



ГОРПЛАН

Общество с ограниченной ответственностью
Архитектурная мастерская
«Городское планирование»

Заказчик:
Житков Сергей Витальевич

Проект внесения изменений в проект межевания застроенной и подлежащей застройке территории
в границах кадастрового квартала 66:21:0101007 ограниченной улицей Ельцевской –
автомобильной дорогой «Ревда-СУМЗ»- полосой отвода железной дороги «Ильмовка-Ревда»

Проект межевания территории
Материалы по обоснованию проекта межевания территории

ПМ-3230-23

Том 2

Директор



О.В. Чемякина

2023

Должность	Фамилия	Подпись
Руководитель проекта	О.В.Чемякина	
Градостроитель проекта	Г.А.Чистоступов	

Состав документации по планировке территории

№	Наименование	Масштаб	Количество листов	Гриф секретности
Материалы основной (утверждаемой) части проекта межевания территории				
I	Текстовые материалы			
1	Пояснительная записка. Основная (утверждаемая часть) проекта межевания территории. Том 1	-	17	
II	Графические материалы			
1	Чертеж межевания территории	М 1:2000	1	
Материалы по обоснованию проекта межевания территории				
III	Текстовые материалы			
1	Пояснительная записка. Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Том 2	-	13	
IV	Графические материалы			
1	Схема границ существующих земельных участков и объектов капитального строительства	М 1:2000	1	

Содержание

Введение

- 1 Краткая характеристика территории проекта межевания
 - 2 Перечень публичных сервитутов
 - 3 Информация о существующем использовании территории
- Приложение 1

Введение

Проект внесения изменений в проект межевания застроенной и подлежащей застройке территории в границах кадастрового квартала 66:21:0101007 ограниченной улицей Ельцевской – автомобильной дорогой «Ревда-СУМЗ»- полосой отвода железной дороги «Ильмовка-Ревда» разработан на основании Постановления Администрации городского округа Ревда от 13.12.2023 года № 3688, в соответствии с техническим заданием (Приложение 1).

При разработке настоящего проекта учтены следующие нормативные правовые акты и нормативные материалы:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»;
- приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 года № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»;
- свод правил СП 42.13330.2016 «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений.

Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*»;

- постановление Правительства Свердловской области от 15.03.2010 г. № 380-ПП «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Свердловской области»;

- решение Думы городского округа Ревда от 29.05.2019 г. № 311 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского округа Ревда Свердловской области»;

- решение Думы городского округа Ревда от 30.09.2020 № 428 «О внесении изменений в Правила Землепользования и застройки городского округа Ревда Свердловской области, утверждённые решением Думы городского округа Ревда от 25.03.2020 № 389» (далее – Правила землепользования и застройки);

- решение Думы городского округа Ревда от 25.07.2018 № 223 «Об утверждении генерального плана городского округа Ревда Свердловской области» (далее – Генеральный план);

- кадастровый план территории;

- топографическая основа, предоставленная Заказчиком.

Документация по планировке территории выполнена в системе координат МСК-66.

1 Краткая характеристика территории проекта межевания
Территория проектирования расположена в границах кадастрового квартала 66:21:0101007 и ограничена улицей Ельцевской – автомобильной дорогой «Ревда-СУМЗ»- полосой отвода железной дороги «Ильмовка-Ревда».

Территория проектирования занимает площадь 27,1 га.

Сведения о существующем использовании территории приведены в графической части на «Схеме границ существующих земельных участков и объектов капитального строительства».

Проектом межевания установление, изменение или отмена красных линий не предусматривается.

На территории проектирования отсутствуют объекты культурного наследия федерального, регионального, местного (муниципального) значения, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленные объекты культурного наследия.

На территории проектирования нет особо охраняемых природных территорий областного значения.

Территория проектирования расположена вне земель лесного фонда, поэтому на чертежах не отражены границы лесничеств, участков лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов.

Согласно Единому государственному реестру недвижимости (далее – ЕГРН) в границах проектирования установлены зоны с особыми условиями использования территории. Информация о зонах приведена в Таблице 1.

Таблица 1

Вид	Наименование	Реестровый номер ЕГРН	Ограничение
Охранная зона инженерных коммуникаций	Охранная зона объекта электросетевого хозяйства ВЛ-6 кВ с каб. вводом от ПС ЮВР Ф.3 до ТП АБЗ. Литер: 3 (Свердловская обл., г. Ревда)	66:21-6.508	Постановление Правительства РФ от 24 февраля 2009 г. N 160
Охранная зона инженерных коммуникаций	Охранная зона на участке ВЛ-110 кВ ПС Первоуральская-ПС Каприлово 1,2	66:21-6.14	«О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»
Охранная зона инженерных коммуникаций	Охранная зона «Газораспределительные сети и здания ГРП», расположенные в границах г. Ревда, Ревдинского городского округа, Свердловской области»	66:21-6.22	Постановление «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей» от 20.11.2000 г. № 878
Иные зоны с особыми условиями использования территории	Зона слабого подтопления территории городского округа Ревда Свердловской области р. Ельчевка	66:21-6.380	В соответствии с п.6 ст.67.1 №74-ФЗ от 03.06.2006 г. «Водный кодекс РФ»
Иные зоны с особыми условиями использования территории	Зона умеренного подтопления территории городского округа Ревда Свердловской области р. Ельчевка	66:21-6.378	В соответствии с п.6 ст.67.1 №74-ФЗ от 03.06.2006 г. «Водный кодекс РФ»
Иные зоны с особыми условиями использования территории	Зона сильного подтопления территории городского округа Ревда Свердловской области р. Ельчевка	66:21-6.379	В соответствии с п.6 ст.67.1 №74-ФЗ от 03.06.2006 г. «Водный кодекс РФ»
Иные зоны с особыми условиями использования территории	Зона затопления 1% обеспеченности территории городского округа Ревда Свердловской области р. Ельчевка	66:21-6.381	В соответствии с п.6 ст.67.1 №74-ФЗ от 03.06.2006 г. «Водный кодекс РФ»
Прибрежная защитная полоса	Прибрежная защитная полоса водных объектов бассейна реки Чусовая	66:00-6.1932	В соответствии со ст. 65 Водного кодекса Российской Федерации от 03 июня 2006 года № 74-ФЗ
Водоохранная зона	Водоохранная зона водных объектов бассейна реки Чусовая	66:00-6.1931	В соответствии со ст. 65 Водного кодекса Российской Федерации от 03 июня 2006 года № 74-ФЗ
Санитарно-защитная зона предприятий, сооружений и иных объектов	Санитарно-защитная зона для ГТ ТЭЦ г. Ревда акционерного общества «ГТ Энерго»	66:21-6.429	Санитарно-защитная зона установлена в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.03.2018 №222 «Об утверждении правил установления санитарно-защитных зон и использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитных зон»
Санитарно-защитная зона предприятий, сооружений и иных объектов	Санитарно-защитная зона имущественного комплекса ПАО «Среднеуральский металлургический завод» на территории г. Ревда Свердловской области	66:00-6.1911	Режим территории санитарно-защитной зоны установлен в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 №74

2 Перечень публичных сервитутов

В проекте межевания территории не запланировано установление сервитутов.

Согласно данным ЕГРН в гранах проектирования установлен публичный сервитут в целях размещения объекта электросетевого хозяйства «Строительство отпайки от КВЛ 6 кВ АТЦ на КТП-7083 «Луч». КТП-7083 «Луч». ВЛ 0,4 кВ» (электроснабжение производственных площадей Ахкамова В.Н., находящегося по адресу: Свердловская область, г. Ревда ул. Ельчевская, д. 5 (400 кВА, 0,650 км)) с реестровым номером 66:21-6.522.

3 Информация о существующем использовании территории

Внесение изменений в Проект межевания территории разрабатывается в целях определения местоположения границ образуемых земельных участков.

Перечень существующих земельных участков и сооружений, расположенных в границе проектирования приведен в таблице 2. Территория проектирования попадает в 66:21:0101007 кадастровый квартал.

Таблица 2

Земельные участки согласно сведениям ЕГРН

Кадастровый номер	Адрес	Площадь, м2	Разрешенное использование	Форма собственности
66:21:0101007:231	Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Ревда, город Ревда, территория Потребительский гаражный кооператив Ельчевский, земельный участок 252	22.00	размещение гаражей для собственников нужд	Частная собственность
66:21:0101007:237	Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Ревда, г. Ревда, ПГК Ельчевский земельный участок № 231	26.00	размещение гаражей для собственников нужд	Частная собственность
66:21:0101007:239	Свердловская область, г. Ревда, ул. Ельчевская	11586.00	под производственный объект	Частная собственность
66:21:0101007:240	Свердловская область, г. Ревда, ул. Ельчевская	9166.00	под производственный объект	Частная собственность
66:21:0101007:244	Свердловская область, г. Ревда, ПГК Ельчевский земельный участок № 201	25.00	размещение гаражей для собственников нужд	Частная собственность
66:21:0101007:245	Свердловская область, г. Ревда	21188.00	Строительная промышленность	-
66:21:0101007:246	Свердловская область, г. Ревда, ул. Ельчевская, 7	46001.00	под производственный объект	-
66:21:0101007:40	обл. Свердловская, г. Ревда, ул. Ельчевская, дом 9	11992.00	под промышленный объект	Частная собственность
66:21:0101007:41	обл. Свердловская, г. Ревда, западная часть станции Ревда, 900 м по направлению на запад от путепровода Ревда-ОАО СУМЗ	42927.00	под промышленный объект	Частная собственность
66:21:0101007:45	Свердловская обл., г. Ревда, в западной части станции Ревда, по направлению на запад от путепровода Ревда-ОАО СУМЗ	8326.00	под объект складского назначения	-
66:21:0101007:48	Свердловская обл, г. Ревда, южнее гаражного комплекса Ельчевский	31600.00	под объект складского хозяйства (складская база)	-
66:21:0101007:78	Свердловская область, г. Ревда, ул. Ельчевская, 5	10819.00	под производственный объект	Частная собственность
66:21:0101007:92	Свердловская область, г. Ревда, между железнодорожной веткой на Дружинино и территорией ОАО СУМЗ слева от автодороги по движению маршрута № 7	17100.00	для целей, не связанных со строительством (организация проездов)	-
66:21:0101007:98	Свердловская область, г. Ревда, Промбаза СУ 922	281.00	Склад	Частная собственность
66:21:0101007:233	Свердловская область, город Ревда, ПГК Ельчевский, земельный участок № 390	22.00	размещение гаражей для собственников нужд	Частная собственность
66:21:0101007:4 (в составе ЕЗП 66:21:0000000:144)	обл. Свердловская, г. Ревда, железная дорога	82740.00	под полосу отвода железной дороги	Собственность публично-правовых образований
66:21:0000000:2635	Свердловская область, городской округ Ревда, ВЛ 110 кВ ПС Первоуральская - ПС Каприлово 1,2	875.00	для ВЛ-110 кВ	Собственность публично-правовых образований
66:21:0000000:6665	Свердловская область, г. Ревда	3133.00	коммунальное обслуживание	-

Земельные участки относятся к категории земель – земли населенных пунктов.

Приложение 1

№ 3688 от 13.12.2023

Приложение к постановлению
администрации городского округа Ревда

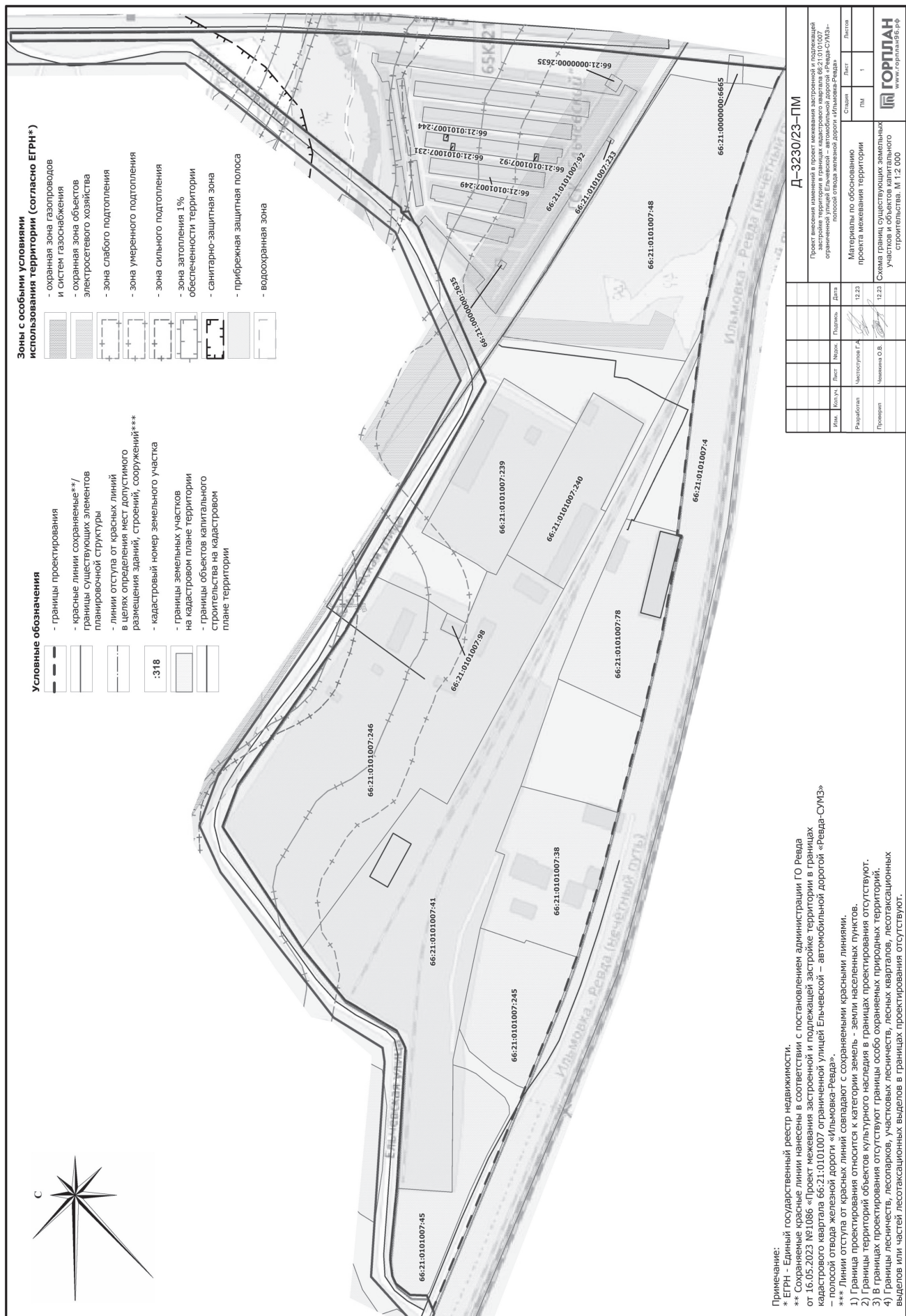
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

НА ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ
ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ: ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ЗАСТРОЕННОЙ И ПОДЛЕЖАЩЕЙ
ЗАСТРОЙКЕ ТЕРРИТОРИИ В ГРАНИЦАХ КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 66:21:0101007 ОГРАНИЧЕННОЙ
УЛИЦЕЙ ЕЛЬЧЕВСКОЙ – АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГОЙ «РЕВДА-СУМЗ» - ПОЛОСОЙ ОТВОДА
ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГИ «ИЛЬМОВКА-РЕВДА»

№ п/п	Наименование	Содержание
1	Наименование градостроительной документации	Внесение изменений в проект межевания застроенной и подлежащей застройке территории в границах кадастрового квартала 66:21:0101007 ограниченной улицей Ельчевской – автомобильной дорогой «Евда-СУМЗ» - полосой отвода железной дороги «Ильмовка-Ревда» (далее – проект)
2	Основание для разработки документации по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории:	1) Ст. 8, ст. 41, ст. 41.2, ст. 43, ст. 45, ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации; 2) Заявление заинтересованного лица 3) Настоящее техническое задание
3	Заказчик	Житков Сергей Витальевич
4	Исполнитель	Определяется заказчиком самостоятельно (далее – Исполнитель)
5	Источник финансирования работ	Подготовку проекта осуществить за счет собственных средств Заказчика
6	Цели разработки документации	Формирование земельного участка под существующим объектом капитального строительства, а также земельного участка (территории) общего пользования из земель, государственная собственность на которые не разграничена и не закреплена за конкретными лицами
7	Перечень нормативных документов, обязательных к применению при выполнении работ	1) Градостроительный кодекс Российской Федерации; 2) Земельный кодекс Российской Федерации; 3) Водный кодекс Российской Федерации; 4) Лесной кодекс Российской Федерации; 5) Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; 6) Федеральный закон от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; 7) Федеральный закон от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»; 8) Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»; 9) Решение Думы городского округа Ревда от 25.07.2018 № 223 «Об утверждении генерального плана городского округа Ревда Свердловской области»; 10) Постановление Правительства РФ от 31.03.2017 N 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. N 20»; 11) Решение Думы городского округа Ревда от 25.03.2020 № 389 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Ревда»; 12) Решение Думы городского округа Ревда от 29.05.2019 № 311 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского округа Ревда Свердловской области»; 13) Иные нормативно-правовые документы.
8	Выполнить инженерные изыскания	Документ подписан Владельцем подписью Федерации Сертификат 009088476DC3233C0625D59A63F93A4AF3 Владелец Клепикова Татьяна Анатольевна Действителен с 31.01.2023 по 25.04.2024

		Если инженерные изыскания не выполнялись, необходимо предоставить обоснование невыполнения таких изысканий.
9	Требования к выполнению инженерных изысканий	При подготовке инженерных изысканий следует руководствоваться: – постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20»; – постановлением Правительства Российской Федерации от 22.04.2017 № 485 «О составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в государственных системах обеспечения градостроительной деятельности, едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, а также о форме и порядке их представления».
10	Требования по оформлению и представлению выполненных инженерных изысканий	Материалы и результаты инженерных изысканий представить для размещения в информационной системе на бумажных и электронных носителях в формате, позволяющем обеспечить их размещение, в муниципальном казенном учреждении городского округа Ревда «Архитектурно-градостроительное бюро»: – информация в текстовой форме в форматах doc, docx и pdf; – информация в растровой модели в форматах tiff, jpeg и pdf; – информация в векторной модели в обменных форматах gml и shp (в случае невозможности представления данных в указанных форматах могут быть использованы обменные форматы mif/mid, dwg и sxf совместно с файлами описания RSC). Представляемые пространственные данные должны иметь привязку к системе координат МСК-66.
11	Состав и содержание документации:	Проект выполнить в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации
12	Требования к оформлению и представлению документации	До согласования проекта с администрацией городского округа Ревда, осуществить согласование с организациями – балансодержателями сетей. Все замечания, выявленные в ходе проверки материалов Проекта, а также в процессе согласований заинтересованными организациями, устраняются Исполнителем. 1) Текстовые материалы должны быть сброшюрованы в книгу и оформлены в виде пояснительной записки в необходимом информационном объеме с соблюдением требований государственных стандартов и других норм и правил; 2) графические материалы в виде отдельных листов (не сшивать) должны быть сложены в формат А4 с соблюдением требований государственных стандартов и других норм и правил. Материалы Документации передаются Заказчику комплектом, состоящим из материалов в электронном виде и на бумажном носителе. Подготовка графической части Документации осуществляется в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости; с использованием цифровых топографических карт (планов), требования к которым устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Чертежи и схемы Документации разрабатываются в масштабе 1:500-1:5000. Графические материалы предоставляются: – в векторном виде в формате MID, MIF; – в растровом виде в одном из форматов: JPEG, JPG, TIF, PDF с разрешением не менее 300 dpi. Также предоставляются XML-документы, содержащие сведения о границе образуемого и (или) изменяемого земельного участка, в целях

		дальнейшего занесения сведений в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Свердловской области. Электронные копии титульных листов материалов с подписями разработчиков, согласованных материалов, заключений уполномоченных органов и других материалов должны быть представлены на электронном носителе в формате PDF. Для проверки и согласования материалы Документации предоставляются: – один экземпляр на бумажном носителе; – один экземпляр на электронном носителе (DVD-диск). После утверждения материалы Документации предоставляются: – два экземпляра Документации на бумажном носителе; – один экземпляр Документации на электронном носителе (DVD-диск).
13	Сроки выполнения работ по разработке документации	Один год с даты принятия решения о предоставлении права на разработку документации по проекту межевания территории.
14	Порядок внесения изменений и дополнений в техническое задание	Дополнения (изменения) в настоящее техническое задание могут быть внесены в процессе подготовки, согласования и предоставления документации по проекту и оформляются как дополнение к техническому заданию.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2024 г.

№ 533

О подготовке документации по планировке территории: проект межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 66:21:0101024:31 в г. Ревда Свердловской области

Рассмотрев заявление Лобунец Татьяны Михайловны от 26.02.2024 № 386з, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20», генеральным планом городского округа Ревда Свердловской области, утвержденным решением Думы городского округа Ревда от 25.07.2018 № 223, Правилами землепользования и застройки городского округа Ревда Свердловской области, утвержденными решением Думы городского округа Ревда от 25.03.2020 № 389, постановлением администрации городского округа Ревда от 15.11.2022 № 2978 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», администрация городского округа Ревда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Лобунец Татьяне Михайловне подготовить документацию по планировке территории: проект межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 66:21:0101024:31 в

г. Ревда Свердловской области, согласно схеме, представленной в приложении № 1.

2. Утвердить техническое задание на подготовку проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления (приложение № 2).

3. Лобунец Татьяне Михайловне выполнить подготовку проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, за счет собственных средств.

4. Предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, принимать в управлении по землепользованию и градостроительству администрации городского округа Ревда в течение одного месяца со дня официального опубликования настоящего постановления, по адресу: Свердловская область, город Ревда, улица Цветников, здание 57.

5. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации городского округа Ревда «Муниципальные ведомости», а также разместить на официальном сайте администрации городского округа Ревда в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ревда Ю.В. Анциферову.

Т.А. КЛЕПИКОВА,
глава городского округа Ревда

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа Ревда
от 28.02.2024 г. № 533

Схема границ территории, в отношении которой разрабатывается проект межевания застроенной территории

граница проектирования

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа Ревда
от 28.02.2024 г. № 533

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ В ГРАНИЦАХ КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА
66:21:0101006 ОГРАНИЧЕННЫХ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГОЙ «Р-242 ПЕРМЬ – ЕКАТЕРИНБУРГ» -
ОХРАННОЙ ЗОНОЙ «ВЛ-110 КВ ПС ПЕРВОУРАЛЬСКАЯ – ПС РММЗ»**

№ п/п	Наименование	Содержание
1	Наименование градостроительной документации	Проект межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 66:21:0101024:31 в г. Ревда Свердловской области (далее – проект межевания)
2	Основание для разработки документации по проекту межевания территории:	1) Ст. 8, ст. 41, ст. 41.2, ст. 43, ст. 45, ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации; 2) Заявление заинтересованного лица 3) Настоящее техническое задание
3	Заявитель	Лобунец Татьяна Михайловна (далее – Заявитель)
4	Исполнитель	Индивидуальный предприниматель Попов Михаил Николаевич (далее – Исполнитель)
5	Источник финансирования работ	Подготовку проекта межевания осуществить за счет собственных средств Заявителя
6	Площадь проектирования	Ориентировочно 3 га
7	Цели разработки документации	Осуществить подготовку проекта межевания территории с целью формирования земельных участков под существующими объектам капитального строительства, а также земельных участков (территорий) общего пользования из земель, государственная собственность на которые не разграничена и не закреплена за конкретными лицами
8	Перечень нормативных документов, обязательных к применению при выполнении работ	1) Градостроительный кодекс Российской Федерации; 2) Земельный кодекс Российской Федерации; 3) Водный кодекс Российской Федерации; 4) Лесной кодекс Российской Федерации; 5) Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; 6) Федеральный закон от 10.01.2002 №7 -ФЗ «Об охране окружающей среды»; 7) Федеральный закон от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»; 8) Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»; 9) Решение Думы городского округа Ревда от 25.07.2018 № 223 «Об утверждении генерального плана городского округа Ревда Свердловской области»; 10) Постановление Правительства РФ от 31.03.2017 N 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. N 20»; 11) Решение Думы городского округа Ревда от 25.03.2020 № 389 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Ревда»; 12) Решение Думы городского округа Ревда от 29.05.2019 № 311 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского округа Ревда Свердловской области»; 13) Иные нормативно-правовые документы.
9	План мероприятий, которые необходимо выполнить Заявителю в рамках подготовки документации	1) Осуществить сбор исходных данных в соответствии с п. 10 настоящего технического задания; 2) При необходимости выполнить инженерные изыскания в соответствии с п. 11 – 13 настоящего технического задания (до начала проектных работ); 3) Получить исходные данные для разработки документации по планировке территории, в том числе находящиеся в распоряжении администрации городского округа Ревда; 4) Выполнить все необходимые согласования проекта, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации; 5) Согласовать проект с администрацией городского округа Ревда; 6) Принять участие в организации и проведении публичных слушаний или общественных обсуждений; 7) Выполнить корректировку документации по планировке территории на основании результатов публичных слушаний или общественных обсуждений и представить подготовленные материалы в управление по землепользованию и градостроительству администрации городского округа Ревда.
10	Исходные данные для разработки документации	Выполнить сбор и анализ топографической изученности территории, в том числе: 1) Сведения о состоянии транспортной инфраструктуры, транспортного обслуживания планируемой территории; 2) Сведения о состоянии инженерной инфраструктуры, планируемой территории; 3) Сведения о функциональных зонах, установленных генеральным планом городского округа Ревда; 4) Сведения о состоянии, использовании, назначении и правах в отношении объектов капитального строительства по указанным объектам; 5) Кадастровый план территории и сведения о правообладателях земельных участков и объектов капитального строительства. Сбор исходных данных для разработки Проектов осуществляется Исполнителем самостоятельно и за свой счет. В случае изменения законодательства применяются действующие нормативные правовые акты регулирующие данные правоотношения и услуги.
11	Перечень видов инженерных изысканий	В соответствии со статьей 41.2. Градостроительного кодекса Российской Федерации. Если инженерные изыскания не выполнялись, необходимо предоставить обоснование невыполнения таких изысканий.
12	Требования к выполнению инженерных изысканий	При подготовке инженерных изысканий следует руководствоваться: – постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20»; – постановлением Правительства Российской Федерации от 22.04.2017 № 485 «О составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в государственных системах обеспечения градостроительной деятельности, едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, а также о форме и порядке их представления».
13	Требования по оформлению и представлению выполненных инженерных изысканий	Материалы и результаты инженерных изысканий представить для размещения в информационной системе на бумажных и электронных носителях в формате, позволяющем обеспечить их размещение, в муниципальном казенном учреждении городского округа Ревда «Архитектурно-градостроительное бюро»: – информация в текстовой форме в форматах doc, docx и pdf; – информация в растровой модели в форматах tiff, jpeg и pdf; – информация в векторной модели в обменных форматах gml и shp (в случае невозможности представления данных в указанных форматах могут быть использованы обменные форматы mif/mid, dwg и sxf совместно с файлами описания RSC). Представляемые пространственные данные должны иметь привязку к системе координат МСК-66.

14	Состав и содержание проекта межевания территории:	ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ состоит из основной части и материалов по обоснованию этого проекта. Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертеж межевания территории. 1) Основная (утверждаемая) часть: • текстовая часть проекта межевания территории, включает в себя: перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования; перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; вид разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Министерством экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540; сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом РФ для территориальных зон. • чертеж или чертежи межевания территории, на которых отображаются: границы планируемых и существующих элементов планировочной структуры; красные линии, утверждаемые проектом межевания территории; линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений; границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; границы образуемых и изменяемых земельных участков на кадастровом плане территории; условные номера образуемых земельных участков; границы территории объектов культурного наследия; границы зон с особыми условиями использования территорий; границы зон действия публичных сервитутов. Также должны быть указаны: площадь и координаты поворотных точек, образуемых и изменяемых земельных участков, и их частей; 2) материалы по обоснованию: • план фактического использования территории, на котором должны быть отображены: границы существующих земельных участков; границы зон с особыми условиями использования территорий; местоположение существующих объектов капитального строительства; границы особо охраняемых природных территорий; границы территорий объектов культурного наследия; границы зон действия публичных сервитутов; • пояснительная записка, содержащая: характеристику территории, на которую осуществляется межевание, информацию о существующем использовании территории; сведения об использованных материалах по установлению границ земельных участков и особенностях межевания; положение о параметрах ограждения между земельными участками; перечень публичных сервитутов; обоснования принятых решений;
15	Требования к объему работ, этапы и очередность их выполнения	– определить возможные способы образования земельных участков; – установить границы образуемых и изменяемых земельных участков; – определить площадь образуемых земельных участков; – определить виды разрешенного использования земельных участков; – установить линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений; – установить границы зон действия публичных сервитутов; – подготовить чертежи и текстовые материалы проекта межевания территории; – подготовить XML-документы, содержащие сведения о границах образуемых и изменяемых земельных участках.
16	Требования к оформлению и представлению документации	Исполнитель согласовывает Проект с соответствующими заинтересованными организациями (эксплуатирующие организации по водоснабжению и водоотведению, газоснабжению, теплоснабжению, электроснабжению, телефонизации, ГИБДД, и т.п.), по согласованию с Заявителем. Все замечания, выявленные в ходе проверки материалов Проекта, а также в процессе согласований заинтересованными организациями, устраняются Исполнителем. 1) Текстовые материалы должны быть сброшюрованы в книгу и оформлены в виде пояснительной записки в необходимом информационном объеме с соблюдением требований государственных стандартов и других норм и правил; 2) графические материалы в виде отдельных листов (не сшивать) должны быть сложены в формат А4 с соблюдением требований государственных стандартов и других норм и правил.
17	Требования к оформлению и представлению документации	Согласование проекта осуществить с администрацией городского округа Ревда. Материалы Документации передаются Заявителю комплектом, состоящим из материалов в электронном виде и на бумажном носителе. Подготовка графической части Документации осуществляется в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости; с использованием цифровых топографических карт (планов), требования к которым устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Чертежи и схемы Документации разрабатываются в масштабе 1:500-1:5000. Графические материалы предоставляются: – в векторном виде в формате MID, MIF; – в растровом виде в одном из форматов: JPEG, JPG, TIF, PDF с разрешением не менее 300 dpi. Текстовые материалы предоставляются в формате MS Word версии 2016 года или совместимом. Используемый шрифт для набора – Liberation Serif, размер шрифта - 14, междустрочный интервал - 1, абзацный отступ - 1,25. Табличные материалы предоставляются в формате MS Excel версии 2016 года или совместимом. Шрифт для набора – Liberation Serif, размер шрифта - 14, междустрочный интервал – 1. XML-документы, содержащие сведения о границе образуемого и (или) изменяемого земельного участка, в целях дальнейшего занесения сведений в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Свердловской области. Электронные копии титульных листов материалов с подписями разработчиков, согласованных материалов, заключений уполномоченных органов и других материалов должны быть представлены на электронном носителе в формате PDF. Для проверки и согласования материалы Документации предоставляются: – один экземпляр на бумажном носителе; – один экземпляр на электронном носителе (DVD-диск). После утверждения материалы Документации предоставляются: – один экземпляр Документации на бумажном носителе; – один экземпляр Документации на электронном носителе (DVD-диск).
18	Сроки выполнения работ по разработке документации	Один год с даты принятия решения о предоставлении права на разработку документации по проекту межевания территории.
19	Порядок внесения изменений и дополнений в техническое задание	Дополнения (изменения) в настоящее техническое задание могут быть внесены в процессе подготовки, согласования и предоставления документации по проекту межевания территории и оформляются как дополнение к техническому заданию.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2024 г.

№ 534

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р «О перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», постановлением администрации городского округа Ревда от 11.12.2018 № 3032 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом городского округа Ревда, администрация городского округа Ревда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы

общего образования» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Ревда от 30.07.2019 № 1978 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» в новой редакции» с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Ревда от 31.01.2020 № 140, от 30.12.2020 № 2668, от 06.12.2021 № 2416, от 04.03.2022 № 394, от 06.06.2022 № 1296, от 23.12.2022 № 3409, от 25.07.2023 № 1947.

3. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации городского округа Ревда «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте управления образования городского округа Ревда.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования городского округа Ревда Т.В. Мещерских.

Т.А. КЛЕПИКОВА,
глава городского округа Ревда

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Ревда
от 28.02.2024 г. № 534

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»**РАЗДЕЛ 1. Общие положения****Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» в городском округе Ревда (далее – муниципальная услуга) и определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий), формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) образовательных организаций и их должностных лиц при осуществлении полномочий по ее предоставлению.

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие между муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенной на территории городского округа Ревда (далее – Организация) и гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства либо их уполномоченными представителями, обратившимися в Организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление), по приему заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования.

Круг заявителей

1.2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель).

1.2.1. Категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги:

1) родители (законные представители), дети которых имеют внеочередное право на получение муниципальной услуги в Организации, в соответствии с пунктом 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», статьей 28 1 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей;

2) родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории городского округа Ревда, имеющие первоочередное право на получение муниципальной услуги Организации, предусмотренное в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и

внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

3) родители (законные представители), дети которых имеют преимущественное право на получение муниципальной услуги в Организации, предусмотренное частью 3.1 статьи 67, частью 6 статьи 86, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

4) родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории городского округа Ревда, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией;

5) родители (законные представители), дети которых не проживают на территории, закрепленной за Организацией;

6) совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории городского округа Ревда, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией;

7) совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории городского округа Ревда, и не проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Организации;

2) по телефону в управлении образования городского округа Ревда (далее – Управление образования), Организации;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – ЕПГУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

- на официальном сайте Управления образования в сети «Интернет» (<https://revda.eduface.ru>);

5) посредством размещения информации на информационных стендах Управления образования и Организаций.

1.3.1. К информации по вопросам предоставления муниципальной услуги относится следующая информация: перечень нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; образцы оформ-

мления документов, необходимых для получения муниципальной услуги; перечень оснований для отказа в приеме документов, а также перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; срок предоставления муниципальной услуги; порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Организации, предоставляющих муниципальную услугу.

1.3.2. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе электронной почты Организаций указана в приложении № 1 настоящего Административного регламента.

1.3.3. Организация размещает на официальном сайте в сети «Интернет», и информационном стенде:

1) распоряжение Управления образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Ревда, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней с момента издания;

2) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распоряжения Управления образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;

3) информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

4) образец заявления о приеме на обучение в Организацию;

5) справочную информацию, в том числе информацию о месте нахождения и графике работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов, адреса электронной почты Организации, Управления образования.

1.3.4. На официальных сайтах Управления образования, Организаций, в целях информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается следующая информация:

1) исчерпывающий и конкретный перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по своему усмотрению;

2) перечень групп лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) формы заявлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону работник Организации, приняв вызов по телефону, представляет: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование Организации.

1) Работник Организации обязан сообщить заявителю график работы, точные почтовый и фактический адреса Организации, способ проезда к Организации, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления муниципальной услуги, требования к письменному обращению.

2) Информирование по телефону о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Организации.

3) При невозможности ответить на поставленные заявителем вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого работника Организации либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

4) При устном обращении заявителя (лично или по телефону) работник Организации, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующим вопросам.

5) Если подготовка ответа требует продолжительного времени, работник Организации предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

6) Работник Организации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

7) Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

1.3.6. При ответах на устные обращения, в том числе на телефонные звонки, по вопросам о порядке предоставления муниципальной услуги работником Организации, обратившемуся сообщается следующая информация:

1) о перечне лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;

2) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

3) о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

4) о сроках предоставления муниципальной услуги;

5) об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях для приостановления предоставления муниципальной услуги, для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о месте размещения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги на официальных сайтах Управления образования и Организаций.

1.3.7. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, информирование о ходе предоставления указанных услуг работниками Организации осуществляется бесплатно.

1.3.8. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующей Организации при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

1.3.9. Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

1.3.10. Ответ на обращение готовится в течение 15 дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.11. Специалисты Управления образования и работники Организации, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

1.3.12. Письменный ответ на обращение подписывается начальником Управления образования, либо директором Организации и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя, и направляется по адресу, указанному в обращении.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется муниципальными общеобразовательными организациями, подведомственными Управлению образования.

Управление образования организует, обеспечивает и контролирует деятельность Организаций по предоставлению муниципальной услуги на территории городского округа Ревда.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, размещенными на официальном сайте Управления образования в сети «Интернет» в подразделе «Прием в первый класс» раздела «Запись в образовательные организации» (<https://revda.eduface.ru/activities/entry/>).

1). Управление образования обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет.

Также при предоставлении муниципальной услуги заявление может быть подано в электронном виде посредством ЕПГУ.

Наименование органов и организаций, обращение в которых необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.3. При предоставлении муниципальной услуги межведомственное информационное взаимодействие осуществляется при наличии технической возможности.

2.4. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы городского округа Ревда от 30.05.2012 № 38 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления городского округа Ревда муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание».

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1. Прием заявления о зачислении в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования. Решение о приеме заявления оформляется по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.5.2. Мотивированный отказ в приеме заявления о зачислении в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования. Решение об отказе в приеме заявления оформляется по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.5.3. Распорядительный акт о приеме на обучение или мотивированный отказ в приеме на обучение в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- решение о приеме на обучение в Организацию оформляется по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

- решение об отказе в предоставлении Услуги оформляется по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.5.4. Уведомление о приеме на обучение или о мотивированном отказе в приеме на обучение, в случае направления заявления через ЕПГУ.

2.6. Организация в течение 3-х рабочих дней со дня издания распорядительного акта о приеме на обучение направляет заявителю один из результатов.

2.7. Способы получения заявителем результатов предоставления муниципальной услуги:

- через личный кабинет на ЕПГУ;
- по электронной почте;
- почтовым отправлением;
- личное обращение в Организацию.

2.8. Результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме уведомления с присвоением соответствующего статуса рассмотрения заявления.

2.9. Заявитель дополнительно может получить результат предоставления муниципальной услуги в Организации. В этом случае работником Организации распечатывается экземпляр электронного документа на бумажном носителе, который заверяется подписью работника Организации и печатью Организации и выдается заявителю.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.10. Сроки предоставления муниципальной услуги:

2.10.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс Организации осуществляется в следующие сроки:

- для детей, имеющих право преимущественного, внеочередного и первоочередного приема на обучение, указанных в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту, а также проживающих на закрепленной за Организацией территории, - с 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года, при этом местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей), при раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями решается судом;
- для детей, не проживающих на закрепленной территории, - с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

- Организации, закончившие прием в первый класс всех детей, имеющих право преимущественного, внеочередного и первоочередного приема на обучение, указанных в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года;

- при наличии свободных мест прием заявлений о приеме на обучение в 1-11 классы Организаций осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы Организаций.

2.10.2. При поступлении заявления через ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru>) его регистрация осуществляется в день обращения в порядке поступления заявлений. Далее заявитель в течение 5 рабочих дней предоставляет подлинники документов в Организацию.

2.10.3. Срок предоставления муниципальной услуги:

- по приему в первый класс - не более 3-х рабочих дней с момента завершения приема заявлений и издания распорядительного акта о приеме на обучение ребенка в Организацию в части приема детей заявителей, указанных в части 1-5 подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента;
- по приему в первый класс - не более 3-х рабочих дней с момента завершения приема заявлений и издания распорядительного акта о приеме на обучение поступающего в образовательную организацию в части приема заявителей, указанных в части 6-7 подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента.

2.10.4. При поступлении заявления и документов через ЕПГУ

регистрация осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления в день обращения. При отсутствии прикреплённых документов, указанных в пунктах 2.11, 2.12 настоящего Административного регламента Заявитель дополнительно представляет данные документы в Организацию в течение 10 дней с момента подачи заявления на ЕПГУ.

2.10.5. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного через ЕПГУ, осуществляется Организацией в журнале регистрации заявлений согласно режиму работы Организации в срок не более 1 рабочего дня. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее после окончания рабочего дня Организации либо в нерабочий день, регистрируется в Организации в первый рабочий день.

2.10.6. Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в одну Организацию, оформляются заявления на каждого ребенка.

Заявитель вправе подать заявление в несколько Организаций. При подаче заявлений в каждую Организацию на одного ребенка оформляются отдельные заявления.

2.10.7. Заявление о предоставлении муниципальной услуги при очном обращении в Организацию регистрируется Организацией в журнале регистрации заявлений в соответствии с режимом работы Организации.

2.10.8. Заявление о предоставлении муниципальной услуги через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении регистрируется Организацией в журнале регистрации заявлений при поступлении заявления в Организацию.

2.10.9. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, направленное посредством электронной почты (далее - e-mail), регистрируется Организацией в журнале регистрации заявлений при поступлении заявления в Организацию.

2.10.10. В случае поступления заявлений о предоставлении услуги до начала приема заявлений, заказные письма и e-mail хранятся в Организации и регистрируются в журнале регистрации заявлений со дня начала приема заявлений.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Управления образования в сети «Интернет» по адресу: <https://revda.eduface.ru> подраздел «Перечень муниципальных услуг, предоставляемых управлением образования городского округа Ревда, а также муниципальными образовательными организациями городского округа Ревда» раздела «Муниципальные услуги».

Управление образования обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет.

Исчерпывающий перечень документов, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.12. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 4) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- 5) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 6) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- 7) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- 8) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.12.1. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.12.2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий

родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.12.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

2.12.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12.5. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.12.6. При посещении Организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в частях 1–8 пункта 2.12, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.12.7. При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ пользователь проходит авторизацию посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) и должен иметь подтвержденную учетную запись. При подаче заявления посредством ЕПГУ необходимо подтвердить документы при посещении Организации (после приглашения, направленного в личный кабинет).

При подаче заявления посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.12.8. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и, если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа.

При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через ЕПГУ подтверждение согласия на обработку персональных данных осуществляется на интерактивной форме муниципальной услуги.

2.12.9. В случае недостижения ребенком к 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет родителями (законными представителями) дополнительно предоставляется разрешение Управления образования о приеме ребенка в Организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

2.12.10. В целях предоставления мер социальной поддержки посредством использования Единой государственной системы социального обеспечения родители (законные представители) представляют страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее данные о номере СНИЛС родителя (законного представителя) и ребенка.

Исчерпывающий перечень документов, находящихся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

2.13. При необходимости заявитель вправе представить дополнительные документы (или их копии), содержащие дополнительные сведения, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.14. В целях представления и получения документов и информации для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с целью запроса сведений, подтверждающих государственную регистрацию рождения ребенка (детей), в связи с рождением которого(ых) возникло право на предоставление муниципальной услуги или сведения и (или) документы, подтверждающих родственные связи между ребенком и

родителем (законным представителем) (в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем), – свидетельства о заключении брака или свидетельства об установлении отцовства, или свидетельства о расторжении брака, или свидетельства о перемене имени, или свидетельства об усыновлении (удочерении), или документа, подтверждающего установление опеки или попечительства).

2.15. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов, информации или осуществления действий

2.16. Запрещается требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации, или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами городского округа Ревада, настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Организации, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов (Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Организацию по собственной инициативе);

3) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления;

- наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работников Организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Организации, предоставляющего муниципальной услуги, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.17. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) обращение за предоставлением иной услуги;

2) заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

4) наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложениях к нему документам;

5) документы содержат подделки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью;

6) документы содержат повреждения, наличие которых не по-

звolyает в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

7) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента;

9) несоответствие категории заявителей, указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента;

10) поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;

11) заявление подано за пределами периода, указанного в подпункте 2.10.1 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Административного регламента;

12) несоответствие документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

13) обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации;

14) несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию.

При обращении заявителя посредством ЕПГУ основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.18. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.19. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию;

2) отзыв заявления по инициативе заявителя;

3) отсутствие в Организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании.

2.20. Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, поданного способом, предусмотренным настоящим Административным регламентом и действующим законодательством, либо посредством ЕПГУ с использованием специальной интерактивной формы. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления муниципальной услуги уполномоченным работником Организации принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.21. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги в соответствии с решением Думы городского округа Ревда от 30.05.2012 № 38 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления городского округа Ревда муниципальных услуг и предоставления организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за их оказание» (с изменениями и дополнениями) не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.22. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги

2.23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Организации не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной

ной услуги, в том числе в электронной форме

2.24. Регистрация заявления о приеме осуществляется в журнале приема заявлений, а также в автоматизированной информационной системе «Образование» (далее - АИС «Образование») в следующие сроки:

- при личном обращении заявителя не более 15 минут;
- при направлении документов заказным письмом в день поступления документов в Организацию;
- при подаче заявления через ЕПГУ - автоматически с фиксацией даты и времени отправки заявления в электронном виде.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам

2.25. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) в помещениях обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям

и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей. Места ожидания обеспечиваются стульями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами или информационными электронными терминалами;
- столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

2.26. Требования к местам проведения личного приема граждан:

1) рабочее место должностного лица, осуществляющего прием должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к справочно-правовым системам, а также к печатающим и копировальным устройствам;

2) должностные лица, осуществляющие прием граждан, обеспечиваются личным нагрудным бейджем с указанием должности, фамилии, имени и отчества специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги. Личный нагрудный бейдж может быть заменен настольной табличкой с указанием должности, фамилии, имени и отчества специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги;

3) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность

2.27. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

2) возможность получения муниципальной услуги с использованием ЕПГУ;

3) создание необходимых условий доступности услуг для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.28. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

4) отсутствие нарушений со стороны Организаций установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Организации, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.29. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами Организаций осуществляется не более 3 раз в следующих случаях:

- при обращении заявителя за консультацией;
- при приеме заявления и документов;
- при получении результата предоставления муниципальной услуги.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.30. Предоставление муниципальной услуги не предусматривает обращение заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2.31. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме могут осуществляться:

- 1) предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге;
- 2) возможность предзаполнения интерактивной формы заявления посредством ЕПГУ не ранее чем за 15 календарных дней до начала предоставления услуги;
- 3) подача заявления на предоставление муниципальной услуги в Организацию с использованием ЕПГУ в соответствии со временем, установленным уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;
- 4) направление уведомления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ о необходимости в установленный Организацией срок предоставить оригиналы документов;
- 5) получение заявителем уведомлений о ходе предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на ЕПГУ;
- 6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на ЕПГУ;
- 7) направление жалобы на решения, действия (бездействия) Организации, работников Организации в порядке, установленном разделом 5 настоящего Административного регламента.

2.32. При подаче заявления посредством ЕПГУ электронные документы представляются в следующих форматах (при наличии технической возможности):

- xml - для формализованных документов;
- doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- 4) с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- 5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.33. Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения); содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием документов и регистрация заявления о приеме при личном обращении заявителя;
- 2) прием и регистрация заявления о приеме, поданного посредством ЕПГУ;
- 3) зачисление в Организацию.

3.2. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему документов и регистрации заявления о приеме являются представленные заявителем в Организацию документы, перечисленные в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

3.2.1. В случае обращения заявителя в Организацию работник, ответственный за прием заявлений (далее – работник) выполняет следующие действия:

- проверяет комплектность представленных документов и корректность их оформления, заверяет копии представленных документов;
- при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.19 настоящего Административного регламента, в присутствии заявителя формирует и регистрирует в АИС заявление о приеме;
- печатает заявление о приеме и передает его на подпись заявителю;
- загружает скан-копии заявления о приеме и представленных документов в АИС;
- выдает заявителю решение о приеме заявления (приложение № 2 к Административному регламенту), заверенное подписью лица, ответственного за прием документов и принятие решения, в котором перечисляются представленные документы, указывается дата и время их приема и регистрационный номер заявления о приеме;
- направляет запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия при наличии технической возможности в АИС.

3.2.2. В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 2.19 настоящего Административного регламента, работник Организации разъясняет заявителю, по каким основаниям ему отказано в приеме документов, заполняет уведомление об отказе в приеме документов (форма решения приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту), распечатывает его в двух экземплярах, предлагает заявителю ознакомиться с причиной отказа в приеме документов и расписаться в решении с указанием даты его вручения.

Один экземпляр решения об отказе выдается заявителю, второй остается в Организации.

3.2.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры при личном обращении заявителя составляет не более 15 минут.

3.2.4. Результатом выполнения административной процедуры является прием документов и регистрация заявления о приеме либо отказ в приеме документов.

3.2.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является зарегистрированное в АИС заявление о приеме или решение об отказе в приеме заявления.

3.3. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о приеме, поданного посредством ЕПГУ является подача заявления в форме электронного документа через ЕПГУ.

3.3.1. Для подачи заявления о приеме в электронном виде через ЕПГУ заявителю необходимо выполнить следующие действия:

- пройти авторизацию на ЕПГУ с подтверждением учетной записи в ЕСИА;
- установить в личном кабинете текущее местоположение «Свердловская область/Ревда»;
- ввести краткое наименование услуги «Запись в школу» через поиск с помощью интерактивного помощника на ЕПГУ;
- выбрать один из предложенных вариантов: «Запись в 1 класс» или «Запись в 10 класс или перевод в другую школу»;
- выбрать пункт меню «Начать»;

- заполнить форму заявления;
- подтвердить необходимость получения услуги, выбрав пункт меню «Подать заявление».

3.3.2. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме (при наличии технической возможности). При отсутствии технической возможности заявитель в течение 10 рабочих дней представляет подлинники документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента в Организацию для подтверждения электронного заявления.

В заявлении заявитель указывает данные, в соответствии с полями интерактивной формы заявления на ЕПГУ.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

3.3.3. При формировании электронного заявления заявителю обеспечивается:

- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

3.3.4. Организация обеспечивает в срок не позднее 3 рабочих дней с момента подачи заявления на ЕПГУ:

- прием заявления и направление заявителю электронного уведомления о поступлении заявления;
- регистрацию заявления в АИС и направление заявителю уведомления о регистрации заявления (не зависимо от времени регистрации заявления Организацией, временем подачи заявления является время регистрации заявления на ЕПГУ).

Также заявления, поступившие через ЕПГУ, подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений Организации.

3.3.5. После рассмотрения заявления в личный кабинет заявителя направляется одно из следующих уведомлений:

- уведомление о мотивированном отказе в приеме заявления в соответствии с положениями, установленными настоящим Административным регламентом;
- уведомление о необходимости предоставления оригиналов документов в Организацию с указанием срока предоставления.

3.3.6. После предоставления оригиналов документов в Организацию заявителю в личный кабинет направляется информация о том, что документы находятся на проверке Организацией.

3.3.7. Работник Организации на следующий рабочий день с момента поступления скан-копий документов в ЕПГУ осуществляет следующие действия:

- сверяет данные, указанные в заявлении о приеме, со скан-копиями документов;
- проверяет комплектность представленных документов и корректность их оформления, в АИС устанавливает в отношении электронной формы заявления о приеме статус «Подтверждено»;
- направляет запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия при наличии технической возможности;
- направляет заявителю способом, указанным в заявлении, решение о приеме заявления и документов, заверенное подписью лица, ответственного за прием документов, в котором перечисляются представленные документы, указываются дата и время их приема и регистрационный номер заявления о приеме.

3.3.8. В случае личного обращения заявителя или представителя заявителя с документами в Организацию работник, ответственный за прием заявлений о зачислении, осуществляет следующие действия:

- удостоверяет личность заявителя, проверяет полномочия представителя заявителя действовать от его имени;
- проверяет сведения, указанные в подлинниках документов, на соответствие сведениям, указанным в заявлении о приеме;
- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 2.21 настоящего Административного регламента, подтверждает соответствие сведений, указанных в заявлении о приеме, сведениям, указанным в подлинниках документов, устанавливая в отношении электронной формы заявления о приеме в АИС статус «Подтверждено»;
- снимает копии с представленных документов и заверяет их;
- загружает заверенные скан-копии представленных документов в АИС;
- выдает заявителю решение о приеме заявления и представленных им документов;
- направляет запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием АИС (при наличии

технической возможности);

- при наличии оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 2.21 настоящего Административного регламента, указывает в АИС причину невозможности установления статуса «Подтверждено» в отношении поданного заявителем заявления о приеме, информирует заявителя о необходимости ее устранения.

3.3.9. При наличии оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 2.21 настоящего Административного регламента (за исключением непредоставления подлинников документов), работник Организации устанавливает в АИС в отношении заявления статус «Отклонено» с указанием причины отклонения. В личный кабинет заявителя на ЕПГУ направляется уведомление, содержащее информацию об отказе и о причине отказа в предоставлении услуги.

Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо подать заявление повторно. При этом датой подачи заявления на ЕПГУ будет считаться дата формирования заявления, поданного повторно.

3.3.10. В случае выбора другой Организации для повторной подачи заявления заявителю до момента принятия Организацией решения о предоставлении или непредоставлении услуги следует лично обратиться в Организацию и отозвать первичное заявление. При этом датой подачи заявления будет считаться дата формирования заявления, поданного повторно.

3.3.11. Для отзыва заявления, поданного через ЕПГУ, с целью подачи заявления в другую Организацию заявителю необходимо выбрать пункт меню «Отозвать» в заявлении, сформированном в разделе «Заявления» личного кабинета заявителя на ЕПГУ. Для подачи нового заявления заявителю необходимо выполнить действия, описанные в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 настоящего Административного регламента.

3.3.12. При издании распорядительного акта о приеме на обучение в Организацию в личный кабинет заявителя направляется одно из следующих уведомлений:

- уведомление о приеме на обучение ребенка в Организацию с указанием реквизитов распорядительного акта;
- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Административного регламента.

3.3.13. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации.

Заявитель имеет возможность отслеживать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете в любое время.

3.3.14. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.3.15. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Организации, должностного лица Организации в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

3.3.16. Результатом выполнения административной процедуры является прием документов, поданных в электронном виде через ЕПГУ, или отказ в предоставлении услуги.

3.4. Основанием для начала выполнения административной процедуры по зачислению в Организацию является регистрация заявления в АИС.

3.4.1. При выполнении административной процедуры работник Организации проверяет документы и сведения на наличие оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 2.21 настоящего Административного регламента, направляет информацию руководителю Организации.

3.4.2. При принятии руководителем Организации решения о зачислении в Организацию учитываются:

- квота открытых в Организации мест;
- дата и время регистрации, порядковый номер заявления в АИС;
- результаты ответов на запросы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия (при наличии технической возможности);
- наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права на зачисление, предусмотренного правовыми актами Российской Федерации (перечень категорий детей, имеющих право на получение мест в Организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, приведен в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту);
- регистрация на территории, закрепленной за Организацией постановлением администрации городского округа Ревда, при подаче заявления о приеме в 1-й класс указанной Организации на следующий учебный год в период с 1 апреля по 30 июня текущего года (за исключением лиц, имеющих преимущественное право на зачисление в Организацию);
- решение Комиссии о приеме в Организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более.

3.4.3. В случае если поступило заявление о приеме в Организацию ребенка, достигшего возраста 8 лет и более, руководитель Организации обязан проинформировать территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о нарушении права ребенка на образование (за исключением случая, когда ребенку по состоянию здоровья обучение в более раннем возрасте не было рекомендовано).

3.4.4. При наличии оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 2.21 настоящего Административного регламента, работник Организации направляет заявителю решение об отказе в предоставлении услуги, оформленное на бланке Организации и подписанное руководителем (приложение № 5 к Административному регламенту).

3.4.5. В случае подачи заявления о приеме в электронном виде в личный кабинет заявителя на ЕПГУ автоматически направляется уведомление, содержащее информацию об отказе в предоставлении услуги с указанием причины отказа.

3.4.6. В случае отказа в предоставлении услуги по причине отсутствия свободных мест в Организации заявитель для решения вопроса о зачислении в другую Организацию может обратиться в Управление образования.

При наличии оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в части первой пункта 20 настоящего Административного регламента, специалист организации направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении услуги, оформленное на бланке организации и подписанное руководителем. Уведомление содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес, по которому направляется уведомление, наименование услуги, причину отказа в предоставлении услуги. Специалист организации уведомляет заявителя об отказе в предоставлении услуги способом, указанным в заявлении о приеме.

В случае подачи заявления о приеме в электронном виде в личный кабинет заявителя на Едином портале автоматически направляется уведомление, содержащее информацию об отказе в предоставлении услуги с указанием причины отказа.

В случае отказа в предоставлении услуги по причине отсутствия свободных мест в организации заявитель для решения вопроса о зачислении в другую организацию может обратиться в районное управление образования по месту жительства.

3.4.7. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 2.21 настоящего Административного регламента, работник Организации готовит проект приказа о зачислении детей в Организацию, который подписывается руководителем Организации и издается:

1) в отношении лиц, проживающих на закрепленной за Организацией территории, в том числе лиц, проживающих на закрепленной за Организацией территории и имеющих право на зачисление в Организацию во внеочередном, первоочередном порядке, и лиц, имеющих преимущественное право на зачисление, - в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (прием заявлений завершается 30 июня текущего года);

2) в отношении лиц, не проживающих на закрепленной за Организацией территории, - в течение 5 рабочих дней после приема заявлений и документов (в период с 6 июля по 5 сентября текущего года).

3.4.8. Издание приказа о зачислении детей в 1 - 11-е классы Организации в порядке перевода (в течение текущего года) осуществляется при наличии свободных мест в Организации в течение 5 рабочих дней с даты завершения приема заявлений и документов при условии, если зарегистрированным в АИС заявлениям присвоен статус «Подтверждено».

3.4.9. Индивидуальное информирование заявителя о зачислении ребенка в Организацию осуществляется одним из указанных способов:

- непосредственно - при личном обращении заявителя в Организацию;
- по телефону;
- в виде уведомления, направленного в личный кабинет заявителя на ЕПГУ;
- в виде сообщения в электронной форме, направленного заявителю по электронной почте в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении (при наличии технической возможности).

3.4.10. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, заводятся личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.4.11. Организация обязана обеспечить зачисление всех граждан, проживающих в микрорайоне Организации и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в зачислении только по причине отсутствия свободных мест в Организации. В случае отсутствия мест в Организации заявитель для решения вопроса о зачислении в другую Организацию обращается в Управление образования.

3.4.12. Должностное лицо Организации знакомит заявителя с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, реализуемыми Организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

3.4.13. Результатом выполнения административной процедуры является зачисление ребенка в Организацию или отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является приказ о зачислении детей в Организацию или уведомление об отказе в зачислении детей в Организацию.

3.4.14. Управление образования обеспечивает размещение информации о предоставлении мер социальной поддержки по предоставлению бесплатного питания и проезда посредством использования Единой государственной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО), в порядке и объеме, установленными оператором ЕГИССО.

Размещенная информация о мерах социальной поддержки может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленными оператором ЕГИССО.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.5. В случае установления факта наличия опечаток и (или) ошибок в приказе руководителя о зачислении детей в Организацию или обращения заявителя по данному поводу работник Организации выполняет следующие действия:

- формирует приказ о внесении изменений в приказ, в котором допущены опечатки и (или) ошибки, и передает его на подпись руководителю;
- вносит изменения в АИС;
- информирует заявителя об устранении допущенных опечаток и (или) ошибок (по телефону или электронной почте);
- вручает заявителю (или направляет по почте, электронной почте) приказ о внесении изменений в ранее изданный приказ.

3.6. Максимальный срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в приказе составляет 3 рабочих дня с даты установления факта наличия опечаток и (или) ошибок в приказе или с даты обращения заявителя по данному поводу.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками Организации настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется Управлением образования путем проведения плановых проверок.

4.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги являются независимость и тщательность.

4.2.1. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Управления образования, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Управления образования, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

4.2.2. Должностные лица Управления образования, осуществляющие текущий контроль за предоставлением муниципальной

услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

4.2.3. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными работниками Организации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

4.3. Сотрудники Организаций, участвующих в предоставлении услуги, несут персональную ответственность за соблюдение, полноту и качество исполнения положений настоящего Административного регламента.

4.5. Текущий контроль соблюдения последовательности действий по предоставлению услуги осуществляет руководитель Организации.

4.5.1. Организация устанавливает периодичность осуществления текущего контроля и определяет должностное лицо, осуществляющее текущий контроль.

4.5.2. Мероприятия по контролю предоставления услуги проводятся в форме проверок. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

4.5.3. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.6. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается начальником Управления образования.

4.7. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействия) работников Организации, должностных лиц Управления образования, принимаются меры по устранению таких нарушений.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственные услуги, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.8. Все должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность за выполнение своих обязанностей и соблюдение сроков выполнения административных процедур, указанных в Административном регламенте.

4.9. По результатам проведенных мониторинга и проверок в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) работников Организации, ответственных за предоставление муниципальной услуги и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, работники Организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.10. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренных подразделами «Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента» и «Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги» настоящего Административного регламента.

4.11. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

4.12. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять в Организацию, Управление образования индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействия) работников Организации и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

4.13. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан и их объединений, и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Организации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)

ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги, Организацией, работниками Организации.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;

7) отказ Организации, работника Организации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение срока внесения таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальной услугу, муниципального служащего Управления образования, работника Организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью начальника Управления образования, руководителя Организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование Организации, указание на работника Организации, указание на его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Организации, работника Организации;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Организации, работника Организации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме заявителя, по почте либо в электронной форме. В случае подачи жалобы при личном приеме

заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

5.6. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта Управления образования в разделе «Обращения граждан» (<https://revda.eduface.ru/feedback>);

2) официальных сайтов Организаций в сети Интернет;

3) ЕПГУ, Портала Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении услуг органами, предоставляющими услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, с использованием сети Интернет (далее – Портал досудебного обжалования) (<https://do.gosuslugi.ru>).

5.7. В Управлении образования, Организациях определяются уполномоченные должностные лица и (или) работники, которые обеспечивают:

- прием и регистрацию жалоб;
- направление жалоб специалисту Управления образования, уполномоченному на их рассмотрение, руководителю Организации;
- рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Управление образования, Организация в пределах полномочий принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8.1. Жалоба на орган, предоставляющий государственную услугу, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения указанной жалобы не установлены Организацией, предоставляющей муниципальную услугу, уполномоченным на ее рассмотрение.

5.8.2. В случае обжалования отказа Организации, предоставляющей муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба на Организацию, предоставляющую муниципальную услугу, рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8.3. При удовлетворении жалобы Управление образования, Организация в пределах полномочий принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги, не позднее 5-ти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.5. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается начальником Управления образования, руководителем Организации.

5.8.6. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью начальника Управления образования, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.8.7. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Управлением образования, Организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.8. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8.9. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование Уполномоченного органа, Организации, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

- информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.10. Управление образования, Организация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.9. Управление образования, Организация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

2) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.10. Управление образования, Организация сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.11. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного действующим законодательством, работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Управление образования, Организация обеспечивают:

- оснащение мест приема жалоб;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальных сайтах Управления образования, Организации, ЕПГУ;

- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

- формирование и представление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.15. Сведения о содержании жалоб подлежат размещению на Портале досудебного обжалования, в соответствии с требованиями Положения о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.16. Жалоба подается в Управление образования, Организацию, предоставившие муниципальной услуги, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Организации, работника Организации и рассматривается Организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.17. Жалобу на решения и действия (бездействие) Организации можно подать в Управление образования.

5.18. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Организацией в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка

которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги.

5.19. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации (если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Организацией).

5.20. В случае обжалования отказа Организации, работника Организации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.21. В случае, если жалоба подана заявителем в Организацию в компетенцию которой не входит принятие решения по жалобе, в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации такой жалобы, она направляется в Управление образования, о чем в письменной форме информируется заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение государственном или муниципальном органе, МФЦ, учредителем МФЦ.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ

5.22. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалобы, об адресах для подачи жалобы в письменном и электронном виде, размещается:

- на стендах Организаций в местах предоставления муниципальных услуг;
- на официальных сайтах Организаций;
- на ЕПГУ в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;
- на Портале досудебного обжалования.

5.23. Консультирование заявителей по вопросам обжалования осуществляется на личном приеме, по телефону (справочная информация об адресах, номерах телефонов, по которым осуществ-

ляется консультирование указана в приложении № 1 к Административному регламенту) и официальном сайте Управления образования.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, его должностных лиц

5.24. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) МОУ, его должностных лиц регулируется:

1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) постановлением администрации городского округа Ревда от 28.10.2019 № 2824 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления городского округа Ревда и их должностных лиц, муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Ревда при предоставлении муниципальных услуг».

5.25. Информация, указанная в разделе 5 настоящего Административного регламента, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ, официальных сайтах Организаций.

Приложение № 1
к Административному регламенту

ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, НОМЕРАХ СПРАВОЧНЫХ ТЕЛЕФОНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Наименование Организации, почтовый адрес	Ф.И.О. директора	Контактные телефоны (код – 34397)	E-mail
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Ревда, ул. Цветников, 36	Зиновьева Наталья Юрьевна	Директор: 3-44-01 Секретарь: 3-39-53 Завучи: 3-39-53	s1-66@mail.ru
2	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Ревда, ул. П. Зыкина, 18	Главатских Надежда Вилегановна	Директор: 3-25-47 Секретарь: 3-25-45 Завучи: 3-25-45	shkola2revda@mail.ru
3	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя России Игоря Ржавитина» г. Ревда, ул. Российская, 44	Козырина Анна Анатольевна	Директор: 3-44-00 Секретарь: 3-50-87 Завучи: 3-04-54	School3revda@gmail.com
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» г. Ревда, ул. Совхозная, 12	Вишнякова Раиса Леонидовна	Директор: 9-11-66 Секретарь: 9-11-66 Завучи: 9-12-44	213106@mail.ru
5	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» г. Ревда, ул. Кирзавод, 30 А	Тетерина Екатерина Юрьевна	Директор: 2-73-72 Секретарь: 2-73-72 Завучи: 2-73-72	Shkola_9_17@mail.ru
6	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» г. Ревда, ул. Спортивная, 16 Структурное обособленное подразделение: г. Ревда, ул. Толстого, 1	Калмыкова Евгения Брониславовна	Директор: 5-49-33 Секретарь: 5-36-55 Завучи: 5-47-03	213107@mail.ru
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13» Ревдинский район, с. Мариинск, ул. Рассветная, 2 А	Лапшанова Светлана Викторовна	Директор: 9-02-60 Завучи: 3-70-40	mariinsk31@mail.ru
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22» г. Ревда, п. Крылатовский, ул. Кунгурская, 42	И.о. директора Фролов Дмитрий Леонидович	Директор: 3-66-25	mail@ou22.ru
9	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 25» г. Ревда, ул. Чехова, 15	Калинина Елена Ивановна	Директор: 5-06-19 Секретарь: 5-09-39 Завучи: 5-06-38	gimnaziya25@bk.ru
10	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Ревда, ул. Мира, 30	Екимова Ирина Борисовна	Директор: 5-27-67 Секретарь: 5-62-66 Завучи: 5-62-66	School28r.1@mail.ru
11	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29», г. Ревда, ул. К. Либкнехта, 64	Сазанов Анатолий Михайлович	Директор: 3-37-98 Секретарь: 3-54-50 Завучи: 3-54-50	School.29@mail.ru
12	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Еврогимназия» г. Ревда, ул. Азина, 58	Зуева Наталья Вячеславовна	Директор: 3-33-48 Секретарь: 3-33-48 Завучи: 3-33-48	evrogimn@mail.ru

Приложение № 2
к Административному регламенту

(наименование Организации)

Кому: _____
(ФИО Заявителя)**РЕШЕНИЕ****о приеме заявления о приеме на обучение в муниципальную общеобразовательную организацию**

от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) Организация приняла к рассмотрению. Заявителем предоставлены следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;

Дополнительная информация: _____

(Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение)

(подпись)

Приложение № 3
к Административному регламенту

(наименование Организации)

Кому: _____
(ФИО Заявителя)**РЕШЕНИЕ****об отказе в приеме заявления о приеме на обучение в муниципальную общеобразовательную организацию**

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям:

Номер подпункта пункта 2.19 Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме и регистрации документов

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение)

(подпись)

Решение получил(а) «___» _____ 20__ г. _____
(подпись)Приложение № 4
к Административному регламенту

(наименование Организации)

Кому: _____
(ФИО Заявителя)**РЕШЕНИЕ****о приеме на обучение в муниципальную общеобразовательную организацию**

от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение о приеме Вашего ребенка _____ (указывается ФИО ребенка) на обучение в _____ класс (приказ от _____ № _____).

Дополнительная информация: _____

(Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение)

(подпись)

Приложение № 5
к Административному регламенту

(наименование Организации)

Кому: _____
(ФИО Заявителя)**РЕШЕНИЕ****об отказе в приеме на обучение в муниципальную общеобразовательную организацию**

от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на обучение Вашего ребенка _____ (указывается ФИО ребенка) в _____ класс по следующим основаниям:

Номер пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом
Подпункт 1 пункта 2.21	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию
Подпункт 2 пункта 2.21	Отзыв заявления по инициативе заявителя
Подпункт 3 пункта 2.21	Отсутствие в Организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(ФИО руководителя)

(подпись)

Решение получил(а) «___» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение № 6
к Административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ ДЕТЕЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ВНЕОЧЕРЕДНОЕ, ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ И ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

№ п/п	Категории граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное предоставление мест в МОУ	Основание (нормативный акт)	Перечень документов, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного и внеочередного права на устройство ребенка в МОУ
Внеочередное право			
1.	Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью по месту жительства их семей	Федеральный закон от 24 июня 2023 года № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»	Справка, выданная воинской частью, военным комиссариатом, органом, в котором гражданин проходил службу
2.	Дети сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного срока, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью по месту жительства их семей	Федеральный закон от 24 июня 2023 года № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»	Справка, выданная воинской частью, военным комиссариатом, органом, в котором гражданин проходил службу
Первоочередное право			
1.	1. Дети сотрудников полиции	Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (п. 1 - 6 части 6 статьи 46)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, служебное удостоверение
	2. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей		Медицинское свидетельство о смерти
	3. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции		Медицинское свидетельство о смерти
	4. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции		Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, копия трудовой книжки
	5. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции		Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, медицинское свидетельство о смерти, копия трудовой книжки
	6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, в указанных пунктах 1 - 5 настоящей части		Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции (органов внутренних дел)); справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции (органов внутренних дел) (для уволившихся сотрудников полиции (органов внутренних дел)), копия трудовой книжки
2.	Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (п. 6 ст. 19) Федеральный закон от 24 июня 2023 года № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»	Удостоверение, военный билет, справка с места работы (службы)
3.	Дети граждан, уволенных с военной службы (не позднее месячного срока с момента обращения)	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абз. 8 п. 5 ст. 23)	Справка, выданная воинской частью, военным комиссариатом, органом, в котором гражданин проходит (проходил) службу
4.	Дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации	Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (пункт 2)	Справка, выданная воинской частью, военным комиссариатом, органом, в котором гражданин проходит (проходил) службу

5.	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 2 ст. 56)	Копия трудовой книжки
6.	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, в том числе: - дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; - дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; - дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; - дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, граждан Российской Федерации, указанных в настоящем пункте	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 1 - 6 ч. 14 ст. 3)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа; служебное удостоверение; копия трудовой книжки; медицинское свидетельство о смерти; Копия свидетельства о рождении, копия свидетельства о браке
Преимущественное право			
1.	Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, при приеме в образовательную организацию, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей	Семейный кодекс Российской Федерации (п. 2 ст. 54); Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 3.1 статьи 67)	Документы, подтверждающие родство обучающегося с ребенком, подлежащим зачислению в муниципальное образовательное учреждение, из числа следующих: 1) свидетельство о рождении; 2) свидетельство об установлении отцовства; 3) свидетельство об усыновлении (удочерении)

Приложение № 7
к Административному регламенту

Руководителю (директору) _____
(наименование Организации)

(ФИО руководителя (директора) Организации)
от _____
(ФИО заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение в Организацию**

Прошу принять моего ребенка/меня в _____ класс _____

(наименование Организации)

и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке/поступающем:

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата рождения: «__» _____ 20__ г.

1.5. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

2. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка/поступающего (заявителях):

2.1. МАТЬ:

2.1.1. Фамилия: _____

2.1.2. Имя: _____

2.1.3. Отчество (при наличии): _____

2.1.4. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

2.1.5. Контактный телефон: _____

2.1.6. Адрес (а) электронной почты: _____

2.2. ОТЕЦ:

2.2.1. Фамилия: _____

2.2.2. Имя: _____

2.2.3. Отчество (при наличии): _____

2.1.4. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

2.1.5. Контактный телефон: _____

2.1.6. Адрес (а) электронной почты: _____

3. Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в Организацию:

(имеется/не имеется, при наличии указывается категория)

4. Сведения о праве преимущественного приема на обучение в Организацию:

(имеется/не имеется, при наличии указывается категория)

5. Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (прилагается) или в инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации(прилагается).

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Также даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Также даю свое согласие (в случае подачи заявления поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

(дата)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

Заявителем предоставлены следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на официальном интернет-сайте Организации, ознакомлен (ознакомлена).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

(дата)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие:

- на обучение моего ребенка/поступающего на _____ языке (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка); _____;
- на изучение государственного языка республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации): _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

(дата)

Решение о приеме заявления, содержащее информацию об индивидуальном номере заявления о приеме на обучение в Организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов получил(а).

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

(дата)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» я _____, (фамилия имя отчество (последнее - при наличии))

даю свое согласие на использование и обработку моих персональных данных, персональных данных моего ребенка или поступающего, указанных в заявлении и прилагаемых документах, МОУ, в целях приема на обучение в МОУ, а также предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству, на передачу персональных данных в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе размещение в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО)), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

(дата)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.02.2024 г. № 536

О внесении дополнений в постановление администрации городского округа Ревда от 17.03.2022 № 497

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле и муниципальном контроле в Российской Федерации», администрация городского округа Ревда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Ревда от 17.03.2022 № 497 «Об утверждении типовых форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в городском округе Ревда» следующее дополнение:

- пункт 1 дополнить подпунктами 1.4 и 1.5 следующего содержания:

1.4. Утвердить типовую форму мотивированного представления об отсрочке исполнения предписания (прилагается), используемую при осуществлении муниципального контроля в сфере

благоустройства на территории городского округа Ревда;

1.5. Утвердить типовую форму решения об отсрочке исполнения предписания (прилагается), используемую при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Ревда.

2. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации городского округа Ревда «Муниципальные ведомости» и на официальном сайте администрации городского округа Ревда.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Ревда О.Н. Клочкова.

Т.А. КЛЕПИКОВА,
глава городского округа Ревда

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
городского округа Ревда
от 28.02.2024 г. № 536

Типовая форма

(должностному лицу контрольного (надзорного) органа,
уполномоченному на принятие решений)

**МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
об отсрочке исполнения предписания**
г. Ревда «___» _____ 202_

Мной, _____
(должность, фамилия, инициалы должностного лица)
по итогам рассмотрения сведений об основаниях для отсрочки исполнения предписания от «___» _____ 202_ № _____ выданного
контролируемому лицу

(указывается: для юридического лица: наименование, юридический адрес, ИНН/КПП, ОГРН; для индивидуального предпринимателя:
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ИНН, ОГРНИП, адрес регистрации; для физического лица: фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии), ИНН, адрес регистрации, или фактического проживания)
содержащихся в _____,
(указывается источник поступления сведений об отсрочке исполнения предписания)
установлено следующее _____
(кратко указывается факты и обстоятельства, отраженные в поступившей информации)

Руководствуясь п. 2 ч. 1 ст. 94 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и
муниципальном контроле в Российской Федерации», прошу рассмотреть вопрос об отсрочке исполнения предписания об устранении
нарушений обязательных требований с «___» _____ 202_ года на «___» _____ 202_ года.
(указывается срок, на который будет отсрочено
исполнение предписания)

(должность ответственного лица,
составившего мотивированное
представление)

(подпись)

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
городского округа Ревда
от 28.02.2024 г. № 536

Типовая форма

**РЕШЕНИЕ
об отсрочке исполнения предписания**
г. Ревда «___» _____ 202_

(указывается должность, фамилия, имя, отчество лица, рассмотревшего вопрос об отсрочке исполнения предписания)
по итогам рассмотрения ходатайства/мотивированного представления _____

(указывается контролируемое лицо, направившее ходатайство или наименование должности;
фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица инспекции, направившего представление)
об отсрочке исполнения предписания от «___» _____ 202_ выданного в рамках осуществления муниципального контроля в
сфере благоустройства при проведении контрольного мероприятия _____

(указывается вид контрольного мероприятия, по результатам которого выдано предписание)
в отношении _____
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, наименование организации (ее должностных лиц), индивидуального
предпринимателя и (или), их индивидуальные номера налогоплательщиков, в отношении которого проводилось контрольное меропри-
ятие)
установлено наличие/отсутствие обстоятельств, вследствие которых исполнение предписания невозможно в установленный срок:

(указывается срок, указанный в предписании)
а именно: _____

(указываются конкретные обстоятельства, препятствующие, по мнению лица, направившего ходатайство/мотивированное представ-
ление, исполнению предписания)
С учетом изложенных обстоятельств, руководствуясь п. 2 ч. 1 ст. 94 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О
государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,
РЕШИЛ:

1. Ходатайство/мотивированное представление _____

(указывается контролируемое лицо, направившее ходатайство или наименование должности;
фамилия, имя, отчество должностного лица контрольного (надзорного) органа, направившего представление)
об отсрочке исполнения предписания от «___» _____ 202_ удовлетворить/отказать в удовлетворении.
Отсрочить исполнение предписания на срок до «___» _____ 202_.

2. Настоящее решение направить _____

(указывается контролируемое лицо, направившее ходатайство)
в порядке, установленном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном
контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

(должность лица вынесшего решение)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии со статьями 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ администрация городского округа Ревда информирует граждан о приеме заявлений на предлагаемый для предоставления в собственность за плату свободный земельный участок: категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - сельскохозяйственное использование, местоположение: Свердловская область, городской округ Ревда, за р. Шумиха, восточней автомобильной дороги г. Ревда - п. Краснояр, кадастровый номер земельного участка: 66:21:1301002:501, общей площадью 153764,00 кв.м.

В соответствии со статьями 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ администрация городского округа Ревда информирует граждан о приеме заявлений на предлагаемые для предоставления в собственность земельные участки:

для целей индивидуальное жилищное строительство свободный земельный участок, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование - для индивидуальное жилищное строительство, местоположение: Свердловская область, г. Ревда, п. Крылатовский, кадастровый квартал 66:21:1601003, площадь в соответствии схемы расположения земельного участка составляет 1236,00 кв.м;

для целей ведение личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) свободный земельный участок, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование - для ведение личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), местоположение: Свердловская область, г. Ревда, п. Ледянка, ул. Байкальская, 2, кадастровый, площадь составляет

1500,00 кв.м;

категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - сельскохозяйственное использование, местоположение: Свердловская область, городской округ Ревда, южнее п. Краснояр, кадастровый номер земельного участка: 66:21:1205001:958, общей площадью 83399,00 кв.м.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории возможно, в управлении по землепользованию и градостроительству администрации городского округа Ревда, по предварительной записи по телефону 8 (34397) 5-38-80 в понедельник: с 09.00 до 12.00 часов; среду с 9.00 до 12.00 часов, по адресу: 623280, Свердловская область, г. Ревда, ул. Цветников, 57, 2-ой этаж, каб. № 24, в понедельник: с 09.00 до 12.00 часов; среду с 9.00 до 12.00 часов

Подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка возможно в течение 30 дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения (с 22.02.2024 года по 22.03.2024 года включительно) непосредственно в управление по землепользованию и градостроительству администрации городского округа Ревда, предварительно записаться по телефону 8 (34397) 5-38-80 в понедельник: с 09.00 до 12.00 часов; среду с 9.00 до 12.00 часов, по адресу: 623280, Свердловская область, г. Ревда, ул. Цветников, д. 57, 2-ой этаж, в понедельник: с 09.00 до 12.00 часов; среду с 9.00 до 12.00 часов.

Ю.В. ДОЛГИХ,
начальник управления по землепользованию
и градостроительству администрации
городского округа Ревда

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с пунктами 3-8 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ администрация городского округа Ревда информирует правообладателей земельных участков о возможном установлении публичного сервитута.

1. В адрес администрации городского округа Ревда 21.02.2024 г. (СЭД вх. № 1244) обратился АО «ГАЗЭКС» с ходатайством об установлении публичного сервитута площадью 40 кв. м. в отношении земельного участка, в целях размещения распределительно-газопровода низкого давления к жилым домам № 2 по ул. Индивидуальная и № 27 по ул. Кирзавод г. Ревда, сроком на 10 лет.

Согласно представленной схеме границы публичного сервитута расположены на территории: части земельного участка с кадастровым номером 66:21:0101065:207 (площадью 40 кв.м.), сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

Ознакомиться со схемой расположения границ публичного сервитута, а также ходатайством об установлении публичного сервитута возможно, в управлении по землепользованию и градостроительству администрации городского округа Ревда по адресу: 623286, Свердловская область, г. Ревда, ул. Цветников, д. 57, 2-ой этаж, каб. № 20, в понедельник: с 13.00 до 17.00 часов; среду с 9.00 до 17.00 часов, предварительно записаться по тел. 8 (34397) 5-13-20, 5-38-80, 5-22-02.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистри-

рованы в ЕГРН, в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения, подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута (администрация городского округа Ревда), заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав). Обладатель публичного сервитута в срок не более чем два месяца со дня поступления указанного заявления направляет правообладателю земельного участка проект соглашения об осуществлении публичного сервитута и вносит плату за публичный сервитут в соответствии со статьями 39.46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

Ю.В. ДОЛГИХ,
начальник управления по землепользованию
и градостроительству администрации
городского округа Ревда

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии со статьями 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ администрация городского округа Ревда информирует граждан о приеме заявлений на предлагаемые для предоставления в собственность земельные участки:

для целей индивидуальное жилищное строительство свободный земельный участок, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование - для индивидуальное жилищное строительство, местоположение: Свердловская область, г. Ревда, в районе ул. Зеленая, площадь в соответствии схемы расположения земельного участка составляет 1458,00 кв.м;

для целей индивидуальное жилищное строительство свободный земельный участок, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование - для индивидуальное жилищное строительство, местоположение: Свердловская область, г. Ревда, ул. Зеленая, площадь в соответствии схемы расположения земельного участка составляет 952,00 кв.м;

для целей индивидуальное жилищное строительство свободный земельный участок, категория земель - земли населенных

пунктов, разрешенное использование - для индивидуальное жилищное строительство, местоположение: Свердловская область, г. Ревда, ул. Зеленая, площадь в соответствии схемы расположения земельного участка составляет 1502,00 кв.м;

для целей ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) свободный земельный участок, категория земель - земли населенных пунктов, местоположение: Свердловская область, г. Ревда, на юго-восток, кадастровый квартал 66:21:1701002, площадь в соответствии схемы расположения земельного участка составляет 1870,00 кв.м;

категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - сельскохозяйственное использование, местоположение: Свердловская область, городской округ Ревда, в 9 км. К югу от п. Краснояр, площадь в соответствии схемы расположения земельного участка составляет 34678,00 кв.м.;

категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - сельскохозяйственное использование, местоположение: Свердловская область, городской округ Ревда, в районе р. Животовка, площадь в соответствии схемы рас-

положения земельного участка составляет 20992,00 кв.м;
категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - сельскохозяйственное использование, местоположение: Свердловская область, городской округ Ревда, в районе р. Животок, площадь в соответствии схемы расположения земельного участка составляет 13482,00 кв.м;

категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - сельскохозяйственное использование, местоположение: Свердловская область, городской округ Ревда, в районе р. Животок, площадь в соответствии схемы расположения земельного участка составляет 37361,00 кв.м;

категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - сельскохозяйственное использование, местоположение: Свердловская область, городской округ Ревда, южнее р. Гарелка, площадь в соответствии схемы расположения земельного участка составляет 3910,00 кв.м;

категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - сельскохозяйственное использование, местоположение: Свердловская область, городской округ Ревда, в районе промплощадки Шламонакопитель, площадь в соответствии схемы расположения земельного участка составляет 3373,00 кв.м;

для целей индивидуальное жилищное строительство свободный земельный участок, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование - для индивидуальное жилищное строительство, местоположение: Свердловская область, г. Ревда, с. Кунгурка, ул. Стрелецкая, площадь в соответствии схемы расположения земельного участка составляет 1500,00 кв.м;

для целей индивидуальное жилищное строительство свободный земельный участок, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование - для индивидуальное жилищное строительство, местоположение: Свердловская область, г. Ревда, с. Кунгурка, ул. Стрелецкая, площадь в соответствии схемы расположения земельного участка составляет 1500,00 кв.м;

для целей индивидуальное жилищное строительство свободный земельный участок, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование - для индивидуальное жилищное строительство, местоположение: Свердловская область, г. Ревда, с. Кунгурка, ул. Троицкая, площадь в соответствии схемы расположения земельного участка составляет 1500,00 кв.м;

для целей индивидуальное жилищное строительство свободный земельный участок, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование - для индивидуальное жи-

лищное строительства, местоположение: Свердловская область, г. Ревда, с. Кунгурка, ул. Славянская, площадь в соответствии схемы расположения земельного участка составляет 1500,00 кв.м;

для целей индивидуальное жилищное строительство свободный земельный участок, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование - для индивидуальное жилищное строительства, местоположение: Свердловская область, г. Ревда, с. Кунгурка, ул. Славянская, площадь в соответствии схемы расположения земельного участка составляет 1500,00 кв.м;

для целей индивидуальное жилищное строительства свободный земельный участок, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование - для индивидуальное жилищное строительства, местоположение: Свердловская область, г. Ревда, с. Кунгурка, ул. Стрелецкая, площадь в соответствии схемы расположения земельного участка составляет 1501,00 кв.м;

для целей индивидуальное жилищное строительства свободный земельный участок, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование - для индивидуальное жилищное строительства, местоположение: Свердловская область, г. Ревда, с. Кунгурка, ул. Троицкая, площадь в соответствии схемы расположения земельного участка составляет 1500,00 кв.м;

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории возможно, в управлении по землепользованию и градостроительству администрации городского округа Ревда, по предварительной записи по телефону 8 (34397) 5-38-80 в понедельник: с 09.00 до 12.00 часов; среду с 9.00 до 12.00 часов, по адресу: 623280, Свердловская область, г. Ревда, ул. Цветников, 57, 2-ой этаж, каб. № 24, в понедельник: с 09.00 до 12.00 часов; среду с 9.00 до 12.00 часов

Подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка возможно в течение 30 дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения (с 28.02.2024 года по 28.03.2024 года включительно) непосредственно в управление по землепользованию и градостроительству администрации городского округа Ревда, предварительно записаться по телефону 8 (34397) 5-38-80 в понедельник: с 09.00 до 12.00 часов; среду с 9.00 до 12.00 часов, по адресу: 623280, Свердловская область, г. Ревда, ул. Цветников, д. 57, 2-ой этаж, в понедельник: с 09.00 до 12.00 часов; среду с 9.00 до 12.00 часов.

Ю.В. ДОЛГИХ,
начальник управления по землепользованию
и градостроительству администрации
городского округа Ревда

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с пунктами 3-8 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ администрация городского округа Ревда информирует правообладателей земельных участков о возможном установлении публичного сервитута.

1. В адрес администрации городского округа Ревда 27.02.2024 г. (вх. № 392з) обратился ПАО «Россти Урал» с ходатайством об установлении публичного сервитута площадью 364 кв. м. в отношении земельного участка, в целях размещения объекта электросетевого хозяйства «Строительство отпайки от ВЛ — 0,4 кВ фид. 2 (ТП — Гоголя) (электроснабжение малоэтажной жилой застройки Зыкова Е.А., находящейся по адресу: Свердловская обл., г. Ревда, садово-огородническое товарищество «Заря-2», уч. № 103) (0,08 кв. ПКУ — 1 т. у.), сроком на 49 лет.

Согласно представленной схеме границы публичного сервитута расположены на территории: части земельного участка с кадастровым номером 66:21:0101088:102 (площадью 57 кв.м.), части земельного участка с кадастровым номером 66:21:0101088:101 (площадью 53 кв.м.), части земель кадастрового квартала 66:21:0101088 (площадью 189 кв.м.), части земель кадастрового квартала 66:21:0101073 (площадью 65 кв.м.), сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2. В адрес администрации городского округа Ревда 28.02.2024 г. (вх. № 395з) обратился ПАО «Россти Урал» с ходатайством об установлении публичного сервитута площадью 335 кв. м. в отношении земельных участков и земель, в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «ВЛ — 6 кВ ф. 4 РП ХВО РММЗ (отпайки на КТП - «Энгельса»). Литер: 7», сроком на 49 лет.

Согласно представленной схеме границы публичного сервитута расположены на территории: части земельного участка с кадастровым номером 66:21:0000000:2388 (площадью 0,1 кв.м.), части земельного участка с кадастровым номером 66:21:0101039:35 (площадью 0,1 кв.м.), части земельного участка с кадастровым номером 66:21:0101039:221 (площадью 12,5 кв.м.), части земельного участка с кадастровым номером 66:21:0101039:222 (площадью 130,00 кв.м.), части земельного участка с кадастровым номером 66:21:0101050:1 (площадью 1,0 кв.м.), части земельного участка с кадастровым номером 66:21:0101050:90 (площадью 121,7

кв.м.), части земель кадастровых кварталов 66:21:0101039 и 66:21:0101050 (площадью 69,6 кв.м.), сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

Ознакомиться со схемой расположения границ публичного сервитута, а также ходатайством об установлении публичного сервитута возможно, в управлении по землепользованию и градостроительству администрации городского округа Ревда по адресу: 623286, Свердловская область, г. Ревда, ул. Цветников, д. 57, 2-ой этаж, каб. № 20, в понедельник: с 13.00 до 17.00 часов; среду с 9.00 до 17.00 часов, предварительно записаться по тел. 8 (34397) 5-13-20, 5-38-80, 5-22-02.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в ЕГРН, в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения, подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута (администрация городского округа Ревда), заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав). Обладатель публичного сервитута в срок не более чем два месяца со дня поступления указанного заявления направляет правообладателю земельного участка проект соглашения об осуществлении публичного сервитута и вносит плату за публичный сервитут в соответствии со статьей 39.46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

Ю.В. ДОЛГИХ,
начальник управления по землепользованию
и градостроительству администрации
городского округа Ревда

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА
(созыв 2021-2026)
РЕШЕНИЕ

от 28 февраля 2024 года

№ 229

**О внесении изменений в решение Думы городского округа Ревда от 20.12.2023 г. № 212
«О бюджете городского округа Ревда на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»**

В целях уточнения расходов на осуществление полномочий по вопросам местного значения, Дума городского округа Ревда

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы городского округа Ревда от 20.12.2023 г. № 212 «О бюджете городского округа Ревда на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции от 31.01.2024 г. № 222), следующие изменения:

1) в подпункте 1 пункта 1 цифры «4 309 928,7» заменить на «4 350 819,0», цифры «2 901 412,7» заменить на «2 942 303,0»;

2) в подпункте 1 пункта 2 цифры «4 430 790,2» заменить на «4 485 963,7»;

3) пункт 3 изложить в следующей редакции: «Утвердить дефицит бюджета городского округа Ревда на 2024 год – 135 144,7 тысяч рублей (16,9%), на 2025 год – 0,00 тысяч рублей, на 2026

год – 0,00 тысяч рублей»;

4) в пункте 9 цифры «339 745,0» заменить на «330 158,7», цифры «268 849,1» заменить на «308 599,0»;

6) приложение 3 изложить в новой редакции (приложение 2);

7) приложение 4 изложить в новой редакции (приложение 3);

8) приложение 5 изложить в новой редакции (приложение 4);

9) приложение 7 изложить в новой редакции (приложение 5).

2. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации городского округа Ревда «Муниципальные ведомости».

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам и экономической политике.

Глава

городского округа Ревда

Т.А. Клепикова**Председатель Думы**

городского округа Ревда

А.В. Мокрецов

Приложение 1
к решению Думы городского округа Ревда
от 28.02.2024 № 229

Приложение 1
к решению Думы городского округа Ревда
от 20.12.2023 № 212

Свод доходов бюджета городского округа Ревда на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Номер строки	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	Сумма, в тысячах рублей		
			2024 год	2025 год	2026 год
1	000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	1 408 516,0	1 511 959,0	1 625 542,0
2	000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	887 416,0	976 159,0	1 073 774,0
3	182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	887 416,0	976 159,0	1 073 774,0
4	000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	46 265,0	48 221,0	50 311,0
5	000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	46 265,0	48 221,0	50 311,0
6	000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	191 288,0	200 588,0	212 312,0
7	182 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	184 317,0	193 532,0	205 144,0
8	182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	19,0	20,0	20,0
9	182 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	6 952,0	7 036,0	7 148,0
10	000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	114 638,0	118 152,0	121 636,0
11	182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	33 812,0	34 570,0	34 980,0
12	182 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	33 812,0	34 570,0	34 980,0
13	182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	80 826,0	83 582,0	86 656,0
14	182 1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	63 576,0	65 611,0	68 235,0
15	182 1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	17 250,0	17 971,0	18 421,0
16	000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	10 778,0	11 218,0	11 671,0
17	182 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	10 768,0	11 198,0	11 646,0
18	901 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	10,0	20,0	25,0
19	000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	88 995,0	88 635,0	88 118,0
20	000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	81 985,0	81 985,0	81 985,0
21	901 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	68 514,0	68 514,0	68 514,0
22	901 1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	13 470,0	13 470,0	13 470,0
23	901 1 11 05 400 00 0000 120	Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	1,0	1,0	1,0
24	000 1 11 07 000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	150,0	0,0	0,0
25	901 1 11 07 014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	150,0	0	0
26	000 1 11 09 000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	6 860,0	6 650,0	6 133,0

27	901 1 11 09 044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 755,0	3 550,0	3 344,0
28	901 1 11 09 080 04 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	3 105,0	3 100,0	2 789,0
29	000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	39 485,0	39 485,0	39 485,0
30	048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	37 225,0	37 225,0	37 225,0
31	901 1 12 04040 04 0000 120	Плата за использование лесов, расположенных на землях иных категорий, находящихся в собственности городских округов	2 260,0	2 260,0	2 260,0
32	000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	2 746,0	2 502,0	2 483,0
33	000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	2 000,0	2 000,0	2 000,0
34	000 1 13 01074 04 0000 130	Доходы от оказания информационных услуг органами местного самоуправления городских округов, казенными учреждениями городских округов	30,0	30,0	30,0
35	000 1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	1 970,0	1 970,0	1 970,0
36	000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	746,0	502,0	483,0
37	000 1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	746,0	502,0	483,0
38	000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	24 518,0	24 518,0	23 174,0
39	000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4 542,0	4 542,0	3 198,0
40	901 1 14 02040 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	4 456,0	4 456,0	3 112,0
41	901 1 14 02040 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	86,0	86,0	86,0
42	000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	19 976,0	19 976,0	19 976,0
43	000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	17 059,0	17 059,0	17 059,0
44	901 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	17 059,0	17 059,0	17 059,0
45	000 1 14 06310 00 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	2 917,0	2 917,0	2 917,0
46	901 1 14 06312 04 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	2 917,0	2 917,0	2 917,0
47	000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	2 342,0	2 436,0	2 533,0
48	000 1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	575,0	598,0	622,0
49	901 1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	65,0	68,0	70,0
50	000 1 16 07000 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	1 491,0	1 551,0	1 613,0
51	000 1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	100,0	104,0	108,0
52	000 1 16 11000 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	111,0	115,0	120,0
53	000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	45,0	45,0	45,0
54	000 1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	45,0	45,0	45,0
55	000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	2 942 303,0	2 014 753,1	1 826 080,6
56	000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 942 303,0	2 014 753,1	1 826 080,6
57	000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 024 604,0	830 301,0	654 167,0
58	919 2 02 15001 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	975 749,0	10 527,0	10 821,0
59	919 2 02 15002 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	48 855,0	819 774,0	643 346,0
60	000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	908 278,1	158 433,6	91 970,3
61	901 2 02 20300 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	154 319,0	30 000,0	0,0
62	901 2 02 20303 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов	622 062,0	40 000,0	0,0

63	901 2 02 25299 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы"	6 341,6	0	0
64	901 2 02 25497 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильём молодых семей	2 379,3	0	0
65	901 2 02 25519 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры	156,0	0	0
66	901 2 02 25555 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды	34 000,0	0	0
67	000 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	89 020,2	88 433,6	91 970,3
68	906 2 02 29999 04 0000 150	Субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	59 720,0	62 109,0	64 593,0
69	906 2 02 29999 04 0000 150	Субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	25 312,3	26 324,6	27 377,3
70	906 2 02 29999 04 0000 150	Субсидии на создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся	2 115,9	0	0
71	901 2 02 29999 04 0000 150	Субсидии на развитие сети муниципальных учреждений по работе с молодежью	527,4	0	0
72	901 2 02 29999 04 0000 150	Субсидии на поддержку реализации проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области	194,0	0	0
73	901 2 02 29999 04 0000 150	Субсидии на организацию военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан	190,6	0	0
74	901 2 02 29999 04 0000 150	Субсидии на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО	122,4	0	0
75	901 2 02 29999 04 0000 150	Субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий	837,6	0	0
76	000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	932 674,5	986 599,8	1 040 925,9
77	901 2 02 30022 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	38 967,5	40526,2	42147,2
78	000 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	96 195,9	99 539,4	103 233,5
79	901 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	1 060,0	1102,0	1146,0
80	901 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	84 725,7	88114,7	91639,3
81	901 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	3 802,0	3595,0	3595,0
82	901 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственного полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,2	0,2	0,2
83	901 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий	120,9	119,7	119,7
84	901 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственного полномочия в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	3 413,2	3413,2	3413,2
85	901 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственного полномочия по организации проведения на территории Свердловской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных	54,6	54,6	54,6
86	906 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственного полномочия по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	3 019,3	3140,0	3265,5
87	901 2 02 35120 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	9,6	9,8	311,8
88	901 2 02 35250 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	28 123,2	28459,2	28364,2
89	901 2 02 35462 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	383,3	409,2	466,2
90	000 2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов	768 995,0	817 656,0	866 403,0
91	906 2 02 39999 04 0000 150	Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	443 511,0	471 759,0	500 105,0
92	906 2 02 39999 04 0000 150	Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	325 484,0	345 897,0	366 298,0
93	000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	76 746,4	39 418,7	39 017,4
94	906 2 02 45179 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	4 062,8	0,0	0,0

95	906 2 02 45303 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	27 580,0	0,0	0,0
96	000 2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	45 103,6	39 418,7	39 017,4
97	906 2 02 49999 04 0000 150	Межбюджетные трансферты на обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в муниципальных образовательных организациях	125,2	130,3	135,5
98	906 2 02 49999 04 0000 150	Межбюджетные трансферты на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	38 947,8	39 288,4	38 881,9
99	906 2 02 49999 04 0000 150	Межбюджетные трансферты на обеспечение отдыха отдельных категорий детей, проживающих на территории Свердловской области, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря	6 030,6		
100		Итого доходов	4 350 819,0	3 526 712,1	3 451 622,6

Приложение 2
к решению Думы городского округа Ревда
от 28.02.2024 № 229
Приложение 3
к решению Думы городского округа Ревда
от 20.12. 2023 № 212

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Но- мер стро- ки	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целе- вой статьи	Код вида рас- ходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	2024 год, сумма, в тысячах рублей	2025 год, сумма, в тысячах рублей	2026 год, сумма, в тысячах рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
1	0100			Общегосударственные вопросы	193 519,45500	193 331,80000	201 362,40000
2	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	4 112,00000	4 276,50000	4 447,60000
3	0102	7000000000		Непрограммные направления деятельности	4 112,00000	4 276,50000	4 447,60000
4	0102	7000421010		Глава муниципального образования	4 112,00000	4 276,50000	4 447,60000
5	0102	7000421010	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	3 159,00000	3 285,40000	3 416,80000
6	0102	7000421010	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	73,00000	75,90000	79,00000
7	0102	7000421010	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	853,00000	887,10000	922,60000
8	0102	7000421010	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	27,00000	28,10000	29,20000
9	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	8 664,00000	9 010,50000	9 371,10000
10	0103	7000000000		Непрограммные направления деятельности	8 664,00000	9 010,50000	9 371,10000
11	0103	7000521020		Председатель представительного органа муниципального образования	3 290,00000	3 421,60000	3 558,50000
12	0103	7000521020	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	2 527,00000	2 628,10000	2 733,20000
13	0103	7000521020	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	763,00000	793,50000	825,30000
14	0103	7000721040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	5 374,00000	5 588,90000	5 812,60000
15	0103	7000721040	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	3 224,00000	3 353,00000	3 487,10000
16	0103	7000721040	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	973,00000	1 011,90000	1 052,40000
17	0103	7000721040	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 176,00000	1 223,00000	1 272,00000
18	0103	7000721040	853	Уплата иных платежей	1,00000	1,00000	1,10000
19	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	84 020,00000	87 422,40000	90 919,30000
20	0104	7000000000		Непрограммные направления деятельности	84 020,00000	87 422,40000	90 919,30000
21	0104	7000721040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	84 020,00000	87 422,40000	90 919,30000
22	0104	7000721040	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	62 483,30000	64 982,60000	67 581,90000
23	0104	7000721040	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	180,00000	187,20000	194,70000
24	0104	7000721040	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	16 859,90000	17 534,30000	18 235,70000
25	0104	7000721040	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	4 496,80000	4 718,30000	4 907,00000
26	0105			Судебная система	9,60000	9,80000	311,80000

27	0105	7000000000		Непрограммные направления деятельности	9,60000	9,80000	311,80000
28	0105	7002951200		Осуществление государственных полномочий по составлению, ежегодному изменению и дополнению списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	9,60000	9,80000	311,80000
29	0105	7002951200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9,60000	9,80000	311,80000
30	0106			<i>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</i>	<i>31 070,00000</i>	<i>30 232,90000</i>	<i>31 442,10000</i>
31	0106	7000000000		Непрограммные направления деятельности	31 070,00000	30 232,90000	31 442,10000
32	0106	7000621030		Председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	2 023,50000	2 104,40000	2 188,60000
33	0106	7000621030	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1 542,60000	1 604,30000	1 668,50000
34	0106	7000621030	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	465,90000	484,50000	503,90000
35	0106	7000621030	244	Прочие работы, услуги	15,00000	15,60000	16,20000
36	0106	7000721040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	29 046,50000	28 128,50000	29 253,50000
37	0106	7000721040	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	17 726,80000	18 435,90000	19 173,30000
38	0106	7000721040	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	13,60000	14,20000	14,70000
39	0106	7000721040	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	5 333,00000	5 546,30000	5 768,20000
40	0106	7000721040	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	5 575,50000	3 718,60000	3 867,20000
41	0106	7000721040	247	Закупка энергетических ресурсов	397,60000	413,50000	430,10000
42	0111			<i>Резервные фонды</i>	<i>50,00000</i>	<i>52,00000</i>	<i>54,10000</i>
43	0111	7000000000		Непрограммные направления деятельности	50,00000	52,00000	54,10000
44	0111	7001220090		Резервный фонд Администрации городского округа Ревда	50,00000	52,00000	54,10000
45	0111	7001220090	870	Резервные средства	50,00000	52,00000	54,10000
46	0113			<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	<i>65 593,85500</i>	<i>62 327,70000</i>	<i>64 816,40000</i>
47	0113	0800000000		Муниципальная программа "Развитие инфокоммуникационной среды на территории муниципального образования и повышения эффективности управленческой деятельности органов местного самоуправления в городском округе Ревда до 2027 года"	104,00000	108,20000	112,50000
48	0113	0800220802		Профессиональное развитие муниципальных служащих	104,00000	108,20000	112,50000
49	0113	0800220802	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	104,00000	108,20000	112,50000
50	0113	1000000000		Муниципальная программа "Регулирование вопросов в области муниципальной собственности и земельных отношений на территории городского округа Ревда до 2027 года"	571,00000	593,80000	617,60000
51	0113	1010000000		Подпрограмма 1 "Управление муниципальной собственностью городского округа Ревда до 2027 года"	571,00000	593,80000	617,60000
52	0113	1010120101		Организация аукционов на проведение кадастровых и оценочных работ в отношении объектов муниципальной собственности и бесхозяйных объектов	571,00000	593,80000	617,60000
53	0113	1010120101	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	571,00000	593,80000	617,60000
54	0113	7000000000		Непрограммные направления деятельности	64 918,85500	61 625,70000	64 086,30000
55	0113	7000820050		Выполнение других обязательств муниципального образования	9 986,00000	10 385,40000	10 800,90000
56	0113	7000820050	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9 986,00000	10 385,40000	10 800,90000
57	0113	7000920060		Расходы по содержанию имущества муниципальной казны	5 616,75500	3 536,00000	3 677,40000
58	0113	7000920060	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	4 160,75500	2 021,80000	2 102,60000
59	0113	7000920060	247	Закупка энергетических ресурсов	1 456,00000	1 514,20000	1 574,80000
60	0113	7001020070		Обеспечение деятельности МКУ "Архив городского округа Ревда"	6 799,00000	7 070,50000	7 353,90000
61	0113	7001020070	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений	4 766,30000	4 957,00000	5 155,20000
62	0113	7001020070	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работникам и иные выплаты работникам казенных учреждений	1 433,40000	1 490,70000	1 550,40000
63	0113	7001020070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	280,30000	291,00000	303,20000
64	0113	7001020070	247	Закупка энергетических ресурсов	170,00000	176,80000	183,90000
65	0113	7001020070	851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	149,00000	155,00000	161,20000
66	0113	7001120080		Обеспечение деятельности МКУ "Управление гражданской защиты городского округа Ревда"	37 633,00000	39 138,40000	40 703,80000
67	0113	7001120080	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений	16 595,20000	17 259,00000	17 949,40000
68	0113	7001120080	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работникам и иные выплаты работникам казенных учреждений	3 951,40000	4 109,50000	4 273,80000
69	0113	7001120080	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	12 820,40000	13 333,20000	13 866,50000
70	0113	7001120080	247	Закупка энергетических ресурсов	4 184,00000	4 351,40000	4 525,40000
71	0113	7001120080	851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	82,00000	85,30000	88,70000
72	0113	7001520715		Содействие в подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации	3 400,00000	0,00000	0,00000
73	0113	7001520715	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	3 400,00000	0,00000	0,00000
74	0113	7001920719		Уплата членских взносов Ассоциации муниципальных образований "Екатеринбургская городская агломерация"	160,00000	160,00000	160,00000
75	0113	7001920719	853	Уплата иных платежей	160,00000	160,00000	160,00000
76	0113	7003020100		Уплата членских взносов Ассоциации "Совет муниципальных образований Свердловской области"	90,00000	58,40000	67,10000
77	0113	7003020100	853	Уплата иных платежей	90,00000	58,40000	67,10000
78	0113	7002141100		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,20000	0,20000	0,20000
79	0113	7002141100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,20000	0,20000	0,20000
80	0113	7002241200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	120,90000	119,70000	119,70000

81	0113	7002241200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	120,90000	119,70000	119,70000
82	0113	7002546100		Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	1 060,00000	1 102,00000	1 146,00000
83	0113	7002546100	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений	603,70000	627,80000	652,90000
84	0113	7002546100	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работникам и иные выплаты работникам казенных учреждений	153,30000	159,40000	165,80000
85	0113	7002546100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	303,00000	314,80000	327,30000
86	0113	7006420110		Исполнение судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	53,00000	55,10000	57,30000
87	0113	7006420110	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	53,00000	55,10000	57,30000
88	0300			Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	41 345,38775	42 574,60000	44 277,60000
89	0309			Гражданская оборона	2 780,00000	2 891,20000	3 006,80000
90	0309	1200000000		Муниципальная программа "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения в городском округе Ревда до 2027 года"	2 780,00000	2 891,20000	3 006,80000
91	0309	1200222122		Развитие и содержание местной системы оповещения	2 780,00000	2 891,20000	3 006,80000
92	0309	1200222122	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	2 780,00000	2 891,20000	3 006,80000
93	0310			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	36 491,18775	37 925,80000	39 442,80000
94	0310	1200000000		Муниципальная программа "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения в городском округе Ревда до 2027 года"	10 273,00000	10 684,00000	11 111,40000
95	0310	1200122121		Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций	145,00000	150,80000	156,80000
96	0310	1200122121	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	145,00000	150,80000	156,80000
97	0310	1200322123		Мероприятия по подготовке и информированию населения в области гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности	70,00000	72,80000	75,80000
98	0310	1200322123	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	70,00000	72,80000	75,80000
99	0310	1200422124		Выполнение первичных мер пожарной безопасности	1 028,50000	7 555,60000	7 857,80000
100	0310	1200422124	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 028,50000	7 555,60000	7 857,80000
101	0310	1200522125		Материально-техническое обеспечение деятельности добровольных пожарных дружин	62,00000	64,50000	67,10000
102	0310	1200522125	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	62,00000	64,50000	67,10000
103	0310	1200622126		Субсидия региональной общественной организации Свердловской области "Добровольная пожарная охрана "Урал"	1 124,00000	1 169,00000	1 215,70000
104	0310	1200622126	633	Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	1 124,00000	1 169,00000	1 215,70000
105	0310	1200722127		Субсидии на возмещение расходов по ликвидации пожаров (ООО "Противопожарная аварийно-спасательная служба")	500,00000	520,00000	540,80000
106	0310	1200722127	811	Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	500,00000	520,00000	540,80000
107	0310	1200922129		Устройство минерализованных полос вокруг сельских населенных пунктов городского округа Ревда	274,00000	285,00000	296,40000
108	0310	1200922129	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	274,00000	285,00000	296,40000
109	0310	1201022110		Развитие и содержание источников наружного противопожарного водоснабжения	7 023,50000	818,50000	851,20000
110	0310	1201022110	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	2 977,80000	818,50000	851,20000
111	0310	1201022110	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	4 045,70000	0,00000	0,00000
112	0310	1201122111		Обеспечение безопасности на водных объектах	46,00000	47,80000	49,80000
113	0310	1201122111	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	46,00000	47,80000	49,80000
114	0310	7000000000		Непрограммные направления деятельности	26 218,18775	27 241,80000	28 331,40000
115	0310	7006122761		Обеспечение деятельности в сфере гражданской защиты городского округа Ревда	10 568,00000	10 990,80000	11 430,40000
116	0310	7006122761	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений	7 064,40000	7 347,00000	7 640,90000
117	0310	7006122761	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работникам и иные выплаты работникам казенных учреждений	2 159,00000	2 245,40000	2 335,20000
118	0310	7006122761	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 344,60000	1 398,40000	1 454,30000
119	0310	7006922769		Обеспечение деятельности Аварийно-спасательной службы муниципального образования	1 990,00000	2 069,60000	2 152,40000
120	0310	7006922769	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений	1 460,70000	1 519,10000	1 579,90000
121	0310	7006922769	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работникам и иные выплаты работникам казенных учреждений	376,60000	391,70000	407,30000
122	0310	7006922769	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	149,50000	155,50000	161,70000
123	0310	7006922769	852	Уплата прочих налогов, сборов	3,20000	3,30000	3,50000
124	0310	7008122781		Эксплуатация насосной станции в пос. Крылатовский	1 890,00000	1 965,60000	2 044,20000
125	0310	7008122781	247	Закупка энергетических ресурсов	1 890,00000	1 965,60000	2 044,20000
126	0310	7007922779		Обеспечение деятельности Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования	11 336,00000	11 789,40000	12 261,00000
127	0310	7007922779	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений	8 152,10000	8 478,20000	8 817,30000
128	0310	7007922779	112	Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	6,00000	6,20000	6,50000
129	0310	7007922779	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работникам и иные выплаты работникам казенных учреждений	2 453,30000	2 551,40000	2 653,50000
130	0310	7007922779	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	724,60000	753,60000	783,70000
131	0310	7008222772		Содержание прямых линий связи со службами города	328,18775	316,20000	328,80000
132	0310	7008222772	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	328,18775	316,20000	328,80000
133	0310	7008822788		Тушение ландшафтных пожаров	106,00000	110,20000	114,60000
134	0310	7008822788	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	106,00000	110,20000	114,60000

135	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	2 074,20000	1 757,60000	1 828,00000
136	0314	0500000000		Муниципальная программа "Развитие молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе Ревда до 2027 года"	294,00000	305,80000	318,00000
137	0314	0530000000		Подпрограмма 3 "Профилактика экстремизма на территории городского округа Ревда"	294,00000	305,80000	318,00000
138	0314	0530422040		Обеспечение осуществления мероприятий по профилактике экстремизма на территории городского округа Ревда	294,00000	305,80000	318,00000
139	0314	0530422040	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	294,00000	305,80000	318,00000
140	0314	1900000000		Муниципальная программа "Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявления в городском округе Ревда на 2018-2024 годы"	676,60000	304,10000	316,30000
141	0314	1900222192		Изготовление и размещение материалов (видеороликов) в средствах массовой информации по профилактике терроризма	292,40000	304,10000	316,30000
142	0314	1900222192	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	292,40000	304,10000	316,30000
143	0314	1901022195		Обеспечение транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры дорожного хозяйства.	384,20000	0,00000	0,00000
144	0314	1901022195	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	384,20000	0,00000	0,00000
145	0314	2200000000		Муниципальная программа "Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в городском округе Ревда на 2019-2024 годы"	5,00000	5,20000	5,40000
146	0314	2200622060		Проведение пропагандистских кампаний, направленных на формирование у участников дорожного движения стереотипов законопослушного поведения (издание и распространение информационных материалов, буклетов, памяток, сувениров)	5,00000	5,20000	5,40000
147	0314	2200622060	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	5,00000	5,20000	5,40000
148	0314	2300000000		Муниципальная программа "Профилактика правонарушений в городском округе Ревда на 2022-2027 годы"	1 098,60000	1 142,50000	1 188,30000
149	0314	2300122231		Установка (замена) камер видеонаблюдения с хранением данных не менее 30 суток.	50,00000	52,00000	54,10000
150	0314	2300122231	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	50,00000	52,00000	54,10000
151	0314	2300522235		Субсидии местной общественной организации "Народная дружина городского округа Ревда".	805,00000	837,20000	870,70000
152	0314	2300522235	633	Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	805,00000	837,20000	870,70000
153	0314	2300322233		Содержание системы видеонаблюдения в рабочем состоянии	228,00000	237,10000	246,60000
154	0314	2300322233	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	228,00000	237,10000	246,60000
155	0314	2300422234		Установка телевизионного оборудования в ЕДДС городского округа Ревда	15,60000	16,20000	16,90000
156	0314	2300422234	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	15,60000	16,20000	16,90000
157	0400			Национальная экономика	381 416,53364	354 758,49000	285 630,00000
158	0405			Сельское хозяйство и рыболовство	3 467,80000	3 467,80000	3 467,80000
159	0405	0700000000		Муниципальная программа "Развитие и содержание городского хозяйства на территории городского округа Ревда до 2025 года"	3 467,80000	3 467,80000	3 467,80000
160	0405	0720000000		Подпрограмма 2 "Благоустройство территории городского округа Ревда до 2025 года"	3 467,80000	3 467,80000	3 467,80000
161	0405	0720842П00		Осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	3 413,20000	3 413,20000	3 413,20000
162	0405	0720842П00	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	3 413,20000	3 413,20000	3 413,20000
163	0405	0720942П10		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения на территории Свердловской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных	54,60000	54,60000	54,60000
164	0405	0720942П10	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	54,60000	54,60000	54,60000
165	0406			Водное хозяйство	5 761,00000	11 253,80000	11 704,00000
166	0406	7000000000		Непрограммные направления деятельности	5 761,00000	11 253,80000	11 704,00000
167	0406	7001623716		Расходы на содержание гидротехнического сооружения Ревдинское водохранилище	5 761,00000	11 253,80000	11 704,00000
168	0406	7001623716	811	Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	5 761,00000	11 253,80000	11 704,00000
169	0407			Лесное хозяйство	4 069,30000	2 891,10000	3 006,80000
170	0407	1000000000		Муниципальная программа "Регулирование вопросов в области муниципальной собственности и земельных отношений на территории городского округа Ревда до 2027 года"	2 889,30000	2 510,80000	2 611,30000
171	0407	1020000000		Подпрограмма 2 "Управление земельными ресурсами на территории городского округа Ревда до 2027 года"	2 889,30000	2 510,80000	2 611,30000
172	0407	1020323103		Комплекс работ по разработке градостроительной и разрешительной документации, выполнению кадастровых, геодезических и картографических работ, комплекс работ в сфере лесопользования (расходы на содержание МКУ "Архитектурно-градостроительное бюро")	2 889,30000	2 510,80000	2 611,30000
173	0407	1020323103	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений	1 698,00000	1 765,90000	1 836,60000
174	0407	1020323103	112	Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	0,60000	0,60000	0,60000
175	0407	1020323103	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работникам и иные выплаты работникам казенных учреждений	509,80000	530,20000	551,40000
176	0407	1020323103	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	680,90000	214,10000	222,70000
177	0407	7000000000		Непрограммные направления деятельности	1 180,00000	380,30000	395,50000
178	0407	7003123731		Разработка лесохозяйственного регламента городских лесов городского округа	1 180,00000	380,30000	395,50000
179	0407	7003123731	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 180,00000	380,30000	395,50000
180	0408			Транспорт	8 748,00000	9 097,90000	9 461,80000
181	0408	7000000000		Непрограммные направления деятельности	8 748,00000	9 097,90000	9 461,80000
182	0408	7001323713		Транспортное обслуживание населения	8 748,00000	9 097,90000	9 461,80000

183	0408	7001323713	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	8 748,00000	9 097,90000	9 461,80000
184	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	330 158,73364	308 598,99000	237 762,70000
185	0409	0700000000		Муниципальная программа "Развитие и содержание городского хозяйства на территории городского округа Ревда до 2025 года"	235 263,73364	213 667,90000	222 214,70000
186	0409	0710000000		Подпрограмма 1 "Развитие и содержание улично-дорожной сети до 2025 года"	235 263,73364	213 667,90000	222 214,70000
187	0409	0710124010		Содержание и ремонт улично-дорожной сети и объектов ее обустройства	212 793,73364	195 499,10000	203 319,10000
188	0409	0710124010	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	211 664,73364	194 325,00000	202 098,00000
189	0409	0710124010	247	Закупка энергетических ресурсов	480,40000	499,60000	519,60000
190	0409	0710124010	851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	648,60000	674,50000	701,50000
191	0409	0711324060		Обустройство улично - дорожной сети, прилегающей к образовательным учреждениям	16 470,00000	17 128,80000	17 814,00000
192	0409	0711324060	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	16 470,00000	17 128,80000	17 814,00000
193	0409	0711924119		Ремонт внутриквартальных проездов	6 000,00000	1 040,00000	1 081,60000
194	0409	0711924119	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	6 000,00000	1 040,00000	1 081,60000
195	0409	7000000000		Непрограммные направления деятельности	94 895,00000	94 931,09000	15 548,00000
196	0409	7004424744		Капитальный ремонт межмуниципальной автодороги между городскими округами Первоуральск-Ревда	80 650,00000	80 740,29000	789,60000
197	0409	7004424744	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	80 650,00000	80 740,29000	789,60000
198	0409	7004524745		Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий	600,00000	0,00000	0,00000
199	0409	7004524745	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	600,00000	0,00000	0,00000
200	0409	7008924789		Подготовка инфраструктуры к участкам ИЖС	13 645,00000	14 190,80000	14 758,40000
201	0409	7008924789	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	13 645,00000	14 190,80000	14 758,40000
202	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	29 211,70000	19 448,90000	20 226,90000
203	0412	0100000000		Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Ревда до 2027 года"	1 000,00000	1 040,00000	1 081,60000
204	0412	0100223002		Предоставление субсидий Ревдинскому фонду поддержки предпринимательства	1 000,00000	1 040,00000	1 081,60000
205	0412	0100223002	633	Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	1 000,00000	1 040,00000	1 081,60000
206	0412	1000000000		Муниципальная программа "Регулирование вопросов в области муниципальной собственности и земельных отношений на территории городского округа Ревда до 2027 года"	12 438,70000	12 555,90000	13 058,10000
207	0412	1020000000		Подпрограмма 2 "Управление земельными ресурсами на территории городского округа Ревда до 2027 года"	12 438,70000	12 555,90000	13 058,10000
208	0412	1020323103		Комплекс работ по разработке градостроительной и разрешительной документации, выполнению кадастровых, геодезических и картографических работ, комплекс работ в сфере лесопользования (расходы на содержание МКУ "Архитектурно-градостроительное бюро")	12 270,40000	12 380,90000	12 876,10000
209	0412	1020323103	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений	8 437,50000	8 775,00000	9 126,00000
210	0412	1020323103	112	Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	39,20000	40,80000	42,40000
211	0412	1020323103	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работникам и иные выплаты работникам казенных учреждений	2 390,20000	2 485,80000	2 585,20000
212	0412	1020323103	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 083,90000	746,90000	776,80000
213	0412	1020323103	247	Закупка энергетических ресурсов	214,10000	222,70000	231,60000
214	0412	1020323103	851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	1,00000	1,00000	1,10000
215	0412	1020323103	852	Уплата прочих налогов, сборов	7,50000	7,80000	8,10000
216	0412	1020323103	853	Уплата иных платежей	97,00000	100,90000	104,90000
217	0412	1020423104		Автоматизация рабочих мест и обучение специалистов с целью осуществления деятельности по управлению муниципальной (государственной) собственностью и администрированию поступлений от этой деятельности (муниципальное имущество, землепользование), в том числе поставка и установка программного обеспечения, техническое обслуживание	123,00000	127,90000	133,00000
218	0412	1020423104	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	123,00000	127,90000	133,00000
219	0412	1020523105		Автоматизация рабочих мест специалистов с целью перехода на электронный документооборот (в том числе: поставка оргтехники, сетевого и иного компьютерного оборудования и комплектующих; монтаж и установка оргтехники, сетевого и иного оборудования и комплектующих и пр.)	45,30000	47,10000	49,00000
220	0412	1020523105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	45,30000	47,10000	49,00000
221	0412	2100000000		Муниципальная программа "Разработка градостроительной документации на территории городского округа Ревда до 2024 года"	10 145,00000	0,00000	0,00000
222	0412	2100423214		Информатизация рабочих мест и обучение специалистов с целью осуществления деятельности по вопросам архитектуры и градостроительства (в том числе: поставка программного обеспечения, оргтехники (стерео-фотограмметрического комплекса, принтеров, копиров, сканеров и пр.), сетевого и иного компьютерного оборудования и комплектующих; монтаж и установка оргтехники, сетевого и иного оборудования и комплектующих; установка программного обеспечения, техническое обеспечение стереоскопических наблюдений и пр.)	10 145,00000	0,00000	0,00000
223	0412	2100423214	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10 145,00000	0,00000	0,00000
224	0412	7000000000		Непрограммные направления деятельности	5 628,00000	5 853,00000	6 087,20000
225	0412	7006223762		Обеспечение деятельности отдела капитального строительства МКУ "Управление гражданской защиты городского округа Ревда"	5 607,00000	5 831,20000	6 064,50000
226	0412	7006223762	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений	3 963,60000	4 122,10000	4 287,00000
227	0412	7006223762	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работникам и иные выплаты работникам казенных учреждений	1 075,00000	1 118,00000	1 162,70000
228	0412	7006223762	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	458,10000	476,40000	495,50000

229	0412	7006223762	853	Уплата иных платежей	110,30000	114,70000	119,30000
230	0412	7007723777		Оказание услуг ярмарочной деятельности	21,00000	21,80000	22,70000
231	0412	7007723777	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	21,00000	21,80000	22,70000
232	0500			Жилищно-коммунальное хозяйство	1 887 138,91356	277 650,72200	160 598,90000
233	0501			<i>Жилищное хозяйство</i>	<i>10 987,00000</i>	<i>11 426,50000</i>	<i>11 883,50000</i>
234	0501	1100000000		Муниципальная программа "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории городского округа Ревда до 2027 года"	6 564,00000	6 826,60000	7 099,60000
235	0501	1110000000		<i>Подпрограмма 1 "Приобретение (строительство) жилых помещений в целях предоставления гражданам, признанным малоимущими, нуждающимися в жилых помещениях по договорам социального найма, на содержание и ремонт муниципального жилищного фонда в городском округе Ревда"</i>	<i>1 500,00000</i>	<i>1 560,00000</i>	<i>1 622,40000</i>
236	0501	1110123111		Приобретение (строительство) жилых помещений для граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях	1 500,00000	1 560,00000	1 622,40000
237	0501	1110123111	412	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	1 500,00000	1 560,00000	1 622,40000
238	0501	1120000000		<i>Подпрограмма 2 "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда и жилых помещений, признанных непригодными для проживания"</i>	<i>5 064,00000</i>	<i>5 266,60000</i>	<i>5 477,20000</i>
239	0501	1120423114		Приобретение жилых помещений гражданам, проживающим в аварийном жилищном фонде городского округа Ревда	3 000,00000	3 120,00000	3 244,80000
240	0501	1120423114	412	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	3 000,00000	3 120,00000	3 244,80000
241	0501	1120523115		Снос и ликвидация аварийного жилья	564,00000	586,60000	610,00000
242	0501	1120523115	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	564,00000	586,60000	610,00000
243	0501	1120623116		Предоставление выкупной цены за изымаемые помещения собственникам жилых и нежилых помещений, расположенных в аварийном жилищном фонде городского округа Ревда	1 488,00000	1 560,00000	1 622,40000
244	0501	1120623116	853	Уплата иных платежей	1 488,00000	1 560,00000	1 622,40000
245	0501	1120723117		Оказание услуг по определению рыночной стоимости жилых помещений	12,00000	0,00000	0,00000
246	0501	1120723117	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	12,00000	0,00000	0,00000
247	0501	7000000000		Непрограммные направления деятельности	4 423,00000	4 599,90000	4 783,90000
248	0501	7002023080		Уплата взносов региональному оператору на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	4 423,00000	4 599,90000	4 783,90000
249	0501	7002023080	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	4 423,00000	4 599,90000	4 783,90000
250	0502			Коммунальное хозяйство	1 676 061,74720	171 773,02200	50 494,30000
251	0502	0600000000		Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры в городском округе Ревда до 2027 года"	1 630 227,74720	124 964,42200	1 949,00000
252	0502	0610000000		<i>Подпрограмма 1 "Развитие систем коммунальной инфраструктуры унитарного муниципального предприятия "Водоканал" городского округа Ревда"</i>	<i>1 629 867,34720</i>	<i>123 090,32200</i>	<i>0,00000</i>
253	0502	0610463040		Реконструкция и модернизация очистных сооружений хозяйственно-бытовой канализации ГО Ревда Свердловской области	336 587,34720	33 090,32200	0,00000
254	0502	0610463040	813	Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	336 587,34720	33 090,32200	0,00000
255	0502	0610409505		Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	120 000,00000	30 000,00000	0,00000
256	0502	0610409505	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	120 000,00000	30 000,00000	0,00000
257	0502	0610409605		Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств областного бюджета	600 000,00000	40 000,00000	0,00000
258	0502	0610409605	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	600 000,00000	40 000,00000	0,00000
259	0502	0610423640		Реконструкция и модернизация очистных сооружений хозяйственно-бытовой канализации ГО Ревда Свердловской области (строительный контроль)	7 911,40000	0,00000	0,00000
260	0502	0610423640	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	7 911,40000	0,00000	0,00000
261	0502	06104S9605		Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры	490 000,00000	20 000,00000	0,00000
262	0502	06104S9605	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	490 000,00000	20 000,00000	0,00000
263	0502	0610623060		Реконструкция и модернизация очистных сооружений хозяйственно-бытовой канализации ГО Ревда Свердловской области (авторский надзор)	2 794,60000	0,00000	0,00000
264	0502	0610623060	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	2 794,60000	0,00000	0,00000
265	0502	0610763070		Строительство трансформаторной подстанции для реконструкции и модернизации очистных сооружений хозяйственно-бытовой канализации ГО Ревда Свердловской области	10 240,00000	0,00000	0,00000
266	0502	0610763070	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	10 240,00000	0,00000	0,00000
267	0502	06108S9506		Капитальный ремонт участков водопровода в г.Ревде	5 953,00000	0,00000	0,00000
268	0502	06108S9506	243	Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	5 953,00000	0,00000	0,00000
269	0502	0610849506		Реализация муниципальных программ по модернизации систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований Свердловской области за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	34 319,00000	0,00000	0,00000

270	0502	0610849506	243	Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	34 319,00000	0,00000	0,00000
271	0502	0610849606		Обеспечение реализации муниципальных программ по модернизации систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований Свердловской области	22 062,00000	0,00000	0,00000
272	0502	0610849606	243	Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	22 062,00000	0,00000	0,00000
273	0502	0630000000		Подпрограмма 3 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Ревда"	360,40000	1 874,10000	1 949,00000
274	0502	0630523605		Капитальный ремонт системы горячего водоснабжения в многоквартирном доме по ул. П.Зыкина, 10	360,40000	1 874,10000	1 949,00000
275	0502	0630523605	811	Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	360,40000	1 874,10000	1 949,00000
276	0502	7000000000		Непрограммные направления деятельности	45 834,00000	46 808,60000	48 545,30000
277	0502	7001423714		Завоз воды в колодцы и улицы городского округа Ревда	2 440,00000	2 537,60000	2 639,10000
278	0502	7001423714	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	2 440,00000	2 537,60000	2 639,10000
279	0502	7001823718		Актуализация схемы теплоснабжения ГО Ревда	250,00000	260,00000	270,40000
280	0502	7001823718	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	250,00000	260,00000	270,40000
281	0502	7002442700		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	3 586,00000	3 390,70000	3 390,70000
282	0502	7002442700	811	Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	3 586,00000	3 390,70000	3 390,70000
283	0502	7003223732		Разработка топливно-энергетического баланса ГО Ревда	80,00000	83,20000	86,50000
284	0502	7003223732	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	80,00000	83,20000	86,50000
285	0502	7003323733		Актуализация программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры ГО Ревда	250,00000	0,00000	0,00000
286	0502	7003323733	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	250,00000	0,00000	0,00000
287	0502	7003423734		Актуализация программы комплексного развития систем транспортной инфраструктуры ГО Ревда	250,00000	0,00000	0,00000
288	0502	7003423734	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	250,00000	0,00000	0,00000
289	0502	7004123741		Устранение неисправности (аварии) водопровода, канализации	300,00000	312,00000	324,50000
290	0502	7004123741	811	Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	300,00000	312,00000	324,50000
291	0502	7006723210		Плата концедента в отношении объектов теплоснабжения	38 678,00000	40 225,10000	41 834,10000
292	0502	7006723210	811	Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	38 678,00000	40 225,10000	41 834,10000
293	0503			Благоустройство	172 005,16636	65 783,10000	68 414,40000
294	0503	0400000000		Муниципальная программа "Развитие культуры на территории городского округа Ревда до 2026 года"	13 488,20000	0,00000	0,00000
295	0503	0430000000		Подпрограмма 3 "«Поддержание в удовлетворительном состоянии исторических памятников и мест на территории городского округа Ревда»"	13 488,20000	0,00000	0,00000
296	0503	04317L2990		Восстановление воинских захоронений на условиях софинансирования из федерального бюджета	13 488,20000	0,00000	0,00000
297	0503	04317L2990	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	13 488,20000	0,00000	0,00000
298	0503	0700000000		Муниципальная программа "Развитие и содержание городского хозяйства на территории городского округа Ревда до 2025 года"	80 454,06636	65 783,10000	68 414,40000
299	0503	0720000000		Подпрограмма 2 "Благоустройство территории городского округа Ревда до 2025 года"	80 454,06636	65 783,10000	68 414,40000
300	0503	0720423010		Содержание мест захоронений (кладбища)	10 920,80040	6 588,40000	6 851,90000
301	0503	0720423010	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10 920,80040	6 588,40000	6 851,90000
302	0503	0720523020		Текущее содержание и обустройство сетей наружного освещения	15 100,00000	9 880,00000	10 275,20000
303	0503	0720523020	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	15 100,00000	9 880,00000	10 275,20000
304	0503	0720623030		Расходы на электроэнергию сетей наружного освещения	20 019,39417	21 723,50000	22 592,40000
305	0503	0720623030	247	Закупка энергетических ресурсов	20 019,39417	21 723,50000	22 592,40000
306	0503	0720723040		Содержание и благоустройство территории города	33 780,46596	27 591,20000	28 694,90000
307	0503	0720723040	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	33 718,46596	27 526,70000	28 627,80000
308	0503	0720723040	851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	62,00000	64,50000	67,10000
309	0503	0721023120		Проведение энергоэффективных мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов при эксплуатации объектов наружного (уличного) освещения на территории городского округа Ревда	633,40583	0,00000	0,00000
310	0503	0721023120	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	633,40583	0,00000	0,00000
311	0503	1800000000		Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории городского округа Ревда на 2017-2027 годы"	78 062,90000	0,00000	0,00000
312	0503	1820000000		Подпрограмма 2 "Благоустройство муниципальных территорий общего пользования городского округа Ревда"	78 062,90000	0,00000	0,00000
313	0503	1825823858		Комплексное благоустройство общественной территории "Участок ул. Чехова от улицы М.Горького до ул. П.Зыкина ("Проспект Чеховский")"	600,00000	0,00000	0,00000
314	0503	1825823858	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	600,00000	0,00000	0,00000
315	0503	182F254240		Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	42 769,00000	0,00000	0,00000
316	0503	182F254240	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	42 769,00000	0,00000	0,00000

317	0503	182F255550		Формирование современной городской среды в целях реализации национального проекта "Жилье и городская среда"	34 693,90000	0,00000	0,00000
318	0503	182F255550	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	34 693,90000	0,00000	0,00000
319	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	28 085,00000	28 668,10000	29 806,70000
320	0505	0700000000		Муниципальная программа "Развитие и содержание городского хозяйства на территории городского округа Ревда до 2025 года"	27 869,00000	28 463,80000	29 602,40000
321	0505	0730000000		Подпрограмма 3 "Обеспечивающая подпрограмма"	27 869,00000	28 463,80000	29 602,40000
322	0505	0730923010		Расходы на содержание муниципального казенного учреждения "Управление городским хозяйством"	27 869,00000	28 463,80000	29 602,40000
323	0505	0730923010	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений	19 100,00000	19 864,00000	20 658,60000
324	0505	0730923010	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работникам и иные выплаты работникам казенных учреждений	5 720,00000	5 948,80000	6 186,80000
325	0505	0730923010	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	2 578,90000	2 162,10000	2 248,50000
326	0505	0730923010	247	Закупка энергетических ресурсов	463,30000	481,80000	501,10000
327	0505	0730923010	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	1,00000	0,00000	0,00000
328	0505	0730923010	851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	5,80000	7,10000	7,40000
329	0505	7000000000		Непрограммные направления деятельности	216,00000	204,30000	204,30000
330	0505	7002442700		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	216,00000	204,30000	204,30000
331	0505	7002442700	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений	166,00000	157,00000	157,00000
332	0505	7002442700	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работникам и иные выплаты работникам казенных учреждений	50,00000	47,30000	47,30000
333	0600			Охрана окружающей среды	55 673,60000	49 176,50000	51 143,50000
334	0605			Другие вопросы в области охраны окружающей среды	55 673,60000	49 176,50000	51 143,50000
335	0605	1300000000		Муниципальная программа "Обеспечение экологической безопасности и обращение с отходами производства и потребления на территории городского округа Ревда до 2026 года"	55 673,60000	49 176,50000	51 143,50000
336	0605	1300122131		Обеспечение населения питьевой водой стандартного качества	207,10000	215,40000	224,00000
337	0605	1300122131	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200,00000	208,00000	216,30000
338	0605	1300122131	247	Закупка энергетических ресурсов	7,10000	7,40000	7,70000
339	0605	1300222132		Ликвидация несанкционированных свалок (навалов отходов)	13 957,90000	6 448,00000	6 705,90000
340	0605	1300222132	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	13 957,90000	6 448,00000	6 705,90000
341	0605	1300322133		Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе по раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов	5 500,00000	10 419,80000	10 836,60000
342	0605	1300322133	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	5 500,00000	10 419,80000	10 836,60000
343	0605	1300422134		Лабораторные исследования объектов окружающей среды	620,00000	644,80000	670,60000
344	0605	1300422134	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	620,00000	644,80000	670,60000
345	0605	1300622136		Организация и содержание ООПТ местного значения	5 000,00000	8 736,00000	9 085,40000
346	0605	1300622136	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	5 000,00000	8 736,00000	9 085,40000
347	0605	1300722137		Реабилитация территории городского округа Ревда в соответствии с санитарными правилами и нормами	30 388,60000	22 712,50000	23 621,00000
348	0605	1300722137	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	30 388,60000	22 712,50000	23 621,00000
349	0700			Образование	1 491 003,67122	1 527 389,50000	1 602 546,40000
350	0701			Дошкольное образование	533 252,80000	580 832,10000	601 834,50000
351	0701	0200000000		Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Ревда на 2021-2028 годы"	533 252,80000	580 832,10000	601 834,50000
352	0701	0210000000		Подпрограмма 1 "Развитие системы дошкольного образования в городском округе Ревда"	508 130,20000	542 930,30000	558 476,70000
353	0701	0210125201		Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях	154 935,90000	161 133,30000	167 578,70000
354	0701	0210125201	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	34 945,00000	36 342,80000	37 796,50000
355	0701	0210125201	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	119 990,90000	124 790,50000	129 782,20000
356	0701	0210225202		Обеспечение мероприятий по соответствию состояния зданий и помещений муниципальных дошкольных образовательных организаций требованиям комплексной безопасности и санитарного законодательства	27 710,30000	35 900,00000	24 600,00000
357	0701	0210225202	243	Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	14 682,80000	0,00000	0,00000
358	0701	0210225202	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1 998,80000	18 000,00000	13 100,00000
359	0701	0210225202	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	11 028,70000	17 900,00000	11 500,00000
360	0701	0210345110		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	320 706,00000	340 928,00000	361 130,00000
361	0701	0210345111		Финансирование расходов на оплату труда педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций	235 969,00000	252 487,00000	269 151,00000
362	0701	0210345111	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	57 020,70000	61 012,20000	65 038,90000

363	0701	0210345111	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	178 948,30000	191 474,80000	204 112,10000
364	0701	0210345112		Финансирование расходов на оплату труда непедагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций	84 737,00000	88 441,00000	91 979,00000
365	0701	0210345112	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	20 875,60000	21 788,10000	22 659,70000
366	0701	0210345112	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	63 861,40000	66 652,90000	69 319,30000
367	0701	0210445120		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	4 778,00000	4 969,00000	5 168,00000
368	0701	0210445120	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1 247,85000	1 055,20000	1 013,40000
369	0701	0210445120	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	3 530,15000	3 913,80000	4 154,60000
370	0701	0240000000		Подпрограмма 4 "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций городского округа Ревда"	25 122,60000	37 901,80000	43 357,80000
371	0701	0242925229		Мероприятия по антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций городского округа Ревда	22 122,60000	37 901,80000	43 357,80000
372	0701	0242925229	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	6 303,10000	6 555,20000	6 817,40000
373	0701	0242925229	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,00000	3 688,70000	4 096,00000
374	0701	0242925229	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	15 819,50000	16 452,30000	17 110,40000
375	0701	0242925229	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0,00000	11 205,60000	15 334,00000
376	0701	0244425244		Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт муниципальных дошкольных образовательных учреждений	3 000,00000	0,00000	0,00000
377	0701	0244425244	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1 500,00000	0,00000	0,00000
378	0701	0244425244	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 500,00000	0,00000	0,00000
379	0702			Общее образование	757 059,50000	746 671,80000	784 449,90000
380	0702	0200000000		Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Ревда на 2021-2028 годы"	757 059,50000	746 671,80000	784 449,90000
381	0702	0220000000		Подпрограмма 2 "Развитие системы общего образования в городском округе Ревда"	696 370,00000	722 692,50000	762 215,00000
382	0702	0220625206		Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях	132 778,90000	138 090,00000	143 613,60000
383	0702	0220625206	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	31 163,30000	32 409,80000	33 706,20000
384	0702	0220625206	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	101 615,60000	105 680,20000	109 907,40000
385	0702	0220725207		Обеспечение мероприятий по соответствию состояния зданий и помещений муниципальных общеобразовательных организаций требованиям комплексной безопасности и санитарного законодательства	2 820,80000	20 800,00000	24 755,70000
386	0702	0220725207	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,00000	6 900,00000	210,70000
387	0702	0220725207	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	2 820,80000	13 900,00000	24 545,00000
388	0702	0221125211		Организация и проведение в городском округе Ревда единого государственного экзамена, ГВ, ОГЭ	150,00000	150,00000	150,00000
389	0702	0221125211	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	50,00000	50,00000	50,00000
390	0702	0221125211	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	100,00000	100,00000	100,00000
391	0702	0220845310		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	409 902,10000	436 806,10000	463 754,30000
392	0702	0220845311		Финансирование расходов на оплату труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций	334 312,10000	357 903,60000	381 695,90000
393	0702	0220845311	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	52 353,80000	56 065,20000	59 807,40000
394	0702	0220845311	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	281 958,30000	301 838,40000	321 888,50000
395	0702	0220845312		Финансирование расходов на оплату труда непедагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций	75 590,00000	78 902,50000	82 058,40000
396	0702	0220845312	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	12 626,40000	13 181,80000	13 708,90000
397	0702	0220845312	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	62 963,60000	65 720,70000	68 349,50000