

# МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ



Общественно-политический бюллетень  
Думы и администрации городского округа Ревда

5 июля 2024 № 26 (1089)

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2024 г.

№ 1928

### **О внесении изменений в постановление администрации городского округа Ревда от 21.12.2012 № 4269 «Об осуществлении муниципального жилищного контроля»**

В связи с прекращением деятельности муниципального казенного учреждения «Управление городским хозяйством» путем реорганизации в форме присоединения к муниципальному казенному учреждению «Управление гражданской защиты городского округа Ревда» администрация городского округа Ревда

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа Ревда от 21.12.2012 № 4269 «Об осуществлении муниципального жилищного контроля», заменив в пунктах 1, 2 слова «муниципальное казенное учреждение «Управление городским хозяйством» на слова «муниципальное казенное учреждение «Уп-

равление гражданской защиты городского округа Ревда».

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации городского округа Ревда «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Ревда.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

**О.Н. КЛОЧКОВ,**  
первый заместитель главы администрации  
городского округа Ревда

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2024 г.

№ 1929

### **Об утверждении средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения, сложившейся в границах городского округа Ревда на III квартал 2024 года**

В целях реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в соответствии с Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года», постановлением главы городского округа Ревда от 29.09.2006 № 2013 «О порядке определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения, сложившейся в границах городского округа Ревда, для оценки имущественного положения граждан в целях признания их малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», согласно решению жилищной комиссии администрации городского округа Ревда от 25.06.2024 (протокол № 6), руководствуясь Приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.11.2015 № 470-п «Об утверж-

дении методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан», Уставом городского округа Ревда, администрация городского округа Ревда

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилого помещения, сложившуюся в границах городского округа Ревда, на III квартал 2024 года в размере 76 416 (семьдесят шесть тысяч четыреста шестнадцать) рублей за квадратный метр.

1.1. При строительстве или приобретении жилья на первичном рынке в размере 86 012 (восемьдесят шесть тысяч двенадцать) рублей за квадратный метр.

1.2. При приобретении жилья на вторичном рынке в размере 66 821 (шестьдесят шесть тысяч восемьсот двадцать один) рубль за квадратный метр.

2. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации городского округа Ревда «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Ревда.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

**О.Н. КЛОЧКОВ,**  
первый заместитель главы администрации  
городского округа Ревда

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2024 г.

№ 1932

### **О внесении изменений в реестр муниципальных и государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления на территории городского округа Ревда, утвержденный постановлением администрации городского округа Ревда от 15.11.2019 № 2995**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Ревда, в связи с актуализацией административного регламента предоставления муниципальной услуги администрация городского округа Ревда

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в реестр муниципальных и государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления, на территории городского округа Ревда, утвержденный постановлением администрации городского округа Ревда от 15.11.2019 № 2995:

1.1) строку № 55 изложить в новой редакции (прилагается).  
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации городского округа Ревда «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Ревда.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**О.Н. КЛОЧКОВ,**  
первый заместитель главы администрации  
городского округа Ревда

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Ревда  
от 28.06.2024 г. № 1932

**Реестр муниципальных и государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления,  
на территории городского округа Ревда**

№ п/п	Наименование услуги	Вопрос местного значения		Утвержденный административный регламент (№ и дата постановления администрации городского округа Ревда)	Орган, ответственный за предоставление услуги/ учреждение, которому переданы функции
		Основание в Федеральном законе № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года (статья и пункт)	Основание в отраслевом законодательстве		
1	2	3	4	5	6
55.	Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами городского округа Ревда, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов городского округа Ревда площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации		Постановление Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации»	№ 1917 от 26.06.2024	Ведущий специалист администрации городского округа Ревда

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.06.2024 г.

№ 1936

**О проведении общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации «Микробиологическое удобрение Урал-ЭМ» включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС)**

Рассмотрев обращение индивидуального предпринимателя Ахкамова Вадима Нуризановича о проведении общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации «Микробиологическое удобрение Урал-ЭМ» включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 10 января 2001 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Приказом Минприроды России от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», «Порядком о проведении на территории городского округа Ревда общественных обсуждений по вопросам оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе», утвержденным решением Думы городского округа Ревда от 20.12.2021 № 39, администрация городского округа Ревда

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать общественные обсуждения в виде опроса по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации «Микробиологическое удобрение Урал-ЭМ» включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС).

2. Извещение о проведении общественных обсуждений опубликовать в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации городского округа Ревда «Муниципальные ведомости», на официальном сайте администрации городского округа Ревда в сети Интернет не позднее 10 дней до начала проведения опроса.

3. Опрос жителей провести с 22.07.2024 по 23.08.2024 года.

4. С материалами оценки воздействия на окружающую среду намечаемой деятельности можно ознакомиться с 19.07.2024 по 30.08.2024 года:

- Администрация городского округа Ревда: 623280, г. Ревда, ул. Спартак, 4 (отдел охраны окружающей среды и благоустройства) в рабочие дни с понедельника по пятницу 09:00 до 16:00;

- на официальном сайте администрации городского округа Ревда: [www.admrevda.ru](http://www.admrevda.ru), ежедневно круглосуточно;

- ИП Ахкамов В.Н. по адресу: 623280, Свердловская область, г. Ревда, ул. Ельцевская, 5, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 09:00 до 18:00.

5. Проведение опроса возлагается на ИП Ахкамова В.Н.

6. Утвердить форму опросного листа (прилагается).

7. Территория проведения опроса – г. Ревда.

8. Минимальное количество, необходимое для признания опроса состоявшимся – 20 человек.

9. Результаты проведения общественных обсуждений в виде опроса оформить протоколом и представить на утверждение главе городского округа Ревда.

10. Постановление администрации городского округа Ревда от 30.05.2024 № 1574 «О проведении общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации «Микробиологическое удобрение Урал-ЭМ», производство микробиологического удобрения» включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) признать утратившим силу.

11. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации городского округа Ревда «Муниципальные ведомости» и на официальном сайте администрации городского округа Ревда в сети Интернет.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**О.Н. КЛОЧКОВ,**  
первый заместитель главы администрации  
городского округа Ревда

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Ревда  
от 28.06.2024 г. № 1936

**Опросный лист по изучению общественного мнения относительно намечаемой деятельности**

**«Микробиологическое удобрение Урал-ЭМ»**

(намечаемая деятельность)

- Ф.И.О., возраст: \_\_\_\_\_
- Пол (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_ мужской \_\_\_\_\_ женский
- Адрес места жительства: \_\_\_\_\_
- Социальное положение: \_\_\_\_\_
- Мнение о качестве окружающей среды в настоящее время в месте проживания (нужное подчеркнуть):  
Удовлетворительное \_\_\_\_\_ Неудовлетворительное \_\_\_\_\_

6. Источник информации о намечаемой деятельности (нужное подчеркнуть):  
 а) местные органы власти;  
 б) инициатор намечаемой хозяйственной деятельности;  
 в) средства массовой информации
7. Доступность информации о намечаемой деятельности (нужное подчеркнуть):  
 а) доступна в полном объеме;  
 б) доступна ограниченная информация;  
 в) не доступна.
8. Представление о намечаемой хозяйственной деятельности и её последствиях (нужное подчеркнуть):  
 а) имеется полное представление;  
 б) слабо представляются последствия;  
 в) не имеется представления о последствиях.
9. Что необходимо доработать (предусмотреть, в т.ч. социальные мероприятия) в проекте для Вашего согласия с намечаемой деятельностью: \_\_\_\_\_
10. Ваше мнение относительно возможности реализации намечаемой деятельности (нужное подчеркнуть):  
 а) категорически возражаю;  
 б) не возражаю при условии выполнения предложений (см.п.9);  
 в) не возражаю.
- Настоящим даю свое согласие Администрации городского округа Ревда, индивидуальному предпринимателю Ахкамову Вадиму Нуризановичу на обработку моих персональных данных, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

Опрашиваемый: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись, дата)

Опрос провёл: Ахкамов В.Н. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

Представитель администрации ГО Ревда: \_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка, дата)

### ИЗВЕЩЕНИЕ

#### О проведении общественных обсуждений индивидуальным предпринимателем Ахкамовым В.Н.

1. Индивидуальный предприниматель Ахкамов Вадим Нуризанович на основании постановления Администрации городского округа Ревда от 28.06.2024 № 1936 организует общественные обсуждения по теме «Микробиологическое удобрение Урал-ЭМ».

2. Цель планируемой (намечаемой) хозяйственной деятельности: обеспечение суверенитета и продовольственной безопасности Российской Федерации.

3. Заказчик: ИП Ахкамов В.Н.  
 ИНН: 662502906157  
 ОГРНИП: 322665800219285  
 Адрес: 623280, Свердловская область, г. Ревда, ул. Ельчевская, 5

4. Общественные обсуждения проводятся в виде опроса с 22.07.2024 по 23.08.2024.

5. Организация уполномоченная на проведение опроса: ИП Ахкамов В.Н.

6. Место доступности материалов для ознакомления: с 19.07.2024 по 30.08.2024:  
 - ИП Ахкамов В.Н.: 623280, Свердловская область, г. Ревда, ул. Ельчевская, 5, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 09:00 до 18:00;  
 - Администрация городского округа Ревда: 623280, Свердловская область, г. Ревда, ул. Спартака, 4 (отдел охраны окружающей среды и благоустройства) в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9:00 до 16:00;  
 - на официальном сайте администрации городского округа Ревда: [www.admrevda.ru](http://www.admrevda.ru), ежедневно круглосуточно.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2024 г.

№ 1951

#### Об организации проведения торгов в форме электронного аукциона на право заключения договора аренды на объект муниципальной собственности городского округа Ревда

В целях более эффективного использования объектов муниципальной собственности городского округа Ревда, увеличения доходов бюджета городского округа Ревда, руководствуясь статьями 432 и 650 Гражданского кодекса Российской Федерации, Положением «О порядке управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Ревда», утвержденным решением Думы городского округа Ревда от 28.05.2014 г. № 223, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Ревда, администрация городского округа Ревда

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Поручить управлению по муниципальной собственности администрации городского округа Ревда (Е.Ф. Пискунова) организовать торги в форме электронного аукциона на право заключения договора аренды на недвижимое имущество:
  - нежилое здание, общей площадью 189,7 кв. м, литер: Б,б,б1,б2, расположенное по адресу: Свердловская область, г. Ревда, пер. Больничный, д.5, кадастровый номер 66:21:0101037:2044.
- Утвердить следующие условия аукциона на право заключения договора аренды на вышеуказанное недвижимое имущество:
  - Форма проведения аукциона - открытая;
  - Срок действия договора аренды - 5 лет;
  - Размер задатка - 39 773 рубля 26 копеек;
  - Начальная цена предмета аукциона определена из годовой суммы арендной платы и составляет - 198 866 (Сто девяносто восемь тысяч восемьсот шестьдесят шесть) рублей 30 копеек в год без учета НДС;
  - Шаг аукциона 9 943 рубля 32 копейки;
  - Целевое использование объекта - для осуществления медицинской и ветеринарной деятельности.
  - Объект недвижимого имущества предназначен для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего

предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Основание: постановление главы администрации городского округа Ревда от 14.05.2009 г. № 851 «Об утверждении перечня недвижимого имущества городского округа Ревда, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) и предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

3. Проведение торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды на объект муниципальной собственности возложить на комиссию, назначенную постановлением администрации городского округа Ревда от 09.12.2019 г. № 3200 «О создании постоянно действующей аукционной комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества».

4. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации городского округа Ревда «Муниципальные ведомости».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ревда Ю.В. Анциферову.

**О.Н. КЛОЧКОВ,**  
 первый заместитель главы администрации  
 городского округа Ревда

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.07.2024 г.

№ 1964

**Об условиях продажи жилого помещения муниципального жилищного фонда городского округа Ревда**

В соответствии с Решением жилищной комиссии администрации городского округа Ревда от 25.06.2024 (протокол № 6), руководствуясь статьей 30 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», решением Думы городского округа Ревда от 28.02.2018 № 179 «Об утверждении положения «О продаже жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Ревда» в новой редакции», статьей 26 Устава городского округа Ревда, администрация городского округа Ревда

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Поручить управлению по муниципальной собственности администрации городского округа Ревда (Е.Ф. Пискунова) организовать продажу муниципального имущества – жилого помещения (квартира),

КН: 66:21:0901001:571, находящегося по адресу: Свердловская область, г. Ревда, п. Ледянка, ул. Проспект, д. 8, кв. 4, общей площадью 53,0 кв.м.

2. Утвердить основные условия продажи жилого помещения:

2.1. Способ продажи – аукцион с открытой формой подачи пред-

ложения о цене имущества в электронной форме на универсальной торговой платформе АО «Сбербанк – АСТ» utp.sberbank-ast.ru.

2.2. Начальная цена предложения – 366 000,00 рублей, без учета НДС.

2.3. Шаг аукциона – 18 300,00 рублей.

2.4. Размер задатка – 36 600,00 рублей.

3. Проведение аукциона по продаже недвижимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, возложить на комиссию, назначенную постановлением администрации городского округа Ревда от 09.02.2017 № 282 «О создании постоянно действующей комиссии по приватизации муниципального имущества городского округа Ревда».

4. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации городского округа Ревда «Муниципальные ведомости».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ревда Ю.В. Анциферова.

**Т.А. КЛЕПИКОВА,  
глава городского округа Ревда**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.07.2024 г.

№ 1968

**Об утверждении Порядка организации и проведения плановых и внеплановых проверок муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных администрации городского округа Ревда, при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права**

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 25 декабря 2019 года № 139-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 30.04.2020 № 296-ПП «Об утверждении Порядка организации и проведения плановых и внеплановых проверок государственных учреждений Свердловской области, государственных унитарных предприятий Свердловской области при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», администрация городского округа Ревда

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения плановых и внеплановых проверок муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных администрации городского округа Ревда, при осуществлении ведомственного кон-

троля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - Порядок, прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа Ревда от 01.12.2020 № 2355 «Об утверждении Порядка организации и проведения плановых и внеплановых проверок муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных органам местного самоуправления городского округа Ревда, при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

3. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации городского округа Ревда «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Ревда.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Т.А. КЛЕПИКОВА,  
глава городского округа Ревда**

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Ревда  
от 03.07.2024 г. № 1968

**Порядок организации и проведения плановых и внеплановых проверок муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных администрации городского округа Ревда, при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения плановых и внеплановых проверок муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных администрации городского округа Ревда (далее – организации) при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2. Ведомственный контроль осуществляется комиссией по проведению плановых и внеплановых проверок организаций, подведомственных администрации городского округа Ревда при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, уполномоченная на проведение проверок (далее – Комиссия), утвержденной распоряжением администрации городского округа Ревда, посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок подведомственных организаций.

3. Комиссия осуществляет деятельность по выявлению и пресечению в подведомственных организациях фактов несоблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых

актов, содержащих нормы трудового права (далее - ведомственный контроль).

4. Ведомственный контроль осуществляется уполномоченным органом посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок подведомственных организаций.

Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных и выездных проверок.

Документарная проверка - проводится по месту расположения органа, осуществляющего ведомственный контроль (далее – уполномоченный орган), путем проверки сведений, содержащихся в документах подведомственной организации, устанавливающих ее права и обязанности, документов, используемых при осуществлении ею деятельности и связанных с исполнением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, которые имеются в распоряжении уполномоченного органа и (или) представлены подведомственной организацией по запросу уполномоченного органа.

В случае если при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие деятельности подведомственной организации требованиям, установленным трудовым законо-

дательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Ревда, содержащими нормы трудового права, по решению уполномоченного органа может быть проведена выездная проверка.

Выездная проверка - проводится по месту нахождения и (или) по месту фактического осуществления деятельности подведомственной организации путем проверки содержащихся в документах организации сведений, а также соответствия действий организации требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соответствия состояния используемых организацией при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимых и реализуемых ею товаров (выполняемой работы, предоставляемых услуг) требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

5. Предметом проверок является соблюдение подведомственными организациями в процессе осуществления ими своей деятельности требований трудового законодательства, в том числе соблюдение социального партнерства в сфере труда, своевременности выплаты заработной платы, соблюдения нормативных требований в области охраны труда, устранения нарушений, ранее выявленных в ходе осуществления ведомственного контроля, проведения мероприятий по предотвращению нарушений обязательных требований трудового законодательства и по защите трудовых прав работников.

6. К основным направлениям ведомственного контроля относятся:

1) организация и ведение кадрового делопроизводства, включая рассмотрение вопросов:

- соблюдения порядка оформления приема на работу (заключения трудового договора), включая вопросы соблюдения требований по содержанию трудовых договоров;
- организации работы по ведению трудовых книжек (в том числе в электронном виде);
- организации кадровой работы по изданию приказов по личному составу и их регистрации;
- установления испытания при приеме на работу и его результатов, порядка прохождения испытания;
- проверки изменения, прекращения трудового договора;
- проверки защиты персональных данных работников;
- проверки электронного документооборота в сфере трудовых отношений;

- соблюдения установленного порядка учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов и проведении определенных действий работодателем, обязательного участия выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя;

2) соблюдение требований по рабочему времени и времени отдыха, по оплате труда, включая рассмотрение вопросов, имеющейся в проверяемой подведомственной организации задолженности по оплате труда (при наличии);

3) соблюдение требований по регулированию труда инвалидов, женщин, работников в возрасте до 18 лет;

4) соблюдение трудовых прав работников, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

5) соблюдение трудовых прав дистанционных работников;

6) соблюдение требований по обеспечению дисциплины труда;

7) соблюдение требований по охране труда, включая рассмотрение вопросов, касающихся:

- разработки и утверждения локальных нормативных актов в сфере охраны труда;
- соблюдения порядка расследования и учета несчастных случаев во время образовательного процесса и профессиональных заболеваний;
- обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты.

7. Плановые и внеплановые проверки могут проводиться одновременно с иными проверками, осуществляемыми в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами городского округа Ревда.

8. Плановые и внеплановые проверки подведомственных организаций проводятся в следующих целях:

1) предупреждение нарушений прав и законных интересов работников подведомственных организаций;

2) выявление нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

3) принятие мер по восстановлению нарушенных прав работников подведомственных организаций и привлечение виновных должностных лиц к ответственности за допущенные нарушения.

9. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проверок, ежегодно утверждаемым распоряжением администрации городского округа Ревда.

10. Утвержденный план проверок на очередной календарный год размещается на официальном сайте администрации городского округа Ревда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Изменения в план проверок утверждаются Главой городского округа Ревда, не позднее 10 календарных дней после утверждения доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте администрации городского округа Ревда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Плановая проверка проводится по истечении трех лет со дня государственной регистрации подведомственной организации либо окончания проведения последней плановой проверки организации.

12. Основанием для проведения внеплановой проверки могут являться:

1) заявления (обращения) физического или юридического лица либо информация от органа государственной власти, органа местного самоуправления или из средства массовой информации о факте несоблюдения подведомственной организацией трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

2) представление отчета об устранении выявленных нарушений, не содержащего документов, подтверждающих факт устранения нарушений, указанных в акте проверки, а также отчета о неполном устранении нарушений;

3) непредставление в установленный срок отчета об устранении выявленных нарушений.

13. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения администрации городского округа Ревда о проведении плановой или внеплановой проверки, принимаемого уполномоченным органом.

14. В распоряжении о проведении плановой или внеплановой проверки указываются:

- 1) наименование уполномоченного органа;
- 2) должности, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) членов Комиссии, а также должность (должности), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) специалиста (специалистов) и (или) эксперта (экспертов), привлекаемых к проверке (при необходимости);
- 3) наименование и место нахождения организации, в отношении которой проводится проверка;
- 4) вид, форма, цели, предмет проведения проверки, проверяемый период;
- 5) основания проведения проверки;
- 6) перечень документов, представление которых организации необходимо для достижения целей проведения проверки;
- 7) дата начала и окончания проведения проверки.

15. Указанные в распоряжении о проведении плановой или внеплановой проверки документы и материалы могут представляться в уполномоченный орган в виде копий, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) подведомственной организации.

Подведомственная организация направляет в уполномоченный орган указанные в распоряжении о проведении плановой или внеплановой проверки документы и материалы до начала проверки в бумажном виде с подтверждением получения данных документов.

16. О проведении плановой проверки организация уведомляется уполномоченным органом не менее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о проведении плановой проверки организации.

О проведении внеплановой проверки подведомственная организация уведомляется уполномоченным органом не менее чем за 24 часа до начала ее проведения способом, позволяющим подтвердить получение такого уведомления подведомственной организацией.

17. Проведение проверки членами Комиссии, не указанными в распоряжении о проведении плановой или внеплановой проверки, не допускается.

18. Уполномоченный орган при проведении плановой или внеплановой проверки вправе привлечь специалистов и экспертов, не состоящих в гражданско-правовых или трудовых отношениях с уполномоченным органом и (или) подведомственной организацией и не имеющих личной заинтересованности при проведении проверки.

19. При проведении проверки уполномоченный орган вправе привлечь представителей первичной профсоюзной организации подведомственной организации (при ее наличии) с учетом соблюдения требований по обработке персональных данных работников подведомственных организаций.

20. Комиссия, уполномоченная на проведение проверки, обязана в соответствии с законодательством Российской Федерации о

противодействию коррупции сообщить, о возникновении личной заинтересованности при проведении проверки, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, в том числе путем самоотвода от проведения проверки.

21. Общий срок проведения проверки не может превышать 30 календарных дней.

В исключительных случаях, связанных с получением дополнительной информации, проведением экспертизы, на основании мотивированного предложения (предложений) Комиссии, уполномоченной на проведение проверки, срок проведения проверки продлевается на основании распоряжения администрации городского округа Ревда, но не более чем на 30 календарных дней.

22. При проведении плановой проверки изучению подлежат локальные акты, документы и иные материалы, необходимые для достижения целей и задач проверки.

Плановая проверка может осуществляться выборочным способом с запросом отдельных документов в отношении не менее 10% численности работников. При этом основное внимание должно уделяться работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, беременным женщинам и женщинам, имеющим детей до 3 лет, работникам в возрасте до 18 лет и инвалидам, работникам, призванным на военную службу по мобилизации или поступившим на военную службу по контракту либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также работникам, выполняющим дистанционную (удаленную) работу.

Для достижения целей проверки при проведении плановых проверок возможно использование списка контрольных вопросов (чек-листов).

23. При проведении внеплановой проверки изучению подлежат вопросы, а также запрашиваются документы и материалы:

1) в части нарушений, отраженных в заявлении (обращении) физического или юридического лица либо информации от органа государственной власти, органа местного самоуправления или из средства массовой информации о факте несоблюдения подведомственной организации трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

2) подтверждающие устранение нарушений, указанных в акте проверки, либо документы, позволяющие оценить устранение подведомственной организации нарушений, указанных в акте проверки.

24. Руководитель подведомственной организации вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица (должностных лиц) уполномоченного органа осуществляющего (осуществляющих) ведомственный контроль, руководителю соответствующего уполномоченного органа и (или) в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. При проведении проверки должностные лица Комиссии уполномоченного органа имеет (имеют) право:

1) посещать подведомственную организацию при предъявлении руководителю распоряжения администрации о проведении плановой или внеплановой проверки;

2) запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области в подведомственной организации необходимую для осуществления ведомственного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

3) получать на безвозмездной основе от руководителя подведомственной организации оригиналы и копии документов, сведения, справки, объяснения работников организации, а также иную информацию по вопросам, возникающим при проведении проверки, относящуюся к предмету проверки.

26. При проведении проверки должностные лица Комиссии уполномоченного органа не вправе:

1) проверять выполнение требований, не относящихся к предмету проверки;

2) требовать, в том числе до проведения проверки, представления сведений, справок, документов, объяснений, не относящихся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

3) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

4) нарушать срок, установленный для проведения проверки.

27. Должностные лица Комиссии уполномоченного органа обязаны:

1) проводить проверку на основании распоряжения администрации городского округа Ревда о ее проведении в соответствии с предметом проверки;

2) соблюдать права и законные интересы подведомственной организации, проверка которой осуществляется;

3) не препятствовать руководителю подведомственной организации присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

4) по результатам ведомственного контроля составить акт проверки в соответствии с настоящим Порядком и направить его для ознакомления и рассмотрения в подведомственную организацию.

28. По результатам проверки секретарем Комиссии уполномоченного органа составляется акт проверки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в котором указываются следующие сведения:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) должности, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) членов Комиссии, а также должность (должности), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) специалиста (специалистов) и (или) эксперта (экспертов), привлекаемых к проверке (при необходимости);

3) дата и номер распоряжения, на основании которого проведена проверка;

4) вид, форма, перечень вопросов, по которым проведена проверка, и проверяемый период;

5) полное наименование проверяемой организации, место его нахождения и (или) место фактического осуществления деятельности и численность работников на дату проведения проверки;

6) место проведения проверки, даты начала и окончания проведения проверки;

7) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя подведомственной организации, присутствовавшего при проведении проверки;

8) описание выявленных в ходе проведения проверки нарушений с указанием наименований и реквизитов нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, которые были нарушены, а также сроки устранения выявленных нарушений;

9) срок представления отчета об устранении выявленных нарушений;

10) подписи членов Комиссии, а также подпись (подписи) специалиста (специалистов) и (или) эксперта (экспертов), привлекаемых к проверке (при необходимости);

11) сведения об ознакомлении или об отказе от ознакомления с актом проверки руководителя подведомственной организации;

12) сведения о получении или об отказе от получения акта проверки руководителем подведомственной организации.

В случае если в ходе проведения плановой (внеплановой) проверки в документальной форме было принято решение о ее продолжении в форме выездной проверки, результаты такой проверки оформляются одним актом проверки и принимаются к учету как одна проверка.

29. Акт проверки оформляется не позднее 10 рабочих дней после завершения проверки в двух экземплярах, которые подписываются уполномоченными членами комиссии.

В случае отказа руководителя подведомственной организации от получения акта проверки под подпись, а также отказа от ознакомления с актом проверки под подпись запись об этом производится во всех экземплярах акта проверки.

В случаях отсутствия руководителя подведомственной организации, отказа от получения под подпись акта проверки либо удаленного расположения подведомственной организации, не позволяющего вручить акт проверки, один экземпляр акта проверки в срок не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока оформления акта проверки, направляется в подведомственную организацию.

Один экземпляр акта проверки вручается руководителю подведомственной организации. Второй экземпляр акта проверки с материалами проверки остается в уполномоченном органе.

30. При участии в проведении проверки представителя первичной профсоюзной организации подведомственной организации копия экземпляра акта проверки направляется в первичную профсоюзную организацию подведомственной организации любым доступным способом, подтверждающим получение, с учетом соблюдения требований по обработке персональных данных работников организации.

31. В акте проверки не допускаются:

1) выводы, предположения, суждения, факты, не подтвержденные соответствующими документами и носящие оценочный характер со стороны должностных лиц уполномоченного органа, проводивших проверку;

2) помарки, подчистки и иные исправления, за исключением исправлений, оговоренных и заверенных подписями должностных лиц уполномоченного органа, проводивших проверку, и руководителя подведомственной организации;

3) морально-этические оценки действий должностных лиц подведомственной организации.

32. Нарушения, излагаемые в акте проверки, должны подтверждаться документами, результатами проверочных мероприятий, письменными объяснениями руководителя (уполномоченного представителя) и иных должностных лиц подведомственной организации (при их наличии), другими материалами.

33. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением законодательства Российской Федерации, регулирующего обращение с соответствующей информацией.

34. Руководитель подведомственной организации обязан устранить нарушения, выявленные при проведении проверки, в сроки, установленные в акте проверки.

Сроки устранения выявленных нарушений определяются в зависимости от количества и времени, необходимого для их устранения. В зависимости от времени, необходимого для устранения выявленных нарушений, сроки устранения нарушений могут быть дифференцированы.

35. Уполномоченный орган обязан принять меры по контролю за устранением нарушений, выявленных при проведении проверки.

36. Руководитель подведомственной организации в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки вправе представить руководителю уполномоченного органа (Главе городского округа Ревда) в письменной форме свои мотивированные возражения (замечания, пояснения) по акту проверки. При этом руководителю подведомственной организации может приложить к мотивированным возражениям (замечаниям, пояснениям) документы или их заверенные копии, подтверждающие обоснованность возражений (замечаний, пояснений).

37. Руководитель уполномоченного органа (Глава городского округа Ревда) в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированных возражений (замечаний, пояснений) по акту проверки организует их рассмотрение.

О времени и месте рассмотрения мотивированных возражений (замечаний, пояснений) руководитель подведомственной организации извещается не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня их рассмотрения.

38. Руководитель подведомственной организации вправе направить в уполномоченный орган мотивированное ходатайство о продлении срока, установленного для устранения выявленных нарушений, указанного в акте проверки (далее - ходатайство), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в случае невозможности устранения нарушений в указанный в акте проверки срок и при условии отсутствия угрозы причинения вреда жизни и здоровью работников организации, но не более чем на 30 календарных дней.

Ходатайство должно быть направлено в уполномоченный орган любым доступным способом, обеспечивающим возможность его получения, не менее чем за 10 рабочих дней до окончания срока, установленного для устранения нарушений.

В случае если в акте проверки установлен срок для устранения нарушений менее 10 рабочих дней, ходатайство должно быть направлено в уполномоченный орган любым доступным способом, обеспечивающим возможность его получения, не позднее первой половины срока, установленного в акте проверки для устранения нарушений.

Ходатайство рассматривается руководителем уполномоченного органа (Главой городского округа Ревда) в течение 5 рабочих дней со дня получения ходатайства, а в случае, предусмотренном

частью третьей настоящего пункта, в течение рабочего дня, следующего за днем получения ходатайства.

По результатам рассмотрения ходатайства руководитель уполномоченного органа вправе принять решение об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении ходатайства по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, которое оформляется в письменном виде и направляется любым доступным способом, обеспечивающим возможность его получения, в течение 2 рабочих дней с даты принятия данного решения.

В случае удовлетворения ходатайства в решении устанавливаются новые сроки для устранения выявленных нарушений, а также срок представления отчета об устранении выявленных нарушений.

39. Руководитель подведомственной организации в срок, установленный в акте проверки либо решении об удовлетворении ходатайства, обязан представить в уполномоченный орган отчет об устранении выявленных нарушений в письменной и (или) электронной форме.

Отчет об устранении выявленных нарушений должен содержать информацию об устранении каждого выявленного нарушения, указанного в акте проверки.

К отчету об устранении выявленных нарушений прилагаются копии документов и материалов, подтверждающих устранение выявленных нарушений (при их наличии).

В случае непоступления в уполномоченный орган отчета об устранении выявленных нарушений уполномоченный орган обязан принять меры по установлению причин непоступления указанного отчета и уточнению информации о фактическом устранении выявленных нарушений.

40. В случае если нарушения, выявленные в ходе проверки, не устранены в срок, установленный в акте проверки, уполномоченный орган направляет информацию о данных нарушениях в Государственную инспекцию труда в Свердловской области не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган отчета о неустранении выявленных нарушений, содержащего информацию о неустранении выявленных нарушений, либо непоступления в уполномоченный орган отчета об устранении выявленных нарушений в случае принятия уполномоченным органом мер, предусмотренных частью третьей пункта 40 настоящего Порядка.

41. В случае выявления в ходе или по результатам проведения проверки признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня выявления признаков состава административного правонарушения или преступления направляет материалы проверки в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, либо органы прокуратуры или иные государственные органы для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к административной или уголовной ответственности.

Приложение № 1  
к Порядку организации и проведения плановых и внеплановых проверок  
муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий,  
подведомственных администрации городского округа Ревда, при осуществлении ведомственного контроля  
за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

**АКТ  
проверки соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,  
содержащих нормы трудового права**

\_\_\_\_\_ (полное наименование проверяемой организации)

\_\_\_\_\_ (место составления) \_\_\_\_\_ (дата и время составления)

Нами \_\_\_\_\_ (должности, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ членов комиссии, а также должность (должности), фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ (последнее - при наличии) специалиста (специалистов) и (или)

\_\_\_\_\_ (экспертов), привлекаемых к проверке (при необходимости))

на основании \_\_\_\_\_ (наименование правового акта о проведении проверки)

руководителя \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

от \_\_\_\_\_ (руководителя уполномоченного органа)

№ \_\_\_\_\_ проведена \_\_\_\_\_ (реквизиты правового акта о проведении проверки) \_\_\_\_\_ (плановая/внеплановая)

проверка \_\_\_\_\_ (полное наименование проверяемой организации, место нахождения и (или) место фактического осуществления

\_\_\_\_\_ деятельности проверяемой организации, численность работников на дату проведения проверки)

в \_\_\_\_\_ (документарной/выездной) \_\_\_\_\_ форме по вопросам соблюдения требований

трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

(указывается перечень вопросов, по которым проведена проверка)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
(проверяемый период)

Проверка проведена в соответствии с Законом Свердловской области от 25 декабря 2019 года № 139-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Свердловской области».

1. Место проведения проверки \_\_\_\_\_  
(место нахождения проверяемого МОУ)

2. Проверка начата \_\_\_\_\_, окончена \_\_\_\_\_  
(дата начала проверки) (дата окончания проверки)

3. При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (последнее - при наличии) руководителя (уполномоченного представителя) проверяемой организации,  
\_\_\_\_\_ присутствовавшего при проведении проверки)

4. Описание выявленных в ходе проведения проверки нарушений и срок для их устранения:

Номер строки	Описание выявленного нарушения	Наименование и реквизиты нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (с указанием пункта, статьи)	Срок устранения выявленного нарушения
1	2	3	4

Срок представления отчета об устранении выявленных нарушений \_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

Лицо (лица), проводившее (проводившие) проверку:

\_\_\_\_\_ (должности, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) членов комиссии, а также

\_\_\_\_\_ должность (должности), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) специалиста (специалистов)

и (или) эксперта (экспертов), привлекаемых к проверке (при необходимости), подпись (подписи))

С актом проверки ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (дата, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись руководителя

\_\_\_\_\_ (уполномоченного представителя) проверяемой организации)

Экземпляр акта проверки с приложениями на \_\_\_\_\_ листах получил:

\_\_\_\_\_ (дата, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись руководителя

\_\_\_\_\_ (уполномоченного представителя) проверяемой организации)

Приложение № 2  
к Порядку организации и проведения плановых и внеплановых проверок муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных администрации городского округа Ревда, при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

#### ХОДАТАЙСТВО

#### о продлении срока, установленного для устранения выявленных нарушений, указанного в акте проверки

\_\_\_\_\_ (полное наименование проверяемой организации)

\_\_\_\_\_ (место составления)  
В отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата и время составления)

\_\_\_\_\_ (полное наименование проверяемой организации)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ проведена \_\_\_\_\_ (плановая/внеплановая)  
(период проведения проверки)

проверка по вопросам соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по результатам которой выявлены нарушения.

Срок устранения выявленных нарушений, указанный в акте проверки соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

\_\_\_\_\_ (дата)

В связи с невозможностью устранения нарушений в вышеуказанный срок по причинам:

\_\_\_\_\_ (указываются причины невозможности устранения нарушений)

ХОДАТАЙСТВУЮ:

о продлении срока, установленного для устранения выявленных нарушений, до \_\_\_\_\_ (дата)

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель (лицо, его замещающее) проверяемой организации:

\_\_\_\_\_ (дата, должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

Приложение № 3  
к Порядку организации и проведения плановых и внеплановых проверок муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных администрации городского округа Ревда, при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

**РЕШЕНИЕ  
об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении ходатайства о продлении срока,  
установленного для устранения выявленных нарушений, указанного в акте проверки**

\_\_\_\_\_ (полное наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_ (место составления)

\_\_\_\_\_ (дата и время составления)

В отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование проверяемой организации)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (период проведения проверки)

\_\_\_\_\_ (плановая/внеплановая)

проверка по вопросам соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по результатам которой выявлены нарушения.

Срок устранения выявленных нарушений, указанный в акте проверки соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ было заявлено

\_\_\_\_\_ (полное наименование проверяемой организации)

ходатайство о продлении срока, установленного для устранения выявленных нарушений, указанного в акте проверки, до \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

По результатам рассмотрения ходатайства о продлении срока, установленного для устранения выявленных нарушений, указанного в акте проверки, принято решение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (об удовлетворении ходатайства/об отказе в удовлетворении ходатайства)

по следующим причинам:

\_\_\_\_\_ (указываются причины удовлетворения ходатайства/отказа в удовлетворении ходатайства)

Руководитель (уполномоченный представитель) уполномоченного органа:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.07.2024 г.

№ 1970

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Ревда от 22.03.2019 № 647**

В соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» в целях обеспечения безопасности дорожного движения, выработки согласованных мер и координации действий, направленных на совершенствование организации дорожного движения, предупреждения причин возникновения дорожно-транспортных происшествий, п.п. 9.12. ст. 29 Устава городского округа Ревда, принимая во внимание кадровые изменения, администрация городского округа Ревда

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа Ревда от 22.03.2019 № 647 «Об утверждении комиссии по вопросам безопасности дорожного движения в городском округе Ревда» следующие изменения:

- приложение № 2 «Состав комиссии по вопросам безопаснос-

ти дорожного движения в городском округе Ревда» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление администрации городского округа Ревда от 23.01.2024 № 168 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Ревда от 22.03.2019 № 647» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации городского округа Ревда «Муниципальные ведомости» и на официальном сайте администрации городского округа Ревда.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Ревда О.Н. Ключкова.

**Т.А. КЛЕПИКОВА,  
глава городского округа Ревда**

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Ревда  
от 04.07.2024 г. № 1970

**СОСТАВ**

**комиссии по вопросам безопасности дорожного движения в городском округе Ревда**

Клепикова Татьяна Анатольевна - Глава городского округа Ревда, председатель комиссии;

Ключков Олег Николаевич - первый заместитель главы администрации городского округа Ревда, заместитель председателя комиссии;

Дергачев Илья Юрьевич - ведущий специалист администрации городского округа Ревда, секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

Мокрецов Андрей Васильевич - председатель Думы городского округа Ревда;

Филиппов Сергей Иванович - заместитель директора МКУ «Управление гражданской защиты городского округа Ревда» по вопросам городского хозяйства;

Валугин Илья Александрович - начальник управления по организационной работе и информационной политике администрации

городского округа Ревда;

Ерохина Ирина Витальевна - главный специалист отдела стратегического планирования и потребительского рынка администрации городского округа Ревда;

Горбунов Василий Сергеевич - генеральный директор ООО ТК «Урал-Авто»;

Мещерских Татьяна Вячеславовна - начальник управления образования городского округа Ревда;

Радионов Сергей Николаевич - инженер по безопасности движения АО «Среднеуральский медеплавильный завод»;

Южанин Владимир Андреевич - заместитель генерального директора по общим вопросам АО «Ревдинский кирпичный завод».

Богомолов Дмитрий Николаевич - специалист отдела по организации автоперевозок Транспортного управления АО «ПромСорт-Урал»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.07.2024 г.

№ 1971

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Ревда от 12.07.2023 № 1745**

В соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации», с целью проверки соответствия дорожных условий на действующих автобусных маршрутах требованиям безопасности дорожного движения и создания безопасных условий перевозки пассажиров на территории городского округа Ревда, администрация городского округа Ревда

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа Ревда от 12.07.2023 № 1745 «О создании комиссии по обследованию маршрутов движения школьных автобусов и регулярных автобусных маршрутов пассажирского транспорта на территории

городского округа Ревда» следующие изменения:

- приложение № 2 «Состав городской комиссии по обследованию маршрутов движения школьных автобусов и автобусных маршрутов пассажирского транспорта на территории городского округа Ревда» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации городского округа Ревда «Муниципальные ведомости» и на официальном сайте администрации городского округа Ревда.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Ревда О.Н. Ключкова.

**Т.А. КЛЕПИКОВА,**  
глава городского округа Ревда

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Ревда  
от 04.07.2024 г. № 1971

**Состав городской комиссии по обследованию маршрутов движения школьных автобусов  
и автобусных маршрутов пассажирского транспорта на территории городского округа Ревда**

Председатель комиссии:

О.Н. Ключков - первый заместитель главы администрации городского округа Ревда

Заместитель председателя:

С.И. Филиппов - заместитель директора муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты городского округа Ревда» по вопросам городского хозяйства

Члены комиссии:

И.Ю. Дергачев - ведущий специалист администрации городского округа Ревда

Ю.В. Михайлов - начальник отдела технического контроля муниципального казенного учреждения «Управление гражданской

защиты городского округа Ревда»

Л.А. Перминова - ведущий инженер отдела технического контроля муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты городского округа Ревда»

Уполномоченный представитель отдела Государственной автоинспекции МО МВД России «Ревдинский» - при необходимости, по согласованию

Уполномоченный представитель управления образования городского округа Ревда - при необходимости, по согласованию

Уполномоченные представители организаций, индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки пассажиров по регулярным маршрутам - при необходимости, по согласованию

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.07.2024 г.

№ 1972

**Об утверждении Плана проведения профилактических мероприятий с участием заинтересованных организаций**

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях реализации положений части второй пункта 5 статьи 3 Закона Свердловской области от 25 декабря 2019 года № 139-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Свердловской области», администрация городского округа Ревда

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План проведения профилактических мероприятий с участием заинтересованных организаций (прилагается).

2. Орган местного самоуправления городского округа Ревда, осуществляющим ведомственный контроль за соблюдением тру-

дового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обеспечить проведение профилактических мероприятий с участием заинтересованных организаций в соответствии с утвержденным Планом.

3. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации городского округа Ревда «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Ревда.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Т.А. КЛЕПИКОВА,**  
глава городского округа Ревда

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Ревда  
от 04.07.2024 г. № 1972

**План проведения профилактических мероприятий с участием заинтересованных организаций**

№	Наименование мероприятия	Периодичность/ сроки исполнения мероприятия	Ответственное структурное подразделение
1.	Актуализация муниципальных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	в течение года	управление по организационной работе и информационной политике администрации городского округа Ревда; отдел нормативно-правового обеспечения и функционирования образовательных организаций управления образования городского округа Ревда
2.	Размещение информации по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на официальном сайте органа местного самоуправления городского округа Ревда	в течение 5 рабочих дней со дня представления материала	управление по организационной работе и информационной политике администрации городского округа Ревда; отдел нормативно-правового обеспечения и функционирования образовательных организаций управления образования городского округа Ревда
3.	Подготовка обзора анализа правоприменительной практики в сфере соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	ежегодно до 1 июня	управление по организационной работе и информационной политике администрации городского округа Ревда; отдел нормативно-правового обеспечения и функционирования образовательных организаций управления образования городского округа Ревда
4.	Разработка руководств по соблюдению обязательных требований трудового законодательства (памятки работодателям)	в течение года	управление по организационной работе и информационной политике администрации городского округа Ревда; отдел нормативно-правового обеспечения и функционирования образовательных организаций управления образования городского округа Ревда
5.	Проведение консультаций с подведомственными организациями по разъяснению обязательных требований, трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в следующих форматах: -семинары, -инструктажи, -тематические конференции, -заседания рабочих групп, -«горячие линии» и т.д.	не реже одного раза в полугодие	управление по организационной работе и информационной политике администрации городского округа Ревда; отдел нормативно-правового обеспечения и функционирования образовательных организаций управления образования городского округа Ревда

## ИТОГИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

УТВЕРЖДАЮ

Председатель общественных обсуждений

Заместитель начальника управления  
по землепользованию и градостроительству  
администрации городского округа РевдаА.А. Никитина  
05 июля 2024 года

## ПРОТОКОЛ

общественных обсуждений  
№ 02/24 от 05.07.2024 года

По проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Размещение гаражей для собственных нужд» (код 2.7.2) в отношении земельного участка площадью 180 кв.м, расположенному в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории из земель, находящихся в государственной собственности и не закрепленных за конкретными лицами в кадастровом квартале 66:21:0101045 и земельного участка площадью 65 кв.м, расположенному в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории из земель, находящихся в государственной собственности и не закрепленных за конкретными лицами в кадастровом квартале 66:21:0101045, расположенных в территориальной зоне «ОЖ – Общественно-жилая зона» (далее – проект)

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

территория разработки: кадастровый квартал 66:21:0101045

сроки разработки: -

организация-заказчик: администрация городского округа Ревда, Фаляхов Э.Х.

Правовой акт о назначении общественных обсуждений:

1. Постановление главы городского округа Ревда от 30.05.2024 № 12 «О проведении общественных обсуждений».
2. Распоряжение администрации городского округа Ревда от 02.07.2024 № 104 «О проведении общественных обсуждений».

Срок проведения общественных обсуждений: с 31.05.2024 по 05.07.2024

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:


Информация о проведении общественных обсуждений доведена до сведения общественности через средства массовой информации (общественно-политический бюллетень Думы и администрации городского округа Ревда «Муниципальные ведомости» от 31.05.2024 № 21 (1084) и официальный сайт администрации городского округа Ревда)

Сведения о проведении экспозиции по материалам:

Информационные материалы по проекту были представлены с 07.06.2024 по 28.06.2024 (время работы экспозиции: с понедельника по четверг – с 08:00 до 17:00, в пятницу – с 08:00 до 16:00, за исключением праздничных и выходных дней) в здании администрации городского округа Ревда, расположенном по адресу: г. Ревда, ул. Цветников, д. 57, 2 этаж

Предложения и замечания участников общественных обсуждений	Количество
-	0

Секретарь общественных обсуждений

Главный специалист управления по землепользованию  
и градостроительству администрации городского округа Ревда

И.Ю. Петухов

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

По проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Размещение гаражей для собственных нужд» (код 2.7.2) в отношении земельного участка площадью 180 кв.м, расположенному в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории из земель, находящихся в государственной собственности и не закрепленных за конкретными лицами в кадастровом квартале 66:21:0101045 и земельного участка площадью 65 кв.м, расположенному в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории из земель, находящихся в государственной собственности и не закрепленных за конкретными лицами в кадастровом квартале 66:21:0101045, расположенных в территориальной зоне «ОЖ – Общественно-жилая зона» (далее – проект)

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:  
территория разработки: кадастровый квартал 66:21:0101045  
сроки разработки: -  
организация-заказчик: администрация городского округа Ревда, Фаляхов Э.Х.

Правовой акт о назначении общественных обсуждений:

1. Постановление главы городского округа Ревда от 30.05.2024 № 12 «О проведении общественных обсуждений».
2. Распоряжение администрации городского округа Ревда от 02.07.2024 № 104 «О проведении общественных обсуждений».

Срок проведения общественных обсуждений: с 31.05.2024 по 05.07.2024

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:

Информация о проведении общественных обсуждений доведена до сведения общественности через средства массовой информации (общественно-политический бюллетень Думы и администрации городского округа Ревда «Муниципальные ведомости» от 31.05.2024 № 21 (1084) и официальный сайт администрации городского округа Ревда)

Сведения о проведении экспозиции по материалам:

Информационные материалы по проекту были представлены с 07.06.2024 по 28.06.2024 (время работы экспозиции: с понедельника по четверг – с 08:00 до 17:00, в пятницу – с 08:00 до 16:00, за исключением праздничных и выходных дней) в здании администрации городского округа Ревда, расположенном по адресу: г. Ревда, ул. Цветников, д. 57, 1 этаж

Предложения и замечания участников общественных обсуждений:

в период с 07.06.2024 по 28.06.2024 не поступили

Сведения о протоколе общественных обсуждений:

№ 02/24 от 05.07.2024 года

Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений:

1. Все необходимые процедуры в рамках проведения общественных обсуждений выполнены надлежащим образом и соответствуют требованиям

действующего законодательства Российской Федерации и нормативным правовым актам городского округа Ревда.

2. В срок с 07.06.2024 по 28.06.2024 от участников общественных обсуждений предложений и замечаний не поступило.

3. Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки городского округа Ревда с учетом п. 8 ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также на основании данного заключения подготовить и направить главе городского округа Ревда рекомендации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Размещение гаражей для собственных нужд» (код 2.7.2) в отношении земельного участка площадью 180 кв.м, расположенному в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории из земель, находящихся в государственной собственности и не закрепленных за конкретными лицами в кадастровом квартале 66:21:0101045 и земельного участка площадью 65 кв.м, расположенному в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории из земель, находящихся в государственной собственности и не закрепленных за конкретными лицами в кадастровом квартале 66:21:0101045, расположенных в территориальной зоне «ОЖ – Общественно-жилая зона».

4. На основании вышеуказанных рекомендаций главе городского округа Ревда в течение трех дней со дня поступления таких рекомендаций принять решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Председатель общественных обсуждений

Заместитель начальника управления по землепользованию  
и градостроительству администрации городского округа Ревда

А.А. Никитина  
05.07.2024

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды на объект муниципальной собственности городского округа Ревда

1.1. Администрация городского округа Ревда в лице управления по муниципальной собственности и природным ресурсам (далее – Организатор торгов) информирует о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды на объект муниципальной собственности городского округа Ревда.

Место нахождения: Управление по муниципальной собственности и природным ресурсам администрации городского округа Ревда, 623280, Свердловская область, г. Ревда, ул. Цветников, 57.  
Телефон: 8 (34397) 3 70 12.

**1. Электронная почта:** [obuhova@admrevda.ru](mailto:obuhova@admrevda.ru).

1.2. Аукцион в электронной форме является открытым по составу участников.

1.3. Юридическое лицо для организации аукциона в электронной форме – АО «Сбербанк-Автоматизированная система торгов». Электронная площадка (универсальная торговая платформа) – <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Извещение опубликовано на официальном сайте Администрации городского округа Ревда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – [www.admrevda.ru](http://www.admrevda.ru) и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – официальные сайты).

Работа на универсальной торговой платформе – электронной площадке осуществляется в соответствии:

- с регламентом универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/988/Reglament>) (далее – Регламент электронной площадки);

- инструкцией для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>);

- с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и про-

дажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>).

1.4. Законодательное регулирование – Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказ Федеральной антимонопольной службы России от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», утвержденным решением Думы городского округа Ревда от 28.05.2014 № 223.

1.5. Основание проведения аукциона – постановление Администрации городского округа Ревда от 28.06.2024 № 1951 «Об организации проведения торгов в форме электронного аукциона на право заключения договора аренды на объект муниципальной собственности городского округа Ревда».

1.6. Указанное в настоящем извещении время – московское.

1.7. Участником может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, в том числе физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе.

### 2. Сведения о предмете аукциона:

2.1. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды на объект муниципальной собственности городского округа Ревда:

- нежилое здание, общей площадью 189,7 кв. м, литер: Б,б,б1,б2,

расположенное по адресу: Свердловская область, г. Ревда, пер. Болничный, д.5, кадастровый номер 66:21:0101037:2044.

- Начальная цена торгов определена из годовой арендной платы и составляет: 198 866 (Сто девяносто восемь тысяч восемьсот шестьдесят шесть) рублей 30 копеек в год без учета НДС;

- Шаг аукциона составляет: 9 943 рубля 32 копейки;

- Размер задатка: 39 773 рубля 26 копеек;

- Целевое использование объекта – для осуществления медицинской и ветеринарной деятельности;

2.2. Срок договора аренды на объект муниципальной собственности городского округа Ревда: 5 лет;

2.3. Объект недвижимого имущества предназначен для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Основание: постановление главы администрации городского округа Ревда от 14.05.2009 г. № 851 «Об утверждении перечня недвижимого имущества городского округа Ревда, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) и предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

### 3. Внесение и возврат задатков

3.1. Размер задатка: 20% от начальной цены предмета аукциона. Срок внесения задатка, т.е. поступления суммы задатка на счет оператора электронной площадки, до даты окончания срока приема заявок.

Для обеспечения своевременного поступления задатка на счет оператора электронной площадки следует учитывать, что платежи, поступившие в банк за предыдущий день, разносятся на лицевые счета каждый рабочий день в предусмотренном Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» время.

3.2. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора аренды на объект муниципальной собственности городского округа Ревда, вносится на лицевой счет претендента до подачи заявки, открытый при регистрации на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.

3.3. Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы

В назначении платежа необходимо указание ИНН плательщика. В назначении платежа также указывается: «Задаток за участие в аукционе в электронной форме по лоту № \_\_\_\_\_ (указать, что сумма задатка без НДС).

Денежные средства, перечисленные за претендента третьим лицом, не зачисляются на счет такого претендента на универсальной торговой площадке.

3.4. Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

3.5. Данное извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки на участие в аукционе и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме на условиях настоящего извещения

3.6. В случае если торги не состоялись, задаток подлежит возврату. Задаток возвращается также лицам, которые участвовали в торгах, но не выиграли их.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

в) претендентам, отзывавшим в установленном порядке заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в аукционе.

3.7. Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.8. В случае уклонения или отказа победителя аукциона от заключения договора аренды на объект муниципальной собственности городского округа Ревда.

### 4. Условия проведения аукциона в электронной форме: (Внимание! Указанное в настоящем извещении время – московское.)

4.1. Дата и время начала подачи заявок на участие в аукционе – 02 июля 2024 года с 07 час. 00 мин.

4.2. Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе – 22 июля 2024 года в 10 час. 00 мин.

4.3. Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе – 24 июля 2024 года в 07 час. 00 мин.

4.4. Дата и время начала проведения аукциона в электронной форме – 26 июля 2024 года в 07 час. 00 мин.

4.5. Место проведения аукциона в электронной форме: Электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк - АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети «Интернет» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

4.6. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Организатора торгов для рассмотрения при условии, что запрос поступил Организатору торгов не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Организатор торгов предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

4.7. Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

### 5. Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме:

5.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

5.2. Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета претендента. Необходимо заполнить электронную форму заявки и форму заявки, приведенную в Приложении № 1 к настоящему извещению.

5.3. Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

5.4. После заполнения формы подачи заявки, заявку необходимо подписать электронной подписью. Получить сертификаты электронной подписи можно в Авторизованных удостоверяющих центрах. С полным списком авторизованных удостоверяющих центров можно ознакомиться на электронной площадке по адресу: <http://www.sberbank-ast.ru/CAList.aspx>.

### 6. Перечень представляемых претендентами на участие в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению:

6.1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образцов необходимых документов.

6.2. Заявка (форма которой приведена в Приложении № 1) на участие в электронном аукционе и приложения к ней на бумажном носителе – преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов, заверенные электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента.

С заявкой претенденты представляют следующие документы:

- сведения и документы о претенденте, подавшем такую заявку: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента – юридического лица (копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое

физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов претендента (для юридических лиц);

- решение об одобрении или совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для претендента заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента – юридического лица, решения арбитражного суда о признании претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.3. Заявка и прилагаемые документы подаются претендентом в отношении каждого заявляемого лота по форме и в сроки, установленные извещением о проведении аукциона.

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота.

6.4. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в извещении.

6.5. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

6.6. При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы в журнале приема заявок и обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов организатору аукциона.

6.7. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления.

6.8. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

6.9. Изменение заявки допускается только путем подачи претендентом новой заявки в установленные в извещении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

6.10. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

6.11. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении, или представлены недостоверные сведения;

- не соответствие сведений в заявке и документах, представленных претендентом;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- непоступление суммы задатка для участия в аукционе на счет, в соответствии с Регламентом электронной площадки;

- подано две и более заявки на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки на участие в аукционе таким Претендентом не отозваны.

6.12. Организатор торгов, постоянно действующая аукционная комиссия по проведению аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, в день рассмотрения заявок и документов претендентов подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

6.13. Претендент приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме.

6.14. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о при-

знании их участниками аукциона в электронной форме или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

6.15. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки.

## **7. Требования, предъявляемые к участникам аукциона, в соответствии с которыми проводится признание заявителей участниками торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды**

7.1. При проведении торгов на право заключения Договора аренды устанавливаются следующие обязательные требования к участникам торгов:

1) соответствие участников торгов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам;

2) соответствие заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации;

3) непроведение ликвидации участника торгов - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника торгов - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника торгов в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

7.2. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником аукциона в соответствии с аукционной документацией, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя от участия в аукционе. Протокол об отстранении заявителя от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

## **8. Порядок проведения аукциона в электронной форме, определения его победителя и подведения итогов торгов:** (в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав»).

8.1. Подача предложений в торговом зале возможна только в случае наличия двух или более допущенных участников. В установленные дату и время начала проведения торгов у участника, допущенного к торгам, появляется возможность войти в торговый зал и принять участие в торгах. Подача предложений о цене осуществляется в личном кабинете участника.

8.2. Аукцион в электронной форме проводится в указанные в извещении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены предмета аукциона на величину, равную величине «шага аукциона».

8.3. «Шаг аукциона» установлен в фиксированной сумме, составляющей 5% от начальной цены лота, и не изменяется в течение всего аукциона

8.4. Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене.

8.5. Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования аукциона, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене.

8.6. В течение 30 (тридцати) минут со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявлять предложения о начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене является время завершения аукциона.

8.7. В ходе проведения подачи предложений о цене оператор электронной площадки программными средствами электронной площадки обеспечивает:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;

- исключение возможности подачи участником предложения о цене, не соответствующего увеличению текущей цены на величину "шага аукциона";

- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

8.8. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за право заключения договора аренды на муниципальное имущество (стоимость годового размера арендной платы).

8.9. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору торгов в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

8.10. Протокол об итогах аукциона в электронной форме, содержащий цену, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора аренды муниципального имущества, в день проведения аукциона подписывается Организатором торгов, постоянно действующей аукционной комиссией по проведению аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания протокола об итогах аукциона в электронной форме.

8.11. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

- принято решение о признании только одного претендента участником;

- ни один из участников не сделал предложение о цене.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

8.12. В течение одного дня с момента подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование аукциона и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

- цена победителя;

- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – победителя;

- ИНН победителя.

### 9. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора аренды на объект муниципальной собственности городского округа Ревда:

С иной информацией, условиями договора аренды на объект муниципальной собственности городского округа Ревда, можно ознакомиться в Управлении по муниципальной собственности и природным ресурсам по адресу: Свердловская область, г. Ревда, ул. Цветников, 57, с 09:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00 (местного времени), тел. 8 (34397) 3 70 12 в течение указанного в настоящем Информационном сообщении срока подачи заявок (со дня приема заявок).

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в "личный кабинет" продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

### 10. Подписание договора

10.1. Победитель аукциона обязан заключить договор аренды муниципального имущества по цене и на условиях, предложенных победителем аукциона, с Администрацией городского округа Ревда, в печатной форме вне электронной площадки, в срок не ранее 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

10.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине признания участником аукциона только одного претендента допущенного к участию в аукционе, договор заключается Администрацией городского округа Ревда с единственным претендентом, допущенным к участию в аукционе на условиях и по цене, которая предусмотрена извещением о проведении аукциона, но не менее начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

### ЗАЯВКА

на участие в аукционе № \_\_\_\_

в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества (лот № \_\_\_\_\_)

Прошу включить \_\_\_\_\_ (наименование юр. лица, и.п., ФИО - для физического лица)

в число претендентов на участие в аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения (жилом здании, отдельно стоящем здании), расположенного по адресу: г. Ревда \_\_\_\_\_, являющегося муниципальной собственностью городского округа Ревда, назначенном на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

для осуществления \_\_\_\_\_ деятельности.

Являюсь субъектом \_\_\_\_\_,

(микро-предприятие, малого, среднего, крупного предпринимательства)

в случае, если является субъектом малого или среднего бизнеса.

Установленный задаток внесен полностью (прилагаю подтверждающий документ).

С правилами и условиями аукциона ознакомлен, обязуюсь выполнять все требования, установленные законодательством РФ.

Предлагаемое в аренду помещение (объект) мною осмотрено претензий к состоянию помещения (объекта) не имею.

С договором аренды помещения ознакомлен и согласен.

Предупрежден, что в случае победы на аукционе и последующего отказа по своей инициативе от заключения договора аренды на объект, выставленный на аукционе, внесенный мной задаток остается в бюджете городского округа Ревда.

В случае признания победителем аукциона принимаю на себя обязательства заключить договор аренды муниципального имущества в установленные извещением о проведении аукциона сроки.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только \_\_\_\_\_ признан единственным участником аукциона, обязуюсь заключить договор аренды муниципального имущества в установленные в извещении о проведении аукциона сроки.

Претендент подтверждает, что располагает данными о предмете аукциона, начальной цене, величине повышения начальной цены («шаг аукциона»), дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключение договора аренды муниципального имущества и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания договора аренды муниципального имущества. Условия проведения аукциона на Электронной площадке (универсальной торговой платформе) – <http://utr.sberbank-ast.ru> Претенденту понятны.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в представленных Претендентом документах и сведениях, в том числе находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю) свое согласие на обработку персональных данных.

Адрес местонахождения (регистрации) Претендента: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес (проживания) Претендента: \_\_\_\_\_

Мобильный телефон: \_\_\_\_\_ Рабочий телефон: \_\_\_\_\_

Домашний телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Иные средства связи: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты Претендента (для возврата задатка):

ИНН банка: \_\_\_\_\_

КПП банка: \_\_\_\_\_

БИК банка: \_\_\_\_\_

Расчетный счет (для юридического лица) или лицевой счет (для физического лица): \_\_\_\_\_

Отделение (№ филиала, только для СБЕРБАНКА): \_\_\_\_\_  
ОКТМО: \_\_\_\_\_  
Для оперативного уведомления меня по организационным вопросам моего участия в аукционе мной уполномочен и уведомлен о его полномочиях:  
Ф.И.О. уполномоченного лица: \_\_\_\_\_  
Мобильный телефон: \_\_\_\_\_ Рабочий телефон: \_\_\_\_\_  
Домашний телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_  
Электронная почта: \_\_\_\_\_  
Иные средства связи: \_\_\_\_\_  
Ответственность за полноту и достоверность содержащейся в настоящей Заявке информации несет Претендент.  
Приложение: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Подпись Претендента  
(его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

м.п. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Е.Ф.ПISКУНОВА,**  
начальник управления по муниципальной  
собственности и природным ресурсам  
администрации городского округа Ревда

УТВЕРЖДАЮ:  
Первый заместитель  
главы администрации  
городского округа Ревда

\_\_\_\_\_/О.Н. Ключков /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

### АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ по проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества

(Разработана на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом городского округа Ревда).

2024 г.

#### СОДЕРЖАНИЕ

##### ЧАСТЬ 1. АУКЦИОН

- 1.1. Термины, используемые в аукционной документации
- 1.2. Законодательное регулирование
- 1.3. Организатор аукциона в электронной форме
- 1.4. Предмет аукциона в электронной форме

##### ЧАСТЬ 2. АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 2.1. Условия аукциона в электронной форме
- 2.2. Требования, предъявляемые к участникам аукциона в электронной форме, в соответствии с которыми проводится признание заявителей участниками торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды
- 2.3. Перечень представляемых претендентами на участие в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению
- 2.4. Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме
- 2.5. Срок опубликования, размещения сообщения о проведении аукциона в электронной форме
- 2.6. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора аренды на объект муниципальной собственности городского округа Ревда

2.7. Порядок проведения аукциона в электронной форме, определения его победителя и подведения итогов торгов

- 2.8. Порядок, место и срок предоставления аукционной документации
- 2.9. Размещение аукционной документации. Порядок предоставления разъяснений положений аукционной документации
- 2.10. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме
- 2.11. Право отказа от проведения аукциона в электронной форме
- 2.12. Порядок заключения и срок подписания Договоров аренды
- 2.13. Последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся

##### ЧАСТЬ 3. ПРИЛОЖЕНИЯ К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

- Приложение № 1 - Форма заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме на право заключения Договора аренды  
Приложение № 2 - Проект Договора аренды  
Приложение № 3 - Доверенность на осуществление действий от имени Заявителя

#### ЧАСТЬ I. АУКЦИОН

##### 1.1. Термины, используемые в аукционной документации

«Торги» - действия по определению лица в целях заключения с ним договора аренды на имущество городского округа Ревда (далее также - Договор аренды);

«Предмет торгов» - право заключения Договора аренды;

«Объект торгов» - имущество городского округа Ревда;

«Организатор торгов» - администрация городского округа Ревда;

«Участник торгов» - участником может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, в том числе самозанятые граждане, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе.

«Победитель торгов» - участник торгов, предложивший наибольшую по отношению к иным претендентам сумму годовой арендной платы.

##### 1.2. Законодательное регулирование

Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов иму-

щества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением «О порядке управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Ревда», утвержденным решением Думы городского округа Ревда от 28.05.2014 № 223.

### 1.3. Организатор аукциона в электронной форме

Администрация городского округа Ревда.  
Почтовый адрес: 623280, Свердловская область, г. Ревда, ул. Цветников, 57, 1 этаж.

Тел./факс: (34397) 3-70-24.

Адрес электронной почты: obuhova@admrevda.ru

Контактное лицо: Обухова Лариса Николаевна.

Юридическое лицо для организации аукциона в электронной форме – АО «Сбербанк-Автоматизированная система торгов». Электронная площадка (универсальная торговая платформа) – <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Работа на универсальной торговой платформе – электронной площадке осуществляется в соответствии:

- с регламентом универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/988/Reglament>) (далее – Регламент электронной площадки);

- инструкцией для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>);

- с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>).

### 1.4. Предмет аукциона в электронной форме

Предметом аукциона в электронной форме является право заключения договора аренды на имущество городского округа Ревда, в виде:

- нежилое здание, общей площадью 189,7 кв. м, литер: Б,б,б1,б2, расположенное по адресу: Свердловская область, г. Ревда, пер. Больничный, д.5, кадастровый номер 66:21:0101037:2044.

Техническое состояние передаваемого в аренду муниципального имущества на момент проведения аукциона является удовлетворительным и позволяющим использовать его по назначению и должно соответствовать на момент окончания срока договоров аренды указанным требованиям.

Вид аукциона в электронной форме – открытый по составу участников

## ЧАСТЬ 2. АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

### 2.1. Условия аукциона в электронной форме

2.1.1. Начальная цена торгов определена из годовой арендной платы и составляет: 198 866 (Сто девяносто восемь тысяч восемьсот шестьдесят шесть) рублей 30 копеек в год без учета НДС;

2.1.2. Шаг аукциона составляет: 9 943 рубля 32 копейки;

2.1.3. Размер задатка: 39 773 рубля 26 копеек;

2.1.4. Целевое использование объекта – для осуществления медицинской и ветеринарной деятельности;

2.1.5. Дата и время начала подачи заявок на участие в аукционе – 02 июля 2024 года с 07 час. 00 мин. (время московское);

2.1.6. Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе – 22 июля 2024 года в 10 час. 00 мин. (время московское);

2.1.7. Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе – 24 июля 2024 года в 07 час. 00 мин. (время московское);

2.1.8. Дата и время начала проведения аукциона в электронной форме – 26 июля 2024 года в 07 час. 00 мин. (время московское);

2.1.9. Место проведения аукциона в электронной форме: Электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк - АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети «Интернет» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»);

2.1.10. Срок действия договора аренды: 5 лет;

2.1.11. Объект недвижимого имущества предназначен для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Основание: постановление главы администрации городского округа Ревда от 14.05.2009 г. № 851 «Об утверждении перечня недвижимого имущества городского округа Ревда, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) и предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

2.1.12. Срок заключения договора: не ранее чем 10 дней со дня размещения на сайте протокола об итогах аукциона;

2.1.13. Форма и сроки платежа – денежная, в сроки, установленные договором;

2.1.14. Текущий и капитальный ремонт объекта - осуществляется арендатором на собственные средства, без дальнейшей компенсации из бюджета городского округа Ревда;

2.1.15. Срок внесения задатка: до 10 часов 00 минут «22» июля 2024 г (время московское);

2.1.16. Размер задатка: 20% от начальной цены предмета аукциона в электронной форме.

Срок внесения задатка, т.е. поступления суммы задатка на счет оператора электронной площадки, до даты окончания срока приема заявок.

Для обеспечения своевременного поступления задатка на счет оператора электронной площадки следует учитывать, что платежи, поступившие в банк за предыдущий день, разносятся на лицевые счета каждый рабочий день в предусмотренное Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» время;

2.1.17. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора аренды на объект муниципальной собственности городского округа Ревда, вносится на лицевой счет претендента до подачи заявки, открытый при регистрации на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.

2.1.18. Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы.

В назначении платежа необходимо указать ИНН плательщика. В назначении платежа также указывается: «Задаток за участие в аукционе в электронной форме по лоту № \_\_\_\_\_ (указать, что сумма задатка без НДС).

Денежные средства, перечисленные за претендента третьим лицом, не зачисляются на счет такого претендента на универсальной торговой площадке.

2.1.19. Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>;

2.1.20. Данное извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки на участие в аукционе и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме на условиях настоящего извещения;

2.1.21. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Организатора торгов для рассмотрения при условии, что запрос поступил Организатору торгов не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Организатор торгов предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

### 2.2. Требования, предъявляемые к участникам аукциона в электронной форме, в соответствии с которыми проводится признание заявителей участниками торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды

2.2.1. При проведении торгов на право заключения Договора аренды устанавливаются следующие обязательные требования к участникам торгов в электронной форме:

1) соответствие участников торгов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам;

2) соответствие заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации;

3) непроведение ликвидации участника торгов - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника торгов - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника торгов в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

2.2.2. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником аукциона в соответствии с аукционной документацией, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя от участия в аукционе. Протокол об отстранении заявителя от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

### 2.3. Перечень представляемых претендентами на участие в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению

2.3.1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образцов необходимых документов.

2.3.2. Заявка (форма которой приведена в Приложении № 1) на участие в электронном аукционе и приложения к ней на бумажном носителе – преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов, заверенные электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента.

С заявкой претенденты представляют следующие документы:

- сведения и документы о претенденте, подавшем такую заявку: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента – юридического лица (копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов претендента (для юридических лиц);

- решение об одобрении или совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для претендента заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента – юридического лица, решения арбитражного суда о признании претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.3.3. Заявка и прилагаемые документы подаются претендентом в отношении каждого заявляемого лота по форме и в сроки, установленные извещением о проведении аукциона.

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота.

2.3.4. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в извещении.

2.3.5. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

2.3.6. При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы в журнале приема заявок и обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов организатору аукциона.

2.3.7. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления.

2.3.8. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

2.3.9. Изменение заявки допускается только путем подачи претендентом новой заявки в установленные в извещении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

2.3.10. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

2.3.11. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении, или представлены недостоверные сведения;

- не соответствие сведений в заявке и документах, представленных претендентом;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- непоступление суммы задатка для участия в аукционе на счет, в соответствии с Регламентом электронной площадки;

- подано две и более заявки на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки на участие в аукционе таким Претендентом не отозваны.

2.3.12. Организатор торгов, постоянно действующая аукционная комиссия по проведению аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, в день рассмотрения заявок и документов претендентов подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

2.3.13. Претендент приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме.

2.3.14. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона в электронной форме или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

2.3.15. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки.

#### **2.4. Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме**

2.4.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

2.4.2. Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета претендента. Необходимо заполнить электронную форму заявки и форму заявки, приведенную в Приложении № 1 к настоящей аукционной документации.

2.4.3. Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

2.4.4. После заполнения формы подачи заявки, заявку необходимо подписать электронной подписью. Получить сертификаты электронной подписи можно в Авторизованных удостоверяющих центрах. С полным списком авторизованных удостоверяющих центров можно ознакомиться на электронной площадке по адресу: <http://www.sberbank-ast.ru/CAList.aspx>

#### **2.5. Срок опубликования, размещения сообщения о проведении аукциона в электронной форме**

Сообщение о проведении открытого аукциона в электронной форме подлежит опубликованию в официальном печатном издании – общественно-политическом бюллетене Думы и администрации городского округа Ревда «Муниципальные ведомости» - 05.07.2024 года, и размещению на официальном сайте администрации городского округа Ревда в сети Интернет - [admrevda.ru](http://admrevda.ru), а также на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет - [www.torg.gov.ru](http://www.torg.gov.ru) (далее - сети Интернет) – 01.07.2024 года.

#### **2.6. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора аренды на объект муниципальной собственности городского округа Ревда**

С иной информацией, условиями договора аренды на объект муниципальной собственности городского округа Ревда, можно ознакомиться в Управлении по муниципальной собственности по адресу: Свердловская область, г. Ревда, ул. Цветников, 57, с 09:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00 (местного времени), тел. 8 (34397) 3 70 12 в течение указанного в настоящем Информационном сообщении срока подачи заявок (со дня приема заявок).

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в "личный кабинет" продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

#### **2.7. Порядок проведения аукциона в электронной форме, определения его победителя и подведения итогов торгов**

2.7.1. Подача предложений в торговом зале возможна только в случае наличия одного или более допущенных участников. В установленные дату и время начала проведения торгов у участника, допущенного к торгам, появляется возможность войти в торговый зал и принять участие в торгах. Подача предложений о цене осуществляется в личном кабинете участника.

2.7.2. Аукцион в электронной форме проводится в указанные в извещении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены предмета аукциона на величину, равную величине «шага аукциона».

2.7.3. «Шаг аукциона» установлен в фиксированной сумме, составляющей 5% от начальной цены лота, и не изменяется в течение всего аукциона.

2.7.4. Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене.

2.7.5. Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования аукциона, начальной цены и текущего «шага аукциона»;
- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене.

2.7.6. В течение 30 (тридцати) минут со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявлять предложения о начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене является время завершения аукциона.

2.7.7. В ходе проведения подачи предложений о цене оператор электронной площадки программными средствами электронной площадки обеспечивает:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;
- исключение возможности подачи участником предложения о цене, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;
- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником

2.7.8. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за право заключения договора аренды на муниципальное имущество (стоимость годового размера арендной платы).

2.7.9. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору торгов в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

2.7.10. Протокол об итогах аукциона в электронной форме, содержащий цену, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора аренды муниципального имущества, в день проведения аукциона подписывается Организатором торгов, постоянно действующей аукционной комиссией по проведению аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества.

Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания протокола об итогах аукциона в электронной форме.

2.7.11. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;
- принято решение о признании только одного претендента участником;
- ни один из участников не сделал предложение о цене.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

2.7.12. В течение одного дня с момента подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

2.8. Порядок, место и срок предоставления аукционной документации

- наименование аукциона и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- цена победителя;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – победителя;

(в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав»).

2.8. Порядок, место и срок предоставления аукционной документации

Аукционная документация предоставляется со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения в сети Интернет сообщения о проведении аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме по адресу: адрес: 623280, Свердловская область, г. Ревда, ул. Цветников, 57, контактный телефон (34397) 3-70-12.

Аукционная документация предоставляется в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса без взимания платы.

Предоставление аукционной документации до опубликования и размещения в сети Интернет извещения о проведении аукциона не допускается.

2.9. Размещение аукционной документации. Порядок предоставления разъяснений положений аукционной документации

2.9.1. Аукционная документация размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа Ревда: [admrevda.ru](http://admrevda.ru) и официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

2.9.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.9.3. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

2.10. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

2.11. Право отказа от проведения аукциона

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующее уведомление всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

2.12. Порядок заключения и срок подписания Договоров аренды.

Победитель аукциона обязан заключить договор аренды муниципального имущества по цене и на условиях, предложенных победителем аукциона, с Администрацией городского округа Ревда, в печатной форме вне электронной площадки, в срок не ранее 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине признания участником аукциона только одного претендента допущенного к участию в аукционе, договор заключается Администрацией городского округа Ревда с единственным претендентом, допущенным к участию в аукционе на условиях и по цене, которая предусмотрена извещением о проведении аукциона, но не менее

начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

**2.13. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

2.13.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аук-

циона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

2.13.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 2.13.1. аукционной документации, организатор аукцион вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Приложение № 1  
к аукционной документации

Образец заявки

**ЗАЯВКА  
на участие в аукционе № \_\_  
в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества  
(лот № \_\_\_\_\_)**

Прошу включить \_\_\_\_\_,  
(наименование юр. лица, и.п., ФИО - для физического лица)  
в число претендентов на участие в аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения (жилом здании, отдельно стоящем здании), расположенного по адресу: г. Ревда \_\_\_\_\_, являющегося муниципальной собственностью городского округа Ревда, назначенном на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
для осуществления \_\_\_\_\_ деятельности.  
Являюсь субъектом \_\_\_\_\_,

(микро-предприятие, малого, среднего, крупного предпринимательства)  
в случае, если является субъектом малого или среднего бизнеса.  
Установленный задаток внесен полностью (прилагаю подтверждающий документ).  
С правилами и условиями аукциона ознакомлен, обязуюсь выполнять все требования, установленные законодательством РФ.  
Предлагаемое в аренду помещение (объект) мною осмотрено претензий к состоянию помещения (объекта) не имею.  
С договором аренды помещения ознакомлен и согласен.

Предупрежден, что в случае победы на аукционе и последующего отказа по своей инициативе от заключения договора аренды на объект, выставленный на аукционе, внесенный мной задаток остается в бюджете городского округа Ревда.

В случае признания победителем аукциона принимаю на себя обязательства заключить договор аренды муниципального имущества в установленные извещением о проведении аукциона сроки.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только \_\_\_\_\_ признан единственным участником аукциона, обязуюсь заключить договор аренды муниципального имущества в установленные в извещении о проведении аукциона сроки.

Претендент подтверждает, что располагает данными о предмете аукциона, начальной цене, величине повышения начальной цены («шаг аукциона»), дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключение договора аренды муниципального имущества и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания договора аренды муниципального имущества. Условия проведения аукциона на Электронной площадке (универсальной торговой платформе) – <http://utr.sberbank-ast.ru> Претенденту понятны.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в представленных Претендентом документах и сведениях, в том числе находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю) свое согласие на обработку персональных данных.

Адрес местонахождения (регистрации) Претендента: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес (проживания) Претендента: \_\_\_\_\_

Мобильный телефон: \_\_\_\_\_ Рабочий телефон: \_\_\_\_\_

Домашний телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Иные средства связи: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты Претендента (для возврата задатка):

ИНН банка: \_\_\_\_\_

КПП банка: \_\_\_\_\_

БИК банка: \_\_\_\_\_

Расчетный счет (для юридического лица) или лицевой счет (для физического лица): \_\_\_\_\_

Отделение (№ филиала, только для СБЕРБАНКА): \_\_\_\_\_

ОКТМО: \_\_\_\_\_

Для оперативного уведомления меня по организационным вопросам моего участия в аукционе мной уполномочен и уведомлен о его полномочиях:

Ф.И.О. уполномоченного лица: \_\_\_\_\_

Мобильный телефон: \_\_\_\_\_ Рабочий телефон: \_\_\_\_\_

Домашний телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Иные средства связи: \_\_\_\_\_

Ответственность за полноту и достоверность содержащейся в настоящей Заявке информации несет Претендент.

Приложение: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Подпись Претендента \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

м.п. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к аукционной документации  
ПРОЕКТ

**Договор №  
аренды объекта муниципального недвижимого имущества  
г. Ревда «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Администрация городского округа Ревда, в лице начальника управления по муниципальной собственности Пискуновой Елены Фанисовны, действующей на основании доверенности № 844 от 06.02.2024 г., Положения «О порядке управления имуществом, находящемся в муниципальной собственности городского округа

Ревда», утвержденного решением Думы городского округа Ревда от 28.05.2014 г. № 223, далее именуемая «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, далее именуемый «Арендатор», с другой стороны (далее именуемые - «Стороны»), руководствуясь нормами гражданского законодательства и законодатель-

ства о местном самоуправлении Российской Федерации, постановлением администрации городского округа Ревда от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ «Об организации проведения торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды на объект муниципальной собственности городского округа Ревда», протоколом о результатах проведения торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды от \_\_\_\_20\_\_ г., заключили настоящий договор аренды объекта муниципального имущества (далее - «Договор») о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора, Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование:

нежилое здание, литер: Б,б,б1,б2,  
(нежилое помещение, встроенное, пристроенное к жилому или нежилому зданию, отдельно стоящее здание, сооружение, строение - нужное вписать),  
расположенного по адресу:  
Свердловская область, г. Ревда, пер. Больничный, д.5, кадастровый номер 66:21:0101037:2044  
(указать точный адрес здания, строения, сооружения, уточняющие характеристики расположения Объекта: подъезд, этаж и т.п.) общей площадью 189,7 кв. м  
для осуществления медицинской и ветеринарной деятельности.

(целевое назначение помещения: вид производства, торговли, оказания бытовых и иных услуг, иного целевого назначения)

1.2. На момент заключения настоящего Договора Объект является собственностью городского округа Ревда, включен в Реестр муниципальной собственности городского округа Ревда.

### 2. Арендная плата

2.1. Годовая арендная плата по Договору составляет:

\_\_\_\_\_ рублей  
(сумма цифрами и прописью)

Арендная плата начисляется с момента передачи Объекта по акту приема-передачи.

2.2. Арендная плата перечисляется Арендатором ежемесячно в срок до 25 числа текущего месяца, в размере 1/12 от годовой суммы арендной платы на расчетный счет местного бюджета, код бюджетной классификации (далее БК) 90111105074040003120 (прочие доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в казне городских округов).

2.3. Арендная плата не включает в себя налог на добавленную стоимость. Налог на добавленную стоимость Арендатор уплачивает самостоятельно, в порядке и размере, определенном действующим законодательством.

2.4. В сумму арендной платы не входит также стоимость коммунальных услуг. Обязанность по оплате коммунальных услуг возникает у Арендатора со дня заключения настоящего договора, независимо от даты заключения Арендатором договоров на оказание коммунальных услуг со специализированными организациями.

2.5. Сумма внесенного Арендатором задатка в размере 39 773 рубля 26 копеек засчитывается Арендодателем в счет оплаты за аренду Объекта.

Реквизиты для перечисления арендной платы: УФК по Свердловской области

(Администрация городского округа Ревда)

ИНН 6627005908 КПП 668401001

№ счета – 03100643000000016200

Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области

г. Екатеринбург

БИК 016577551

Кор. счет 40102810645370000054

ОКТМО 65719000

БКБ – 90111105074040003120

(прочие доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в казне городских округов).

Арендная плата по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

В платежных документах ссылка на договор обязательна!

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор действует с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

3.2. Настоящий договор действует с момента подписания сторонами акта приема-передачи.

3.3. По истечении срока договора арендатор не имеет преимущественных прав перед иными лицами на заключение договора аренды на новый срок.

### 4. Права и обязанности сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Беспрепятственного доступа на Объект в целях проверки сохранности и эффективности использования переданного Арендатору Объекта.

4.1.2. Изымать из владения и пользования Арендатора весь Объект или его часть в случае нарушения последним условий на-

стоящего Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Доводить до сведения Арендатора через средства массовой информации изменения своего наименования, места нахождения и банковских реквизитов.

4.2.2. В месячный срок рассматривать обращения Арендатора по вопросам переоборудования Объекта.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Самостоятельно определять виды и формы внутренней отделки и интерьера Объекта, не затрагивающие изменения несущих конструкций здания, не влекущие перепланировки Объекта или его других неотделимых улучшений.

4.3.2. Проводить неотделимые улучшения и капитальный ремонт Объекта с согласия Арендодателя, оформленного в письменном виде.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Вносить арендную плату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.4.2. Использовать Объект исключительно по прямому назначению в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4.3. Поддерживать Объект в надлежащем состоянии, осуществлять его текущий и капитальный ремонт и обеспечивать его сохранность за счет собственных средств, обеспечивать чистоту прилегающих территорий.

4.4.4. Обеспечивать сохранность и эксплуатацию в соответствии с установленными техническими требованиями инженерных сетей, оборудования, коммуникаций, расположенных в Объекте.

4.4.5. В 10-дневный срок заключить договоры об эксплуатационном обслуживании Объекта, его тепло- энерго- и водоснабжении, вывоз мусора и о содержании прилегающих территорий с соответствующими специализированными организациями.

4.4.6. Производить оплату расходов по содержанию арендуемого помещения (в том числе коммунальные платежи).

4.4.7. Арендатор муниципального имущества, расположенного, в том числе, в здании со множеством собственников помещений, обязан в полном объеме оплачивать коммунальные услуги, содержание общего имущества в многоквартирном доме пропорционально предоставленной ему площади, услуги по техническому обслуживанию соответствующих помещений и по благоустройству прилегающей территории.

4.4.8. Обеспечить представителям Арендодателя беспрепятственный доступ на Объект для его осмотра и проверки соблюдения условий Договора.

4.4.9. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора передать в десятидневный срок Арендодателю Объект по акту приема-передачи в том состоянии, в котором его получил, с учетом нормального износа, со всеми произведенными неотделимыми улучшениями. Произвести уборку помещений и прилегающей территории.

4.4.10. При намерении досрочно расторгнуть Договор письменно сообщить об этом намерении Арендодателю не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты расторжения Договора.

4.4.11. Арендатор не вправе передавать Объект или свои права и обязанности по настоящему Договору другим лицам, в том числе отдавать права аренды в залог, вносить их в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридических лиц, сдавать Объект или его часть в субаренду, предоставлять его в безвозмездное пользование и совершать иные действия с Объектом, переданным ему в соответствии с настоящим Договором без согласования с Арендодателем.

Объект не подлежит передаче по наследству наследникам арендатора.

4.4.12. При своей реорганизации, изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов, а также лишения лицензии на право деятельности, для ведения которой был передан Объект, в десятидневный срок письменно сообщить Арендодателю о произошедших изменениях.

4.4.13. При расторжении договора, к моменту подписания акта приема-передачи снять, принадлежащие ему: вывески, аншлаги, рекламу и т.п.

### 5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

5.2. В случае нарушения срока оплаты, предусмотренного п. 2.2 настоящего Договора. Арендатору начисляются пени в размере 0,1 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

5.3. В случае не освобождения Арендатором занимаемого Объекта в срок, предусмотренный п. 4.4.9. настоящего Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю арендную плату и штраф в размере 50% от месячной суммы арендной платы за каждый день пользования Объектом после прекращения или расторжения настоящего Договора.

### 6. Особые условия

6.1. Предоставление в аренду Объекта не влечет за собой права Арендатора использовать по своему усмотрению отнесенную к данному Объекту, прилегающую территорию.

6.2. Неотделимые улучшения, производятся Арендатором только с разрешения Арендодателя.

6.3. По окончании Договора стоимость неотделимых улучшений Объекта Арендатору не возмещается.

6.4. Текущий и капитальный ремонт Объекта, осуществляется Арендатором за счёт собственных средств, без компенсации из бюджета городского округа Ревда.

6.5. В случае изменения проекта помещения, эл.сети, водоснабжения, водоотведения и теплосети арендатор обязуется передать арендодателю документацию на выполненные работы (акты, заключения, проекты и т.д.).

6.6. Запрещается размещение автотранспорта (постоянных автостоянок) на территории, отнесенной к арендуемому Объекту без согласования с ОГИБДД МО МВД России «Ревдинский» и согласия Арендодателя.

6.7. Условия пунктов 1.1; 2.1, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 6.4. являются существенными для данного договора. При не достижении сторонами соглашения по данным пунктам договор считается незаключенным.

### 7. Изменение, расторжение, прекращение договора

7.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению сторон, а также по волеизъявлению одной из сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством или в порядке и по основаниям, предусмотренным п.п. 7.2, 7.3, 7.4. настоящего договора в соответствии с п. 1 ст. 450 Гражданского кодекса РФ.

7.2. Договор может быть также досрочно расторгнут в случаях, когда Арендатор:

7.2.1. Использует Объект не по указанному в Договоре назначению.

7.2.2. Систематически (два раза и более) нарушает сроки внесения арендной платы, либо однократно не вносит арендную плату по истечении двух месяцев после установленного Договором срока платежа.

Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплате пени.

7.2.3. Умышленно или по неосторожности ухудшает состояние Объекта или инженерного оборудования, либо не выполняет обязанности, предусмотренные п.4.4.4. Договора.

7.2.4. Не выполняет требования п. 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7. настоящего Договора.

7.2.5. Не вносит по истечении установленных соответствующими договорами сроков оплаты коммунальных услуг, эксплуатационных расходов, плату за земельный участок.

7.2.6. Не использует, либо передает Объект или его часть по другим видам договоров и сделок иным лицам без письменного

согласия Арендодателя.

7.2.7. Не выполняет особые условия, предусмотренные разделом 6 Договора.

7.2.8. Не имеет лицензии на ведение той деятельности, для ведения которой был передан Объект, если такая требуется в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Расторжение Договора по основаниям, предусмотренным п. 7.2. настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

7.4. Договор может быть досрочно расторгнут в случае, когда Арендатор принимает решение и письменно уведомляет Арендодателя о расторжении Договора. Договор в данном случае считается расторгнутым по истечении одного месяца со дня получения Арендодателем уведомления при условии подписания сторонами акта передачи Объекта.

### 8. Прочие условия

8.1. Все вопросы взаимоотношений Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством, в том числе в Арбитражном суде Свердловской области

8.2. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся у Арендодателя, Арендатора.

### 9. Приложения к договору

Неотъемлемыми частями Договора являются:

1. Акт приема-передачи Объекта (приложение № 1).
2. Схема расположения Объекта, передаваемого в аренду (приложение № 2)

### 10. Юридические адреса и реквизиты сторон

#### АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация городского округа Ревда

Начальник управления по муниципальной собственности администрации городского округа Ревда

\_\_\_\_\_ Е.Ф. Пискунова

М. П. подпись

#### АРЕНДАТОР:

Адрес, телефон/факс, эл.адрес

\_\_\_\_\_ М. П. подпись

Приложение № 3  
к аукционной документации

### Доверенность на осуществление действий от имени Заявителя

Место составления доверенности \_\_\_\_\_ Дата составления доверенности прописью \_\_\_\_\_

(наименование Заявителя)

именуемый в дальнейшем «Заявитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, настоящим уполномочивает гражданина \_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

представлять интересы Заявителя при проведении открытого аукциона на право заключения Договора аренды в отношении муниципального имущества городского округа Ревда, Свердловской области, при этом представителю предоставляется право:

1. Запрашивать и получать документацию об открытом аукционе.
2. Подписывать и подавать заявку на участие в открытом аукционе.
3. Запрашивать и получать разъяснения относительно положений документации об открытом аукционе.
4. Подписывать и подавать заявления. При этом все заявления, сделанные представителем, будут считаться сделанными от имени Заявителя, а предложения, представленные представителем, будут являться обязательными для Заявителя.
5. Получать под роспись проект Договора аренды.
6. Давать аукционной комиссии необходимые пояснения в случае необходимости.

Образец подписи представителя \_\_\_\_\_ удостоверяю.

Должность

Подпись М.П.

Фамилия, Имя, Отчество

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**Протокол  
вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом  
конкурсе на право заключения договора аренды  
недвижимого имущества в виде объектов  
электросетевого хозяйства**

Постоянно действующая комиссия по проведению торгов в виде конкурсов на право заключения договора аренды муниципальному имуществу (далее - комиссия) провела заседание 02 июля 2024 г. в 09 часов 00 минут (время местное) по адресу: Свердловская область, г. Ревда, ул. Цветников, 57.

Заседание комиссии проводилось, в следующем составе:

Председатель комиссии - Ю.В. Анциферова, заместитель главы администрации городского округа Ревда.

Заместитель председателя комиссии - Е.Ф. Пискунова, начальник управления по муниципальной собственности администрации городского округа Ревда.

Члены комиссии:

- Н.В. Крылова, заместитель начальника управления по муниципальной собственности администрации городского округа Ревда;

- С.Л. Шмелева, начальник управления стратегического планирования, экономики и потребительского рынка администрации городского округа Ревда;

- К.П. Муралева, начальник юридического отдела администрации городского округа Ревда;

- И.В. Ерохина, главный специалист управления стратегического планирования, экономики и потребительского рынка администрации городского округа Ревда;

- Л.Н. Обухова, главный специалист управления по муниципальной собственности администрации городского округа Ревда.

Извещение о проведении конкурса было опубликовано на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (<http://torgi.gov.ru>) под номером 22000027930000000232, сайте городского округа Ревда: <http://admrevda.ru/>, автоматизированной системе торгов «Сбербанк-АСТ» (<https://utp.sberbank-ast.ru>) под номером SBR012-2405270030.1.

Предмет конкурса:

право на заключение договора аренды на объекты электросетевого хозяйства:

- сооружение, назначение: 1.1. сооружения электроэнергетики, протяженность: 163 м, с кадастровым номером: 66:21:0000000:11329, адрес (местонахождение) объекта: Свердловская обл., г. Ревда, пер. Больничный, 2 (здание пожарного депо) - КЛ 0,4кВ, отходящая от рубильника № 9 ТП-317;

- трансформаторная подстанция ТП-111 ((марка провода (ка-

беля)/тип трансформатора - А- 35), назначение: 1.1. сооружения электроэнергетики, протяженность: 40 кв. м, с кадастровым номером: 66:21:0101058:4409, адрес (местонахождение) объекта: Свердловская область, г. Ревда, микрорайон № 3, пересечение улиц Ковельская -Российская;

- наружная электрическая сеть, назначение: 1.1. сооружения электроэнергетики, протяженность: 103 м, с кадастровым номером: 66:21:0101032:1350, адрес (местонахождение) объекта: Свердловская обл., г. Ревда, ул. Энгельса, 51 - от ТП-Лада, яч. №10 до ВРУ-0,4кВ здание Пенсионного фонда;

- электрическая сеть, назначение: 1.1. сооружения электроэнергетики, протяженность: 47 м, с кадастровым номером: 66:21:0101058:4383, адрес (местонахождение) объекта:

Свердловская область, г. Ревда, ул. Мира. 38б.

Форма проведения торгов: конкурс с открытой формой подачи предложения о цене имущества в электронной форме на универсальной торговой платформе АО «Сбербанк - АСТ» [utp.sberbank-ast.ru](http://utp.sberbank-ast.ru).

По результатам рассмотрения поступивших заявок комиссией установлено, что:

По состоянию на 12 часов 00 минут (время местное) 28.06.2024 года не поступило ни одной заявки для участия в конкурсе на право заключения договора аренды на объекты электросетевого хозяйства.

В соответствии с п. 2.19 конкурсной документации в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

На основании полученной информации, руководствуясь действующим законодательством, конкурсная комиссия решила:

1. Признать конкурс, назначенный на 15.07.2024 г., несостоявшимся.

2. На основании п. 2.19.2. конкурсной документации в случае если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 2.19.1. конкурсной документации, организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового конкурса организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

Настоящий протокол зачитан в 09 часов 05 минут 02 июля 2024 г. вслух.

**Е.Ф.ПISКУНОВА,**  
начальник управления по муниципальной  
собственности и природным ресурсам  
администрации городского округа Ревда

**ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ  
ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Ушановой Светланой Леонидовной, филиал СОГУП «Областной Центр недвижимости» - «Западное БТИ», № квалификационного аттестата - 66-13-610. Почтовый адрес: 623286 Свердловская обл., г. Ревда, ул. Цветников, 20 (БТИ) Адрес электронной почты [ushanova@uralbti.ru](mailto:ushanova@uralbti.ru). Телефон 8(34397)3-28-81

в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Ревда, на юго-западе п. Гусевка, СОТ "Надежда" уч. № 318 с кадастровым номером 66:21:1202001:408, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Герасименко Татьяна Вячеславовна, адрес: Свердловская обл., г. Ревда, ул. Энгельса, 45А-45, тел.8-912-606-56-47.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится «05» августа 2024 г. в 10

часов 00 минут по адресу: Свердловская обл., г.Ревда, ул. Цветников, 20 (БТИ).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г.Ревда, ул. Цветников, 20 (БТИ).

Обоснованные возражения в письменной форме после ознакомления с проектом межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности необходимо направлять в срок до «05» августа 2024 г. по адресу: Свердловская обл., г.Ревда, ул. Цветников, 20 (БТИ).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 66:21:1202001:239, г. Ревда, на юго-западе п. Гусевка, СОТ "Надежда" уч. № 317, 66:21:1202001:251, г. Ревда, на юго-западе п. Гусевка, СОТ "Надежда" уч. № 331

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.