации городского округа Ревда и проводить сверку платежей по настоящему договору, предоставляя при этом копии платежных документов, подтверждающих оплату арендной платы.

3.6. Размер годовой арендной платы не подлежит пересмотру в течение всего срока действия договора аренды.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной земельного участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью осуществления надзора за выполнением Арендатором условий настоящего договора.

4.1.2. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по настоящему договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Досрочно настоящий Договор (в т.ч. в отношении части земельного участка) прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным ГК РФ, ст. 46 Земельного кодекса РФ в случае:

4.1.3.1. систематической неуплаты арендной платы, уплаты не в полном объеме, по настоящему договору в течение двух месяцев подряд;

4.1.3.2. при использовании земельного участка не в соответ-

ствии с видом разрешенного использования, указанному п. 1.1. настоящего Договора;

4.1.3.3. при использовании земельного участка способами, приводящими к ухудшению качественной характеристики земель и экологической обстановки, т.е. без учета обеспечения соблюдения экологических, санитарно-гигиенических и других специальных требований (норм, правил, нормативов);

4.1.3.4. при нарушении других существенных условий Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в срок (Приложение №2).

4.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

4.2.4. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде, не нарушает законных прав других лиц, не противоречит архитектурно-градостроительным, природоохранным и иным нормам, правилам и требованиям земельного законодательства и условиям настоящего договора.

4.3. Арендодатель имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.1.2. Возводить строения, сооружения, здания в соответствии с разрешенным использованием земельного участка с соблюдением требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

5.2.2. Использовать Участок в соответствии с разрешенным использованием и условиями его предоставления способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

5.2.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

5.2.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию для осуществления ими контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.5. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.2.6. Принять в аренду Участок по акту приема-передачи.

5.2.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия настоящего Договора, так и при досрочном его освобождении.

5.2.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнения, захлывание, деградацию и ухудшение плодородия почв на земле, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.2.9. Не осуществлять на земельном участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение) соответствующих компетентных органов, без указанного решения (разрешения). Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.10. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, почтового адреса, изменений в наименовании.

5.2.11. Письменно сообщить Арендодателю об окончании строительства объектов и вводе их в эксплуатацию с приложением подтверждающих документов;

5.3. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае не внесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим

Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера платежа, подлежащего оплате за соответствующий расчетный период. Пени перечисляются в течение 10 дней с момента подписания акта сверки.

Прекращение настоящего Договора не освобождает Арендатора (в т.ч. третьих лиц) от уплаты задолженности по арендным по платежам и соответствующих штрафных санкций.

6.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 0,5 % от размера годовой арендной платы за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

6.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

7.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат регистрации в установленном порядке.

7.2. В случае отказа или уклонения Стороны от подписания дополнительного соглашения, настоящий Договор подлежит расторжению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; спор рассматривается в установленном порядке.

7.3. Действие настоящего Договора может быть прекращено:

7.3.1. Письменным соглашением между Сторонами;

7.3.2. По истечении срока действия Договора.

7.4. Арендодатель вправе требовать досрочного прекращения действия Договора в случае, если имеет место нарушение существенных условий Договора со стороны Арендатора, а именно, Арендатор:

7.4.1. Не вносит арендную плату за два месяца подряд;

7.4.2. Не выполняет иные существенные условия настоящего Договора, и такое нарушение существенных условий не устраняется Арендатором в течение 3 месяцев (или более длительного срока, обоснованно необходимого для этого) с даты получения

Арендатором письменного уведомления от Арендодателя о таком нарушении существенных условий.

7.5. Сторона, желающая досрочно прекратить действие Договора в соответствии со статьей 7.4. настоящего Договора, в письменной форме уведомляет об этом другую Сторону. В уведомлении должны быть изложены основания такого досрочного прекращения. Если другая Сторона не ответит на такое уведомление в течение 30 дней или в письменной форме выразит свое несогласие с таким уведомлением, тогда Сторона, намеревающаяся досрочно прекратить действие настоящего Договора, имеет право расторгнуть настоящий Договор в судебном порядке.

7.6. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в десятидневный срок с момента уведомления о прекращении (расторжении) договора.

8. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав.

9.2. Сделки по уступке (переходу) прав на земельный участок (часть Участка) настоящим Договором запрещены.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложения (являются неотъемлемой частью настоящего Договора):

1. Акт приема - передачи в аренду земельного участка.
2. Расчет арендной платы.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с пунктами 3-8 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ администрация городского округа Ревда информирует правообладателей земельных участков о возможном установлении публичного сервитута.

1. В адрес администрации городского округа Ревда 16.05.2024 г. (СЭД № 3431) обратился ПАО «Россети Урал» с ходатайством об установлении публичного сервитута площадью 620 кв. м. в отношении земельного участка, в целях размещения инженерного сооружения «Строительство отпайки от ВЛ - 0,4 кВ Зеленая (7710) (Электроснабжение малоэтажной жилой застройки Мокрецова С.А., находящейся по адресу: Свердловская обл., г. Ревда, на западе, СОТ Заря -4 уч. № 84) (0,17 км, т.у. - 1)», сроком на 49 лет.

Согласно представленной схеме границы публичного сервитута расположены на территории: части земельного участка с кадастровым номером 66:21:1204006:132 (площадью 620 кв.м.), сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2. В адрес администрации городского округа Ревда 20.05.2024 г. (вх. № 891з) обратился ПАО «Россети Урал» с ходатайством об установлении публичного сервитута площадью 940 кв. м. в отношении земельных участков и земель, в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «Здание ТП — 305, Литер: VII», сроком на 49 лет.

Согласно представленной схеме границы публичного сервитута расположены на территории: части земельного участка с кадастровым номером 66:21:0101037:76 (площадью 612 кв.м.), части земельного участка с кадастровым номером 66:21:0101037:103 (площадью 1 кв.м.), части земель кадастрового квартала 66:21:0101037 (площадью 327 кв.м.), сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

3. В адрес администрации городского округа Ревда 20.05.2024 г. (вх. № 899з) обратился ПАО «Россети Урал» с ходатайством об установлении публичного сервитута площадью 780 кв. м. в отношении земельных участков, в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «Здание ТП «Дворец спорта», Литер: XI», сроком на 49 лет.

Согласно представленной схеме границы публичного сервитута расположены на территории: части земельного участка с кадастровым номером 66:21:0101029:5 (площадью 768 кв.м.), части земель кадастрового квартала 66:21:0101029 (площадью 12 кв.м.), сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

4. В адрес администрации городского округа Ревда 20.05.2024 г. (вх. № 900з) обратился ПАО «Россети Урал» с ходатайством об установлении публичного сервитута площадью 705 кв. м. в отношении земельного участка, в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «Здание ТП- 232, Литер: XVII», сроком на 49 лет.

Согласно представленной схеме границы публичного сервитута расположены на территории: части земельного участка с кадастровым номером 66:21:0101056:1430 (площадью 705 кв.м.), сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

5. В адрес администрации городского округа Ревда 20.05.2024 г. (вх. № 901з) обратился ПАО «Россети Урал» с ходатайством об установлении публичного сервитута площадью 612 кв. м. в отношении земельных участков и земель, в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «Участок кабельной линии, литер: 2», сроком на 49 лет.

Согласно представленной схеме границы публичного сервитута расположены на территории: части земельного участка с кадастровым номером 66:21:0101079:278 (площадью 1 кв.м.), части земельного участка с кадастровым номером 66:21:0101079:29 (площадью 2 кв.м.), части земельного участка с кадастровым номером 66:21:0101079:376 (площадью 117 кв.м.), части земельного участка с кадастровым номером 66:21:0101079:1906 (площадью 82 кв.м.), части земельного участка с кадастровым номером 66:21:0101079:2216 (площадью 4 кв.м.), части земельного участка с кадастровым номером 66:21:0000000:6201 (площадью 45 кв.м.), части земельного участка с кадастровым номером 66:21:0000000:6258 (площадью 294 кв.м.), части земель кадастрового квартала 66:21:0101079 (площадью 67 кв.м.), сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

6. В адрес администрации городского округа Ревда 20.05.2024 г. (вх. № 902з) обратился ПАО «Россети Урал» с ходатайством об установлении публичного сервитута площадью 60 кв. м. в отношении земельных участков и земель, в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «ВЛ — 35 кВ Капралово — Райводопровод 1 и 2 с отпайки на ПС ЦРП -2 и ПС Петровская, литер I», сроком на 49 лет.

Согласно представленной схеме границы публичного сервитута расположены на территории: части земельного участка с кадастровым номером 66:21:0101030:96 (площадью 45 кв.м.), части земельного участка с кадастровым номером 66:21:0601001:393 (площадью 14 кв.м.), части земель кадастрового квартала

66:21:0101030 (площадью 1 кв.м.), сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

7. В адрес администрации городского округа Ревда 22.05.2024 г. (вх. № 925з) обратилось ПАО «Россети Урал» с ходатайством об установлении публичного сервитута площадью 6 069 кв. м. в отношении земельных участков и земель, в целях размещения линейного объекта электросетевого хозяйства «Строительство КВЛ — 10 кВ ДОЗ — Очистные сооружения — 1. Установка ИПУЭ (Электроснабжение производственного здания ООО «Лидер Инвест», расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Ревда, ул. Весенняя — Нахимова, 11а) (ВЛ — 10 кВ — 1,03 км, т.у. - 1, 2 шт)», сроком на 49 лет.

Согласно представленной схеме границы публичного сервитута расположены на территории: части земельного участка с кадастровым номером 66:21:0000000:5218 (площадью 307 кв.м.), части земельного участка с кадастровым номером 66:21:0101009:5, входящего в состав единого землепользования с кадастровым номером 66:21:0000000:144 (площадью 279 кв.м.), части земельного участка с кадастровым номером 66:21:0000000:4419 (площадью 124 кв.м.), части земельного участка с кадастровым номером 66:21:0000000:204 (площадью 156 кв.м.), части земельного участка с кадастровым номером 66:21:0000000:2406 (площадью 7 кв.м.), части земель кадастрового квартала 66:21:0101009 и 66:21:0101010 (площадью 5 196 кв.м.), сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

Ознакомиться со схемой расположения границ публичного сервитута, а также ходатайством об установлении публичного сервитута возможно, в управлении по землепользованию и градостроительству администрации городского округа Ревда по адресу: 623286, Свердловская область, г. Ревда, ул. Цветников, д. 57, 2-ой этаж, каб. № 20, в понедельник: с 13.00 до 17.00 часов; среду с 9.00 до 17.00

часов, предварительно записаться по тел. 8 (34397) 5-13-20, 5-38-80, 5-22-02.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в ЕГРН, в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения, подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута (администрация городского округа Ревда), заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав). Обладатель публичного сервитута в срок не более чем два месяца со дня поступления указанного заявления направляет правообладателю земельного участка проект соглашения об осуществлении публичного сервитута и вносит плату за публичный сервитут в соответствии со статьей 39.46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

А. А. НИКИТИНА,
заместитель начальника управления
по землепользованию и градостроительству
администрации городского округа Ревда

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ администрация городского округа Ревда информирует граждан о приеме заявлений на предлагаемые для предоставления в собственность земельные участки:

свободный земельный участок, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), местоположение: Свердловская область, г. Ревда, Гусевка, в районе дома №2а по ул. Березовая, площадь составляет 1703,00 кв.м;

свободный земельный участок, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование - для индивидуального жилищного строительства, местоположение: Свердловская область, г. Ревда, Гусевка, площадь в соответствие схемы расположения земельного участка составляет 2121,00 кв.м;

свободный земельный участок, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование - для индивидуального жилищного строительства, местоположение: Свердловская область, г. Ревда, Гусевка, площадь в соответствие схемы расположения земельного участка составляет 1761,00 кв.м

свободный земельный участок, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование - для индивидуального жилищного строительства, местоположение: Свердловская область, г. Ревда, Гусевка, площадь в соответствие схемы расположения земельного участка составляет 1784,00 кв.м

свободный земельный участок, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование - для индивидуального жилищного строительства, местоположение: Свердловская область, г. Ревда, Гусевка, площадь в соответствие схемы расположения земельного участка составляет 2029,00 кв.м

свободный земельный участок, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование - для индивидуального жилищного строительства, местоположение: Свердловская область, г. Ревда, Гусевка, площадь в соответствие схемы расположения земельного участка составляет 1708,00 кв.м

свободный земельный участок, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование - для индивидуального жилищного строительства, местоположение: Свердловская область, г. Ревда, Гусевка, площадь в соответствие схемы расположения земельного участка составляет 1484,00 кв.м

свободный земельный участок, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование - для индивидуального жилищного строительства, местоположение: Свердловская область, г. Ревда, ул. Камаганцева, площадь в соответствие схемы расположения земельного участка составляет 1500,00 кв.м

свободный земельный участок, категория земель - земли насе-

ленных пунктов, разрешенное использование - для индивидуального жилищного строительства, местоположение: Свердловская область, г. Ревда, ул. Сороковая, площадь в соответствие схемы расположения земельного участка составляет 1130,00 кв.м

категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - сельскохозяйственное использование, местоположение: Свердловская область, г. Ревда, в 9 км к югу от п. Краснояр, площадь в соответствие схемы расположения земельного участка составляет 34678,00 кв.м;

категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - сельскохозяйственное использование, местоположение: Свердловская область, г. Ревда, юго-восточная часть, площадь в соответствие схемы расположения земельного участка составляет 19863,00 кв.м;

категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - сельскохозяйственное использование, местоположение: Свердловская область, г. Ревда, юго-восточнее реки, площадь в соответствие схемы расположения земельного участка составляет 64864,00 кв.м;

категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - сельскохозяйственное использование, местоположение: Свердловская область, г. Ревда, юго-восточнее реки, площадь в соответствие схемы расположения земельного участка составляет 94526,00 кв.м;

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории возможно, в управлении по землепользованию и градостроительству администрации городского округа Ревда, по предварительной записи по телефону 8 (34397) 5-38-80 в понедельник: с 09.00 до 12.00 часов; среду с 9.00 до 12.00 часов, по адресу: 623280, Свердловская область, г. Ревда, ул. Цветников, 57, 2-ой этаж, каб. № 24, в понедельник: с 09.00 до 12.00 часов; среду с 9.00 до 12.00 часов

Подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка возможно в течение 30 дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения (с 23.05.2024 года по 21.06.2024 года включительно) непосредственно в управление по землепользованию и градостроительству администрации городского округа Ревда, предварительно записаться по телефону 8 (34397) 5-38-80 в понедельник: с 09.00 до 12.00 часов; среду с 9.00 до 12.00 часов, по адресу: 623280, Свердловская область, г. Ревда, ул. Цветников, д. 57, 2-ой этаж, в понедельник: с 09.00 до 12.00 часов; среду с 9.00 до 12.00 часов.

А. А. НИКИТИНА,
заместитель начальника управления
по землепользованию и градостроительству
администрации городского округа Ревда

Вниманию!

- соблюдайте правила пожарной безопасности!
- не оставляйте без присмотра детей, чтобы детская шалость не превратилась в большой пожар!
- не допускайте сжигания мусора на своих садовых и дачных участках без необходимости!
- не сжигайте мусор вблизи леса и лесных насаждений!
 - не проводите отжиг травы!
 - не разводите костры в лесах!
- будьте осторожны при обращении со спичками, сигаретами и другими огнеопасными предметами!